

Lengkapi Formulir ini menggunakan huruf CETAK dan/atau beri tanda “x” pada kotak jawaban yang sesuai (lihat panduan untuk informasi pengisian)
Complete this Form using BLOCK LETTERS and/or tick “x” in the appropriate boxes (refer to the guide for information on filling out the form)

Dalam hal terdapat kesalahan pengisian, harap mencoret pengisian yang salah dan memberikan paraf pada bagian yang diperbaiki. In the event there is a wrong filling, please cross out the wrong filling & put initial on the correction.

1

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI / THE UNDERSIGNED

1

Nama / Name

Jabatan / Title

Alamat / Address

No. KTP/Paspor/SIM
ID/Passport/Driving License No.

2

Nama / Name

Jabatan / Title

Alamat / Address

No. KTP/Paspor/SIM
ID/Passport/Driving License No.

Sah bertindak untuk dan atas nama:

Authorized to act for and on behalf of:

Nama institusi terdaftar (selanjutnya disebut “Nasabah”)
Institution's registered name (hereinafter referred to as the “Customer”)

Diisi oleh Bank (to be filled by the Bank)

CIF

Corporate ID

Kode Cabang

LOB

Region / Branch Network

Kode/Code RO RM

TB Sales (optional)

2

DENGAN INI MENGAJUKAN / IS HEREBY APPLYING FOR:

☐ Pendaftaran Awal
New Registration

☐ Perubahan Data Nasabah
Customer Data Changes

☐ Perubahan Paket Layanan
Service Package Changes

☐ Penambahan/Penghapusan Rekening
Additional/Delete Account

☐ Perubahan Jenis Akses Rekening
Account Access Type Changes

☐ Pemesanan/Pergantian/Perubahan Token/User ID
Ordering/Replacing/Changing of Token/User ID

☐ Penutupan / Termination

3

DATA NASABAH / CUSTOMER DATA

CIF / Corporate ID

Pendaftaran / Data Awal
Registration / Initial Data

Perubahan / Changes

Nama / Name

NPWP / Tax Payer ID No

Alamat / Address

Kode Pos / Postal Code

Kota / City

Provinsi / Province

Negara / Country

PIC 1*

Nama / Name

Email

No. Tel / Phone No.

PIC 2*

Nama / Name

Email

No. Tel / Phone No.

*Person in Charge (PIC) atau Pihak Penanggung Jawab untuk dihubungi Bank terkait Token & konfirmasi transaksi
Person in Charge (PIC) to be contacted by the Bank with regard to Token & transaction confirmation

4

PENDAFTARAN / PERUBAHAN LAYANAN DANAMON CASH CONNECT (DCC) / DCC SERVICES REGISTRATION / CHANGES

Tipe Layanan / Type of Service	Paket Layanan / Service Package	Tipe Enkripsi / Encryption Type	Rekening / Account
☐ Cash ☐ Financial Supply Chain (FSC) Dapat memilih lebih dari satu / Able to select more than one Jika memilih FSC / If you choose FSC : - Paket layanan yang dapat dipilih yaitu Premium dan Personal Business / service package able to choose Premium & Personal Business - Informasi Buyer & Seller wajib diisi pada form FSC (terpisah dari formulir ini) / If tick FSC, Buyer & Seller information must be filled out in separate FSC form	☐ Premium¹ ☐ Basic¹ ☐ Inquiry¹ ☐ Personal Business²	☐ Tanpa Enkripsi (Plain File) ☐ Dengan Enkripsi (PGP / MIME) Jika Nasabah tidak memilih, pilihan default adalah Plain File Plain File as default optionif customer does not choose	☐ Registrasi Otomatis³ Automatic Registration ☐ Semua, Manual Registrasi⁴ All, Manual Registration ☐ Pilihan (wajib mengisi tabel Rekening dibawah) If Option is chosen, Account table must be filled in Jika Nasabah tidak memilih, pilihan default adalah Registrasi Otomatis / Automatic Registration as default option if Customer does not choose

Keterangan | Note

1) Fungsi System Administrator dikelola oleh Nasabah /System Administrator function is managed by the Customer..

2) Fungsi System Administrator dikelola oleh Bank /System Administrator function is managed by the Bank

3) Registrasi Otomatis, untuk mendaftarkan secara otomatis semua rekening baru Nasabah agar dapat diakses pada menu Administrator dan tersinkronisasi dengan sistem Core/Automatic Registration, to register automatically Customer's new account to be accessed on the Administrator menu and synchronized with the Core system.

4) Semua, Manual Registrasi, untuk mendaftarkan rekening baru Nasabah secara manual (menggunakan formulir) agar dapat diakses dari menu Administrator dan tidak tersinkronisasi dengan sistem Core/ All, Registration Manual, to register manually Customer's new account (using Form) to be accessed from the Administrator menu and not synchronized with the Core system.

Mohon lengkapi rekening jenis CASA / Loan / Deposito Anda pada Tabel berikut Please fill your CASA/Loan/Deposit type account in the following Table

No	Nomor Rekening / Account Number	Nama Rekening / Account Name	Jenis Rekening / Account Type	Jenis Akses / Access Type		Hapus Remove
				Tambahan / Perubahan Saat ini / Current	Perubahan / Changes	
1			☐ CASA ☐ Loan ☐ Deposito <i>Time Deposit</i>	☐ Debit ☐ Credit ☐ Inquiry	☐ Debit ☐ Credit ☐ Inquiry	☐
2			☐ CASA ☐ Loan ☐ Deposito <i>Time Deposit</i>	☐ Debit ☐ Credit ☐ Inquiry	☐ Debit ☐ Credit ☐ Inquiry	☐
3			☐ CASA ☐ Loan ☐ Deposito <i>Time Deposit</i>	☐ Debit ☐ Credit ☐ Inquiry	☐ Debit ☐ Credit ☐ Inquiry	☐
4			☐ CASA ☐ Loan ☐ Deposito <i>Time Deposit</i>	☐ Debit ☐ Credit ☐ Inquiry	☐ Debit ☐ Credit ☐ Inquiry	☐
5			☐ CASA ☐ Loan ☐ Deposito <i>Time Deposit</i>	☐ Debit ☐ Credit ☐ Inquiry	☐ Debit ☐ Credit ☐ Inquiry	☐

Mohon lengkapi rekening jenis KRK Loan / Escrow / TCM Anda pada Tabel berikut Please fill your KRK Loan / Escrow / TCM type account in the following table

No	Nomor Rekening / Account Number	Nama Rekening / Account Name	Jenis Rekening / Account Type	Jenis Akses / Access Type		Hapus Remove
				Tambahan / Perubahan Saat ini / Current	Perubahan / Changes	
1			☐ Escrow ☐ TCM ☐ KRK Loan	☐ Credit ☐ Inquiry	☐ Credit ☐ Inquiry	☐
2			☐ Escrow ☐ TCM ☐ KRK Loan	☐ Credit ☐ Inquiry	☐ Credit ☐ Inquiry	☐
3			☐ Escrow ☐ TCM ☐ KRK Loan	☐ Credit ☐ Inquiry	☐ Credit ☐ Inquiry	☐
4			☐ Escrow ☐ TCM ☐ KRK Loan	☐ Credit ☐ Inquiry	☐ Credit ☐ Inquiry	☐
5			☐ Escrow ☐ TCM ☐ KRK Loan	☐ Credit ☐ Inquiry	☐ Credit ☐ Inquiry	☐

Untuk pendaftaran Awal, apabila Tabel rekening tidak diisi, maka Anda bersedia mendaftarkan semua rekening pada CIF Anda untuk diakses dari menu Administrator

For DCC's New Registration, If the accounts table is not filled, you will registered all accounts in your CIF to be accessed from the Administrator menu

5 PENGGUNA LAYANAN DANAMON CASH CONNECT (DCC) / DCC SERVICES LIST OF USERS

No	User Name	User ID Alphanumeric 6-12 Characters	Peranan ¹ Role			Email & No HP Email & Mobile No	Token		Token Serial No. ²	Jenis Permintaan ³ Request Type			
			M	A	R		Hard	Mobile		A	B	C	D
1	SYSADMIN 1					Email :				☐	☐	☐	☐
						No. HP/Mobile No :							
2	SYSADMIN 2					Email :	☐	☐		☐	☐	☐	☐
						No. HP/Mobile No :							
3			☐	☐	☐	Email :	☐	☐		☐	☐	☐	☐
						No. HP/Mobile No :							
4			☐	☐	☐	Email :	☐	☐		☐	☐	☐	☐
						No. HP/Mobile No :							
5			☐	☐	☐	Email :	☐	☐		☐	☐	☐	☐
						No. HP/Mobile No :							
6			☐	☐	☐	Email :	☐	☐		☐	☐	☐	☐
						No. HP/Mobile No :							
7			☐	☐	☐	Email :	☐	☐		☐	☐	☐	☐
						No. HP/Mobile No :							
8			☐	☐	☐	Email :	☐	☐		☐	☐	☐	☐
						No. HP/Mobile No :							
9			☐	☐	☐	Email :	☐	☐		☐	☐	☐	☐
						No. HP/Mobile No :							
10			☐	☐	☐	Email :	☐	☐		☐	☐	☐	☐
						No. HP/Mobile No :							
• Pengelolaan SysAdmin1 dan SysAdmin2 tidak diberikan ke Nasabah untuk paket Personal Business / SysAdmin 1 and SysAdmin2 maintenance is not available for Personal Business package • Alamat Email dan No. Handphone akan digunakan untuk mengirimkan informasi pengamanan sistem dan notifikasi layanan / Email addresses and mobile numbers will be used to send information on system security and service notification						M = MAKER	A = APPROVER	R = RELEASER	1 Peranan wajib diisi jika SYSADMIN di Nasabah/ Role must be filled in if SYSADMIN held by the Customer 2 Diisi oleh Bank khusus untuk pemesanan Hard Token Baru; Diisi oleh Nasabah untuk Hard Token lama/ To be filled in by the Bank specifically fo ordering new Hard Token; To be filled by customer for old Hard Tokens. 3 Jenis Permohonan, CORET YANG TIDAK PERLU/CROSS OUT REQUESTS NOT NEEDED BELOW A = Permohonan User Baru/New User Request B = Pergantian Token / Token rusak / hilang/ Replacement fo Token / Token is Damaged / Lost C = Perubahan Email / No Hand Phone / Peranan / Change Email / Mobile No. / Role D = Block / Unblock Token / Delete User				

HARD TOKEN Wajib diisi jika memilih Hard Token / Must complete if choosing Hard Token

Rekening Pendebitan Biaya Hard Token / Account for Hard Token Fee debit		Biaya / Fee	RP.		Biaya Standar / Standard Fee Hard Token Rp300,000
Alamat Pengiriman Hard Token Hard Token Shipping Address	RT/RW		/	Kode Pos Postal Code	Kota City

☐ Centang apabila Penerima Hard Token sama dengan Customer's Authorized Signatory (AUS), tidak wajib mengisi info PIC Penerima Hard Token / Tick checkmark if the Hard Token Recipient is the same as the Customer's Authorized Signatory (AUS), it is not mandatory to fill in the Hard Token Recipient PIC particulars

Informasi Pihak Penanggung Jawab (PIC) dalam menerima Hard Token / Hard Token Recipient Person In Charge (PIC) Information

PIC 1 Penerima Hard Token/Hard Token Recipient PIC 1	Name / Name		Tanda Tangan PIC Penerima Token 1 Signature of PIC Token 1 Recipient
	Jabatan / Position		
	No HP / Mobile No		
	Jenis ID & No ID / Type of ID & No		
PIC 2 Penerima Hard Token/Hard Token Recipient PIC 2	Name / Name		Tanda Tangan PIC Penerima Token 2 Signature of PIC Token 2 Recipient
	Jabatan / Position		
	No HP / Mobile No		
	Jenis ID & No ID / Type of ID & No		

6 PERNYATAAN DAN KUASA / DECLARATION & POWER OF ATTORNEY

Dengan menandatangani Formulir Layanan Danamon Cash Connect ("Formulir") ini, Nasabah menyatakan bahwa:

By signing this Danamon Cash Connect Service Form ("Form"), the Customer declares that:

1. Syarat dan Ketentuan Umum Layanan Danamon Cash Connect/ General Terms and Conditions of Danamon Cash Connect Service

☐ Nasabah telah menerima, membaca, mengerti, dan menyetujui untuk tunduk dan terikat pada Syarat dan Ketentuan Umum Layanan Danamon Cash Connect (DCC). Syarat dan Ketentuan Umum Layanan Danamon Cash Connect (DCC) tersebut (termasuk pembaharuan atau perubahannya jika ada) juga dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan berikut: www.bdi.co.id/tncdcc

The Customer has received, read, understood, agreed to be subject to and bound by the General Terms and Conditions of Danamon Cash Connect Service. The General Terms and Conditions of Danamon Cash Connect Service (includes its updates or changes if any) can also be accessed by the Customer through the following link: www.bdi.co.id/tncdcc

- Nasabah telah mendapatkan informasi dan penjelasan yang sesuai dan cukup dari Bank mengenai karakteristik Layanan Danamon Cash Connect dan Nasabah telah mengerti dan memahami karakteristik Layanan Danamon Cash Connect termasuk manfaat, risiko dan biaya-biaya yang melekat pada Layanan Danamon Cash Connect. / The Customer has obtained appropriate and sufficient information and explanation from the Bank regarding the characteristics of Danamon Cash Connect Service and the Customer has understood and comprehended the characteristics of Danamon Cash Connect Service including the benefits, risks, and costs inherent to the Danamon Cash Connect Service. Tidak ada paksaan dari pihak manapun atas keikutsertaan Nasabah pada Layanan Danamon Cash Connect. / No compulsion from any party for the Customer's participation in the Danamon Cash Connect Service.
- Semua data, keterangan dan informasi yang tercantum pada Formulir ini adalah lengkap, benar, akurat dan sah. / All data and information provided in this Form are complete, correct, accurate, and valid.
- Nasabah dengan ini memberikan persetujuan kepada Bank untuk melakukan pemeriksaan terhadap kebenaran data dan informasi dalam Formulir ini. Bank berhak dan berwenang untuk menggunakan jasa pihak ketiga yang telah ditunjuk oleh Bank untuk melakukan pemeriksaan tersebut. / The Customer hereby grants approval to the Bank to perform an assessment of the correctness of any data or information provided herein. The Bank is entitled and authorized to appoint a third party to perform such assessment.
- Formulir ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dalam hal terdapat perbedaan penafsiran antara versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, maka versi Bahasa Indonesia yang berlaku. / This Form is made in Indonesian and English languages, in the event of any inconsistency between Indonesian and English version, the Indonesian version shall prevail.

TEMPAT / PLACE :

TANGGAL / DATE :

Ditandatangani untuk dan atas nama / Signed for and on behalf of
(Sesuai dengan Anggaran Dasar Nasabah / In accordance with the Customer's Articles of Association)

Nasabah / Customer	
Stempel FIAT	Stempel Konfirmasi
Materai (Stamp Duty) Rp10,000	
(Tanda Tangan dan Nama Lengkap (Signature and Full Name)	(Tanda Tangan dan Nama Lengkap (Signature and Full Name)

DIISI OLEH BANK / TO BE COMPLETED BY BANK

☐ RM	☐ BM	☐ TB Sales	☐ SSO	Rekening & Tanda Tangan diverifikasi oleh Cabang Account & Signature verified by Branch	
Form diterima oleh / Form received by Diperiksa / Examined		Rekening & Tanda Tangan Diverifikasi Account & Signature Verified		Disetujui / Approved	
() Nama, Tanda Tangan & Tanggal Name, Signature & Date		() Nama, Tanda Tangan, Stempel & Tanggal Name, Signature, Stamp & Date		() Nama, Tanda Tangan, Stempel & Tanggal Name, Signature, Stamp & Date	
DIISI OLEH TB SUPPORT / TO BE COMPLETED BY TB SUPPORT					
Diproses / Processed		Diproses / Processed		Disetujui / Approved	
() Nama, Tanda Tangan, Tanggal Name, Signature, Date		() Nama, Tanda Tangan, Tanggal Name, Signature, Date		() Nama, Tanda Tangan, Tanggal Name, Signature, Date	