

RINGKASAN INFORMASI PRODUK

LAYANAN MOBILE BANKING BANK DANAMON

DATA RINGKAS	
Penjelasan Produk	Layanan Mobile Banking Bank Danamon adalah layanan informasi dan transaksi perbankan yang disediakan oleh Danamon kepada Nasabah selama 24 (dua puluh empat) jam sehari dan 7 (tujuh) hari seminggu, serta dapat diakses oleh Nasabah, melalui aplikasi (mobile application).
Jenis Produk	Layanan Perbankan Digital
Penerbit	PT Bank Danamon Indonesia Tbk ("Bank")

Manfaat Layanan

1. Keuntungan menggunakan Layanan Mobile Banking Bank Danamon:

- Pendaftaran mudah dan dapat dilakukan dimanapun dan kapanpun.
- Fitur dan layanan yang lengkap dengan keuntungan lebih.

2. **Fitur Non Finansial:**

- Biometric Login
- Rekening: Ringkasan Rekening, Informasi Saldo, dan Mutasi Rekening
- Kartu Kredit: Ajukan Kartu Baru ("Add-On"), Aktivasi, Autopay, Beranda, Blokir/Buka Blokir Kartu, E-Statement Kartu Kredit, Registrasi E-Statement Kartu Kredit, Info Cicilan, Ajukan Kartu Kredit Tambahan (Suplemen), Link Kartu Kredit Manual, Autolink Credit Card, Money Transfer, My Own Installment (Transaction & Statement), Pembayaran Tagihan, Pengingat Pembayaran Tagihan (Payment Reminder), Penukaran Poin, Ringkasan Kartu Kredit, Detail Transaksi Kartu Kredit yang ada pada Beranda Kartu Kredit, Transaksi Terakhir, Ubah Limit, Ubah PIN, Beranda Kartu Kredit Danamon PayLight Card, Perubahan Tampilan Kartu/ Change Face, Atur Limit Transaksi Kartu Danamon PayLight, Permintaan Kartu Fisik/Request Physical Card Kartu Danamon PayLight, QRIS Sumber Dana Kartu Kredit
- Aktivasi Rekening Dormant
- Histori Transaksi
- Pembukaan Rekening Tabungan (*Nasabah Danamon dan Calon Nasabah*), dan Deposito
- Pembukaan Rekening Rencana / Sub Account Danamon Save Plus dan Tabungan Perencanaan Syariah
- Notifikasi transaksi melalui E-mail dan Push Notification (pesan dan informasi)
- Online Statement (Tabungan, Giro, dan Kartu Kredit)
- Ringkasan Transaksi
- Pengaturan Profil (Pengaturan Kartu Kredit, Pengaturan Kartu Debit/Kredit untuk e-Commerce, Pengaturan BI Fast, Blokir/Buka Blokir Kartu Debit, Ubah Data Diri (Ubah Nomor Handphone, Ubah Alamat Email, Ubah Alamat Surat Menyurat, Ubah Nomor Telepon Rumah, Ubah Alamat Kantor dan Ubah Nomor Telepon Kantor), Pengaturan Kartu Debit: Lihat Detail Kartu No., Blokir/Buka Blokir Kartu Debit, Ubah PIN, Atur Rekening Utama, Atur Rekening Terhubung, Aktivasi Kartu Debit, Request Kartu Debit Virtual**, Lihat CVV Expiry Date, Ubah Limit Kartu Debit Virtual, Request Kartu Debit Fisik, Registrasi E-Statement, Ubah Password / mPIN / Biometric Login, Kotak pesan, dan Pengaturan Lainnya)
- Lupa Password
- *Exchange rate display*
- *Market insight*
- Investasi: Obligasi

- Pengajuan fasilitas kredit kepada pihak ketiga
- Pembukaan kartu kredit online
 - **Kartu Debit Virtual hanya dapat digunakan untuk transaksi pada merchant online (debit online)

Semua fitur Layanan Mobile Banking Bank Danamon di atas juga diinformasikan dalam website Danamon (<https://www.danamon.co.id/id/E-Banking/Personal/D-Bank>).

3. Fitur Finansial yang tersedia:

- Transfer Rupiah
- Transfer Valas dengan Mata Uang sama ke Rekening Danamon Pribadi
- Transfer Valas ke Rekening Danamon Lain (kecuali transaksi pembelian valas)
- Transaksi Valas (jual/beli) dengan kurs live dan kurs konter
- Pesan *Bank Notes*
- Bulk transfer ke Rekening Danamon
- Transfer Rupiah ke bank Lain (Online, SKN, RTGS, dan BI Fast)
- Transfer Valas ke bank Lain (Remittance)
- Pembayaran Kartu Kredit Danamon dan American Express® (termasuk Charge Card)
- Pembayaran Kartu Kredit Lainnya: BCA, BNI, BRI, Bukopin, CIMB Niaga, Citibank, DBS, GE Finance, HSBC, ICBC, Mandiri, Maybank, Mega, OCBC NISP, Panin, Permata/GE, Standard Chartered, dan UOB
- Pembayaran Cicilan Kredit: Adira Finance, Artha Prima Finance, BPR Kredit Mandiri, Buana Finance, Indomobil Finance, Kreditplus/Finansia, Mandala Finance, Mandiri Utama Finance, Mega Auto Finance, Mega Central Finance, Mega Finance, Mitra Dana Top Finance, Permata Finance, Smart Multi Finance, Suzuki Finance Indonesia, True Finance, WOKA Finance
- Pembayaran tagihan ponsel pascabayar: Telkomsel, Indosat Ooredoo, XL, Tri, dan Smartfren
- Pembayaran tagihan bulanan: PLN dan Telkom Pay/Indihome
- Pembayaran Internet dan Televisi Berlangganan: MNC Vision, CBN, First Media, MyRepublic, Oxygen, Transvision, XL Home
- Pembayaran Asuransi: BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan, CAR Life Insurance, IFG Life, Jiwasraya, Tokio Marine Package, Tokio Marine All Risk, Zurich Asuransi Indonesia
- Pembayaran Iuran Sekolah: Bina Sarana Informatika
- Pembayaran ZISWAF: Al-Azhar Peduli Umat (Zakat & Infak) dan Dompot Dhuafa (Zakat, Infak, & Shadaqah)
- Pembayaran Tagihan PDAM
- Pembayaran PBB
- Top Up Pulsa Isi Ulang: Telkomsel, Indosat Ooredoo, XL/Axis, Smartfren, dan Tri
- Top Up Token Listrik PLN Prabayar
- Top Up Isi ulang E-Money Bank Mandiri
- Top Up Voucher Streaming: Vidio, Genflix, VIU, WeTV
- Top Up Voucher Game: PUBG, Call of Duty, Mobile Legend, Roblox, Free Fire, Steam Wallet
- Top Up Paket Data Internet: Telkomsel, Indosat Ooredoo, dan XL
- Top Up TV Berbayar: K-Vision
- Pembayaran Tiket Penerbangan: Garuda Indonesia
- Top Up E-Commerce (e-Wallet): Top-Up D-Wallet, Top-Up GO-PAY, Top-Up OVO, Top-Up ShopeePay, Top-Up DANA, Top-Up LinkAja
- Pembayaran Belanja Online (Tabungan, Giro, dan Kartu Kredit)
- Pembayaran Virtual Account
- Pembayaran Nirsentuh (Contactless Payment) berbasis QRIS

- Tarik Tunai (ATM Danamon, ATM Bank Lain*, dan Indomaret**)
- Investasi: Reksadana
- Kartu Kredit: Money Transfer, Perlindungan Kredit, dan *My own installment*, Autopay, Pembayaran Tagihan (Bill Payment)
- Top Up Asuransi Kendaraan (Roda Dua dan Roda Empat)
- Top Up Asuransi Kesehatan Mikro
- Top Up Asuransi Perjalanan
- Tagih Uang
- E - Mandate

*Saat ini Merchant yang bekerja sama dengan Bank Danamon untuk Tarik Tunai adalah Indomaret. Merchant yang bekerja sama untuk Tarik Tunai ini akan terus bertambah. Nasabah dapat melakukan penarikan tunai via Merchant sesuai dengan nama Merchant yang muncul pada pilihan 'Jenis Penarikan'

**ATM Bank Lain yang bekerja sama dengan Bank Danamon untuk Tarik Tunai adalah ATM Bank BRI, Bank CIMB Niaga, dan ATM Bank Multiarta Sentosa. ATM Bank yang bekerja sama untuk Tarik Tunai akan terus bertambah kedepannya.

Risiko

1. Bank dapat melakukan penghapusan fasilitas Layanan Mobile Banking Bank Danamon bagi Nasabah yang tidak aktif menggunakan Layanan Mobile Banking Bank Danamon selama jangka waktu lebih dari 6 (enam) bulan sejak tanggal terakhir kali Nasabah login / akses ke Layanan Mobile Banking Bank Danamon.
2. Malware adalah program atau software yang diciptakan untuk menyusup atau merusak sistem komputer/tablet/telepon selular, yang bisa mengalihkan data hasil input transaksi Nasabah untuk kepentingan pihak yang tidak bertanggung jawab, sehingga menyebabkan kerugian finansial bagi Nasabah.
3. Phising terjadi bila data pribadi terkait akun Layanan Mobile Banking Bank Danamon Nasabah diambil oleh pihak yang tidak bertanggung jawab melalui suatu media tertentu yang bukan berasal dari situs/aplikasi resmi Danamon, sehingga menyebabkan kerugian finansial bagi Nasabah.
4. Layanan Mobile Banking Bank Danamon tidak dapat diakses karena adanya gangguan jaringan internet yang disediakan oleh penyedia layanan internet.
5. Kegagalan transaksi karena terputusnya transaksi akibat dari gangguan jaringan internet yang disediakan oleh penyedia layanan internet.
6. Penyalahgunaan data Nasabah berupa Password, mPIN, Kode Token yang diberikan oleh Nasabah kepada pihak yang tidak berwenang, sehingga dapat mengakibatkan kerugian finansial bagi Nasabah.
7. SIM Swap terjadi bila SIM card Nasabah telah diambilalih oleh pihak yang tidak bertanggung jawab melalui penyedia layanan selular, yang bisa mengalihkan detail transaksi dan kode rahasia yang dikirimkan oleh sistem Bank ke SIM card baru yang telah diambilalih tersebut, sehingga dapat menyebabkan kerugian finansial bagi Nasabah.

Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran, Aktivasi Ulang, Transfer melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon, Penggunaan D-Cash, Pembayaran Nirsentuh (*Contactless Payment*) Berbasis QRIS, Mengakses Pesan/Notifikasi, Mengakses menu Investasi (Reksadana dan Obligasi), Mengakses Menu *Top Up* Asuransi, Mengakses fitur Kartu Kredit, Pembayaran Transaksi E-Commerce, Mengakses menu Pengaturan/Setting, Blokir/Buka Blokir Kartu Debit, Ubah Data Diri, Penggunaan menu Pengaturan BI Fast, Layanan Lupa Password, Penggunaan Menu Tagih Uang, Penggunaan Menu e-Mandate dan Pengajuan Fasilitas Kredit kepada Pihak Ketiga.

1. Mempunyai Kartu ATM/Debit atau Kartu Kredit Danamon.

Cara Pendaftaran:

- a. Pilih menu Daftar pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon berbasis mobile
- b. Pilih jenis kartu yang dikehendaki dan lengkapi data yang diminta oleh sistem Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- c. Nasabah yang menggunakan ponsel dengan operating system Android:
Verifikasi nomor handphone yang terdaftar pada sistem Danamon dengan menginput OTP yang dikirimkan Bank ke nomor handphone Nasabah yang terdaftar, dimana 3 (tiga) digit pertama OTP akan terinput secara otomatis oleh sistem dan 3 (tiga) digit OTP berikutnya akan diinput secara manual oleh Nasabah. OTP hanya berlaku selama 3 menit.
Nasabah yang menggunakan ponsel dengan operating system iOS:
Verifikasi nomor handphone yang terdaftar pada sistem Danamon dengan mengirimkan format SMS yang sudah disediakan oleh Bank.
- d. Masukkan alamat email, apabila alamat email belum terdaftar di sistem Bank kemudian lanjutkan dengan membuat password Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- e. Masukkan OTP yang telah diterima dari email
- f. Buat mPIN yang akan digunakan untuk otorisasi transaksi
- g. Pendaftaran selesai

2. Cara Aktivasi Ulang:

- a. Masukkan User ID/Alamat Email dan Password Layanan Mobile Banking Bank Danamon dan klik Login pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon berbasis mobile
- b. Nasabah yang menggunakan ponsel dengan operating system Android:
Verifikasi nomor handphone yang terdaftar pada sistem Danamon dengan menginput OTP yang dikirimkan Bank ke nomor handphone Nasabah yang terdaftar, dimana 3 (tiga) digit pertama OTP akan terinput secara otomatis oleh sistem dan 3 (tiga) digit OTP berikutnya akan diinput secara manual oleh Nasabah. OTP hanya berlaku selama 3 menit.
Nasabah yang menggunakan ponsel dengan operating system iOS:
Verifikasi nomor handphone yang terdaftar pada sistem Danamon dengan mengirimkan format SMS yang sudah disediakan oleh Bank.
- c. Masukkan mPIN atau jika aktivasi ulang terkait dengan reset mPIN, masukkan mPIN baru
- d. Aktivasi Ulang selesai

3. Cara Melakukan Transaksi melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon berbasis mobile:

- a. Masukkan User ID/Alamat Email dan Password untuk login pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon berbasis mobile
- b. Pilih menu untuk transaksi
- c. Masukkan data transaksi
- d. Lakukan konfirmasi data transaksi dan masukkan mPIN
- e. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

4. Cara Aktivasi Rekening Dormant:
 - a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
 - b. Pilih menu 'Rekening'
 - c. Kemudian pilih salah satu rekening dengan status 'Dorman' dan klik tombol 'Aktifkan'
 - d. mPIN akan diminta untuk setiap perubahan rekening terhubung dilakukan
 - e. Untuk setiap aktivasi rekening dormant yang dilakukan Nasabah akan mendapatkan notifikasi berhasil/gagal

5. Flow Transfer Ke Rekening Sendiri (*Own Account*) :
 - a. Login ke D-Bank PRO.
 - b. Pilih menu transfer ke rekening sendiri.
 - c. Apabila nasabah belum menyetujui syarat dan ketentuan transfer ke rekening sendiri, nasabah harus menyetujui terlebih dahulu dan menginput mPIN untuk validasi persetujuan mPIN.
 - d. Pilih rekening tujuan
 - e. Input nominal transfer
 - f. Pilih rekening sumber dana
 - g. Nasabah mengkonfirmasi transaksi
 - h. Transaksi berhasil

6. Flow transfer ke rekening Danamon lain (*Overbooking*) :
 - a. Login ke D-Bank PRO.
 - b. Pilih menu transfer ke rekening sendiri.
 - c. Pilih atau input rekening tujuan baru
 - d. Input nominal transfer
 - e. Pilih rekening sumber dana
 - f. Nasabah mengkonfirmasi transaksi
 - g. Input mPIN sebagai validasi transaksi
 - h. Transaksi berhasil

Feature	Per Transaction Limit	Daily Limit	Minimum
Transfer Own Account	Rp2,000,000,000	Rp2,000,000,000	Rp1
Transfer Overbooking	Rp2,000,000,000	Rp2,000,000,000	Rp1

7. Cara Penggunaan (Tarik Tunai)
 - a. Reservasi D-Cash melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon:
 - Pertama, lakukan reservasi D-Cash dengan memilih menu "Tarik Tunai pada aplikasi Layanan Mobile Banking Bank Danamon.
 - Detail tarik tunai akan muncul untuk diisi berupa pilih 'Rekening Sumber Dana' dan 'Jenis Penarikan'. 'Jenis Penarikan' terdiri atas
 - Tarik Tunai melalui ATM Danamon: apabila hendak melakukan Tarik Tunai via ATM Bank Danamon bertanda D-Cash
 - Tarik Tunai melalui ATM Bank Lain: apabila hendak melakukan tarik tunai pada mesin ATM Bank Lain berlogo PRIMA
 - Tarik Tunai melalui Indomaret: apabila hendak melakukan Tarik Tunai via Merchant* (Indomaret) Untuk layanan tarik tunai melalui Merchant* (Indomaret) akan muncul syarat dan ketentuan yang harus diketahui, dipahami, dan disetujui terkait risikonya oleh Nasabah dengan mengklik tombol 'Lanjut'

- Selanjutnya akan muncul 'Nomor Handphone' dan 'Jumlah'. 'Nomor handphone' akan secara otomatis terisi sesuai dengan nomor telepon selular yang terdaftar di Bank Danamon
 - Selanjutnya pilih 'Jumlah' untuk menentukan nominal penarikan yang diinginkan (min. Rp100.000, dan maks. Rp1.000.000) untuk layanan Tarik Tunai ATM Bank Danamon dan min. Rp50.000, dan maks. Rp1.000.000 untuk layanan Tarik Tunai Indomaret
 - Untuk layanan tarik tunai melalui Indomaret terdapat pernyataan Nasabah yang terceklis dengan menyetujui syarat dan ketentuan di halaman sebelumnya
 - Tekan 'Lanjut'. Periksa kembali nominal penarikan, lalu lakukan konfirmasi dengan memasukkan 'mPIN' pribadi Anda
 - Reservasi D-Cash telah selesai!
 - Reservasi D-Cash berlaku selama 1 (satu) jam sejak reservasi. Nasabah akan mendapatkan nomor token untuk melakukan transaksi Tarik Tunai. Nasabah dapat mengunjungi ATM Danamon yang bertanda D-Cash atau gerai Indomaret terdekat untuk melakukan penarikan uang.
- b. Cara Melakukan Tarik Tunai pada ATM Bank Danamon bertanda D-Cash
- Tekan salah satu tombol di sisi layar ATM Danamon
 - Pilih 'Tarik Tunai Tanpa Kartu' pada menu di ATM
 - Pilih 'Bahasa Anda'
 - Masukkan 'Nomor Handphone' anda yang terdaftar di Bank Danamon
 - Masukkan 'Nomor Token' yang didapat pada saat melakukan reservasi.
 - Pilih jumlah nominal transaksi sesuai dengan jumlah pada saat reservasi
 - Silakan ambil uang dan bukti transaksi ATM.
 - Transaksi selesai!
- c. Cara Melakukan Tarik Tunai ATM Bank Lain berlogo PRIMA (ATM BRI, ATM CIMB Niaga, dan ATM Multiarta Sentosa)
- Pilih 'Tarik Tunai Tanpa Kartu' pada menu di ATM
 - Masukkan kode Bank Danamon 011
 - Masukkan 'Nomor Handphone' anda yang terdaftar di Bank Danamon
 - Masukkan 'Nomor Token' yang didapat pada saat melakukan reservasi.
 - Pilih jumlah nominal transaksi sesuai dengan jumlah pada saat reservasi
 - Silakan ambil uang dan bukti transaksi ATM.
 - Transaksi selesai!
- d. Cara Melakukan Tarik Tunai di gerai Indomaret
- Informasikan nomor token, nomor telepon selular, dan nominal penarikan tunai kepada petugas Indomaret di gerai Indomaret terdekat
 - Petugas Indomaret melakukan input data ke sistem dan apabila data sesuai, petugas akan mengeluarkan dana dari cash register serta struk transaksi sebagai bukti penarikan tunai
 - Transaksi telah selesai! Silahkan ambil uang dan bukti transaksi dari petugas
- e. Cara membatalkan kode token Tarik Tunai yang sudah tereservasi
- Klik menu "Transaksi" dan Transaksi Utama "Tarik Tunai"
 - Klik reservasi aktif yang hendak dibatalkan
 - Detail reservasi aktif akan ditampilkan
 - Input mPIN sebagai konfirmasi untuk melakukan pembatalan
 - Reservasi Tarik Tunai berhasil dibatalkan
- f. Cara melihat Histori Tarik Tunai

- Klik menu Lonceng Notifikasi
 - Klik menu Notifikasi Tarik Tunai
 - Riwayat transaksi Tarik Tunai s/d 3 bulan akan tampil di halaman Layanan Mobile Banking Bank Danamon
8. Cara Pembayaran dengan QRIS melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon Mobile (hanya tersedia di aplikasi Layanan Mobile Banking Bank Danamon Mobile):
Pembayaran dengan QRIS melalui layanan Mobile Banking dapat dilakukan melalui menu QRIS pada halaman login dan menu QRIS pada halaman dashboard Mobile Banking Bank Danamon.

Cara Pembayaran dengan QRIS melalui menu QRIS pada halaman login (tanpa memerlukan login):

- a. Klik tombol 'QRIS' pada halaman login Layanan Mobile Banking Bank Danamon Mobile (jika belum pernah melakukan aktivasi, akan diarahkan untuk melakukan aktivasi terlebih dahulu, jika sudah pernah aktivasi dapat lanjut ke step b)
- b. Sistem akan mengakses kamera pada device dan menampilkan halaman 'QRIS Code'
- c. Scan QRIS code yang tersedia di merchant atau pilih tombol Galeri/Image pada sisi kanan layar untuk upload QRIS code yang tersedia di galeri device
- d. Setelah QRIS code tervalidasi, sistem akan menampilkan halaman Pembayaran
- e. Pilih 'Rekening Sumber Dana', pilih sumber dana Tabungan jika ingin melakukan pembayaran dengan tabungan, pilih sumber dana Kartu Kredit jika ingin melakukan pembayaran dengan Kartu Kredit
- f. Masukkan 'Jumlah' (khusus untuk QRIS static)
- g. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi data transaksi dan masukkan 'mPIN'
- h. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

Cara Pembayaran dengan QRIS melalui menu QRIS pada halaman dashboard (memerlukan login terlebih dahulu):

- a. Klik tombol 'QRIS' pada halaman dashboard Layanan Mobile Banking Bank Danamon Mobile
- b. Sistem akan mengakses kamera pada device dan menampilkan halaman 'QRIS Code'
- c. Scan QRIS code yang tersedia di merchant atau pilih tombol Galeri/Image pada sisi kanan layar untuk upload QRIS code yang tersedia di galeri device
- d. Setelah QRIS code tervalidasi, sistem akan menampilkan halaman Pembayaran
- e. Pilih 'Rekening Sumber Dana', pilih sumber dana Tabungan jika ingin melakukan pembayaran dengan tabungan, pilih sumber dana Kartu Kredit jika ingin melakukan pembayaran dengan Kartu Kredit
- f. Masukkan 'Jumlah' (khusus untuk QRIS static)
- g. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi data transaksi dan masukkan 'mPIN'
- h. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

9. Cara Mengakses menu Investasi (Reksadana dan Obligasi):

- a. Reksadana (Mutual Funds)
 - Pilih 'Reksadana' pada menu Layanan Mobile Banking Bank Danamon
 - Pilih tab 'Portofolio' untuk melihat daftar portfolio dan ringkasan rekening investasi yang dimiliki
 - Pilih tab 'Produk' untuk melihat produk Reksadana yang tersedia
 - Pilih tab 'Riwayat' untuk melihat riwayat transaksi Reksadana yang telah dilakukan
- Cara melakukan transaksi *Top Up* Reksa Dana pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon

Transaksi reksadana pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon dapat dilakukan oleh Nasabah apabila:

- Telah memiliki/mendaftarkan nomor SID (*single investor identification*) pada Cabang Bank Danamon sebelum bertransaksi
 - Rekening Bank harus atas nama nasabah sendiri
 - Jenis rekening harus *single account*
 - Memiliki profil investasi yang masih berlaku
 - Nasabah memiliki rekening investasi yang aktif
 - Nasabah melakukan transaksi atas produk yang sesuai dengan profil investasi nasabah
 - Wajib memiliki rekening bank sesuai dengan mata uang produk yang akan ditransaksikan
 - Memastikan ketersediaan dana pada rekening yang digunakan untuk melakukan transaksi reksa dana
- 1) Melalui tombol 'Beli Lagi' pada halaman Portfolio
 - Klik ikon 'Reksa Dana' pada Transaksi, akan ditampilkan halaman Portfolio. Klik tombol 'Beli Lagi' untuk melakukan transaksi Reksa Dana.
 - Sistem akan menampilkan halaman *Top Up* Reksa Dana beserta informasi produk, nasabah input jumlah investasi yang akan dilakukan nasabah dan pilih nomor rekening yang digunakan. Kemudian, nasabah membaca Syarat & Ketentuan secara keseluruhan dengan scroll, *Fund fact sheet*, serta Prospektus untuk melanjutkan transaksi.
 - Nasabah akan diarahkan ke halaman Konfirmasi untuk *review* data *Top Up* reksa dan input OTP untuk otorisasi transaksi yang dilakukan.
 - Input OTP yang telah dikirimkan ke nomor nasabah yang terdaftar pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Klik tombol 'Kirim'
 - Sistem akan menampilkan halaman Mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page (*ACK*) *nowledgement* page dimana transaksi berhasil/gagal
 - 2) Melalui tombol 'Beli' pada halaman Produk
 - Klik ikon 'Hamburger' pada bagian kiri atas, pilih menu 'Produk' untuk melakukan transaksi Reksa
 - Dana
 - Klik tombol 'Beli' yang terdapat di samping produk yang telah dimiliki nasabah.
 - Sistem akan menampilkan halaman Order, nasabah input jumlah investasi yang akan dilakukan nasabah. Kemudian klik Syarat & Ketentuan, *Fund fact sheet*, serta Prospektus untuk melanjutkan transaksi.
 - Sistem akan menampilkan halaman yang telah diisi nomor rekening investasi sesuai dengan rekening investasi yang digunakan untuk bertransaksi pada produk tersebut. Nasabah diminta memilih nomor rekening yang akan digunakan untuk pendebitan. Klik tombol 'Lanjut'.
 - Input OTP yang telah dikirimkan ke nomor nasabah yang terdaftar pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Klik tombol 'Kirim'
 - Sistem akan menampilkan halaman Mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page (*ACK*) *nowledgement* dimana transaksi berhasil/gagal
 - 3) Melalui tombol 'Beli' pada halaman Detail Produk
 - Klik ikon 'Hamburger' pada bagian kiri atas, pilih menu 'Produk' untuk melakukan transaksi Reksa Dana
 - Klik tombol 'Detail' yang terdapat di daftar produk.
 - Klik tombol 'Beli' yang terdapat pada bagian bawah halaman Detail Produk.
 - Sistem akan menampilkan halaman Order, nasabah input jumlah investasi yang akan dilakukan nasabah. Kemudian klik Syarat & Ketentuan, *Fund fact sheet*, serta Prospektus untuk melanjutkan transaksi.
 - Sistem akan menampilkan halaman yang telah diisi nomor rekening investasi sesuai dengan rekening investasi yang digunakan untuk bertransaksi pada produk tersebut. Nasabah diminta memilih nomor rekening yang akan digunakan untuk

pendebitan. Klik tombol 'Lanjut'.

- Input OTP yang telah dikirimkan ke nomor nasabah yang terdaftar pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Klik tombol 'Kirim'
- Sistem akan menampilkan halaman Mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page (ACK) *nowledgement* dimana transaksi berhasil/gagal

Cara melakukan transaksi penjualan Reksadana pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon

- Klik ikon 'Hamburger' pada bagian kiri atas, pilih menu 'Portfolio' untuk melakukan transaksi Reksadana
- Klik tombol 'Jual' yang terdapat di samping produk yang telah dimiliki Nasabah
- Input jumlah unit yang akan ditransaksikan oleh Nasabah. Kemudian klik Syarat & Ketentuan, *Fund fact sheet*, serta Prospektus untuk melanjutkan transaksi.
- Sistem akan menampilkan halaman yang telah diisi nomor rekening investasi sesuai dengan rekening investasi yang digunakan untuk bertransaksi pada produk tersebut. Pilih nomor rekening yang akan digunakan untuk pengkreditan. Klik tombol 'Lanjut'.
- Input OTP yang telah dikirimkan ke nomor nasabah yang terdaftar pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Klik tombol 'Kirim'
- Sistem akan menampilkan halaman Mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page (ACK) *nowledgement* dimana transaksi berhasil/gagal

Cara melakukan transaksi pengalihan Reksadana pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon

- Klik ikon 'Hamburger' pada bagian kiri atas, pilih menu 'Portfolio' untuk melakukan transaksi Reksadana
- Klik tombol 'Alihkan' yang terdapat di samping produk yang telah dimiliki Nasabah
- Input jumlah unit, dan produk tujuan yang akan ditransaksikan Nasabah. Kemudian klik Syarat & Ketentuan, *Fund fact sheet*, serta Prospektus untuk melanjutkan transaksi.
- Sistem akan menampilkan halaman yang telah diisi nomor rekening investasi sesuai dengan rekening investasi yang digunakan untuk bertransaksi pada produk tersebut. Klik tombol 'Lanjut'.
- Input OTP yang telah dikirimkan ke nomor nasabah yang terdaftar pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Klik tombol 'Kirim'
- Sistem akan menampilkan halaman Mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page (ACK) *nowledgment* dimana transaksi berhasil/gagal
- Pilih tab 'Produk' untuk melihat produk Reksadana yang tersedia
- Pilih tab 'Riwayat' untuk melihat riwayat transaksi Reksadana yang telah dilakukan

b. Obligasi (*Bonds Online*)

- Pilih 'Obligasi' pada menu Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- Pilih tab 'Portofilo' untuk melihat daftar portofolio dan ringkasan obligasi yang dimiliki
- Pilih tab 'Produk' untuk melihat produk Obligasi yang tersedia
- Pilih tab 'Riwayat' untuk melihat riwayat transaksi Obligasi yang telah dilakukan
- Pilih tab 'Profil' untuk melihat data personal Nasabah

10. Cara Mengakses fitur *Top Up* Asuransi Kendaraan (Roda Dua dan Roda Empat)

- a. Pilih Menu “Produk”,
- b. Klik menu “Asuransi” dan pilih salah satu menu Asuransi Kendaraan “Asuransi Mobil” atau “Asuransi Motor” .
- c. Lengkapi data Kendaraan yang akan diasuransikan dan Tanggal Polis Berlaku. Pada halaman ini pula dapat ditambahkan perlindungan aksesoris mobil.
- d. Pada halaman Pilih Asuransi, pilih produk asuransi yang ditawarkan. Pada halaman ini dapat dilihat informasi jenis perlindungan, beserta informasi mengenai manfaat dan estimasi premi.
- e. Selanjutnya terdapat informasi produk asuransi seperti Manfaat, Syarat & Ketentuan, serta Informasi Klaim dan terdapat hyperlink di mana dapat diunduh dokumen Ringkasan Informasi Produk dan Layanan Versi Umum, Syarat & Ketentuan, serta Informasi Klaim. Pada halaman ini juga diwajibkan untuk menyetujui Syarat & Ketentuan agar dapat lanjut ke halaman berikutnya.
- f. Setelah menyetujui Syarat & Ketentuan, akan masuk pada halaman Perluasan Perlindungan. Penambahan perluasan perlindungan bersifat opsional.
- g. Kemudian diarahkan ke halaman yang berisi Data Pemesan (otomatis terisi dengan data Nasabah), Data Tertanggung dan data kepemilikan kendaraan (STNK/BASTK) yang perlu dilengkapi.
- h. Klik lanjut ke halaman *Review Order* di mana diwajibkan untuk menyetujui Syarat & Ketentuan dan memilih rekening sumber dana.
- i. Lanjut ke halaman Konfirmasi Pembayaran dan diwajibkan mengisi OTP/mPIN sebagai bentuk otentikasi.
- j. Apabila *Top Up* asuransi berhasil maka akan muncul notifikasi dan status di halaman Asuransi Saya adalah menunggu verifikasi dari Penanggung, dimana data pengajuan asuransi telah diterima dan Dokumen Asuransi Anda akan dikirimkan ke alamat email terdaftar.

11. Cara Mengakses fitur *Top Up* Asuransi Kesehatan Mikro:

- a. Pilih Menu “Transaksi”,
- b. Klik menu “Asuransi” dan pilih menu Asuransi Kesehatan
- c. Lengkapi field “Jenis Kelamin” dan “Tanggal Lahir”.
- d. Pada halaman Pilih Asuransi, pilih produk asuransi “Asuransi Mikro Demam Berdarah Plus” atau “Asuransi Mikro Hospital Cash Plan 5 Diseases”. Pada halaman ini dapat dilihat ringkasan informasi jenis perlindungan, manfaat dan nilai premi minimum.
- e. Selanjutnya terdapat informasi produk asuransi seperti Manfaat, Syarat & Ketentuan, serta Informasi Klaim dan terdapat hyperlink untuk mengunduh dokumen Ringkasan Informasi Produk dan Layanan Versi Umum, Syarat & Ketentuan, serta Informasi Klaim. Pada halaman ini juga diwajibkan untuk membaca dan menyetujui Syarat & Ketentuan agar dapat lanjut ke halaman berikutnya.
- f. Halaman berikutnya berisi Data Pemesan yang otomatis terisi sesuai dengan data Nasabah yang terdaftar dalam sistem Bank serta Data Tertanggung yang perlu dilengkapi Nasabah. Nasabah juga dapat mengisi Data Tertanggung dengan data anggota keluarga yang ingin dilindungi dengan produk asuransi Kesehatan mikro yang dipilih.
- g. Klik lanjut ke halaman *Review Order* di mana terdapat hyperlink untuk membuka/ mengunduh dokumen Ringkasan Informasi Produk dan Layanan Versi Personal dan Nasabah diwajibkan untuk membaca dan menyetujui Syarat & Ketentuan dan memilih rekening sumber dana untuk melakukan pembayaran.
- h. Klik lanjut ke halaman Konfirmasi Pembayaran dan Nasabah diwajibkan mengisi OTP/mPIN sebagai bentuk otentikasi bahwa Nasabah menyetujui pembayaran dan pengajuan produk asuransi kesehatan mikro yang dipilih.
- i. Apabila pengajuan asuransi berhasil maka akan muncul notifikasi dan status di halaman Asuransi Saya adalah “Pengisian data untuk pengajuan berhasil dilakukan”. Apabila pengajuan disetujui oleh Mitra Asuransi, Dokumen Asuransi Tertanggung akan dikirimkan ke alamat email terdaftar.

12. Cara Mengakses fitur *Top Up* Asuransi Perjalanan

- a. Login ke Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan user id dan password/biometric login.
- b. Pilih “Transaksi”.
- c. Pilih menu “Asuransi”.
- d. Pilih Produk “Asuransi Perjalanan”
- e. Muncul halaman informasi produk singkat mengenai manfaat Asuransi Perjalanan
- f. Muncul halaman informasi produk lengkap mengenai Asuransi Perjalanan terkait detail Manfaat serta Syarat & Ketentuan
- g. Nasabah membaca kolom pernyataan bahwa Calon Tertanggung telah membaca, memahami, dan menyetujui seluruh isi dan penjelasan yang termuat dalam tautan telah sesuai dengan kebutuhan dan setuju bahwa produk yang ditawarkan merupakan milik PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk (Zurich) yang pemasarannya dilakukan melalui kerja sama dengan PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank) dan bukan merupakan produk Bank, Nasabah akan dialihkan ke website milik Zurich untuk melakukan *Top Up* produk Asuransi dan polis akan diterbitkan dan dikirimkan secara elektronik (e-polis) melalui email
- h. Isi “Data Perjalanan”, Data diisi dengan data Nasabah atau Calon Tertanggung (jenis perjalanan, jumlah orang dalam perjalanan, tanggal perjalanan dan destinasi perjalanan). Terdapat field untuk pengisian *promo code* yang dapat diisi oleh Nasabah atau Calon Tertanggung untuk mendapatkan potongan harga sesuai promo yang berlaku
- i. Pilih Paket sesuai dengan kebutuhan Nasabah. Pilihan paket yang ditawarkan akan menyesuaikan
- j. Isi “Data Tertanggung”, Data diisi dengan data Nasabah atau Calon Tertanggung (Nama, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Jenis Identitas, Nomor Identitas, Nomor Telepon dan Email)
- k. Klik “Lanjut”
- l. Pastikan pesanan anda pada halaman “Review Pesanan” sudah sesuai. Klik “Review Summary” untuk mengakses informasi “detail perjalanan”, “detail paket” dan “detail Nasabah atau Calon Tertanggung”
- m. Pilih “Metode Pembayaran” yang akan digunakan (Credit/Debit Card dan Virtual Account)
- n. Nasabah membaca Syarat dan Ketentuan, klik centang pada kolom pernyataan bahwa Nasabah menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku dan kolom pernyataan bahwa data Nasabah atau Calon Tertanggung akan kemudian pilih “Lanjut”.
- o. Selesaikan transaksi *Top Up* sesuai dengan metode pembayaran yang dipilih
- p. Pengisian data untuk pengajuan berhasil dilakukan, Ikhtisar Polis dan Informasi Pembayaran akan dikirimkan melalui email.

13. Cara Mengakses fitur Kartu Kredit:

Fitur Kartu Kredit dapat diakses jika Nasabah sudah pernah berhasil melakukan proses Link Kartu Kredit pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Fitur Kartu Kredit dapat diakses dengan 2 (dua) cara, yaitu:

- a. Melalui Halaman Utama
 - Pilih Kartu Kredit
 - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
- b. Melalui Portofolio
 - Pilih menu Portofolio
 - Pilih Pinjaman
 - Pilih Kartu Kredit
 - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan

15. Cara Pembayaran Transaksi E-Commerce:
 - a. Melakukan transaksi belanja online/e-commerce di website merchant
 - b. Memilih 'Danamon D-Bank PRO' sebagai metode pembayaran
 - c. Halaman login Omnichannel versi web akan ditampilkan
 - d. Masukkan User ID/Alamat Email dan Password untuk login
 - e. Data transaksi belanja online akan ditampilkan
 - f. Pilih 'Rekening Sumber Dana'
 - g. Klik 'Lanjut', lakukan konfirmasi data transaksi dan masukkan kode token (kode token dihasilkan pada menu Software Token pada Layanan D-Bank PRO berbasis mobile dimana untuk mengakses Software Token, mPIN harus dimasukkan sebagai otorisasi)
 - h. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

16. Cara Mengakses menu Setting/Pengaturan:
 - a. Klik menu 'Profil'
 - b. Jenis Setting/Pengaturan yang tersedia akan ditampilkan
 - c. Klik salah satu jenis Setting/Pengaturan untuk menampilkan detailnya

17. Cara Akses Pengaturan Kartu Debit:
 - a. Klik menu 'Profil', lalu pilih menu Pengaturan Kartu Debit
 - b. Pilih salah satu kartu dengan status aktif untuk dilakukan pengaturan lihat detail kartu, blokir/buka blokir kartu debit, ubah PIN, atur rekening utama, dan atur rekening terhubung

18. Cara Akses Lihat Detail Kartu;
 - f. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
 - g. Pilih menu 'Profil' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
 - h. Kemudian pilih salah satu kartu yang Nasabah miliki dengan status kartu 'Aktif'
 - i. Kemudian klik 'Lihat Detail Kartu' untuk dapat melihat full-digit nomor kartu Nasabah
 - j. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan mPIN
 - k. Nasabah dapat melihat nomor kartu secara lengkap dalam kurun waktu 15 detik
 - l. Nasabah dapat meng-'copy' nomor kartu yang tertera
 - m. Jika 15 detik sudah habis, maka nomor kartu akan tertutup kembali

19. Cara Akses Blokir Kartu
 - a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
 - b. Pilih menu 'Profil' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
 - c. Kemudian pilih salah satu kartu dengan status 'Aktif' yang ingin diblokir
 - d. Kemudian Nasabah klik 'Blokir/Buka Blokir Kartu'
 - e. Kemudian Nasabah akan diminta untuk memilih alasan pemblokiran
 - f. Selanjutnya Nasabah diminta untuk meminta jenis blokir; sementara (Nasabah bisa buka sewaktu-waktu via Layanan Mobile Banking Bank Danamon 30 menit setelah pemblokiran)/permanen (Nasabah harus ke cabang untuk melakukan request kartu baru)
 - g. mPIN akan diminta untuk setiap pemblokiran yang dilakukan
 - h. Untuk setiap blokir yang dilakukan Nasabah akan mendapatkan notifikasi berhasil/gagal

20. Cara Akses Buka Blokir Kartu

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
- b. Pilih menu 'Profil' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
- c. Kemudian pilih salah satu kartu dengan status 'Terblokir Sementara' yang ingin dibuka blokir
- d. Kemudian Nasabah akan diminta untuk klik tombol 'Buka Blokir'
- e. mPIN akan diminta untuk setiap buka blokir yang dilakukan
- f. Untuk setiap buka blokir yang dilakukan Nasabah akan mendapatkan notifikasi berhasil/gagal

21. Cara Ubah PIN Kartu Debit

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
- b. Pilih menu 'Profil' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
- c. Kemudian pilih salah satu kartu dengan status 'Aktif' yang ingin diubah PIN-nya
- d. Kemudian Nasabah akan diminta untuk memasukkan PIN lama dan membuat serta mengonfirmasi PIN baru
- e. mPIN akan diminta untuk setiap perubahan PIN yang dilakukan
- f. Untuk setiap ubah PIN yang dilakukan Nasabah akan mendapatkan notifikasi berhasil/gagal

22. Cara Atur Rekening Utama

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
- b. Pilih menu 'Profil' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
- c. Kemudian pilih salah satu kartu dengan status 'Aktif' yang ingin diubah rekening sumber dana/utamanya
- d. Kemudian Nasabah akan diminta untuk memilih rekening yang tersedia (rekening yang ditunjukkan adalah rekening yang sudah terhubung dengan kartu debit tersebut namun bukan sebagai rekening utama)
- e. mPIN akan diminta untuk setiap perubahan rekening sumber dana/utama yang dilakukan
- f. Untuk setiap ubah rekening sumber dana/utama yang dilakukan Nasabah akan mendapatkan notifikasi berhasil/gagal

23. Cara Atur Rekening Terhubung

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
- b. Pilih menu 'Profil' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
- c. Kemudian pilih salah satu kartu dengan status 'Aktif' yang ingin dilakukan link/unlink terkait rekeningnya
- d. Jika ingin link, maka Nasabah klik tombol 'Hubungkan Rekening Lain'
- e. Kemudian Nasabah akan diminta untuk memilih rekening yang tersedia (rekening yang ditunjukkan adalah rekening yang ada pada CIF Nasabah tersebut namun belum terhubung ke kartu debit yang dipilih)
- f. Jika Nasabah ingin unlink rekening, maka Nasabah klik icon 'trash-bin' atau 'tong sampah' pada rekening yang ingin diunlink
- g. mPIN akan diminta untuk setiap perubahan rekening terhubung dilakukan
- h. Untuk setiap ubah rekening terhubung yang dilakukan Nasabah akan mendapatkan notifikasi berhasil/gagal

24. Cara Aktivasi Kartu Debit

Nasabah Non-PIN Mailer

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
- b. Pilih menu 'Profil' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
- c. Kemudian pilih salah satu kartu yang Nasabah miliki dengan status kartu 'Belum Aktif'
- d. Kemudian klik 'Aktivasi Sekarang' untuk dapat melakukan aktivasi kartu debitanya
- e. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan 3 digit CVV (nomor di belakang kartu)
- f. Nasabah diminta untuk membuat PIN dan mengonfirmasi PIN
- g. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan mPIN
- h. Jika berhasil/gagal, Nasabah akan mendapatkan pop-up message

Nasabah PIN Mailer

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
- b. Pilih menu 'Profil' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
- c. Kemudian pilih salah satu kartu yang Nasabah miliki dengan status kartu 'Belum Aktif'
- d. Kemudian klik 'Aktivasi Sekarang' untuk dapat melakukan aktivasi kartu debitanya
- e. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan 3 digit CVV (nomor di belakang kartu)
- f. Nasabah diminta untuk membuat PIN dan mengonfirmasi PIN
- g. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan mPIN
- h. Jika berhasil/gagal, Nasabah akan mendapatkan pop-up message
- i. Nasabah segera melakukan perubahan PIN pada menu "Ubah PIN" agar kartu dapat digunakan

25. Cara Request Kartu Debit Virtual

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
- b. Pilih menu 'Profil' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
- c. Kemudian klik 'Request Kartu Debit' dan pilih 'Kartu Debit Virtual'
- d. Kemudian pilih rekening untuk dihubungkan
- e. Kemudian masukkan mPIN
- f. Jika berhasil/gagal, Nasabah akan mendapatkan pop-up message
- g. Kemudian jika ingin melihat detail kartu, klik 'Lihat Detail Kartu' pada kartu debit virtual untuk dapat melihat full-digit nomor kartu, CVV, dan expiry date Nasabah
- h. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan mPIN
- i. Nasabah dapat melihat nomor kartu secara lengkap, CVV, dan expiry date dalam kurun waktu 15 detik
- j. Nasabah dapat meng-'copy' nomor kartu yang tertera
- k. Jika 15 detik sudah habis, maka nomor kartu akan tertutup kembali

26. Cara Ubah Limit Kartu Debit Virtual

- a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
- b. Pilih menu 'Profil' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
- c. Kemudian pilih salah satu kartu debit virtual yang Nasabah miliki dengan status kartu 'Aktif'
- d. Klik Ubah Limit Debit Online
- e. Nasabah dapat mengubah limitnya sesuai dengan keinginan Nasabah
- f. Kemudian Nasabah diminta untuk memasukkan mPIN
- g. Jika berhasil/gagal, Nasabah akan mendapatkan Mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk acknowledgement page (ACK) *acknowledgment page*

27. Cara Request Kartu Debit Fisik (Kedaluarsa):
 - a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
 - b. Pilih menu 'Profil' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
 - c. Kemudian pilih salah satu kartu dengan status 'Kedaluarsa' dan klik tombol 'Ganti Kartu'
 - d. Nasabah menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku
 - e. Nasabah memilih nama yang akan dicetak pada kartu debit
 - f. Nasabah memilih rekening yang akan dihubungkan menjadi rekening utama di kartu tersebut
 - g. Nasabah memilih alamat pengiriman kartu debit yang baru
 - h. Nasabah mengonfirmasi dan input mPIN/APLL1
 - i. Nasabah akan mendapatkan mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk *acknowledgement page (ACK)* terkait proses penggantian kartu tersebut

28. Cara Request Kartu Debit Fisik (Penambahan Kartu Baru):
 - a. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan email/user id dan password/biometric login
 - b. Pilih menu 'Profil' dan pilih sub-menu 'Pengaturan Kartu Debit'
 - c. Nasabah klik 'Request Kartu Debit' dan pilih 'Kartu Debit Fisik'
 - d. Nasabah memilih jenis kartu debit fisik yang tersedia
 - e. Nasabah menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku
 - f. Nasabah memilih nama yang akan dicetak pada kartu debit
 - g. Nasabah memilih rekening yang akan dihubungkan menjadi rekening utama di kartu tersebut
 - h. Nasabah mengonfirmasi dan input mPIN/APLL1
 - i. Nasabah akan mendapatkan mendapatkan konfirmasi keberhasilan transaksi dalam bentuk *acknowledgement page (ACK)* terkait proses penggantian kartu tersebut

29. Cara Pengaturan Pembaruan Data Pribadi:
 - a. Klik menu 'Profil', lalu pilih Pembaruan Data Pribadi
 - b. Pilih 1 dari 6 layanan yang tersedia - Ubah nomor handphone, ubah alamat email, ubah alamat surat menyurat, ubah nomor telepon rumah, ubah alamat kantor dan ubah nomor telepon kantor
 - c. Informasi data pribadi yang lama akan tersedia (jika ada) dan Nasabah akan diminta untuk memasukkan data yang baru
 - d. Untuk proses ubah nomor handphone dan ubah alamat email, Nasabah akan diminta untuk melakukan proses reaktivasi pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon
 - e. Pembaruan data pribadi hanya dapat dilakukan 1x dalam 30 hari kalender

30. Cara Penggunaan menu Pengaturan BI Fast:
 - a. Klik menu 'Profil', lalu pilih 'Pengaturan BI Fast'
 - b. Daftar proxy BI Fast Nasabah akan muncul
 - c. Klik tombol 'Daftar BI Fast' pada proxy BI Fast Bank Danamon untuk mendaftarkan proxy BI Fast
 - d. Klik tombol 'Ubah' pada proxy BI Fast yang terdaftar di Bank Danamon untuk mengubah rekening yang terdaftar pada proxy BI Fast atau menghapus proxy BI Fast
 - e. Klik tombol 'Ubah' pada proxy BI Fast yang terdaftar di bank lain untuk memindahkan proxy tersebut menjadi proxy Bank Danamon

31. Cara Penggunaan menu Lupa Password:

- a. Klik menu Login pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- b. Dibawah field Password, akan muncul hyperlink Lupa Password
- c. Nasabah akan diminta untuk memasukkan alamat email dan captcha
- d. Nasabah akan diminta melakukan verifikasi OTP yang telah dikirimkan ke alamat email dan nomor handphone yang terdaftar
- e. Setelah OTP terverifikasi, maka Nasabah akan diminta untuk membuat & konfirmasi password baru
- f. mPIN kemudian akan diminta untuk memvalidasi perubahan password dan password akan terganti
- g. Untuk perubahan password, Nasabah dapat melakukan perubahan password 3x sehari, setelah itu Nasabah harus mencoba kembali di hari berikutnya

32. Cara mengakses Menu Exchange Rate Display:

- a. Pilih 'Transaksi Valas' pada menu Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- b. Pilih 'Lihat Kurs FX', nasabah dapat melihat pilihan *currency rate* yang diinginkan

33. Cara Mengakses Menu Bank Notes:

- a. Pilih 'Pesan Bank Notes' pada menu Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- b. Pilih 'Rekening Sumber Dana' untuk memilih sumber rekening sesuai mata uang pilihan
- c. Masukkan 'Jumlah'
- d. Pilih 'Tanggal Pengambilan' untuk menentukan waktu Anda mengambil pesanan Bank Notes
- e. Pilih 'Kota' untuk memilih lokasi Cabang Anda mengambil pesanan Bank Notes
- f. Pilih 'Cabang' untuk memilih Cabang Anda mengambil pesanan Bank Notes sesuai pilihan lokasi Kota
- g. Klik bagian 'Saya telah membaca dan menyetujui Syarat dan Ketentuan yang berlaku' setelah Anda setuju dengan Syarat dan Ketentuan Umum Transaksi Pesan Bank Notes melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- h. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi data transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
- i. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout
- j. Dalam hal Nasabah tidak melakukan pengambilan mata uang asing pada waktu yang dipilih oleh Nasabah, maka Bank akan menganggap Nasabah melakukan pembatalan atas Transaksi Penarikan *Bank Notes* dan atas pembatalan tersebut. Nasabah akan dikenakan biaya penalti sebagaimana berikut:

Mata Uang	Biaya Penalti %	Minimum Biaya Penalti
USD	0,5%	Ekuivalen Rp50.000,-
JPY	0,5%	Ekuivalen Rp50.000,-
AUD	0,5%	Ekuivalen Rp50.000,-
SGD	0,5%	Ekuivalen Rp50.000,-
EUR	0,5%	Ekuivalen Rp50.000,-

- k. Pemesanan untuk setiap mata uang asing memiliki limit maksimum harian untuk masing - masing CIF. Berikut limit maksimum pemesanan mata uang asing per hari, adalah sebagai berikut:

Mata Uang	Maximum Limit Harian per CIF
USD	100,000
JPY	10,000,000
AUD	100,000
SGD	100,000
EUR	100,000

Catatan: Perhitungan limit termasuk perhitungan nominal pemesanan mata uang asing beserta biaya administrasi (jika ada).

34. Cara Mengakses Menu Market Insight:

- a. Pilih 'Transaksi Valas' pada menu Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- b. Pilih 'Market Insight'

35. Cara Pembukaan Rekening (Calon Nasabah)

- a. Pilih 'Gabung Sekarang'.
- b. Isi alamat e-mail, nomor HP, dan kode referral (jika ada)
- c. Pilih jenis tabungan/rekening
- d. Detail informasi produk tabungan/rekening akan ditampilkan.
- e. Verifikasi alamat e-mail dan no HP dengan mengisi kode OTP
- f. Foto KTP dan lengkapi datanya
- g. Lakukan verifikasi wajah
- h. Isi data diri dengan benar, sesuai, dan lengkap
- i. Pembacaan dan persetujuan syarat dan ketentuan
- j. Lakukan verifikasi KYC secara tatap muka bersama agen video banking pada aplikasi atau nasabah dapat langsung mendatangi cabang Danamon terdekat
- k. Setelah akun terbentuk, Nasabah dapat melakukan login ke aplikasi D-Bank PRO dan dapat menggunakan fitur aplikasi D-Bank PRO seperti transfer, pembayaran tagihan, dan lainnya . Setelah rekening berhasil terbentuk, Nasabah akan otomatis memiliki kartu debit virtual yang dapat dilihat pada aplikasi D-Bank PRO melalui menu Pengaturan Kartu Debit.

36. Cara Pembukaan Rekening (*Nasabah Danamon*)

- a. Pilih menu 'Produk'
- b. Pada kategori 'Simpanan'
- c. Pilih jenis tabungan/rekening yang akan dibuka
- d. Detail informasi produk tabungan/rekening akan ditampilkan
- e. Lengkapi informasi pembukaan rekening seperti Rekening Sumber Dana, Sumber Pendanaan, Tujuan Pembukaan Rekening, Setoran Awal, kartu debit yang akan dihubungkan dengan tabungan/rekening yang akan dibuka, serta baca dan setujui syarat dan ketentuan yang berlaku,
- f. Masukkan MPIN pada halaman konfirmasi untuk melanjutkan pembukaan tabungan.
- g. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

37. Tabungan Perencanaan Syariah
 - a. Pilih menu “Tabungan Rencana”
 - b. Pilih jenis produk Tabungan Perencanaan Syariah
 - c. Buat Rencana baru
 - d. Lengkapi informasi tabungan rencana seperti Rekening Sumber Dana, Setoran Awal, Total Rencana, Tanggal Selesai, Periode Transfer, Jumlah Transfer dan setuju syarat dan ketentuan yang berlaku,
 - e. Masukkan MPIN pada halaman konfirmasi untuk melanjutkan pembukaan tabungan.
 - f. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal/timeout

38. Cara Mengajukan Kredit Pemilikan Kendaraan dan Pinjaman Dana Tunai Adira:
 - a. Pilih menu “Produk” pada halaman dashboard Layanan Mobile Banking Bank Danamon
 - b. Pilih tab “Pinjaman”
 - c. Pilih Jenis Pinjaman yang diinginkan
 - d. Pilih Produk Pinjaman sesuai dengan kebutuhan
 - e. Lihat informasi detail produk dan harga, lalu klik ‘Lanjut’
 - f. Baca seluruh syarat dan ketentuan serta centang persetujuan terhadap syarat dan ketentuan produk
 - g. Klik “Ajukan” kemudian akan diarahkan ke microsite milik Adira
 - h. Lakukan simulasi kredit, konfirmasi dan lengkapi beberapa data pada form pengajuan Submit form pengajuan

38. Cara Menggunakan Menu Tagih Uang
 - a. Melakukan Penagihan Uang Baru
 - Pilih ‘Tagih Uang’ pada menu D-Bank PRO
 - Apabila nasabah belum pernah menyetujui syarat dan ketentuan fitur Tagih Uang, nasabah akan mendapatkan pop up syarat dan ketentuan Tagih Uang dan harus membaca & menyetujui terlebih dahulu sebelum dapat melanjutkan ke halaman selanjutnya
 - Klik tombol ‘Buat Tagih Uang Baru’
 - Pilih/tambah partisipan dalam tagihan yang hendak dibuat (maks 10 partisipan dalam 1 tagihan) dan klik ‘Lanjut’
 - Input ‘Nama Tagihan’, pilih ‘Masukkan uang ke’ untuk rekening tujuan pembayaran tagih uang, pilih ‘Tujuan Transaksi’, input ‘Nominal’ dan pilih tickbox ‘bagi rata jumlah nominal’ apabila diperlukan, input nominal yang hendak ditagihkan ke setiap partisipan, dan input ‘catatan’ jika ada
 - Klik ‘Lanjut’. Periksa kembali seluruh data yang telah diinput/dipilih dan kemudian input mPIN untuk otorisasi transaksi
 - Anda dapat melihat detail dan status pembayaran tagihan pada tab ‘tagih teman’ di menu ‘Tagih Uang’
 - b. Melakukan Pembayaran Tagihan Uang
 - Pilih ‘Tagih Uang’ pada menu D-Bank PRO
 - Apabila nasabah belum pernah menyetujui syarat dan ketentuan fitur Tagih Uang, nasabah akan mendapatkan pop up syarat dan ketentuan Tagih Uang dan harus dibaca terlebih dahulu baru disetujui sebelum dapat melanjutkan ke halaman selanjutnya
 - Pilih tab ‘Tagihan Saya’ untuk melihat tagihan yang masuk
 - Klik detail tagihan yang hendak dibayar
 - Pilih ‘Rekening Sumber Dana’ untuk pembayaran tagihan
 - Klik ‘Bayar’. Periksa kembali seluruh data yang telah diinput/dipilih dan kemudian input mPIN/OTP untuk otorisasi transaksi
 - Klik ‘Kirim’ dan pembayaran berhasil

39. Cara Menggunakan Menu e-Mandate

a. Pembuatan e-Mandate Baru

- Pilih 'e-Mandate' pada menu D-Bank PRO
- Apabila nasabah belum pernah menyetujui syarat dan ketentuan fitur e-Mandate, nasabah akan mendapatkan pop up syarat dan ketentuan e-Mandate dan harus dibaca terlebih dahulu baru disetujui sebelum dapat melanjutkan ke halaman selanjutnya
- Klik tombol 'Buat e-Mandate Baru'
- Pilih 'Rekening Sumber Dana, input 'Merchant ID', input 'Nama Merchant', input 'Nama Rekening Merchant', input 'Jenis Rekening Merchant', input 'Nomor Rekening Merchant', input 'Agent ID', pilih 'Tipe Merchant', pilih 'Pengaturan Nominal', input 'Nominal', pilih 'Tipe Transaksi', dan input 'Tanggal Mulai'
- Klik 'Lanjut'. Periksa kembali seluruh data yang telah diinput/dipilih dan kemudian input mPIN untuk otorisasi transaksi
- Anda dapat melihat detail dan status e-Mandate pada tab 'e-Mandate' pada menu 'e-Mandate'. Pembuatan e-Mandate akan terjadi setelah disetujui oleh Merchant.

b. Perubahan e-Mandate

- Pilih 'e-Mandate' pada menu D-Bank PRO
- Klik e-Mandate yang hendak diubah lalu klik 'edit'
- Pilih detail yang hendak diubah, field yang dapat diubah adalah sebagai berikut:
 - Rekening Sumber Dana
 - Tipe Merchant
 - Pengaturan Nominal
 - Nominal
 - Tanggal Mulai
- Klik 'Lanjut'. Periksa kembali seluruh data yang telah diinput/dipilih dan kemudian input mPIN/OTP untuk otorisasi transaksi
- Klik 'Kirim'. Perubahan e-Mandate selesai
- Anda dapat melihat detail dan status e-Mandate pada tab 'e-Mandate' pada menu 'e-Mandate'. Perubahan e-Mandate akan terjadi setelah disetujui oleh Merchant.

c. Penghapusan e-Mandate

- Pilih 'e-Mandate' pada menu D-Bank PRO
- Klik e-Mandate yang hendak dihapus lalu klik 'hapus'
- Pastikan kembali bahwa detail e-Mandate yang hendak dihapus sudah benar dan kemudian input mPIN/OTP untuk otorisasi transaksi
- Klik 'Kirim'. Penghapusan e-Mandate selesai.

d. Penerimaan Permintaan/Perubahan e-Mandate

- Pilih 'e-Mandate' pada menu D-Bank PRO
- Apabila nasabah belum pernah menyetujui syarat dan ketentuan fitur e-Mandate, nasabah akan mendapatkan pop up syarat dan ketentuan e-Mandate dan harus menyetujui terlebih dahulu sebelum dapat melanjutkan ke halaman selanjutnya
- Klik tab 'Permintaan Masuk' pada menu 'e-Mandate'
- Pastikan kembali bahwa detail e-Mandate sudah benar
- Klik 'Kirim'. Permintaan/Perubahan e-Mandate berhasil diterima

40. Cara Penggunaan (Setor Tunai D-Cash)

a. Reservasi D-Cash melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon:

- Pertama, lakukan reservasi D-Cash dengan memilih widget “Transaksi Setor Tarik Tunai” dan memilih menu ‘Setor Tunai’ pada aplikasi Layanan Mobile Banking.
- Detail setor tunai akan muncul untuk diisi berupa pilih ‘Rekening Penerima’ dan ‘Lokasi Setor Tunai’ yaitu:
 - Setor Tunai melalui Indomaret: apabila hendak melakukan Setor Tunai via Merchant** (Indomaret)
Untuk layanan setor tunai melalui Merchant* (Indomaret) akan muncul syarat dan ketentuan yang harus diketahui, dipahami, dan disetujui terkait risikonya oleh Nasabah dengan mengklik tombol ‘Lanjut’
- Selanjutnya akan muncul ‘Nomor Handphone’ dan ‘Nominal Setoran’. ‘Nomor handphone’ akan secara otomatis terisi sesuai dengan nomor telepon selular yang terdaftar di Bank Danamon
- Selanjutnya pilih ‘Nominal Setoran’ untuk menentukan nominal setoran yang diinginkan (min. Rp50.000, dan maks. Rp1.000.000 dan ‘Nominal Lain’ apabila Nasabah ingin memilih nominal setoran lain)
- Untuk layanan setor tunai melalui Indomaret terdapat pernyataan Nasabah yang terceklis dengan menyetujui syarat dan ketentuan di halaman sebelumnya
- Tekan ‘Lanjut’. Periksa kembali nominal penyetoran, lalu lakukan konfirmasi dengan memasukkan ‘mPIN’ pribadi Anda
- Reservasi D-Cash telah selesai!
- Reservasi D-Cash berlaku selama 1 (satu) jam sejak reservasi. Nasabah akan mendapatkan nomor token untuk melakukan transaksi Setor Tunai. Nasabah dapat mengunjungi gerai Indomaret terdekat untuk melakukan penyetoran uang.

41. Cara Melakukan Setor Tunai di gerai Indomaret

- Nasabah dapat menginformasikan nomor token kepada petugas Indomaret di gerai Indomaret terdekat
- Petugas Indomaret melakukan input nomor token ke sistem dan apabila sesuai, petugas akan menerima uang tunai dan mengeluarkan struk transaksi sebagai bukti penyetoran tunai
- Transaksi telah selesai! Silahkan ambil bukti transaksi dari petugas dan melakukan pengecekan pada aplikasi D-Bank PRO Nasabah.

*Saat ini Merchant yang bekerja sama dengan Bank Danamon untuk Setor Tunai adalah Indomaret. Merchant yang bekerja sama untuk Setor Tunai ini akan terus bertambah. Nasabah dapat melakukan penarikan tunai via Merchant sesuai dengan nama Merchant yang muncul pada pilihan ‘Jenis Penarikan’ atau ‘Lokasi Setor Tunai’

42. Cara membatalkan kode token Setor Tunai yang sudah tereservasi

- Klik menu “Lainnya” dan Transaksi Utama “Transaksi Setor Tarik Tunai” dan pilih “Setor Tunai”
- Buka tab “Pembatalan” dan klik reservasi aktif yang hendak dibatalkan
- Input mPIN sebagai konfirmasi untuk melakukan pembatalan
- Reservasi Setor Tunai berhasil dibatalkan

43. Cara melihat Histori Setor Tunai

- Klik menu “Lainnya” dan Transaksi Utama “Transaksi Setor Tarik Tunai” dan pilih Setor Tunai
- Klik menu Histori
- Riwayat transaksi Setor Tunai s/d 3 bulan akan tampil di halaman Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- Klik tombol ‘Filter’ untuk mengatur tampilan histori Setor Tunai

Persyaratan dan Tata Cara Mengakses fitur-fitur Kartu Kredit, antara lain: Link Kartu Kredit, Beranda Kartu Kredit, *E-Statement*, Aktivasi Kartu Kredit, Ubah PIN Kartu Kredit, Permintaan Kartu Kredit Utama Tambahan (*Add-On*), Permintaan Kartu Kredit Tambahan (Suplemen), *Money Transfer*, *Autopay*, Ubah Limit Kartu Kredit, Blokir/Buka Blokir Kartu, Perlindungan Kredit, *My own installment (MOI)*, Info Cicilan Kartu Kredit, Pembayaran Tagihan (*Bill Payment*), dan Penukaran Poin

1. Cara melakukan Link Kartu Kredit:

- a. Nasabah login ke akun Layanan Mobile Banking Bank Danamon, pilih menu 'Portofolio' kemudian ke Pinjaman dan Pilih Kartu Kredit
- b. Pilih menu 'Link ke Kartu Kredit/Charge Card Amex'
- c. Masukkan 'Nomor Kartu Kredit', 'CVV', 'Expired Date'
- d. Masukkan 'OTP'
- e. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

2. Cara Mengakses Beranda Kartu Kredit (Kartu Kredit Utama, Kartu Kredit Tambahan, Kartu Kredit Virtual, *Kartu Kredit Danamon Paylight Card*):

Beranda Kartu Kredit dapat diakses jika Nasabah sudah pernah berhasil melakukan proses Link Kartu Kredit pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon. Fitur Kartu Kredit dapat diakses dengan 2 (dua) cara, yaitu:

- a. Melalui Halaman Utama
 - Pilih Kartu Kredit
 - Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - Pada Beranda Kartu Kredit Utama terdapat berbagai pilihan menu yang terdapat pada tab/header dan widget yang dapat dipilih untuk mengakses fitur-fitur Kartu Kredit lainnya, seperti: *Autopay*, *Money Transfer*, *My own installment*, dll
 - Geser gambar Kartu Kredit Utama untuk mengakses Beranda Kartu Kredit Tambahan (Suplemen) dan/atau Kartu Kredit Virtual
- b. Melalui Portfolio
 - Pilih menu Portofolio
 - Pilih Pinjaman
 - Pilih Kartu Kredit
 - Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - Pada Beranda Kartu Kredit Utama terdapat berbagai pilihan menu yang terdapat pada tab/header dan widget yang dapat dipilih untuk mengakses fitur-fitur Kartu Kredit lainnya, seperti: *Autopay*, *Money Transfer*, *My own installment*, dll
 - Geser gambar Kartu Kredit Utama untuk mengakses Beranda Kartu Kredit Tambahan (Suplemen) dan/atau Kartu Kredit Virtual

3. Cara Mengakses fitur *E-Statement* dapat diakses dengan 2 (dua) cara, yaitu:

- a. Melalui Menu Pengaturan
 - Pilih Menu Pengaturan
 - Pilih e-Statement
 - Pilih e-Statement Kartu Kredit
 - Pilih Kartu Kredit
 - Pilih Periode tagihan Kartu Kredit (hanya menampilkan 3 bulan terakhir)
 - Akan menampilkan lembar tagihan Kartu Kredit pada layar Layanan Mobile Banking Bank Danamon, atau
 - Pilih 'Download' untuk mengunduh lembar tagihan Kartu Kredit yang kemudian akan tersimpan pada perangkat yang digunakan

- b. Melalui Menu Portofolio
 - Pilih Menu Portofolio
 - Pilih e-Statement
 - Pilih Kartu Kredit
 - Pilih Periode tagihan Kartu Kredit (hanya menampilkan 3 bulan terakhir)
 - Akan menampilkan lembar tagihan Kartu Kredit pada layar Layanan Mobile Banking Bank Danamon, atau
 - Pilih 'Download' untuk mengunduh lembar tagihan Kartu Kredit yang kemudian akan tersimpan pada perangkat yang digunakan
4. Cara Melakukan Aktivasi Kartu Kredit:
- Fitur Aktivasi Kartu Kredit dapat diakses dengan 2 (dua) cara, yaitu:
- a. Melalui halaman 'Ringkasan Kartu Kredit'
 - Klik menu 'Rekening'
 - Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - Klik tombol 'Aktivasi Sekarang' pada Kartu Kredit dengan status "Tidak Aktif"
 - Masukkan 'Nomor CVV'
 - Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
 - Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
 - b. Melalui halaman 'Beranda Kartu Kredit'
 - Klik menu 'Rekening'
 - Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - Pilih Kartu Kredit yang akan diaktivasi
 - Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - Pada Beranda Kartu Kredit, klik tombol 'Aktivasi Sekarang'
 - Masukkan 'Nomor CVV'
 - Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
 - Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
5. Cara Mengubah PIN Kartu Kredit:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian atas halaman Beranda Kartu Kredit Utama, geser tab/header untuk memilih menu 'Atur Kartu'
 - g. Pada halaman Atur Kartu, pilih sub-menu 'Ubah PIN'
 - h. Pilih Kartu Kredit yang ingin diubah PINnya, buat PIN baru, dan input ulang PIN baru
 - i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
 - j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

6. Cara Mengajukan Permintaan Kartu Kredit Utama Tambahan (*Add-On*):
 - a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Ajukan Kartu Baru'
 - g. Pilih jenis Kartu Kredit yang ingin diajukan
 - h. *Review* info terkait Kartu Kredit yang dipilih, kemudian setuju 'Syarat dan Ketentuan'
 - i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
 - j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim

7. Cara Mengajukan Permintaan Kartu Kredit Tambahan (Suplemen)
 - a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Suplemen'
 - g. Masukkan 'Nama Pemegang Kartu Suplemen', 'Hubungan Keluarga', 'Tanggal Lahir', 'No. Handphone', 'Limit yang Diajukan', dan upload 'Foto Identitas', kemudian setuju 'Syarat dan Ketentuan'
 - h. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
 - i. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim

8. Cara Mengajukan Permintaan *Money Transfer*:
 - a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Money Transfer'
 - g. Masukkan 'Jumlah Transfer', 'Bank Tujuan', 'Nama Pemilik Rekening', dan 'Nomor Rekening'
 - h. Pilih opsi 'Ubah jadi cicilan' untuk mengubah transaksi *Money Transfer* menjadi cicilan
 - i. Jika memilih opsi 'Ubah jadi cicilan', maka perlu menentukan 'Jangka Waktu Cicilan' yang diinginkan
 - j. Kemudian setuju 'Syarat dan Ketentuan'
 - k. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
 - l. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim

9. Cara Mendaftarkan *Autopay*:
 - a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Autopay'
 - g. Pilih 'Rekening Sumber Dana' dan 'Nominal Pembayaran' (penuh atau minimum), kemudian setuju

'Syarat dan Ketentuan'

- h. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
 - i. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
10. Cara Mengajukan Permintaan Ubah Limit Kartu Kredit:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian atas halaman Beranda Kartu Kredit Utama, geser tab/header untuk memilih menu 'Atur Kartu'
 - g. Pada halaman Atur Kartu, pilih sub-menu 'Atur Batas Kredit'
 - h. Pilih Kartu Kredit yang ingin diubah limitnya, masukkan 'Limit Baru', 'Tujuan', 'Durasi', dan pilih 'Periode Bulan' (khusus untuk durasi sementara), kemudian setuju 'Syarat dan Ketentuan'
 - i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
 - j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim
11. Cara Melakukan Blokir Kartu Kredit:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian atas halaman Beranda Kartu Kredit Utama, geser tab/header untuk memilih menu 'Atur Kartu'
 - g. Pada halaman Atur Kartu, pilih sub-menu 'Blokir Kartu'
 - h. Pilih Kartu Kredit yang akan diblokir
 - i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
 - j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
12. Cara Melakukan Buka Blokir Kartu Kredit:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih Kartu Kredit yang akan dibuka blokir
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada Beranda Kartu Kredit, klik tombol 'Buka Blokir'
 - g. Lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
 - h. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
13. Cara Melakukan *My own installment (MOI) Transaction*:
- a. Melalui widget *My own installment*
 - Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul

- Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget ‘*My own installment*’
 - Pilih transaksi yang ingin diubah menjadi cicilan (maks, 5 transaksi)
 - Tekan tombol ‘Ubah Jangka Waktu’ untuk memilih tenor yang diinginkan, kemudian baca dan setuju ‘Syarat dan Ketentuan’
 - Klik ‘Lanjut’, lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
 - Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
- b. Melalui Daftar Transaksi
- Klik menu ‘Portofolio’ kemudian Pilih Pinjaman
 - Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
 - Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - Pada bagian *header* halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget ‘Transaksi Terakhir’
 - Pilih transaksi yang ingin diubah menjadi cicilan (maks, 5 transaksi)
 - Tekan tombol ‘Ubah Jangka Waktu’ untuk memilih tenor yang diinginkan, kemudian baca dan setuju ‘Syarat dan Ketentuan’
 - Klik ‘Lanjut’, lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
 - Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
14. Cara Melakukan *My own installment (MOI) Statement*:
- a. Klik menu ‘Portofolio’ kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget ‘*My own installment*’
 - g. Pada header fitur *My own installment*, pilih ‘MOI-Statement’
 - h. Pilih jangka waktu yang tersedia, untuk memilih tenor yang diinginkan, kemudian baca dan setuju ‘Syarat dan Ketentuan’
 - i. Klik ‘Lanjut’, lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan ‘mPIN’
 - j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
15. Cara Melihat Daftar Cicilan Kartu Kredit :
- a. Klik menu ‘Portofolio’ kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih ‘Kartu Kredit’
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
 - e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
 - f. Pada bagian atas halaman Beranda Kartu Kredit Utama, geser tab/header untuk memilih menu ‘Info Cicilan’
 - g. Pilih ‘Program Cicilan’ yang ingin dilihat
 - h. Ringkasan cicilan yang masih berjalan dan yang sudah lunas ditampilkan
 - i. Pilih salah satu cicilan yang masih berjalan atau yang sudah lunas untuk menampilkan detail cicilannya

16. Cara Mendaftarkan Tagihan (*Bill Payment*):

- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
- b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
- c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
- d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
- e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
- f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Pembayaran Tagihan'
- g. Pilih menu 'Pendaftaran Tagihan Baru'
- h. Pilih 'Kategori Tagihan', 'Penyedia Jasa', dan isi 'Nomor Tagihan', kemudian setuju 'Syarat dan Ketentuan'
- i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
- j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

17. Cara Melihat Tagihan Terdaftar:

- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
- b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
- c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
- d. Pilih salah satu dari Kartu Kredit yang ditampilkan
- e. Beranda Kartu Kredit Utama akan muncul
- f. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Pembayaran Tagihan'
- g. Pilih menu 'Tagihan Terdaftar'
- h. Ringkasan tagihan yang sudah terdaftar ditampilkan
- i. Pilih salah satu tagihan yang sudah terdaftar untuk menampilkan detailnya

18. Cara Melakukan Penukaran Poin (VISA, Mastercard, & JCB):

- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
- b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
- c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
- d. Pilih salah satu Kartu Kredit VISA, Mastercard, atau JCB
- e. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Penukaran Poin'
- f. Halaman D-Point akan ditampilkan, pilih menu (ikon 'Burger') pada bagian kanan atas layar
- g. Pilih 'Katalog Penukaran Poin' yang diinginkan
- h. Lengkapi informasi Penukaran Poin berdasarkan Katalog Penukaran Poin yang dipilih, kemudian setuju 'Syarat & Ketentuan'
- i. Klik 'Continue', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'OTP' yang dikirimkan ke nomor handphone yang telah terdaftar
- j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal

Cara Melakukan Penukaran Poin (AMEX):

- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
- b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
- c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
- d. Pilih salah satu Kartu Kredit/Kartu Charge AMEX
- e. Pada bagian bawah halaman Beranda Kartu Kredit Utama, pilih widget 'Penukaran Poin'
- f. Pilih menu 'Penukaran Poin'
- g. Pilih 'Katalog Penukaran Poin' yang diinginkan
- h. Lengkapi informasi Penukaran Poin berdasarkan Katalog Penukaran Poin yang dipilih,

- kemudian setuju 'Syarat & Ketentuan'
- i. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
 - j. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal
19. Cara Mengubah Tampilan Kartu Kredit /Change Face *Danamon Paylight*:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - c. Pilih Kartu Kredit *Danamon Paylight*
 - d. Pada bagian kanan atas gambar Kartu Kredit, pilih widget 'Ubah Tampilan Kartu'
 - e. Sistem akan menampilkan tampilan Kartu yang tersedia
 - f. Geser/*swipe* pada pilihan tampilan Kartu yang tersedia
 - g. Pilih tampilan Kartu yang diinginkan
 - h. Klik 'Lanjut'
 - i. Sistem akan menampilkan konfirmasi perubahan tampilan kartu berhasil/gagal
20. Cara Bertransaksi dengan Kartu Kredit Virtual
- a. Pada halaman ringkasan pembayaran di e-commerce, masukkan nomor Kartu Kredit Virtual, nomor CVV,
expiry date, Nama pada merchant yang ingin dilakukan pembayaran, lalu klik 'lanjut'
 - b. Masukkan kode OTP, lalu klik 'bayar'
 - c. Sistem akan menampilkan konfirmasi pembayaran berhasil/gagal
21. Cara Mengajukan Permintaan Atur Limit Transaksi *Danamon Paylight*:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih Kartu Kredit *Danamon Paylight*
 - e. Pada bagian atas halaman Beranda *Danamon Paylight*, geser tab/header untuk memilih menu 'Atur Kartu'
 - f. Pada halaman Atur Kartu, pilih sub-menu 'Atur Limit Transaksi'
 - g. Klik 'Lanjut', lalu lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
 - h. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim
22. Cara Mengajukan Permintaan Kartu Fisik/*Request Physical Card Danamon Paylight*:
- a. Klik menu 'Portofolio' kemudian Pilih Pinjaman
 - b. Pada kategori, pilih 'Kartu Kredit'
 - c. Ringkasan Kartu Kredit yang dimiliki akan ditampilkan
 - d. Pilih Kartu Kredit *Danamon Paylight*
 - e. Pada bagian atas halaman Beranda *Danamon Paylight*, pilih widget Permintaan Kartu Fisik/*Request Physical Card*
 - f. Lakukan konfirmasi transaksi dengan memasukkan 'mPIN'
 - g. Sistem akan menampilkan konfirmasi transaksi berhasil/gagal dikirim
23. Cara Mengakses tampilan Kartu Kredit pada *Dashboard* Layanan Mobile Banking Bank Danamon
- a. Klik logo Layanan Mobile Banking Bank Danamon
 - b. Login Layanan Mobile Banking Bank Danamon menggunakan *password* atau *biometric*
 - c. Tampilan kartu kredit akan muncul di bagian atas dalam kotak *orange*

Biaya Transaksi Layanan

Jenis Transaksi	Tarif Layanan Mobile Banking Bank Danamon	Batas Minimum	Batas Maksimum
Transaksi Utama			
Transfer Dana			
Trasaksi Valas	Rp0	Rp1.700.000	Rp2.000.000.000
Transfer ke Sesama Rekening Danamon dengan Mata Uang yang Sama (Overbooking)	Rp0	Rp1	Rp. 2.000.000.000 per transaksi Rp. 2.000.000.000 per hari
Transfer ke Sesama Rekening Danamon dengan Mata Uang yang Berbeda (Overbooking)	Rp0	Rp1.700.000	Rp. 2.000.000.000 per transaksi Rp. 2.000.000.000 per hari
Transfer Antar Bank (IBFT – Online Transfer)	Rp7.500	Rp10.000	Rp. 100.000.000
		Batas transaksi per hari Rp200.000.000	
SKN/LLG	Rp2.900 (Biaya yang dikenakan Bank Indonesia kepada Bank penyelenggara adalah Rp1)	Rp10.000	Rp500.000.000
		Batas transaksi per hari Rp1.000.000.000 (Transaksi yang dilakukan di luar jam operasional akan diproses dan didebit pada hari kerja berikutnya)	
RTGS	Rp20.000 (Biaya yang dikenakan Bank Indonesia kepada Bank penyelenggara adalah • Rp6.000 untuk pukul 06.30 – 10.00 • Rp15.000 untuk pukul 10.00 – 14.00 Rp21.000 untuk pukul 14.00 – cut off)	Rp100.000.001	Rp500.000.000
		Batas transaksi per hari Rp1.000.000.000 (Transaksi yang dilakukan di luar jam operasional akan diproses dan didebit pada hari kerja berikutnya)	
BI Fast	Rp2.500 (Biaya yang dikenakan Bank Indonesia kepada Bank penyelenggara adalah Rp19)	Rp10.000	Rp250.000.000* (*Limit akan menyesuaikan limit masing-masing LOB Nasabah - penyesuaian limit dapat dilakukan di cabang)
		Batas transaksi per hari Rp1.000.000.000* (*Limit akan menyesuaikan limit masing-masing LOB Nasabah -	

		penyesuaian limit dapat dilakukan di cabang)	
Transfer Valas ke Bank Lain (Remittance)	USD5.00	Rp500.000	Rp1.500.000.000
		Belum termasuk biaya bank koresponden bila full amount (sesuai mata uang): USD: USD 25, EUR: EUR 25, JPY: JPY 5,000, SGD: SGD 20, CNY: CNY 150, HKD: HKD 200, NZD: NZD 25, AUD: AUD 25, GBP; GBP 15, CHF: CHF 20, SEK; SEK 150, CAD: CAD 25, SAR	
Transfer Valas ke Bank of Ayudhya/Krungsri (Remittance)	USD5.00	Rp500.000	Rp1.500.000.000
Layanan Lainnya			
Tarik Tunai di ATM Danamon	Rp0	Rp100.000	Rp1.000.000/transaksi Rp5.000.000/hari
Tarik Tunai di ATM Bank Lain (Bank BRI, CIMB Niaga dan MAS)	Rp7.500	Rp100.000	* Batas transaksi Tarik Tunai per hari berlaku untuk limit seluruh channel tarik tunai
Tarik Tunai di Indomaret*	Rp 5.000	Rp50.000	Rp1.000.000/transaksi Rp5.000.000/hari * Batas transaksi Tarik Tunai per hari berlaku untuk limit seluruh channel tarik tunai
Setor Tunai (D-Cash) di Indomaret**	Rp 4.000	Rp50.000	Rp1.000.000/transaksi Rp5.000.000/hari Rp20.000.000/bulan
		Rp1.000.000	Rp10.000.000.000

Pembukaan Deposito Online	Rp0	Diluar limit global e-channel Rp2.000.000.000		
Pesan Bank Notes	Nasabah Privilege, Non Privilege, Pemegang Produk MUFG			
	Non Privilege			
	Dari rekening Nasabah			
			Non Produk MUFG	Produk MUFG*
	Mata uang	Nominal /hari/rekening	Biaya Admistrasi	
	USD	≤ 5,000	Bebas Biaya	Bebas Biaya
	EUR	≤ 5,000		
	GBP	≤ 5,000		
	AUD	≤ 5,000		
	JPY	≤ 500,000		
	SGD	≤ 5,000		
	USD	> 5,000	0.50%	Bebas Biaya
	EUR	> 5,000		
	GBP	> 5,000		
	AUD	> 5,000		
	JPY	> 500,000		0.50%
	SGD	> 5,000		
	*Product MUFG: Primadollar USD MUFG & Primadollar JPY MUFG			
	Privilege			
	Dari rekening Nasabah			
			Non Produk MUFG	Produk MUFG*
	Mata uang	Nominal /hari/rekening	Biaya Admistrasi	
	USD	≤ 10,000	Bebas Biaya	Bebas Biaya
	EUR	≤ 10,000		
	GBP	≤ 10,000		
	AUD	≤ 10,000		
	JPY	≤ 1,000,000		
SGD	≤ 10,000			
USD	> 10,000	0.50%	Bebas Biaya	
EUR	> 10,000			
GBP	> 10,000			
AUD	> 10,000			
JPY	> 1,000,000		0.50%	
SGD	> 10,000			
*Product MUFG: Primadollar USD MUFG & Primadollar JPY MUFG				

Biaya Pembatalan Penarikan <i>Bank Notes</i>			
Biaya Pembatalan Penarikan <i>Bank Notes</i>			
Mata Uang	Biaya Penalty (%)	Minimum Biaya Penalty	
USD	0,5	Ekuivalen Rp.50.000	
EUR	0,5	Ekuivalen Rp.50.000	
GBP	0,5	Ekuivalen Rp.50.000	
AUD	0,5	Ekuivalen Rp.50.000	
JPY	0,5	Ekuivalen Rp.50.000	
SGD	0,5	Ekuivalen Rp.50.000	
QRIS	Rp 0	Rp 1/transaksi (untuk QRIS Danamon) Untuk QRIS bank Lainnya mengikuti ketentuan masing-masing bank	<p>QRIS dengan sumber dana rekening tabungan Rp 10.000.000/transaksi dan Rp 25.000.000/hari (untuk QRIS Danamon)</p> <p>Untuk QRIS bank Lainnya mengikuti ketentuan masing-masing bank</p> <p>QRIS dengan sumber dana rekening kartu kredit Rp 5.000.000/transaksi, dan Rp 10.000.000/hari Catatan: Transaksi QRIS dengan sumber dana Kartu Kredit hanya berlaku untuk kartu VISA, Mastercard, dan JCB serta tidak mendapatkan poin (D-Point).</p>
Top Up			
Pulsa Isi Ulang			
Telkomsel	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
XL/Axis	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
Indosat Ooredoo	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
Smartfren	Rp0	Sesuai Denominasi Biller	
Tri	Rp1.000	Sesuai Denominasi Biller	
Paket Data Internet			
Indosat Ooredoo	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
Telkomsel	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
XL	Rp1.500	Sesuai Denominasi Biller	
Token PLN			
Token PLN	Rp3.000	Rp20.000	Rp50.000.000
Top Up e-Wallet			
GO-PAY	Rp2.000	Rp20.000	Rp10.000.000
OVO	Rp1.000* (*Biaya admin akan didebet dari saldo)	Rp10.000	Rp10.000.000

	OVO cash)		
ShopeePay	Rp1.500	Rp10.000	Rp10.000.000
DANA	Rp1.000	Rp10.000	Rp10.000.000
LinkAja	Rp1.500	Rp20.000	Rp10.000.000
D-Wallet	Rp. 0	Rp. 1	Mengikuti jenis akun Nasabah (Reguler/Premium)
Top Up E-Money Bank Mandiri			
Top Up E-Money Bank Mandiri	Rp1.500	Rp20.000	Rp1.000.000
		Batas maksimum total isi ulang per bulan: Rp 20.000.000	
Top up Voucher Streaming			
Vidio	Rp0	Sesuai Paket	
VIU			
Genflix			
WeTV			
Top up Voucher Game			
Call of Duty	Rp0	Sesuai Paket	
Free Fire			
Ragnarok Online Mobile			
Steam Wallet			
PUBG			
Mobile Legend	Rp1.000		
TV Berbayar			
K-Vision	Rp0	Rp50.000	Rp1.000.000
Penerbangan			
Pembayaran Tiket Garuda Indonesia	Rp7.500	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Pembayaran			
Handphone Pascabayar			
Indosat Ooredoo	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Smartfren	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Telkomsel	Rp2.500	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Tri	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
XL XPLOR/Prioritas	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Tagihan PLN			
Tagihan PLN	Rp5.000	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Kartu Kredit Danamon			
BDI AMEX/ BDI VISA/Mastercard/JCB	Rp0	Rp1	Rp999.999.999
Kartu Kredit Lainnya			
Bank Lainnya	Rp2.900 (SKN) Rp20.000 (RTGS)	Rp10.000	Rp500.000.000
Virtual Account			

Virtual Account	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Telkom Pay			
Telkom Pay	Rp2.500	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
Internet dan TV Berlangganan			
MNC Vision	Rp0	Sesuai Tagihan	Rp200.000.000
CBN	Rp0		
First Media	Rp0		
My Republic	Rp0		
Oxygen	Rp0		
Transvision	Rp. 2.500		
XL Home	Rp0		
Asuransi			
BPJS Kesehatan	Rp2.500	Sesuai Tagihan	Rp999.999.999
BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 0	Sesuai Tagihan	Sesuai Tagihan
CAR Life Insurance	Rp. 0	Sesuai Tagihan	
Tokio Marine Package	Rp. 0		
Tokio Marine All Risk	Rp. 0		
IFG Life	Rp. 0		
Jiwasraya	Rp. 0		
Zurich Asuransi Indonesia	Rp. 0	Sesuai Tagihan	Rp999.999.999
Pinjaman/Multifinance			
Adira Finance	Rp6.000 (Motor/Durable) Rp10.000 (Mobil)	Sesuai Tagihan	
Artha Prima Finance	Rp0		
BPR Kredit Mandiri	Rp10.000		
Buana Finance	Rp6.000		
Indomobil Finance	Rp5.046		
Mandala Finance	Rp0		
Mandiri Utama Finance	Rp6.500		
Mega Auto Finance	Rp0		
Mega Central Finance	Rp0		
Mega Finance	Rp0		

Suzuki Finance Indonesia	Rp5.045		
True Finance	Rp7.500		
WOKA Finance	Rp0		
Kreditplus/Finansia	Rp10.000 (Motor) Rp. 20.000 (Mobil)		
Smart Multifinance	7.500		
Mitra Dana Top Finance	Rp0		
Permata Finance	Rp7.500		
Zakat & Wakaf			
Zakat (Non-Asuransi)			
Al-Azhar Peduli Umat (APU)	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Dompot Dhuafa	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Infak (Non-Asuransi)			
Al-Azhar Peduli Umat (APU)	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Dompot Dhuafa	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Shadaqah (Non-Asuransi)			
Dompot Dhuafa	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
Pendidikan			
Bina Sarana Informatika	Rp0	Rp1	Rp200.000.000
PBB			
Pembayaran PBB	Rp5.000	Sesuai Tagihan	
PDAM			
Pembayaran PDAM	Rp2.000 - Rp4.300	Sesuai Tagihan	
Kartu Kredit			
Money Transfer**	Money Transfer**	Money Transfer**	Money Transfer**
My Own Installment - Trasaction**	My Own Installment**	My Own Installment**	My Own Installment**
My Own Installment - Statement**	My Own Installment**	My Own Installment**	My Own Installment**

Catatan Penting

1. Untuk melakukan Registrasi pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon, gunakan selalu nomor ponsel dan alamat email milik Nasabah sendiri. Untuk melakukan perubahan nomor ponsel dan alamat email yang terdaftar pada Layanan Mobile Banking Bank Danamon, agar mengunjungi cabang Danamon terdekat atau Hello Danamon.
2. Jangan memberitahukan User ID/Alamat Email, Password, Kode Verifikasi, Kode Rahasia, Token, dan mPIN Layanan Mobile Banking Bank Danamon Anda kepada orang lain. Jagalah kerahasiaan User ID/Alamat Email, Password, Kode verifikasi, Kode Rahasia, Token, dan M-PIN Layanan Mobile Banking Bank Danamon Anda. Waspada! upaya penipuan oleh oknum yang mengaku sebagai petugas Bank Danamon Indonesia melalui telepon, faks, atau email, yang menanyakan data pribadi, termasuk User ID/Alamat Email, Password, Kode verifikasi, Kode Rahasia, Token, dan M-PIN. Petugas Bank Danamon Indonesia tidak akan meminta atau menanyakan User ID/Alamat Email, Password, Kode verifikasi, Kode Rahasia, Token, dan M-PIN Layanan Mobile Banking Bank Danamon Nasabah.
3. Hindari melakukan Registrasi Layanan Mobile Banking Bank Danamon dengan cara dipandu oleh orang lain, pelajari cara Registrasi Layanan Mobile Banking Bank Danamon selengkapnya di Menu Tanya Jawab, mengunjungi cabang Danamon terdekat, atau Hello Danamon agar Anda dapat menghindari segala bentuk penipuan.
4. Hindari penggunaan komputer publik atau wifi yang dibagikan oleh pihak lain pada saat menggunakan Layanan Mobile Banking Bank Danamon.
5. Jika terdapat pembaharuan terhadap aplikasi Layanan Mobile Banking Bank Danamon berbasis mobile pada Playstore atau Appstore, segera lakukan pembaharuan aplikasi tersebut.
6. Registrasi hanya bisa dilakukan melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon berbasis mobile.
7. Waspada dan hindari untuk membuka email dari pengirim yang tidak dikenal dan membuka link dari situs/email yang tidak dikenal.
8. Nasabah telah memahami setiap risiko yang mungkin timbul sehubungan dengan penggunaan Transaksi Pembukaan Rekening melalui Layanan Mobile Banking Bank Danamon termasuk namun tidak terbatas pada kesalahan pengisian data Nasabah, perubahan tingkat suku bunga dan proses pembukaan rekening pada hari libur dan/atau email Nasabah diretas oleh pihak ketiga dan digunakan untuk melakukan Transaksi Pembukaan Rekening.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia, serta merupakan peserta penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan

Hello Danamon: 1-500-090

Alamat email: hellodanamon@danamon.co.id

Website: www.danamon.co.id