

RINGKASAN INFORMASI PRODUK
PRODUCT INFORMATION SUMMARY
TABUNGAN PAYROLL

Efektif 15 Oktober 2023/ Effective 15 October 2023

DATA RINGKAS/ DATA SUMMARY		
Penjelasan Produk/ <i>Product Explanation</i>	Produk tabungan yang dikeluarkan oleh PT. Bank Danamon Indonesia, Tbk. ("Bank Danamon") yang diperuntukkan oleh nasabah perorangan dalam penerimaan pembayaran gaji.	<i>Saving product from PT Bank Danamon Indonesia Tbk ("Bank Danamon") for individual account in receiving salary payment.</i>
Jenis Produk/ <i>Product Type</i>	Tabungan	<i>Saving Account</i>
Penerbit/ <i>Issuer</i>	PT Bank Danamon Indonesia Tbk	<i>PT Bank Danamon Indonesia Tbk</i>

Manfaat yang diperoleh Nasabah dengan membuka rekening Tabungan Payroll adalah: 1. Tidak ada minimal Setoran Awal Rekening tidak memiliki nilai minimal setoran awal 2. Bebas Biaya Transaksi Tarik Tunai Nasabah akan mendapatkan keuntungan bebas biaya transaksi tarik tunai di jaringan ATM Bersama, ALTO, Prima sebanyak 20 (dua puluh) kali per bulan. 3. Bebas Biaya Transfer ke Bank Lain Nasabah akan mendapatkan keuntungan bebas biaya transaksi transfer ke bank lain melalui BI Fast menggunakan D-Bank PRO sebanyak 20 (dua puluh) kali per bulan. 4. Fitur Transaksi Terkini Nasabah dapat menikmati kemudahan layanan fitur transaksi terkini seperti fasilitas <i>mobile banking</i> (D-Bank PRO), Danamon SMS, ATM dan Hello Danamon untuk menambahkan kenyamanan Nasabah dalam bertransaksi di mana saja dan kapan saja.	The benefits of opening Payroll Account: 1. No minimum initial deposit <i>Account does not have initial deposit minimum.</i> 2. Free Cash Withdrawal Transaction Fee <i>Customer will not be charged for the 20 (twenty) transactions cash withdrawal on network ATM Bersama, ALTO, Prima per month.</i> 3. Free Transfer to Other Bank <i>Customer will not be charged for the 20 (twenty) transaction of transfer to another bank through BI Fast using D-Bank PRO per month.</i> 4. Latest Transaction Features <i>Customer is able to enjoy a convenience of banking transactions experience with our latest transaction features, including (D-Bank PRO), Internet Banking (Danamon Online Banking), ATM, Danamon SMS, and Hello Danamon.</i>
--	---

Fitur Rekening Payroll / Payroll Account Features

Kriteria Nasabah <i>Customer Criteria</i>	Nasabah Perorangan <i>Individual customer</i>
Mata uang <i>Currency</i>	Rupiah
Media Pelaporan Transaksi <i>Transaction Report Media</i>	• Passbook / Buku Tabungan • e-Statement • Paper Statement
Setoran awal minimum <i>Minimum initial deposit</i>	Rp0
Saldo ditahan <i>Blocked fund</i>	Rp25.000
Minimum saldo yang harus dijaga untuk menghindari penalti (Rp5.000) <i>Minimum balance to avoid penalty (Rp5.000)</i>	Rp250.000
Saldo minimum mendapat bunga <i>Minimum balance to get interest</i>	Rp500.000
Suku bunga <i>Interest rate</i>	• Suku bunga Tabungan Payroll dapat diakses oleh Nasabah pada media komunikasi yang tersedia pada Bank Danamon, termasuk namun tidak terbatas pada website resmi Bank Danamon. • Bunga Tabungan Payroll diperhitungkan berdasarkan saldo harian dan akan dibukukan ke rekening Danamon LEBIH yang bersangkutan setelah dikurangi pajak pada akhir bulan sesuai peraturan perundangan yang berlaku. • <i>The interest rates update of Payroll account can be accessed by customers on communication media available at Bank Danamon, including but not limited to the official website of Bank Danamon.</i> • <i>The interest rates of Payroll account is calculated based on daily balance and booked into customers account after being reduced by tax at the end of the month, according to the prevailing regulations.</i>
Rekening gabungan <i>Joint account</i>	N/A

Fasilitas Kartu Debit/ATM/ATM Bank Danamon

Kartu Debit/ATM Bank Danamon hanya dapat diberikan kepada Nasabah Perorangan.

Bank Danamon Debit/ATM Card Facilities

Bank Danamon Debit/ATM Card can only be given to individual customer.

Kartu Debit/ATM Bank Danamon dapat dipergunakan untuk melakukan transaksi pada:

Bank Danamon Debit/ATM Card can be used for transactions at:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Mesin Anjungan Tunai Mandiri (ATM) Bank Danamon, ATM Bersama, ALTO, Prima maupun ATM lain yang memasang logo Maestro atau Cirrus. 2. Mesin setor tunai/Cash Deposit Machine (CDM) Bank Danamon. 3. Tempat-tempat (merchant) yang memasang mesin Electronic Data Capture (EDC) yang berlogo Maestro, Mastercard maupun Mastercard Electronic, 4. Layanan Hello Danamon 1-500-090. | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Automatic Teller Machines (ATM) of Bank Danamon, ATM Bersama, ALTO, Prima, and any other ATMs bearing the Maestro or Cirrus.</i> 2. <i>Bank Danamon Cash Deposit Machine (CDM).</i> 3. <i>Merchants that utilize Electronic Data Capture (EDC) machines bearing the Maestro, Mastercard and Mastercard Electronic logo.</i> 4. <i>Call center Hello Danamon 1-500-090</i> |
|--|--|

Hal-hal yang perlu diperhatikan pada saat Nasabah melakukan transaksi dengan Kartu Debit/ATM Danamon:

Danamon Debit/ATM Card Transaction Guidelines:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Nasabah wajib mengganti PIN yang telah diberikan oleh Bank Danamon sebelum melakukan transaksi untuk pertama kalinya, 2. Kartu Debit/ATM dan PIN hanya dapat digunakan oleh Nasabah sendiri dan tidak dapat dipindahtangankan/dipinjamkan kepada orang lain, 3. Ubahlah PIN secara berkala, hindari PIN yang mudah ditebak seperti tanggal lahir/tanggal pernikahan, 4. Pastikan Kartu Debit/ATM sudah ditandatangani pada bagian belakang kartu, 5. Pastikan saldo cukup dalam melakukan transaksi seperti penarikan tunai, pemindahbukuan, transfer, pembayaran tagihan dan lain-lain, 6. Kesalahan memasukkan PIN secara 3 kali berturut-turut pada hari yang sama akan mengakibatkan kartu terblokir, 7. Jangan beritahukan PIN kepada siapapun karena bersifat pribadi dan rahasia, 8. Jangan pernah menuliskan PIN pada Kartu Debit/ATM, 9. Sebelum melakukan transaksi debit di merchant, tanyakan terlebih dahulu apakah merchant mengenakan biaya tambahan. 10. Pastikan PIN yang dimasukkan pada saat melakukan transaksi debit di Merchant tidak terlihat oleh siapapun, 11. Pastikan Kartu Debit/ATM digesek satu kali dengan nominal transaksi yang benar pada EDC Merchant, | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Customers must change the PIN given by Bank Danamon before using the card for its first transaction.</i> 2. <i>The Debit/ATM Card and PIN can only be used by the customer alone and cannot be borrowed to anybody else.</i> 3. <i>Change your PIN periodically, avoid PIN codes that are easy to guess like birth and wedding dates</i> 4. <i>Make sure that your Debit/ATM Card has been signed on the back side of the card.</i> 5. <i>Make sure that your balance is enough to perform transactions such as cash withdrawal, posting, transfer, bill payment etc.</i> 6. <i>Entering the wrong PIN for 3 times in a row in the same day will cause the card to be blocked.</i> 7. <i>Your PIN is private and confidential, not to be shared with/informed to anyone.</i> 8. <i>Do not write your PIN on the Debit/ATM Card.</i> 9. <i>Before any debit transaction at a merchant, ask beforehand if the merchant is charging any additional fees.</i> 10. <i>Ensure that no one sees your PIN when using the Debit/ATM Card at a merchant.</i> 11. <i>On a transaction, your Debit/ATM Card should only swiped once at merchant's EDC. Please</i> |
|--|---|

12. Simpan slip transaksi pembelian di Merchant sampai dipastikan bahwa transaksi tersebut tidak bermasalah,
13. Apabila Kartu Debit/ATM hilang/tertelan, segera menghubungi Hello Danamon 1-500-090 untuk segera dilakukan blokir kartu.

check the nominal stated upon your confirmation.

12. Keep your transaction slip from any merchant until the transaction is guaranteed from any issue.
13. If the Debit/ATM Card is lost/stuck, immediately contact Hello Danamon 1-500-090 to block your card.

Risiko

1. Risiko suku bunga.

Risk

1. Risk of interest rate.

A. Biaya/ Cost

No	Fitur/ Feature	Nominal
1	Biaya administrasi bulanan <i>Monthly Admin Fee</i>	Bebas biaya <i>Free</i>
2	Biaya ATM bulanan <i>Monthly ATM Fee</i>	Bebas biaya <i>Free</i>
3	Kartu Debit/ATM baru (ketika buka rekening) <i>New Debit/ATM Card (when opening account)</i>	Bebas biaya <i>Free</i>
4	Biaya penggantian Kartu Debit/ATM: <i>Debit/ATM Card replacement fee:</i>	
	• Ditelan mesin ATM <i>Stuck in ATM</i>	Rp25.000 + Rp10.000 (untuk biaya materai) <i>Rp25.000 + Rp10.000 (for stamp duty)</i>
	• Kartu Debit/ATM hilang/ dicuri <i>Lost/stolen</i>	Rp25.000 + Rp10.000 (untuk biaya materai) <i>Rp25.000 + Rp10.000 (for stamp duty)</i>
	• Rusak atau salah PIN <i>Broken/wrong PIN</i>	Rp25.000 <i>Rp25.000</i>
5	Biaya cetak laporan transaksi/ lembar: <i>Transaction report print fee/ sheet:</i>	
	• Bulan berjalan dan sampai 2 bulan terakhir <i>The current month and up to 2 past months</i>	Rp5.000
	• Lebih dari 2 bulan <i>More than 2 months</i>	Rp10.000
6	Penggunaan Buku Tabungan <i>Passbook Usage:</i>	
	• Biaya Buku Tabungan <i>Passbook Fee</i>	Rp5.000 per bulan <i>Rp5.000 per month</i>
	• Cetak Transaksi di Buku Tabungan <i>Passbook printing</i>	Bebas biaya <i>Free</i>
7	Penggantian Buku Tabungan: <i>Passbook replacement:</i>	
	• Buku Tabungan penuh <i>Full Passbook</i>	Bebas biaya <i>Free</i>
	• Buku Tabungan rusak <i>Broken Passbook</i>	Bebas biaya <i>Free</i>
	• Buku Tabungan hilang/ dicuri	Rp10.000 (untuk biaya materai)

No	Fitur/ Feature	Nominal
	<i>Lost / stolen Passbook</i>	<i>Rp10.000 (for stamp duty)</i>
8	Pindah dari Buku Tabungan ke laporan bulanan (atau sebaliknya) <i>Changing account report from Passbook to Monthly Report</i>	Bebas biaya <i>Free</i>
9	Minimum saldo yang harus dijaga <i>Minimum balance to avoid penalty</i>	Rp250.000
10	Penalti dibawah saldo minimum <i>Penalty for going below the minimum balance</i>	Rp5.000
11	Biaya Dormant <i>Dormant Fee</i>	Rp20.000
12	Penutupan Rekening <i>Closing an account</i>	Rp50.000
13	Biaya laporan rekening (Paper Statement) <i>Monthly statement fee</i>	Rp10.000
14	Biaya laporan rekening elektronik (e-Statement) <i>Electronic Statement</i>	Bebas biaya <i>Free</i>
15	Penggunaan mesin ATM <i>ATM usage</i>	
	• Cek Saldo di ATM Danamon <i>Balance check at ATM Danamon</i>	Bebas biaya <i>Free</i>
	• Tarik Tunai di ATM Danamon <i>Cash withdrawal at ATM Danamon</i>	Bebas biaya <i>Free</i>
	• Cek saldo di ATM Bersama, ALTO & Prima <i>Balance Inquiry at ATM Bersama, ALTO & Prima</i>	Rp4.000
	• Tarik Tunai di ATM Bersama, ALTO & Prima <i>Cash withdrawal at ATM Bersama, Prima, and Alto</i>	Rp7.500 (bebas biaya untuk 20 kali per bulan) <i>Rp7.500 (Free 20 times per month)</i>
	• Tarik Tunai di ATM Cirrus <i>Cash withdrawal at ATM Cirrus</i>	Rp25.000
16	Penggunaan D-Bank PRO <i>D-Bank PRO usage</i>	
	• Transfer	
	- Transfer SKN / SKN Transfer	Rp2.900
	- Transfer RTGS / RTGS Transfer	Rp20.000
	- Transfer Online (ATM Bersama/ALTO/PRIMA) <i>Online Transfer (ATM Bersama / ALTO / PRIMA)</i>	Rp7.500 (bebas biaya untuk 20 kali per bulan) <i>Rp7.500 (Free 20 times per month)</i>
	- Transfer BI Fast / BI Fast Transfer	Rp2.500

Simulasi

A. Perhitungan Bunga Rekening

Perhitungan Bunga Bulanan <i>Monthly Interest Calculation</i>			Nominal Amount
Saldo Rekening/ <i>Account Balance</i> :			
-Tanggal/ <i>Date</i> 1	= Rp0		
-Tanggal/ <i>Date</i> 2-7	= Rp250.000		
-Tanggal/ <i>Date</i> 8-14	= Rp10.000.000		
-Tanggal/ <i>Date</i> 15-20	= Rp50.000.000		
-Tanggal/ <i>Date</i> 21-25	= Rp68.000.000		
-Tanggal/ <i>Date</i> 26-29	= Rp43.000.000		
-Tanggal/ <i>Date</i> 30-31	= Rp31.000.000		
Saldo rata-rata bulanan/ <i>Monthly Average Balance</i> :			
Jumlah Dana <i>Balance Amount</i>	Jumlah Hari <i>No of Days</i>	Total Dana <i>Balance Amount</i>	
250.000	x6	= 1.500.000	
10.000.000	x7	= 70.000.000	
50.000.000	x6	= 300.000.000	
68.000.000	x5	= 340.000.000	
43.000.000	x4	= 172.000.000	
31.000.000	x2	= 62.000.000	
Total		= 945.500.000	
Saldo Rata-Rata Bulanan		= 30.500.000	
Bunga untuk saldo dibawah Rp50Juta = 0.10% (Gross) <i>Interest Rate for Balance below Rp50Mio = 0.10% (Gross)</i>			Rp 30.500,00
Pajak 20%: Rp30.500,00 x 20% <i>Tax 20%: Rp30.500,00 x 20%</i>			Rp 6.100,00
Bunga (net): Rp30.500,00 – Rp6.100 <i>Rate (net): Rp30.500,00 – Rp6.100</i>			Rp24.400,00

Catatan:

Tingkat suku bunga dapat berubah sewaktu-waktu dengan pemberitahuan sebelumnya kepada nasabah.

Interests Rate can change anytime with prior notification to the customer

Perhitungan Saldo Rata-rata/ Average Balance Calculation

Perhitungan Saldo Rata-rata				Nominal
Dana Nasabah				
Saldo Rekening/ Account Balance:				
-Tanggal/ Date 16	=	Rp0		
-Tanggal/ Date 17-22	=	Rp250.000		
-Tanggal/ Date 23-29	=	Rp10.000.000		
-Tanggal/ Date 30-31,1-4	=	Rp50.000.000		
-Tanggal/ Date 5-9	=	Rp68.000.000		
-Tanggal/ Date 10-13	=	Rp43.000.000		
-Tanggal/ Date 14-15	=	Rp31.000.000		
Saldo rata-rata bulanan/ Monthly Average Balance:				
Jumlah Dana	Jumlah Hari		Total Dana	
Balance Amount	No of Days		Balance Amount	
250.000	x6	=	1.500.000	
10.000.000	x7	=	70.000.000	
50.000.000	x6	=	300.000.000	
68.000.000	x5	=	340.000.000	
43.000.000	X4	=	172.000.000	
31.000.000	X2	=	62.000.000	
	Total	=	945.500.000	
Saldo Rata-Rata Bulanan		=	30.500.000	
Saldo Nasabah Dibawah Saldo Minimum				
If Customer Balance Below the Minimum Balance				
Saldo Rekening/ Account Balance:				
-Tanggal/ Date 16-19	=	Rp250.000		
-Tanggal/ Date 20-25	=	Rp100.000		
-Tanggal/ Date 26	=	Rp1.000.000		
-Tanggal/ Date 27-31,1-3	=	Rp200.000		
-Tanggal/ Date 4-7	=	Rp150.000		
-Tanggal/ Date 8-15	=	Rp50.000		
Saldo rata-rata bulanan/ Monthly Average Balance:				
Jumlah Dana	Jumlah Hari		Total Dana	
Balance Amount	No of Days		Balance Amount	
250.000	X4	=	1.000.000	
100.000	X6	=	600.000	
1.000.000	X1	=	1.000.000	
200.000	X8	=	1.600.000	
150.000	X4	=	600.000	
50.000	X8	=	400.000	
	Total	=	5.200.000	
Saldo Rata-Rata Bulanan		=	167.742	

Rp30.500.000 (≥ Rp250.000 : tidak kena penalti) (≥IDR250,000.00 : no penalty)

Rp167.742 (Biaya Penalti karena Saldo rata-rata < Rp250.000: Rp5.000) (≤IDR 250,000.00 : will be penalized: Rp5.000)

Persyaratan dan Tata Cara

- Permohonan Pembukaan Rekening Tabungan Payroll dilakukan oleh nasabah melalui perusahaan Nasabah yang bekerjasama dengan Bank Danamon.

Terms and Procedures

- Payroll account opening request can be done by customers via company who is corporating with Bank Danamon.

SYARAT DAN KETENTUAN UMUM TABUNGAN PAYROLL *GENERAL TERMS AND CONDITIONS PAYROLL ACCOUNT*

I. KETENTUAN UMUM

1. Syarat dan Ketentuan Umum Rekening Tabungan Payroll ("**Syarat dan Ketentuan Umum**") ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Syarat dan Ketentuan Umum Rekening yang diterbitkan oleh PT Bank Danamon Indonesia Tbk ("**Bank Danamon**") dan Formulir Data Nasabah dan Pembukaan Rekening (Nasabah Perorangan) ("**Formulir Pembukaan Rekening**") yang ditandatangani oleh Nasabah.
2. Sepanjang tidak diatur secara khusus dalam Syarat dan Ketentuan Umum ini, maka berlaku syarat dan ketentuan yang terdapat pada Syarat dan Ketentuan Umum Rekening dan Layanan Perbankan.
3. Kecuali ditentukan secara khusus dalam Syarat dan Ketentuan Umum ini, maka setiap definisi, istilah, dan pengertian dalam Syarat dan Ketentuan Umum Rekening memiliki pengertian yang sama dan berlaku pula bagi Syarat dan Ketentuan Umum ini.
4. Apabila syarat dan ketentuan dalam Syarat dan Ketentuan Umum ini bertentangan dengan Syarat dan Ketentuan Umum Rekening dan Layanan Perbankan, maka yang berlaku adalah ketentuan dalam Syarat dan Ketentuan Umum ini.
5. Nasabah dengan ini setuju dan mengakui bahwa Bank Danamon berhak untuk memperbaiki/mengubah/melengkapi Syarat dan Ketentuan Umum ini termasuk perubahan biaya tercantum sesuai kebijakan Bank Danamon dan suku bunga yang mengacu pada suku bunga yang diatur pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam hal terdapat perubahan manfaat, risiko, biaya, syarat dan ketentuan umum ini, maka Nasabah berhak mengajukan keberatannya secara tertulis kepada Bank Danamon dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak pemberitahuan perubahan tersebut oleh Bank Danamon melalui media komunikasi Bank Danamon. Nasabah setuju bahwa Bank Danamon akan menganggap Nasabah menyetujui perubahan tersebut dalam hal Nasabah tidak mengajukan keberatan tersebut diatas. Apabila Nasabah tidak menyetujui perubahan tersebut, Nasabah berhak menutup rekening dan/atau layanan dengan terlebih dahulu menyelesaikan seluruh kewajiban Nasabah yang masih terhutang kepada Bank Danamon.

I. GENERAL TERMS

1. *General Terms and Conditions for Payroll Account ("**General Terms and Conditions**") are an integral and inseparable part of the General Terms and Conditions for Accounts and Banking Services issued by PT Bank Danamon Indonesia Tbk ("**Bank Danamon**") and the Customer Data and Saving Account Opening Form (Individual Customer) ("**Saving Account Opening Form**") signed by the Customer.*
2. *Insofar as it is not specifically regulated in these General Terms and Conditions, the terms and conditions under the General Terms and Conditions for Accounts and Banking Services shall apply.*
3. *Unless specifically stipulated in these General Terms and Conditions, then any definitions, terms and meanings in the General Terms and Conditions for Accounts and Banking Services have the same meaning and also apply to these General Terms and Conditions.*
4. *In the event of the terms and conditions in these General Terms and Conditions conflict with the General Terms and Conditions for Accounts and Banking Services then the provisions in these General Terms and Conditions shall apply.*
5. *The Customer hereby agrees and acknowledges that Bank Danamon has the right to correct/modify/complete these General Terms and Conditions including changes to fees listed in accordance with Bank Danamon's policies and interest rates that refer to the interest rates regulated by the government in accordance with applicable regulations. In the event of a change in benefits, risks, costs, general terms and conditions, the Customer has the right to submit his/her objection in writing to Bank Danamon within 30 (thirty) business days from the notification of the change by Bank Danamon through Bank Danamon's communication media. The Customer agrees that Bank Danamon will consider the Customer to agree to these changes in the event that the Customer does not raise the above objection. If the Customer does not agree to the change, the Customer has the right to close the account and/or service by first completing all of the Customer's outstanding obligations to Bank Danamon.*

II. DEFINISI

1. Nasabah adalah orang perseorangan yang melakukan pembukaan rekening Tabungan Payroll
2. Rekening adalah rekening tabungan Payroll
3. Tabungan Payroll adalah salah satu produk tabungan yang dikeluarkan oleh Bank Danamon yang dimiliki oleh Nasabah perorangan, yang memiliki keuntungan antara lain berupa: (i) bebas biaya transaksi; (ii) program lainnya yang akan ditawarkan lebih lanjut oleh Bank Danamon.

III. SYARAT DAN KETENTUAN PEMBUKAAN REKENING

1. Bank Danamon berhak untuk meminta Nasabah untuk menyampaikan dokumen-dokumen yang dibutuhkan sehubungan dengan pembukaan Rekening. Nasabah wajib mematuhi segala ketentuan yang berlaku di Bank Danamon sehubungan dengan pembukaan Rekening.
2. Nasabah wajib menyerahkan kepada Bank Danamon melalui perusahaan nasabah bekerja dokumen pembukaan Rekening sebagai berikut:
 - a. Formulir Pembukaan Rekening
 - b. Kartu Identitas Nasabah
 - c. Dokumen lainnya yang dipersyaratkan oleh Bank Danamon
3. Rekening hanya dapat dibuka dengan persyaratan:
 - a. Dibuka dengan jenis single
 - b. Dibuka dalam mata uang Rupiah.
4. Nasabah mengerti dan memahami bahwa Bank Danamon berhak menolak permohonan pembukaan Rekening yang diajukan oleh Nasabah apabila:
 - a. Nasabah tidak bersedia memberikan informasi, dokumen identitas dan dokumen pendukung yang dipersyaratkan oleh Bank Danamon;
 - b. diketahui dan/atau patut diduga menggunakan dokumen palsu;
 - c. menyampaikan informasi yang diragukan kebenarannya;
 - d. terdapat dalam Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris (DTTOT) dan Daftar Proliferasi Senjata Pemusnah Massal; dan/atau
 - e. memiliki sumber dana transaksi yang diketahui dan/atau patut diduga berasal dari hasil tindak pidana.

IV. FITUR DAN BIAYA

II. DEFINITION

1. *Customer is an individual who opens an saving account of Payroll.*
2. *Saving Account is a saving account of Payroll*
3. *Payroll Account is one of the saving products issued by Bank Danamon for individual Customer, with benefits that include: (i) Free transaction fee; and (ii) other programs offered by Bank Danamon.*

III.SAVING ACCOUNT OPENING TERMS AND CONDITIONS

1. *Bank Danamon has the right to ask the Customer to submit the required documents in connection with opening a Saving Account. Customers are obliged to comply with all applicable provisions at Bank Danamon in connection with opening Saving Account.*
2. *Customer must submit to Bank Danamon via company customer is working at, the following Account opening documents:*
 - a. *Saving Account Opening Form*
 - b. *Customer Identity Card*
 - c. *Other documents that required by Bank Danamon*
3. *Saving Account shall only be opened with following requirements:*
 - a. *Opened for single account*
 - b. *Opened in Rupiah currency*
4. *The Customer understands that Bank Danamon has the right to reject the application for opening an Saving Account submitted by the Customer if:*
 - a. *Customer is not willing to provide information, identity documents and supporting documents required by Bank Danamon;*
 - b. *is known and/or should be suspected of using fake documents;*
 - c. *conveying dubious information;*
 - d. *contained in the List of Suspected Terrorists and Terrorist Organizations (DTTOT) and the List of Proliferation of Weapons of Mass Destruction; and/or*
 - e. *has a source of transaction funds which are known and/or reasonably suspected to have originated from the proceeds of a criminal act.*

IV. FEATURES AND FEE

1. Bebas penalti di bawah saldo minimal jika saldo rata-rata rekening Tabungan Payroll pada saat bulan berjalan minimal Rp250.000 (dua ratus lima puluh rupiah).
 2. Bebas biaya transaksi tarik tunai hingga 20 (dua puluh) kali transaksi per bulan di ATM bank lain (jaringan ATM BERSAMA, ALTO, dan Prima). Jika transaksi melebihi kuota 20 (dua puluh) kali transaksi, maka akan dikenakan biaya sebesar Rp7.500 (tujuh ribu lima ratus rupiah).
 3. Transfer melalui jaringan BI Fast melalui D-Bank PRO akan bebas biaya untuk 20 (dua puluh) kali setiap bulan. Jika transaksi melebihi kuota 20 (dua puluh) kali transaksi, maka akan dikenakan biaya sebesar Rp2.500 (dua ribu lima ratus rupiah).
 4. Jika tidak ada transaksi selama 12 (dua belas) bulan berturut-turut, selain biaya administrasi, bunga, dan autodebit, maka status Rekening akan menjadi dormant. Apabila Rekening menjadi dormant, Nasabah akan dikenakan biaya dormant sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Bank Danamon.
 5. Semua keuntungan Tabungan Payroll dapat dinikmati baik oleh Nasabah yang baru membuka Tabungan Payroll maupun Nasabah lama yang sudah mempunyai tabungan di Bank Danamon selain Tabungan Payroll kemudian membuka Tabungan Payroll.
1. *Free penalty for balance under minimum if daily average balance of Payroll account is Rp250.000 (two hundred fifty thousands rupiah) at the minimum.*
 2. *Free cash withdrawal fee up to 20 (twenty) times per month at other bank ATM (ATM Bersama, ALTO, and Prima network). If transaction exceeding 20 times quota, then transaction will be charged fee Rp7.500 (seven thousand and five hundred rupiah).*
 3. *Transfer via BI Fast at Dbank PRO will get free transaction fee for the 20 (twenty) times per month. If transaction exceeding times quota, then transaction will be charged fee Rp2.500 (two thousand and five hundred rupiah).*
 4. *If there is no transactions for 12 (twelve) consecutive months, other than administration fee, interest, and autodebit, then the Account status will be dormant. If the Account is dormant, the dormant fee will be charged to the Customer in accordance with the applicable provision at Bank Danamon.*
 5. *All of the benefits of Payroll account can be enjoyed by new Customers who have just opened Payroll account and existing Customers who already have saving accounts at Bank Danamon other than Payroll account then have opened Payroll account.*

V. PENGADUAN NASABAH

1. Nasabah dapat mengajukan pengaduan atas produk dan/atau layanan perbankan secara lisan dan/atau tertulis melalui kantor cabang Bank Danamon, Hello Danamon: 1-500-090 (GSM), atau e-mail: hellodanamon@danamon.co.id
2. Prosedur dan mekanisme lengkap mengenai layanan pengaduan Nasabah merujuk pada Syarat dan Ketentuan Umum Rekening dan Layanan Perbankan, atau dapat diakses melalui website: www.danamon.co.id/id/Personal/Lainnya/Proses-Penanganan-Keluhan-Nasabah

VI. LAIN-LAIN

1. Syarat dan ketentuan lain yang terkait dengan produk dan/atau layanan, sepanjang tidak diatur berbeda dalam Syarat dan Ketentuan Umum ini dinyatakan tetap berlaku dan mengikat Nasabah serta menjadi satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Syarat dan Ketentuan Umum.
2. Syarat dan Ketentuan Umum ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Inggris, dalam hal terdapat perbedaan ketentuan atau penafsiran di antara Bahasa Indonesia

V. CUSTOMER COMPLAINTS

1. Customers can submit complaints on the banking product and/or services verbally and/or in writing through Bank Danamon's branch offices, Hello Danamon: 1-500-090 (GSM), or e-mail: hellodanamon@danamon.co.id
2. Complete procedures and mechanisms regarding customer complaint services refer to the General Terms and Conditions for Accounts and Banking Services, or can be accessed through the website: www.danamon.co.id/en/Personal/Lainnya/Proses-Penanganan-Keluhan-Nasabah

VI. MISCELLANEOUS

1. Other terms and conditions related to products and/or services, provided they are not regulated differently in this General Terms and Conditions, are declared to remain valid and binding on the Customer and become an integral and inseparable part of the General Terms and Conditions.
2. This General Terms and Conditions is made in Indonesian and English language, in the event there are any unconformities of provisions or interpretations

dan Inggris, maka versi Bahasa Indonesia yang akan berlaku.

3. Syarat dan Ketentuan Umum ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
4. PT Bank Danamon Indonesia Tbk merupakan peserta Lembaga Penjamin Simpanan, berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan.

between the Indonesian and English language, the Indonesian version shall prevail.

2. *This General Terms and Conditions have been adjusted to the provisions of laws and regulations, including the regulations of the Indonesia Financial Services Authority.*
3. *PT Bank Danamon Indonesia Tbk is a participant in the Deposit Insurance Corporation, licensed and supervised by the Indonesia Financial Services Authority.*

Layanan/Keluhan 24 Jam

Hello Danamon 1-500-090