RINGKASAN INFORMASI PRODUK

LAYANAN D-BANK PRO

DATA RINGKAS	
Penjelasan Produk	D-Bank PRO (D-Bank PRO berbasis mobile & D-Bank PRO berbasis website) adalah layanan informasi dan transaksi perbankan yang disediakan oleh Danamon kepada Nasabah selama 24 (dua puluh empat) jam sehari dan 7 (tujuh) hari seminggu, serta dapat diakses oleh Nasabah, melalui aplikasi (mobile application) atau website dengan menggunakan jaringan internet pada telepon seluler/handphone atau computer/tablet pada situs (https://www.dbank.co.id)
Jenis Produk	Layanan Perbankan Elektronik
Penerbit	PT Bank Danamon Indonesia Tbk (“Bank”)

Manfaat

1. Keuntungan menggunakan Layanan D-Bank PRO:
   - Pendaftaran mudah dan dapat dilakukan dimanapun dan kapanpun.
   - Satu platform yang terintegrasi untuk mobile banking dan internet banking.
   - Penggunaan software token yang tersedia pada Layanan D-Bank PRO berbasis mobile untuk otorisasi transaksi pada Layanan D-Bank PRO berbasis website.
   - Fitur dan layanan yang lengkap dengan keuntungan lebih.

2. Fitur dan layanan Transaksi Finansial yang tersedia:
   - Transfer Rupiah
   - Transfer Valas dengan Mata Uang sama ke Rekening Danamon Pribadi
   - Transfer Rupiah
   - Transfer Valas ke Rekening Danamon Lain (kecuali transaksi pembelian valas)
   - Transaksi Valas (jual/beli) dengan kurs special
   - Pesan *Bank Notes*
   - Bulk transfer ke Rekening Danamon
   - Transfer Rupiah ke bank Lain (Online, SKN, RTGS, dan BI Fast)
   - Transfer Valas ke bank Lain (Remittance)
   - Pembayaran Kartu Kredit Danamon dan American Express® (termasuk Charge Card)
   - Pembayaran Kartu Kredit Lainnya: BCA, BNI, BRI, Bukopin, CIMB Niaga, Citibank, DBS, GE Finance, HSBC, ICBC, Mandiri, Maybank, Mega, OCBC NISP, Panin, Permata/GE, Standard Chartered, dan UOB
   - Pembayaran Cicilan Kredit: Adira Finance, Oto Multi Artha, dan Summit Oto Finance
   - Pembayaran tagihan ponsel pascabayar: Telkomsel, Indosat Ooredoo, XL Xplor, Tri, dan Smartfren
   - Pembayaran tagihan bulanan: PLN dan Telkom Pay
   - Pembayaran Televisi Berlangganan: MNC Vision
   - Pembayaran Asuransi: Asuransi Adira dan BPJS Kesehatan
   - Pembayaran Iuran Sekolah: Bina Sarana Informatika
   - Pembayaran ZISWAF: Al-Azhar Peduli Umat (Zakat & Infaq) dan Dompet Dhuafa (Zakat, Infaq, & Shadaqah)
   - Pembelian Pulsa Isi Ulang: Telkomsel, Indosat Ooredoo, XL/Axis, Smartfren, dan Tri
   - Pembelian Token Listrik PLN Prabayar
   - Pembelian Isi ulang E-Money Bank Mandiri
   - Pembelian Paket Data Internet: Telkomsel, Indosat Ooredoo, dan XL
   - Pembelian TV Berbayar: K-Vision dan Skynindo TV
   - Pembelian Tiket Penerbangan: Garuda Indonesia
   - Pembelian E-Commerce (e-Wallet): Top-Up GO-PAY, Top-Up OVO, dan Top-Up PayTren
   - Pembayaran Belanja Online (Tabungan, Giro, dan Kartu Kredit)
   - Pembayaran Virtual Account

- Pembayaran Nirsentuh (*Conctactless Payment*) berbasis QR
- Tarik Tunai Tanpa Kartu (ATM Danamon)
- Investasi: Reksadana
- Kartu Kredit: Money Transfer, Perlindungan Kredit, dan My Own Installment, Autopay, Pembayaran Tagihan *(Bill Payment)*
- Pembelian Asuransi Kendaraan (Roda Dua dan Roda Empat)

3. Fitur dan layanan lainnya (Transaksi Non-Finansial):
   - Biometric Login
   - Software Token untuk otorisasi transaksi Layanan D-Bank PRO berbasis website
   - Rekening: Ringkasan Rekening, Informasi Saldo, dan Mutasi Rekening
   - Kartu Kredit: Link Kartu Kredit, Ringkasan Kartu Kredit, Beranda Kartu Kredit (Utama & Suplemen), Transaksi Terakhir, Pengingat Pembayaran Tagihan (*Payment Reminder*), Aktivasi Kartu Kredit, Ubah PIN Kartu Kredit, Permintaan Kartu Kredit Utama Tambahan *(Add-On)*, Permintaan Kartu Kredit Tambahan (Suplemen), Ubah Limit Kartu Kredit, Blokir/Buka Blokir Kartu, Info Cicilan Kartu Kredit, dan Penukaran Poin
   - Histori Transaksi
   - Pembukaan Rekening, Tabungan, dan Deposito
   - Pembukaan Rekening Rencana / Sub Account Danamon Save Plus dan Tabungan Perencanaan Syariah
   - Notifikasi transaksi melalui E-mail dan Push Notification (pesan dan informasi)
   - Online Statement (Tabungan, Giro, dan Kartu Kredit)
   - Ringkasan Transaksi
   - Pengaturan Profil (Link ke Kartu Kredit/Charge Card Amex, Pengaturan Kartu Debit/Kredit untuk e-Commerce, Pengaturan BI Fast, Blokir/Buka Blokir Kartu Debit, Ubah Data Diri (Ubah Nomor Handphone, Ubah Alamat Email, Ubah Alamat Surat Menyurat, Ubah Nomor Telepon Rumah, Ubah Alamat Kantor dan Ubah Nomor Telepon Kantor), Registrasi E-Statement, Ubah Password / mPIN / Biometric Login, Kotak pesan, dan Pengaturan Lainnya)
   - Lupa Password
   - *Exchange rate display*
   - *Market insight*
   - Investasi: Obligasi

Risiko

1. Bank dapat melakukan penghapusan fasilitas Layanan D-Bank PRO bagi Nasabah yang tidak aktif menggunakan Layanan D-Bank PRO selama jangka waktu lebih dari 6 (enam) bulan sejak tanggal terakhir kali Nasabah login / akses ke Layanan D-Bank PRO.
2. Malware adalah program atau software yang diciptakan untuk menyusup atau merusak sistem komputer/tablet/telepon selular, yang bisa mengalihkan data hasil input transaksi Nasabah untuk kepentingan pihak yang tidak bertanggung jawab, sehingga menyebabkan kerugian finansial bagi Nasabah.
3. Phising terjadi bila data pribadi terkait akun D-Bank PRO Nasabah diambil oleh pihak yang tidak bertanggung jawab melalui suatu media tertentu yang bukan berasal dari situs/aplikasi resmi Danamon, sehingga menyebabkan kerugian finansial bagi Nasabah.
4. Layanan D-Bank PRO tidak dapat diakses karena adanya gangguan jaringan internet yang disediakan oleh penyedia layanan internet.
5. Kegagalan transaksi karena terputusnya transaksi akibat dari gangguan jaringan internet yang disediakan oleh penyedia layanan internet.
6. Penyalahgunaan data Nasabah berupa Password, mPIN, Kode Token yang diberikan oleh Nasabah kepada pihak yang tidak berwenang, sehingga dapat mengakibatkan kerugiaan finansial bagi Nasabah.
7. SIM Swap terjadi bila SIM card Nasabah telah diambilalih oleh pihak yang tidak bertanggung jawab melalui penyedia layanan selular, yang bisa mengalihkan detail transaksi dan kode rahasia yang dikirimkan oleh sistem Bank ke SIM card baru yang telah diambilalih tersebut, sehingga dapat menyebabkan kerugian finansial bagi Nasabah.

Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran, Aktivasi Ulang, Transfer melalui Layanan D-Bank PRO berbasis website dan D-Bank PRO berbasis mobile, Penggunaan D-Cash, Pembayaran Nirsentuh (*Contactless Payment*) Berbasis QR, Mengakses Pesan/Notifikasi, Mengakses menu Investasi (Reksadana dan Obligasi), Mengakses Menu Pembelian Asuransi, Mengakses fitur Kartu Kredit, Pembayaran Transaksi E-Commerce, Mengakses menu Pengaturan/Setting, Blokir/Buka Blokir Kartu Debit, Ubah Data Diri, dan Penggunaan menu Pengaturan BI Fast dan Layanan Lupa Password

1. Mempunyai Kartu ATM/Debit atau Kartu Kredit Danamon.

2. Cara Pendaftaran:
   a. Pilih menu Daftar pada Layanan D-Bank PRO berbasis mobile
   b. Pilih jenis kartu yang dikehendaki dan lengkapi data yang diminta oleh sistem D-Bank PRO
   c. Melakukan verifikasi nomor telepon seluler yang terdaftar pada sistem Bank dengan mengirimkan pesan singkat (SMS) sesuai format yang telah ditentukan oleh Bank
   d. Masukkan alamat email, apabila alamat email belum terdaftar di sistem Bank kemudian lanjutkan dengan membuat password D-Bank PRO
   e. Masukkan OTP yang telah diterima dari email
   f. Buat mPIN yang akan digunakan untuk otorisasi transaksi
   g. Pendaftaran selesai dan software token telah terdaftar pada sistem D-Bank PRO

3. Cara Aktivasi Ulang:
   a. Masukkan User ID/Alamat Email dan Password D-Bank PRO dan klik Login pada Layanan D-Bank PRO berbasis mobile
   b. Melakukan verifikasi nomor telepon seluler yang terdaftar pada system Bank dengan mengirimkan pesan singkat (SMS) sesuai format yang telah ditentukan oleh Bank
   c. Masukkan mPIN atau jika aktivasi ulang terkait dengan reset mPIN, masukkan mPIN baru
   d. Aktivasi Ulang selesai dan software token telah terdaftar sistem D-Bank PRO

4. Cara Melakukan Transaksi melalui Layanan D-Bank PRO berbasis mobile:
   a. Masukkan User ID/Alamat Email dan Password untuk login pada Layanan D-Bank PRO berbasis mobile
   b. Pilih menu untuk transaksi
   c. Masukkan data transaksi
   d. Lakukan konfirmasi data transaksi dan masukkan mPIN
   e. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

5. Cara Melakukan Transaksi melalui Layanan D-Bank PRO berbasis website:
   a. Masukkan User ID/Alamat Email dan Password untuk login pada Layanan D-Bank PRO berbasis website
   b. Pilih menu untuk transaksi
   c. Masukkan data transaksi
   d. Lakukan konfirmasi data transaksi dan masukkan kode token (kode token dihasilkan pada menu Software Token pada Layanan D-Bank PRO berbasis mobile dimana untuk mengakses Software Token, mPIN harus dimasukkan sebagai otorisasi)
   e. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

6. Cara Penggunaan D-Cash (Tarik Tunai Tanpa Kartu)
   a. Reservasi D-Cash melalui Layanan D-Bank PRO:
      - Pertama, lakukan reservasi D-Cash dengan memilih menu ‘Tarik Tunai Tanpa Kartu’ pada aplikasi D-Bank PRO. Kemudian pilih menu Tarik Tunai
      - Detail tarik tunai akan muncul untuk diisi berupa pilih ‘Rekening Sumber Dana’ dan ‘Jenis Penarikan’. ‘Jenis Penarikan’ yang dapat dipilih adalah Tarik Tunai melalui ATM Danamon untuk melakukan Tarik Tunai via ATM Bank Danamon bertanda D-Cash
      - Selanjutnya akan muncul ‘Nomor Handphone’ dan ‘Jumlah’. ‘Nomor handphone’ akan secara otomatis terisi sesuai dengan nomor telepon selular yang terdaftar di Bank Danamon

- Selanjutnya pilih ‘Jumlah’ untuk menentukan nominal penarikan yang diinginkan (min. Rp100.000, dan maks. Rp1.000.000)
- Tekan ‘Lanjut’. Periksa kembali nominal penarikan, lalu lakukan konfirmasi dengan memasukkan ‘mPIN’ pribadi Anda
- Reservasi D-Cash telah selesai!
- Reservasi D-Cash berlaku selama 1 (satu) jam sejak reservasi. Nasabah akan mendapatkan nomor token untuk melakukan transaksi Tarik Tunai Tanpa Kartu. Nasabah dapat mengunjungi ATM Danamon yang bertanda D-Cash untuk melakukan penarikan uang tanpa kartu.

b. Cara Melakukan Tarik Tunai Tanpa Kartu pada ATM Bank Danamon bertanda D-Cash
- Tekan salah satu tombol di sisi layar ATM Danamon
- Pilih ‘Tarik Tunai Tanpa Kartu’ pada menu di ATM
- Pilih ‘Bahasa Anda’
- Masukkan ‘Nomor Handphone’ anda yang terdaftar di Bank Danamon
- Masukkan ‘Nomor Token’ yang didapat pada saat melakukan reservasi.
- Pilih jumlah nominal transaksi sesuai dengan jumlah pada saat reservasi
- Silakan ambil uang dan bukti transaksi ATM.
- Transaksi selesai!

7. Cara Pembayaran Nirsentuh (*Conctactless Payment*) berbasis QR melalui D-Bank PRO Mobile (hanya tersedia di aplikasi D-Bank PRO Mobile):
   a. Klik tombol ‘QR’ pada menu di bagian bawah layar D-Bank PRO Mobile
   b. Sistem akan mengakses kamera pada device dan menampilkan halaman ‘QR Code’
   c. Scan QR code yang tersedia di merchant atau pilih tombol Galeri/Image pada sisi kanan layar untuk upload QR code yang tersedia di galeri device
   d. Setelah QR code tervalidasi, system akan menampilkan halaman Pembayaran
   e. Pilih ‘Rekening Sumber Dana’
   f. Masukkan ‘Jumlah’ (khusus untuk QR static)
   g. Klik ‘Lanjut’, lalu lakukan konfirmasi data transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
   h. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

8. Cara Mengakses menu Pesan/Informasi pada Layanan D-Bank PRO berbasis mobile dan Layanan D-Bank PRO berbasis website:
   a. Klik ikon ‘Lonceng’ pada bagian atas halaman Beranda
   b. Daftar Pesan/Informasi akan muncul
   c. Klik salah satu Pesan/Informasi untuk menampilkan detailnya

9. Cara Mengakses menu Investasi (Reksadana dan Obligasi):
   a. Reksadana (Mutual Funds)
      - Pilih ‘Reksadana’ pada menu D-Bank PRO
      - Pilih tab ‘Portofilo’ untuk melihat daftar portfolio dan ringkasan rekening investasi yang dimiliki
      - Pilih tab ‘Produk’ untuk melihat produk Reksadana yang tersedia
      - Pilih tab ‘Riwayat’ untuk melihat riwayat transaksi Reksadana yang telah dilakukan

   b. Obligasi (Bonds Online)
      - Pilih ‘Obligasi’ pada menu D-Bank PRO
      - Pilih tab ‘Portofilo’ untuk melihat daftar portfolio dan ringkasan obligasi yang dimiliki
      - Pilih tab ‘Produk’ untuk melihat produk Obligasi yang tersedia
      - Pilih tab ‘Riwayat’ untuk melihat riwayat transaksi Obligasi yang telah dilakukan
      - Pilih tab ‘Profil’ untuk melihat data personal Nasabah

10. Cara Mengakses fitur Pembelian Asuransi Kendaraan (Roda Dua dan Roda Empat)
    a. Pilih Menu “Transaksi”,
    b. Klik menu “Asuransi” dan pilih salah satu menu Asuransi Kendaraan “Asuransi Mobil” atau “Asuransi Motor” .

c. Lengkapi data Kendaraan yang akan diasuransikan dan Tanggal Polis Berlaku. Pada halaman ini pula dapat ditambahkan perlindungan aksesoris mobil.
d. Pada halaman Pilih Asuransi, pilih produk asuransi yang ditawarkan. Pada halaman ini dapat dilihat informasi jenis perlindungan, beserta informasi mengenai manfaat dan estimasi premi.
e. Selanjutnya terdapat informasi produk asuransi seperti Manfaat, Syarat & Ketentuan, serta Informasi Klaim dan terdapat hyperlink di mana dapat diunduh dokumen Ringkasan Informasi Produk dan Layanan Versi Umum, Syarat & Ketentuan, serta Informasi Klaim. Pada halaman ini juga diwajibkan untuk menyetujui Syarat & Ketentuan agar dapat lanjut ke halaman berikutnya.
f. Setelah menyetujui Syarat & Ketentuan, akan masuk pada halaman Perluasan Perlindungan. Penambahan perluasan perlindungan bersifat opsional.
g. Kemudian diarahkan ke halaman yang berisi Data Pemesan (otomatis terisi dengan data Nasabah), Data Tertanggung dan data kepemilikan kendaraan (STNK/BASTK) yang perlu dilengkapi.
h. Klik lanjut ke halaman Review Order di mana diwajibkan untuk menyetujui Syarat & Ketentuan dan memilih rekening sumber dana.
i. Lanjut ke halaman Konfirmasi Pembayaran dan diwajibkan mengisi OTP/mPIN sebagai bentuk otentikasi.
j. Apabila pembelian asuransi berhasil maka akan muncul notifikasi dan status di halaman Asuransi Saya adalah menunggu verifikasi dari Penanggung, dimana data pengajuan asuransi telah diterima dan Dokumen Asuransi Anda akan dikirimkan ke alamat email terdaftar.

11. Cara Mengakses fitur Kartu Kredit:
Fitur Kartu Kredit dapat diakses jika Nasabah sudah pernah berhasil melakukan proses Link Kartu Kredit pada Layanan D-Bank PRO. Fitur Kartu Kredit dapat diakses dengan 2 (dua) cara, yaitu:
a. Melalui menu ‘Rekening’
   - Pilih menu ‘Rekening’
   - Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’ atau ‘Semua’
   - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
   - Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
   - Beranda Kartu Kredit akan muncul

b. Melalui menu ‘Transaksi’
   - Pilih menu ‘Transaksi’
   - Pada kategori ‘Transaksi Utama’, pilih ikon ‘Kartu Kredit Ku’
   - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
   - Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
   - Beranda Kartu Kredit akan muncul

12. Cara Pembayaran Transaksi E-Commerce:
a. Melakukan transaksi belanja online/e-commerce di website merchant
b. Memilih ‘Danamon D-Bank PRO’ sebagai metode pembayaran
c. Halaman login Omnichannel versi web akan ditampilkan
d. Masukkan User ID/Alamat Email dan Password untuk login
e. Data transaksi belanja online akan ditampilkan
f. Pilih ‘Rekening Sumber Dana’
g. Klik ‘Lanjut’, lakukan konfirmasi data transaksi dan masukkan kode token (kode token dihasilkan pada menu Software Token pada Layanan D-Bank PRO berbasis mobile dimana untuk mengakses Software Token, mPIN harus dimasukkan sebagai otorisasi)
h. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

13. Cara Mengakses menu Setting/Pengaturan:
a. Klik menu ‘Profil’
b. Jenis Setting/Pengaturan yang tersedia akan ditampilkan
c. Klik salah satu jenis Setting/Pengaturan untuk menampilkan detailnya

14. Cara Pengaturan Blokir & Buka Blokir Kartu Debit:
a. Klik menu ‘Profil’, lalu pilih Blokir & Buka Blokir Kartu Debit

b. List kartu debit akan muncul dengan status kartu aktif, terblokir sementara dan terblokir permanen
c. Klik kartu debit dengan status aktif – informasi terkait kartu debit akan tersedia, dan pilih alasan pemblokiran dan jenis blokir (sementara/permanen)
d. Klik kartu debit dengan status terblokir sementara – dan lakukan buka blokir atau blokir permanen
e. Ketika blokir dilakukan secara sementara – maka pembukaan blokir dapat dilakukan kapanpun melalui Layanan D-Bank PRO, Hello Danamon atau Cabang Danamon terdekat
f. Ketika blokir dilakukan secara permanen, maka buka blokir hanya dapat dilakukan melalui Cabang Danamon terdekat

15. Cara Pengaturan Pembaruan Data Pribadi:
    a. Klik menu 'Profil', lalu pilih Pembaruan Data Pribadi
    b. Pilih 1 dari 6 layanan yang tersedia - Ubah nomor handphone, ubah alamat email, ubah alamat surat menyurat, ubah nomor telepon rumah, ubah alamat kantor dan ubah nomor telepon kantor
    c. Informasi data pribadi yang lama akan tersedia (jika ada) dan Nasabah akan diminta untuk memasukkan data yang baru
    d. Untuk proses ubah nomor handphone dan ubah alamat email, Nasabah akan diminta untuk melakukan proses reaktivasi pada Layanan D-Bank PRO
    e. Pembaruan data pribadi hanya dapat dilakukan 1x dalam 30 hari kalendar

16. Cara Penggunaan menu Pengaturan BI Fast:
    a. Klik menu 'Profil', lalu pilih 'Pengaturan BI Fast'
    b. Daftar proxy BI Fast Nasabah akan muncul
    c. Klik tombol 'Daftar BI Fast' pada proxy BI Fast Bank Danamon untuk mendaftarkan proxy BI Fast
    d. Klik tombol 'Ubah' pada proxy BI Fast yang terdaftar di Bank Danamon untuk mengubah rekening yang terdaftar pada proxy BI Fast atau menghapus proxy BI Fast
    e. Klik tombol 'Ubah' pada proxy BI Fast yang terdaftar di bank lain untuk memindahkan proxy tersebut menjadi proxy Bank Danamon

17. Cara Penggunaan menu Lupa Password:
    a. Klik menu Login pada Layanan D-Bank PRO
    b. Dibawah field Password, akan muncul hyperlink Lupa Password
    c. Nasabah akan diminta untuk memasukkan alamat email dan captcha
    d. Nasabah akan diminta melakukan verifikasi OTP yang telah dikirimkan ke alamat email dan nomor handphone yang terdaftar
    e. Setelah OTP terverifikasi, maka Nasabah akan diminta untuk membuat & konfirmasi password baru
    f. mPIN kemudian akan diminta untuk memvalidasi perubahan password dan password akan terganti
    g. Untuk perubahan password, Nasabah dapat melakukan perubahan password 3x sehari, setelah itu Nasabah harus mencoba kembali di hari berikutnya

18. Cara mengakses Menu Exchange Rate Display:
    a. Pilih 'Transaksi Valas' pada menu D-Bank PRO
    b. Pilih 'Lihat Kurs FX', nasabah dapat melihat pilihan *currency rate* yang diinginkan
19. Cara Mengakses Menu Bank Notes:
    a. Pilih 'Pesan Bank Notes' pada menu D-Bank PRO
    b. Pilih 'Rekening Sumber Dana' untuk memilih sumber rekening sesuai mata uang pilihan
    c. Masukkan 'Jumlah'
    d. Pilih 'Tanggal Pengambilan' untuk menentukan waktu Anda mengambil pesanan Bank Notes
    e. Pilih 'Kota' untuk memilih lokasi Cabang Anda mengambil pesanan Bank Notes
    f. Pilih 'Cabang' untuk memilih Cabang Anda mengambil pesanan Bank Notes sesuai pilihan lokasi Kota
    g. Klik bagian 'Saya telah membaca dan menyetujui Syarat dan Ketentuan yang berlaku' setelah Anda setuju dengan Syarat dan Ketentuan Umum Transaksi Pesan Bank Notes melalui D-Bank PRO
    h. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi data transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
    i. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

20. Cara Mengakses Menu Market Insight:

a. Pilih ‘Transaksi Valas’ pada menu D-Bank PRO
b. Pilih ‘Market Insight’

Persyaratan dan Tata Cara Mengakses fitur-fitur Kartu Kredit, antara lain: Link Kartu Kredit, Beranda Kartu Kredit, *E-Statement,* Aktivasi Kartu Kredit, Ubah PIN Kartu Kredit, Permintaan Kartu Kredit Utama Tambahan *(Add-On),* Permintaan Kartu Kredit Tambahan (Suplemen), *Money Transfer*, *Autopay,* Ubah Limit Kartu Kredit, Blokir/Buka Blokir Kartu, Perlindungan Kredit, *My Own Installment (MOI),* Info Cicilan Kartu Kredit, Pembayaran Tagihan *(Bill Payment),* dan Penukaran Poin

1. Cara melakukan Link Kartu Kredit:
   a. Nasabah login ke akun D-Bank PRO, lalu klik ‘Profil’
   b. Pilih menu ‘Link ke Kartu Kredit/Charge Card Amex’
   c. Masukkan ‘Nomor Kartu Kredit’
   d. Masukkan ‘OTP’
   e. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

2. Cara Mengakses Beranda Kartu Kredit:
   Beranda Kartu Kredit dapat diakses jika Nasabah sudah pernah berhasil melakukan proses Link Kartu Kredit pada Layanan D-Bank PRO. Fitur Kartu Kredit dapat diakses dengan 2 (dua) cara, yaitu:
   a. Melalui menu ‘Rekening’
      - Klik menu ‘Rekening’
      - Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
      - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
      - Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
      - Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
      - Pada Beranda Kartu Kredit Utama terdapat berbagai pilihan menu yang terdapat pada tab/header dan widget yang dapat dipilih untuk mengakses fitur-fitur Kartu Kredit lainnya, seperti: Autopay, Money Transfer, My Own Installment, dll
      - Geser gambar Kartu Kredit Utama untuk mengakses Beranda Kartu Kredit Tambahan (Suplement) dan/atau Kartu Kredit Virtual

   b. Melalui menu ‘Transaksi’
      - Klik menu ‘Transaksi’
      - Pada kategori ‘Transaksi Utama’, pilih ikon ‘Kartu Kredit Ku’
      - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
      - Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
      - Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
      - Pada Beranda Kartu Kredit Utama terdapat berbagai pilihan menu yang terdapat pada tab/header dan widget yang dapat dipilih untuk mengakses fitur-fitur Kartu Kredit lainnya, seperti: Autopay, Money Transfer, My Own Installment, dll
      - Geser gambar Kartu Kredit Utama untuk mengakses Beranda Kartu Kredit Tambahan (Suplement) dan/atau Kartu Kredit Virtual

3. Cara Mengakses fitur *E-Statement*
   a. Klik menu ‘Rekening’
   b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
   c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
   d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
   e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
   f. Pada bagian *header*, pilih menu *‘E-Statement’*
   g. Pilih bulan yang ingin dilihat *E-Statement*nya
   h. Klik tombol ‘Lanjut’
   i. Pilih ‘Tampilkan di Layar’ jika ingin melihat *E-Statement* melalui D-Bank PRO
   j. Sistem akan menampilkan *E-Statement* yang ingin dilihat, atau
   k. Pilih ‘Unduh’, jika ingin mengunduh *E-Statement*

l. Sistem akan menampilkan perangkat yang bisa digunakan untuk mengunduh *E-Statement*

4. Cara Melakukan Aktivasi Kartu Kredit:
   Fitur Aktivasi Kartu Kredit dapat diakses dengan 2 (dua) cara, yaitu:
   a. Melalui halaman 'Ringkasan Kartu Kredit'
      - Klik menu 'Rekening'
      - Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
      - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
      - Klik tombol 'Aktivasi Sekarang' pada Kartu Kredit dengan status 'Tidak Aktif'
      - Masukkan 'Nomor CVV'
      - Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
      - Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

   b. Melalui halaman 'Beranda Kartu Kredit'
      - Klik menu 'Rekening'
      - Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
      - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
      - Pilih Kartu Kredit yang akan diaktivasi
      - Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
      - Pada Beranda Kartu Kredit, klik tombol 'Aktivasi Sekarang'
      - Masukkan 'Nomor CVV'
      - Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
      - Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

5. Cara Mengubah PIN Kartu Kredit:
   a. Klik menu 'Rekening'
   b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
   c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
   d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
   e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
   f. Pada bagian atas halaman Beranda Kartu Kredit Utama, geser tab/header untuk memilih menu 'Atur Kartu'
   g. Pada halaman Atur Kartu, pilih sub-menu 'Ubah PIN'
   h. Pilih Kartu Kredit yang ingin diubah PINnya, buat PIN baru, dan input ulang PIN baru
   i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
   j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

6. Cara Mengajukan Permintaan Kartu Kredit Utama Tambahan *(Add-On)*:
   a. Klik menu 'Rekening'
   b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
   c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
   d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
   e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
   f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Ajukan Kartu Baru'
   g. Pilih jenis Kartu Kredit yang ingin diajukan
   h. Review info terkait Kartu Kredit yang dipilih, kemudian setujui 'Syarat dan Ketentuan'
   i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
   j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim

7. Cara Mengajukan Permintaan Kartu Kredit Tambahan (Suplemen)
   a. Klik menu 'Rekening'
   b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
   c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
   d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
   e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul

f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget ‘Suplemen’
g. Masukkan ‘Nama Pemegang Kartu Suplemen’, ‘Hubungan Keluarga’, ‘Tanggal Lahir’, ‘No. Handphone’, ‘Limit yang Diajukan’, dan upload ‘Foto Identitas’, kemudian setujui ‘Syarat dan Ketentuan’
h. Klik ‘Lanjut’, lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
i. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim

8. Cara Mengajukan Permintaan *Money Transfer*:
   a. Klik menu ‘Rekening’
   b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
   c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
   d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
   e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
   f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget ‘Money Transfer’
   g. Masukkan ‘Jumlah Transfer’, ‘Bank Tujuan’, ‘Nama Pemilik Rekening’, dan ‘Nomor Rekening’
   h. Pilih opsi ‘Ubah jadi cicilan’ untuk mengubah transaksi *Money Transfer* menjadi cicilan
   i. Jika memilih opsi ‘Ubah jadi cicilan’, maka perlu menentukan ‘Jangka Waktu Cicilan’ yang diinginkan
   j. Kemudian setujui ‘Syarat dan Ketentuan’
   k. Klik ‘Lanjut’, lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
   l. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim

9. Cara Mendaftarkan *Autopay*:
   a. Klik menu ‘Rekening’
   b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
   c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
   d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
   e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
   f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget ‘Autopay’
   g. Pilih ‘Rekening Sumber Dana’ dan ‘Nominal Pembayaran’ (penuh atau minimum), kemudian setujui ‘Syarat dan Ketentuan’
   h. Klik ‘Lanjut’, lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
   i. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

10. Cara Mengajukan Permintaan Ubah Limit Kartu Kredit:
    a. Klik menu ‘Rekening’
    b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
    c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
    d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
    e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
    f. Pada bagian atas halaman Beranda Kartu Kredit Utama, geser tab/header untuk memilih menu ‘Atur Kartu’
    g. Pada halaman Atur Kartu, pilih sub-menu ‘Atur Batas Kredit
    h. Pilih Kartu Kredit yang ingin diubah limitnya, masukkan ‘Limit Baru’, ‘Tujuan’, ‘Durasi’, dan pilih ‘Periode Bulan’ (khusus untuk durasi sementara), kemudian setujui ‘Syarat dan Ketentuan’
    i. Klik ‘Lanjut’, lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
    j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim

11. Cara Melakukan Blokir Kartu Kredit:
    a. Klik menu ‘Rekening’
    b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
    c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
    d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
    e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
    f. Pada bagian atas halaman Beranda Kartu Kredit Utama, geser tab/header untuk memilih menu ‘Atur Kartu’
    g. Pada halaman Atur Kartu, pilih sub-menu ‘Blokir Kartu’
    h. Pilih Kartu Kredit yang akan diblokir
    i. Klik ‘Lanjut’, lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
    j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

12. Cara Melakukan Buka Blokir Kartu Kredit:
    a. Klik menu ‘Rekening’
    b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
    c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
    d. Pilih Kartu Kredit yang akan dibuka blokir
    e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
    f. Pada Beranda Kartu Kredit, klik tombol ‘Buka Blokir’
    g. Lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
    h. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

13. Cara Mendaftarkan Perlindungan Kredit:
    a. Klik menu ‘Rekening’
    b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
    c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
    d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
    e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
    f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget ‘Perlindungan Kredit’
    g. Review data Permintaan Perlindungan Kredit, kemudian baca dan setujui ‘Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY)’ & ‘Syarat dan Ketentuan’
    h. Klik ‘Lanjut’, lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
    i. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

14. Cara Melakukan *My Own Installment* (MOI):
    a. Klik menu ‘Rekening’
    b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
    c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
    d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
    e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul

f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget ‘My Own Installment’
g. Pilih transaksi yang ingin diubah menjadi cicilan (maks, 5 transaksi)
h. Tekan tombol ‘Ubah Jangka Waktu’ untuk memilih tenor yang diinginkan, kemudian setujui ‘Syarat dan Ketentuan’
i. Klik ‘Lanjut’, lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

15. Cara Melihat Daftar Cicilan Kartu Kredit :
    a. Klik menu ‘Rekening’
    b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
    c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
    d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
    e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
    f. Pada bagian atas halaman Beranda Kartu Kredit Utama, geser tab/header untuk memilih menu ‘Info Cicilan’
    g. Pilih ‘Program Cicilan’ yang ingin dilihat
    h. Ringkasan cicilan yang masih berjalan dan yang sudah lunas ditampilkan
    i. Pilih salah satu cicilan yang masih berjalan atau yang sudah lunas untuk menampilkan detail cicilannya

16. Cara Mendaftarkan Tagihan *(Bill Payment)*:
    a. Klik menu ‘Rekening’
    b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
    c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
    d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
    e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
    f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget ‘Pembayaran Tagihan’
    g. Pilih menu ‘Pendaftaran Tagihan Baru’
    h. Pilih ‘Kategori Tagihan’, ‘Penyedia Jasa’, dan isi ‘Nomor Tagihan’, kemudian setujui ‘Syarat dan Ketentuan’
    i. Klik ‘Lanjut’, lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
    j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

17. Cara Melihat Tagihan Terdaftar:
    a. Klik menu ‘Rekening’
    b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
    c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
    d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
    e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
    f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget ‘Pembayaran Tagihan’
    g. Pilih menu ‘Tagihan Terdaftar’
    h. Ringkasan tagihan yang sudah terdaftar ditampilkan
    i. Pilih salah satu tagihan yang sudah terdaftar untuk menampilkan detailnya

18. Cara Melakukan Penukaran Poin (VISA, Mastercard, & JCB):
    a. Klik menu ‘Rekening’
    b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
    c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
    d. Pilih salah satu Kartu Kredit VISA, Mastercard, atau JCB
    e. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget ‘Penukaran Poin’
    f. Halaman D-Point akan ditampilkan, pilih menu (ikon ‘Burger’) pada bagian kanan atas layar
    g. Pilih ‘Katalog Penukaran Poin’ yang diinginkan
    h. Lengkapi informasi Penukaran Poin berdasarkan Katalog Penukaran Poin yang dipilih, kemudian setujui ‘Syarat & Ketentuan’
    i. Klik ‘Continue’, lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘OTP’ yang dikirimkan ke nomor handphone yang telah terdaftar
    j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

Cara Melakukan Penukaran Poin (AMEX):

a. Klik menu ‘Rekening’
b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
d. Pilih salah satu Kartu Kredit/Kartu Charge AMEX
e. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget ‘Penukaran Poin’
f. Pilih menu ‘Penukaran Poin’
g. Pilih ‘Katalog Penukaran Poin’ yang diinginkan
h. Lengkapi informasi Penukaran Poin berdasarkan Katalog Penukaran Poin yang dipilih, kemudian setujui ‘Syarat & Ketentuan’
i. Klik ‘Lanjut’, lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

Biaya Transaksi Layanan

Jenis Transaksi	Tarif Layanan D-Bank PRO	Batas Minimum	Batas Maksimum
Transaksi Utama			
Transfer Dana			
Transfer ke Sesama Rekening Danamon dengan Mata Uang yang Sama (Overbooking)	Rp0	Rp1	Rp. 2.000.000.000
Transfer ke Sesama Rekening Danamon dengan Mata Uang yang Berbeda (Overbooking)	Rp0	Rp10.000	Rp. 2.000.000.000
Transaksi Antar Bank (IBFT)	Rp7.500	Rp10.000	Rp. 100.000.000
		Batas transaksi per hari Rp200.000.000	
SKN/LLG	Rp2.900	Rp10.000	Rp500.000.000
		Batas transaksi per hari Rp1.000.000.000 (Transaksi yang dilakukan di luar jam operasional akan diproses dan didebit pada hari kerja berikutnya)	
RTGS	Rp20.000	Rp100.000.001	Rp500.000.000
		Batas transaksi per hari Rp1.000.000.000 (Transaksi yang dilakukan di luar jam operasional akan diproses dan didebit pada hari kerja berikutnya)	
BI Fast	Rp2.500	Rp10.000	Rp250.000.000* (*Limit akan menyesuaikan limit masing-masing LOB Nasabah - penyesuaian limit dapat dilakukan di cabang)
		Batas transaksi per hari Rp1.000.000.000* (*Limit akan menyesuaikan limit masing-masing LOB Nasabah - penyesuaian limit dapat dilakukan di cabang)	
Transfer Valas ke Bank Lain (Remittance)* *belum termasuk biaya bank koresponden bila full amount (sesuai mata uang): USD=25, JPY=5000, EUR=30, non USD lain= USD 25	USD8.00	Rp500.000	Rp1.500.000.000
Layanan Lainnya			
Tarik Tunai Tanpa Kartu (D-Cash) di ATM Danamon	Rp0	Rp100.000	Rp1.000.000/transaksi Batas transaksi Tarik Tunai Tanpa Kartu per hari Rp5.000.000
Pembukaan Deposito Online	Rp0	Rp1.000.000	Rp10.000.000.000
		Diluar limit global e-channel Rp2.000.000.000	

	Biaya Administrasi Penarikan *Bank Notes*		
	Semua Segmen		**Segmen *Affluent***
Pesan *Bank Notes*	**Dari rekening Valas Non-USD oleh Nasabah**	**Dari rekening Valas USD oleh Nasabah**	**Dari rekening valas USD oleh Nasabah *Affluent* (*Privilege*)**
	Biaya administrasi 2%	Nominal <= USD 5,000/hari/rekening: Biaya administrasi 0%	Nominal <= USD 10,000/hari/rekening: Biaya administrasi 0%

		Nominal > USD 5,000/hari/rekening: Biaya administrasi 0.25%	Nominal > USD 10,000/hari/rekening: Biaya administrasi 0.25%
	Biaya Penalti		
	Mata Uang	**Biaya Penalti (%)**	**Minimum Biaya Penalti (Rp)**
	USD	0,5	Ekuivalen 50.000
	JPY	0,5	Ekuivalen 50.000
	AUD	0,5	Ekuivalen 50.000
	SGD	0,5	Ekuivalen 50.000
	EUR	0,5	Ekuivalen 50.000
Biaya Bank Koresponden / Bank Penerima (Berlaku untukTransfer Valas dengan *Full Amount)*	**Biaya Koresponden untuk Transfer Valas dengan *Full Amount***		
	Mata Uang	**Biaya Bank Koresponden**	
	USD	USD 25	
	JPY	JPY 5.000	
	AUD	USD 25	
	GBP		
	CHF		
	SEK		
	EUR	EUR 25	
	SGD	SGD 20	
	CNY	CNY 150	
	HKD	HKD 200	
	NZD	NZD 25	

Top Up			
Pulsa Isi Ulang			
Telkomsel	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
XL/Axis	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
Indosat Ooredoo	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
Smartfren	Rp0	Sesuai Denominasi Biller	
Tri	Rp 500	Sesuai Denominasi Biller	
Paket Data Internet			
Indosat Ooredoo	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
Telkomsel (termasuk paket entertainment Disney+ Hotstar)	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
XL	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
Token PLN			
Token PLN	Rp2.500	Rp20.000	Rp50.000.000

Top Up e-Wallet			
GO-PAY	Rp2.000	Rp10.000	Rp10.000.000
PayTren	Rp1.500	Rp10.000	Rp10.000.000
OVO	Rp1.500	Rp10.000	Rp10.000.000
Top Up E-Money Bank Mandiri			
Top Up E-Money Bank Mandiri	Rp1.500	Rp20.000	Rp2.000.000
		Batas maksimum total isi ulang per bulan: Rp 20.000.000	
TV Berbayar			
K-Vision	Rp0	Rp50.000	Rp1.000.000
Skynindo TV	Rp0	Sesuai Paket	
Penerbangan			
Pembelian Tiket Garuda Indonesia	Rp7.500	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Pembayaran			
Handphone Pascabayar			
Indosat Ooredoo	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Smartfren	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Telkomsel	Rp2.500	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Tri	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
XL XPLOR/Prioritas	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Tagihan PLN			
Tagihan PLN	Rp3.000	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Kartu Kredit Danamon			
BDI AMEX/ BDI VISA/Mastercard	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Kartu Kredit Lainnya			
Bank Lainnya	Rp2.900 (SKN) Rp20.000 (RTGS)	Rp10.000	Rp500.000.000
Virtual Account			
Virtual Account	Rp0	Rp10.000	Rp200.000.000
Telkom Pay			
Telkom Pay	Rp2.500	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
TV Berlangganan			
MNC Vision	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Asuransi			
Adira Insurance	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
BPJS Kesehatan	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Pinjaman/Multifinance			
Adira Finance	Rp6.000 (Motor/Durable) Rp10.000 (Mobil)	Sesuai Tagihan	
Oto Multi Artha	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Summit Oto Finance	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Zakat & Wakaf			

Zakat (Non-Asuransi)			
Al-Azhar Peduli Umat (APU)	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Dompet Dhuafa	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Infaq (Non-Asuransi)			
Al-Azhar Peduli Umat (APU)	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Dompet Dhuafa	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Shadaqah (Non-Asuransi)			
Dompet Dhuafa	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Pendidikan			
Bina Sarana Informatika	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Kartu Kredit			
Money Transfer***	Sesuai tenor dan bunga yang berlaku	Rp1.000.000	Rp150.000.000 atau 50% dari sisa limit yang tersedia atau mengikuti yang lebih rendah
My Own Installment***	Sesuai tenor dan bunga yang berlaku	Rp300.000	Sesuai Tagihan
Perlindungan Kredit**	0.69% dari total tagihan	Sesuai Tagihan	

***** belum termasuk biaya bank koresponden bila *full amount* (sesuai mata uang): USD= 25, JPY=5000, EUR=25, non USD lain= USD 25.

****** Fitur perlindungan kredit akan diimplementasikan setelah mendapatkan persetujuan regulator

*** Biaya bunga dan administrasi dapat dilihat di layar yang terdapat pada fitur MT dan MOI

Catatan Penting

1. Untuk melakukan Registrasi pada Layanan D-Bank PRO, gunakan selalu nomor ponsel dan alamat email milik Nasabah sendiri. Untuk melakukan perubahan nomor ponsel dan alamat email yang terdaftar pada Layanan D-Bank PRO, agar mengunjungi cabang Danamon terdekat atau Hello Danamon.
2. Jangan memberitahukan User ID/Alamat Email, Password, Kode Verifikasi, Kode Rahasia, Token, dan mPIN D-Bank PRO Anda kepada orang lain. Jagalah kerahasiaan User ID/Alamat Email, Password, Kode verifikasi, Kode Rahasia, Token, dan M-PIN D-Bank PRO Anda. Waspadai upaya penipuan oleh oknum yang mengaku sebagai petugas Bank Danamon Indonesia melalui telepon, faks, atau email, yang menanyakan data pribadi, termasuk User ID/Alamat Email, Password, Kode verifikasi, Kode Rahasia, Token, dan M-PIN. Petugas Bank Danamon Indonesia tidak akan meminta atau menanyakan User ID/Alamat Email, Password, Kode verifikasi, Kode Rahasia, Token, dan M-PIN D-Bank PRO Nasabah.
3. Hindari melakukan Registrasi Layanan D-Bank PRO dengan cara dipandu oleh orang lain, pelajari cara Registrasi Layanan D-Bank PRO selengkapnya di Menu Tanya Jawab, mengunjungi cabang Danamon terdekat, atau Hello Danamon agar Anda dapat menghindari segala bentuk penipuan.
4. Hindari penggunaan komputer publik atau wifi yang dibagikan oleh pihak lain pada saat menggunakan Layanan D-Bank PRO.
5. Jika terdapat pembaharuan terhadap aplikasi Layanan D-Bank PRO berbasis mobile pada Playstore atau Appstore, segera lakukan pembaharuan aplikasi tersebut.
6. Registrasi hanya bisa dilakukan melalui Layanan D-Bank PRO berbasis mobile.
7. Waspada dan hindari untuk membuka email dari pengirim yang tidak dikenal dan membuka link dari situs/email yang tidak dikenal.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Layanan Informasi/Keluhan 24 Jam

Hello Danamon: 1-500-090

Alamat email: hellodanamon@danamon.co.id

Website: www.danamon.co.id