

A. Data Merchant

Jenis EDC Merchant yang dikehendaki

☐ Visa/Mastercard & QRIS ☐ Visa/Mastercard

NMID Merchant*

Nama Perusahaan (sesuai Anggaran Dasar)

Nama Merchant/Tempat Usaha

Alamat Merchant/Tempat Usaha

RT/RW / Kode Pos

Kec Kel

Kota/Kabupaten

Prov

Nomor Telepon Merchant/Tempat Usaha

Ext

Nomor Fax (opsional) :

Alamat Email

Bidang Usaha

Jenis Usaha ☐ Perorangan ☐ Badan Hukum

Nomor NPWP

Nomor Rekening (untuk tujuan settlement)

Nama Rekening (untuk tujuan settlement)

Nama Bank (untuk tujuan settlement)

Nama Cabang

Alamat Cabang

Kode Pos

B. Kelayakan Tempat Usaha

Lama Usaha ☐ Tahun ☐ Bulan

Status Kepemilikan Tempat Usaha ☐ Milik Sendiri ☐ Sewa ☐ Lainnya

Lokasi Usaha : Pusat Pertokoan/Pusat Perdagangan /Industri/Pemukiman/Lain

Omset Per Bulan : Rp

Kategori Omset

☐ >0-25 Juta (Usaha Mikro) ☐ >4 M (Usaha Besar)

☐ >25-200 Juta (Usaha Kecil)

☐ >200 Juta -4 M (Usaha Menengah)

Perkiraan Transaksi Kartu Kredit/bulan : Rp

Rata Rata Transaksi : Rp

Perkiraan Transaksi Kartu Kredit ☐ Lokal.....% ☐ Luar Negeri.....%

C. Data Pemohon & Contact Person

DATA PEMOHON

1. ☐ Tn. ☐ Ny. ☐ Nn.

Nama Lengkap Pemohon (sesuai KTP)

No. KTP/KIMS/KITAS+Paspor (coret yang tidak perlu)

Tanggal Kadaluarsa Bln Thn

Tempat & Tanggal Lahir Tgl Bln Thn

Alamat Tempat Tinggal Sesuai KTP

RT/RW / Kode Pos

Kec Kel

Kota/Kabupaten

Prov

Nomor Telepon Rumah

Nomor Telepon Genggam (wajib diisi)

Nomor Telepon Kantor

Alamat Email

Jabatan

DATA CONTACT PERSON (Opsional)

2. ☐ Tn. ☐ Ny. ☐ Nn.

Nama Lengkap Contact Person (sesuai KTP)

No. KTP/KIMS/KITAS+Paspor (coret yang tidak perlu)

Tanggal Kadaluarsa Bln Thn

Tempat & Tanggal Lahir Tgl Bln Thn

Alamat Tempat Tinggal Sesuai KTP

RT/RW / Kode Pos

Kec Kel

Kota/Kabupaten

Prov

Nomor Telepon Rumah

Nomor Telepon Genggam (wajib diisi)

Nomor Telepon Kantor

Alamat Email

Jabatan

D. Diisi Oleh Bank

Nomor Merchant:

Merchant Discount Rate** Visa/Mastercard %
(untuk transaksi Kartu Kredit)

Jumlah Terminal yang dibutuhkan

Merchant Category Code (MCC)

Reguler

- | | |
|---|--|
| ☐ Warung/Grosiran/Supermarket (5411) | ☐ Peralatan Telekomunikasi & Penjualan Telepon (4812) |
| ☐ Profesional (8999) | ☐ Tempat Makan & Restaurant (5812) |
| ☐ Jasa Transportasi (4789) | ☐ Toko Barang Umum (5399) |
| ☐ Penginapan - Hotel Motel Resort & Layanan Reservasi (7011) | ☐ Toko Elektronik (5732) |
| ☐ Rumah Sakit dan Kesehatan (8062) | ☐ Agen Travel & Operator Tur (4722) |
| ☐ Objek Wisata, Pameran & Hiburan (7991) | ☐ Penyedia Jasa Keuangan dan Bisnis (6531) |
| ☐ Toko Pakaian Keluarga (5651) | ☐ Lainnya <input type="text"/> |
| ☐ Jasa Otomotif (7549) | |

Pendidikan

- | | |
|--|---|
| ☐ Sekolah Dasar & Menengah (8211) | ☐ Sekolah Bisnis & Kesekretariatan (8244) |
| ☐ Sekolah, Perguruan Tinggi, dan Universitas (8220) | ☐ Sekolah Perdagangan & Vokasi (8249) |
| ☐ Sekolah Korespondensi (8241) | ☐ Sekolah & Layanan Pendidikan - Tidak masuk kategori yang lain (8299) |

SPBU

- | | |
|--|--|
| ☐ Petrolium & Produk Petrolium (5172) | ☐ Dispenser Bahan Bakar Otomatis (5542) |
| ☐ Pompa Bensin (5541) | ☐ Dealer Bahan Bakar (5983) |

Donasi/Amal, G2P, P2G

- | | |
|---|---|
| ☐ Organisasi Amal & Layanan Sosial (8398) | ☐ Denda (9222) |
| ☐ Organisasi Keagamaan (8661) | ☐ Pembayaran Pajak (9311) |
| ☐ Biaya Pengadilan (termasuk Alimentasi & Tunjangan Anak) (9211) | ☐ Layanan Pemerintah - Tidak masuk kategori yang lain (9399) |

Checklist Dokumen (wajib dilengkapi oleh Cabang)

Dokumen	Perorangan	Perusahaan	Checklist Dokumen (dicentang apabila ada)
Copy KTP/KIMS/KITAS + Paspor Pemilik	●	●	☐
Copy KTP/KIMS/KITAS + Paspor Penanggung Jawab (jika ada)	●	●	☐
Copy NPWP	●	●	☐
Surat Kuasa dari Pemilik/Pengurus (apabila dokumen ditandatangani bukan oleh Pemilik/Pengurus)	●	●	☐
Copy Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (NIB, Sertifikat Standar, Izin Usaha)	●	●	☐
Copy Anggaran Dasar (Akta dan Surat Persetujuan/Pelaporan dari Instansi Berwenang)		●	☐
Copy Izin Praktek bagi Profesional	●	●	☐
Foto Lokasi Usaha (tampak luar dan dalam)	●	●	☐
Surat Domisili/Surat Sewa (bila alamat usaha berbeda dengan alamat pada dokumen Perizinan Berusaha)	●	●	☐
Formulir Penambahan Cabang (untuk permintaan >1 Mesin EDC pada lokasi yang berbeda dengan alamat Merchant)	●	●	☐

Disiapkan Oleh	Disetujui Oleh
Tanggal:	Tanggal:
Nama:	Nama:
NIP:	NIP:
Kode Cabang:	Kode Cabang:

E. Pernyataan dan Kuasa

Dengan menandatangani Formulir Layanan EDC Merchant Danamon ini ("Formulir"), pemohon Merchant EDC QRIS Bank Danamon ("Pemohon") menyatakan:

- Mendaftar Layanan EDC Merchant Danamon dalam menerima pembayaran dengan mekanisme QR Indonesian Standard (QRIS), Kartu Debit, dan Kartu Kredit.
- Semua informasi pada Formulir ini adalah lengkap, benar, terkini dan akurat. Dengan ini Pemohon segera melengkapi dan menyerahkan kepada Bank seluruh dokumen yang dipersyaratkan berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan/atau yang disyaratkan Bank serta menerima segala konsekuensi jika tidak dapat dipenuhi.
- Bank berhak menolak permohonan ini dan/atau berhak mengubah pengajuan jenis Merchant dan akan memberitahukannya melalui media komunikasi yang tersedia pada Bank.
- Memberikan kewenangan kepada Bank untuk melakukan pemrosesan data/informasi Pemohon untuk keperluan verifikasi, analisis, dan evaluasi sehubungan dengan Layanan EDC Merchant Danamon sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku. Dengan ini Pemohon menyatakan dan memberikan persetujuan kepada Bank untuk mengungkapkan data/informasi Pemohon kepada (i) instansi yang memiliki kewenangan atas kegiatan Bank baik di Indonesia maupun di luar negeri; dan (ii) pihak yang bekerja sama dengan Bank.
- Memberikan kewenangan kepada Bank untuk melakukan pemrosesan data/informasi Pemohon untuk keperluan pemenuhan kepentingan yang sah lainnya, termasuk pengungkapan data/informasi Pemohon kepada pihak lain dalam grup perusahaan MUFG maupun pihak ketiga lainnya yang bekerja sama dengan Bank, antara lain untuk tujuan pengembangan produk/layanan, termasuk namun tidak terbatas pada kegiatan survei, segmentasi, dan/atau evaluasi sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan peraturan yang berlaku.
- Bank telah menerangkan ketersediaan Pemberitahuan Privasi Bank di situs resmi Bank pada tautan berikut bdi.co.id/pemberitahuanprivasi dan Nasabah dengan ini menyatakan telah membaca, memahami, menyetujui, dan mengikatkan diri pada Pemberitahuan Privasi Bank.
- Bank telah memberikan informasi yang jelas dan memadai mengenai karakteristik Layanan EDC Merchant Danamon dan Pemohon telah mengerti dan memahami segala konsekuensi serta bertanggung jawab sepenuhnya atas penggunaan layanan tersebut termasuk manfaat, risiko, dan biaya-biaya yang melekat pada layanan yang dapat dilihat juga melalui media komunikasi yang tersedia pada Bank.
- Telah membaca, memahami, menerima, dan setuju untuk tunduk dan mengikatkan diri pada Syarat dan Ketentuan Umum Layanan EDC Merchant Danamon ("Syarat dan Ketentuan Umum") yang merupakan satu kesatuan dan tidak terpisahkan dengan Formulir ini yang dapat diakses dalam link bdi.co.id/tncedcmd atau dengan scan QR Code di bagian bawah halaman ini.
- Memberi kuasa dan instruksi kepada Bank untuk melakukan pemblokiran, pembukaan blokir dan/atau mendebit seluruh rekening-rekening Pemohon, termasuk namun tidak terbatas pada Rekening Settlement untuk biaya-biaya terkait dengan Layanan EDC Merchant Danamon, Chargeback, MDR maupun pendebitan kembali dari Rekening Settlement dalam hal terjadi perselisihan atas transaksi dengan pihak-pihak yang terkait dengan penyelesaian proses penyelesaian transaksi.
- Memberikan kuasa kepada Bank atau pihak yang ditunjuk Bank untuk melakukan pemasangan, pemeriksaan, dan/atau pengambilan peralatan dan perlengkapan Layanan EDC Merchant Danamon (jika terjadi pengakhiran Layanan EDC Merchant Danamon).



_____/_____/20__

Tanda Tangan & Nama Lengkap Pemohon

* National Merchant ID (NMID) wajib diisi jika telah memiliki Layanan QR selain QR Danamon

**Untuk transaksi Kartu Debit dan QRIS akan menyesuaikan dengan MCC & Kategori Usaha Merchant (Bagian D), mengacu kepada Peraturan BI yang berlaku.