

RINGKASAN INFORMASI PRODUK – FINANCIAL INSTITUTION

Nama Produk	: Core Custody
Data Ringkas	: Layanan Bank Kustodian sebagai jasa penyimpanan Efek dan harta lain yang berkaitan dengan efek (<i>safekeeping</i>), jasa lain termasuk menerima deviden, bunga, dan hak-hak lain (<i>corporate action</i>), menyelesaikan pemegang rekening yang menjadi nasabahnya (<i>proxy</i>). Bank Kustodian dapat bekerja sama dengan institusi lain untuk kepentingan nasabah institusi tersebut atau kerjasama langsung dengan nasabah pemegang rekening.
Syarat dan Ketentuan	: a. Diperuntukkan bagi nasabah Bank, Manajer Investasi, Broker Dealer, Perusahaan Asuransi, Dana Pensiun, Perusahaan Aset Manajemen, Yayasan, Korporasi, serta Personal yang mempunyai investasi pada instrument efek dan surat berharga lainnya. b. Nasabah telah melalui proses CDD dan EDD. c. Melakukan pembukaan rekening cash dan rekening efek
Manfaat (Layanan yang diberikan)	: a. <i>Safekeeping</i> Konsep dari Penyimpanan Efek adalah penyimpanan fisik efek, pencatatan efek dan rekonsiliasi. b. <i>Transaction Handling Service</i> Penyelesaian transaksi efek yang telah terjadi pada tanggal transaksi, yang akan diselesaikan pada tanggal penyelesaian. c. <i>Corporate Action</i> Fungsi kustodian sebagai Corporate Action antara lain jasa lain, termasuk menerima dividen, bunga dan hak-hak lain (<i>corporate action</i>) serta mewakili pemegang rekening yang menjadi nasabahnya (<i>proxy</i>). d. <i>Sub Registry (Government Bond & ORI)</i> Layanan pembukuan, pencatatan dan pengadministrasian untuk transaksi obligasi pemerintah baik perusahaan maupun individu, baik secara langsung dengan nasabah dan/atau melalui selling agent lain. e. <i>Sub Custody (Euroclear / Clearstream)</i> Layanan jasa kustodian untuk nasabah yang melakukan transaksi di luar bursa Indonesia dengan mata uang selain IDR. f. <i>Income Collection</i> Jasa untuk pengurusan atau penagihan hak-hak nasabah sehubungan dengan efek dan surat berharga yang disimpan di Bank Kustodian. g. <i>Portfolio Accounting</i> Jasa atas pembukuan atau pencatatan portfolio asset milik nasabah.
Risiko	: Risiko Operasional

	<p>Nasabah wajib memenuhi kewajiban, syarat dan ketentuan umum produk dan/atau layanan. Dalam hal tidak dipenuhinya kewajiban ataupun syarat dan ketentuan umum dapat mengakibatkan tidak dijalankannya proses daripada transaksi.</p>
Biaya	<p>: Biaya Jasa Kustodian dibebankan kepada nasabah dihitung berdasarkan Portfolio Bulanan atau Safekeeping dan Biaya belum termasuk Ppn 10% serta biaya-biaya yang harus dibayarkan pada pihak ketiga, seperti biaya: KSEI, BI-SSSS, RTGS, LLG, dll yang akan ditagihkan sesuai tarif standar yang berlaku.</p>
Simulasi Transaksi	<p>: Tanggal 11 Maret 2015, Nasabah dari selling agent membeli surat berharga SR-007 di pasar perdana sebesar Rp2.000.000.000,00, kupon 8.75%, dengan jangka waktu 3 tahun. Surat Berharga disimpan di Bank Danamon selain untuk memenuhi ketentuan juga untuk keamanan penyimpanan investasi nasabah.</p> <p>Pada tanggal 17 April 2015 Nasabah menjual surat berharga SR-007 tersebut sebesar Rp2.000.000.000,00 di harga 100.90%. Penyelesaian transaksi akan dilakukan pada tanggal 22 April 2015 (H+3) dengan nominal yang didapat Rp2.023.042.000,00 setelah dipotong pajak dan biaya. Dana dikreditkan ke rekening nasabah.</p>
Pengaduan Nasabah	<p>Penanganan dan penyelesaian keluhan nasabah mengikuti ketentuan eksternal dan internal mengenai penanganan dan penyelesaian keluhan nasabah yang berlaku.</p> <p>Dilakukan oleh Unit Client Service, kemudian diteruskan ke bagian terkait untuk kemudian dicari solusinya. Untuk nasabah langsung kami, keluhan dapat disampaikan melalui cabang Danamon terdekat, oleh cabang akan diteruskan kepada Client Services. Client services akan menghubungi nasabah untuk menyampaikan solusi terbaiknya, dan melaporkan keluhan nasabah tersebut ke DAC. Penyelesaian setiap keluhan maksimal 20 (dua puluh) hari kerja. Apabila keluhan berasal dari Nasabah Tidak Langsung Bank Kustodian, maka Penanganan Penyelesaian keluhan nasabah ditangani langsung oleh Asset Manajemen atau Selling Agent.</p> <p>Keluhan atas produk dan/atau layanan dapat disampaikan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Client Services atau ke Cabang terdekat disetiap hari kerja (Senin-Jumat) pukul. 08.00 WIB – 17.00 WIB2. Hello Danamon di 1-500-090 (24 jam selama 7 hari) <p>Prosedur pengaduan/penyampaian keluhan mengacu pada penjelasan di Syarat dan ketentuan Umum Rekening dan Layanan PT. Bank Danamon Indonesia, Tbk.</p>