

▶ Data Perusahaan

Daftar Isi

- 412** Produk dan Layanan
- 426** Pejabat Eksekutif Senior & Pejabat Eksekutif
- 428** Alamat Kantor
- 436** Referensi SEOJK
Nomor 30-SEOJK.04-2017: Laporan Tahunan
Perusahaan Publik

Produk dan Layanan

CONSUMER BANKING

Danamon Lebih

Danamon LEBIH percaya bahwa setiap usaha, setiap rupiah, atau setiap hal kecil apapun berarti. Oleh karena itu Danamon LEBIH berusaha untuk menghargai uang Anda, lebih dari siapapun. Nikmati fitur dari Tabungan Danamon LEBIH:

- Bebas Biaya Administrasi
- Transfer Lebih Mudah dan Bebas Tarik Tunai
- Gratis Asuransi Jiwa Rp10 Juta untuk 6 Bulan Pertama
- Fitur Transaksi Terkini (*Mobile banking, Internet banking, ATM, SMS Banking, Hello Danamon dll*)

FlexiMAX

Tabungan premium yang memberikan 9 keuntungan bernilai lebih dari Rp10 juta per tahun:

1. Bebas biaya transfer RTGS/SKN/Kliring
2. Bebas biaya administrasi
3. Bebas biaya tarik tunai ATM di luar negeri (dengan jaringan Maestro)
4. Bunga menarik
5. Bebas akses ke *Executive airport lounge*
6. Bebas laporan harian melalui fax (Hello Danamon-IVR)
7. Bebas antri di cabang
8. *Business Card* dengan fitur menarik
9. Fitur transaksi terkini

Tabungan CITA2KU

Tabungan berjangka dengan bunga menarik. Penempatan dana mulai dari Rp500 ribu per bulan, dengan pilihan jangka waktu 1-15 tahun.

Tabungan MU

Tabungan dengan kartu debit/ATM berdesain eksklusif. Satu-satunya kartu debit/ATM dengan logo Manchester United di Indonesia untuk transaksi sehari-hari.

Dengan tabungan ini nasabah berkesempatan untuk menonton pertandingan Manchester United langsung di Old Trafford (Red Match), mendapatkan *merchandise* asli Manchester United, voucher belanja, atau hadiah lainnya melalui pengumpulan poin (Red Rewards) serta menikmati berbagai penawaran menarik di *outlet* pilihan (Red Hot Deals)

SuperCombo

Tabungan yang memberikan dua manfaat: bunga lebih tinggi dan fleksibilitas bertransaksi. Secara otomatis dana nasabah dapat berpindah dari rekening Transaksi ke rekening Simpanan yang memberikan bunga lebih tinggi.

Deposito Berjangka

Produk penempatan dana dengan bunga menarik, berbagai pilihan jangka waktu dan mata uang.

Primadolar

Tabungan dengan 8 pilihan mata uang asing dengan banyak kelebihan & kemudahan antara lain bebas administrasi bulanan (khusus untuk Primadolar USD), bunga harian sebesar 0,25% p.a. untuk mulai saldo > 0, penarikan bank notes hingga USD 5.000 per hari dan tanpa batasan nominal penyetoran bank notes.

Danamon Western Union

Dengan Western Union, Danamon telah menjalin kerjasama sejak 2008 dalam melayani pengiriman uang dan penerimaan uang dengan cakupan antar negara baik di luar negeri maupun semua daerah di Indonesia. Pada awalnya kerjasama pelayanan ini dilakukan hanya di cabang Danamon konvensional namun berkembang kemudian ke cabang Danamon Simpan Pinjam dan Danamon Syariah sehingga dapat lebih terjangkau oleh pengguna layanan WU diseluruh Indonesia. Layanan Western Union di Danamon memberikan kenyamanan, kemudahan, lebih cepat, aman dan terpercaya, profesional dengan memberikan pelayanan terbaik bagi nasabah.

INVESTMENTS & RETAIL TREASURY SERVICES

Investment Gallery

Layanan Terpadu beragam pilihan produk investasi, Reksa Dana Terbuka, Surat Utang Negara RI dalam denominasi IDR & USD dan Obligasi & Sukuk Ritel Pemerintah Republik Indonesia dengan dukungan mitra bisnis Manajer Investasi yang berpengalaman dan mempunyai kinerja terbaik di Industrinya (PT.Schroder Investment Management Indonesia, PT. BNP Paribas Investment Partners, PT. Manulife Aset Manajemen Indonesia, PT. Danareksa Investment Management, PT. Batavia Prosperindo Aset Manajemen dan PT. Bahana TCW Investment Management).

Retail Treasury Services

Layanan transaksi valuta asing dalam berbagai mata uang utama dunia yang ditujukan bagi pemenuhan kebutuhan financial nasabah ritel, didukung dengan jaringan distribusi yang luas serta kualitas pelayanan yang prima.

Layanan ATM

Layanan Perbankan elektronik 24 jam online dengan fasilitas tarik tunai, cek saldo, *overbooking*, transfer antar bank, pembelian dan pembayaran. Nasabah bisa mengakses di lebih dari 1.300 ATM Danamon yang tersebar di seluruh Indonesia.

Layanan CDM

Layanan Perbankan elektronik 24 jam *online* untuk melakukan setor tunai (baik ke rekening pribadi maupun rekening Danamon lainnya) dan cek saldo. Layanan ini tersedia pada 68 CDM (*Cash Deposit Machine*) yang tersebar di seluruh Indonesia.

Hello Danamon

Sebagai bagian dari komitmen Danamon untuk mengedepankan layanan terhadap nasabah, Hello Danamon melayani kebutuhan nasabah antara lain mendapatkan informasi dan transaksi, serta sarana penyampaian keluhan seputar produk Perbankan dan Kartu Kredit. Hello Danamon dapat diakses 24 jam setiap hari.

ELECTRONIC BANKING CHANNEL

Danamon Online Banking

Layanan *internet banking* untuk aneka transaksi perbankan seperti informasi saldo, transfer dana domestik (Rp) maupun luar negeri (valuta asing), penempatan deposito-*online*, pembayaran, pembelian dan rekening koran online. Layanan ini dilengkapi pilihan SMS Token atau Perangkat Token, dengan Notifikasi SMS dan Email.

Danamon Mobile Banking (D-Mobile)

Aplikasi *smartphone* yang akan mempermudah aneka transaksi perbankan seperti transfer, pembayaran dan pembelian. Dilengkapi dengan fitur unik "Ponsel D-Cash" yang memungkinkan pemberian dana ke teman-teman hanya dengan menggunakan nomor

ponsel. Selain itu, terdapat pembukaan rekening tambahan seperti Danamon Lebih, Fleximax, Tabungan MU dan penempatan deposito juga dapat dilakukan langsung melalui aplikasi ini. Aplikasi dapat *download* di App Store dan Play Store.

D-Card Mobile

Aplikasi *smartphone* untuk pemegang Kartu Kredit Danamon yang memberikan kemudahan untuk mengendalikan Kartu Kredit yang dimilikinya, kapan dan dimana saja. Aplikasi *D-Card Mobile* memiliki beragam fitur bagi pemegang Kartu Kredit Danamon untuk melakukan akses transaksi penggunaan kartu kredit secara real time, blokir kartu sementara, pendaftaran pembayaran tagihan rutin, transfer dana limit kartu kredit, perubahan transaksi belanja menjadi cicilan, dan melakukan pengajuan penambahan limit kartu kredit (limit *maintenance*), penukaran poin *reward* bahkan pengajuan Kartu Kredit baru.

Layanan SMS Banking - USSD

Layanan Perbankan *online* melalui SMS dengan akses *141*12#, Praktis, Mudah dan Aman. Beragam Layanan informasi dan transaksi dapat diakses melalui semua jenis ponsel, tanpa tergantung dengan jaringan internet. Setiap transaksi akan mendapatkan notifikasi lewat SMS sehingga keamanan bertransaksi terjamin.

KARTU DANAMON

Kartu Kredit Danamon

Kartu kredit istimewa yang memberikan kenyamanan dalam berbelanja dan memenuhi gaya hidup modern Anda. Selain itu, kartu ini juga menawarkan berbagai program menarik dan beragam sepanjang tahun.

Kartu Kredit Danamon Manchester United

Kartu kredit resmi dari klub sepak bola favorit, Manchester United, yang diperuntukkan bagi penggemarnya di Indonesia. Kartu ini memberikan manfaat eksklusif bagi pemegang kartu, yaitu kesempatan menonton pertandingan Manchester United langsung di Old Trafford (Red Match), mendapatkan *merchandise* asli Manchester United, *voucher* belanja melalui pengumpulan poin (D-Points) dan berbagai penawaran menarik di *outlet* pilihan (Red Hot Deals).

Kartu Kredit Danamon World

Salah satu kartu premium dalam jaringan MasterCard bagi Anda yang bergaya hidup eksklusif dan sering bepergian. Fitur-fiturnya memberikan kemudahan bertransaksi bagi pemegang kartu, antara lain pengumpulan poin lebih cepat untuk program *rewards* yaitu setiap transaksi Rp2500 akan mendapatkan 3 D-Points, akses gratis ke *Airport Lounge* di kota besar di Indonesia, penawaran khusus di berbagai hotel dan restoran.

Kartu Kredit Danamon World Elite

Kartu kredit *prestigious* yang ada di Indonesia saat ini, dipersembahkan secara eksklusif bagi kalangan berkelas dan premium yang ingin menjadikan setiap pengalaman hidupnya berkesan. Keunggulannya adalah memberikan *reward* yang lebih baik dibanding kartu kredit lainnya, yaitu setiap transaksi Rp2500 akan mendapatkan 12 D-Points (di luar negeri) dan 8 D-Points (di dalam negeri), *Priority Pass* yang dapat digunakan di 700 *airport lounge* yang tersebar di seluruh dunia, serta *World Elite Golf Access* untuk *lifestyle* Anda, hingga *travel Insurance* dan *premium protection* yang memberikan kenyamanan dalam perjalanan dan pembelanjaan Anda.

Kartu Danamon American Express® Corporate

Kartu yang menawarkan efisiensi dan solusi penghematan bagi perusahaan berskala sedang maupun multinasional untuk mengatur keperluan biaya bisnis sehari-hari.

Kartu Kredit Danamon American Express® Gold

Bagi Anda yang ingin menikmati keleluasaan dalam pembayaran serta penghematan finansial, Kartu ini memberikan program *Membership Rewards®* kelas dunia dan kemudahan pembayaran tagihan rutin bulanan, serta akses ke program American Express Selects.

Kartu Danamon American Express® Gold

Keanggotaan Kartu yang prestisius dan merupakan simbol dari sebuah kesuksesan hidup. Pemegang Kartu dapat menikmati kemudahan dalam berbelanja dengan batas pembelanjaan yang tidak ditetapkan di muka, program *Membership Rewards®* kelas dunia dan akses ke *airport lounge* di Indonesia. Kartu ini juga menghadirkan serangkaian penawaran istimewa untuk bersantap, menginap dan berbelanja di berbagai penjuru dunia melalui program American Express Selects.

The Platinum Card®

Kartu Danamon American Express® Platinum secara eksklusif dipersembahkan bagi individu terpilih. The Platinum Card® menghadirkan keistimewaan kelas dunia yang difokuskan di 3 (tiga) pilar utama yaitu *travel*, *lifestyle*, dan *service*, seperti program *Membership Rewards®* yang dapat ditukarkan dengan reward yang diinginkan Nasabah, pelayanan *Concierge Service*, kenyamanan dalam bepergian dengan berbagai penawaran dari airline terbaik serta akses ke lebih dari 800 *airport lounges* di seluruh dunia dengan *Priority Pass*, fasilitas tambahan di hotel dan resort di seluruh dunia, akses eksklusif ke lapangan golf ternama di Indonesia dan luar negeri, manfaat *travel insurance* yang komprehensif, hingga akses eksklusif ke acara-acara bergengsi kelas dunia.

Kartu Business Danamon American Express® Gold

Kartu *Business Gold* ditujukan khusus untuk para nasabah personal dengan segmen usaha kecil hingga menengah yang membutuhkan kartu sebagai alat pembayaran untuk menunjang bisnisnya. Produk kartu ini akan menawarkan fleksibilitas pembayaran dengan fitur *Early Pay Discount* (berupa *cashback* jika nasabah melakukan pembayaran secara penuh) atau *Defer Pay Options* dengan bunga bertingkat tergantung atas sisa pembayaran (*tiered interest rate*).

BANCASSURANCE

Primajaga

Produk asuransi berjangka dengan perlindungan atas risiko meninggal dan cacat berupa manfaat bulanan sebagai pengganti penghasilan keluarga. Pengembalian premi 50% bila tidak terjadi klaim selama masa pertanggungan.

Primajaga 100

Produk asuransi berjangka dengan perlindungan atas risiko meninggal dan cacat berupa manfaat bulanan sebagai pengganti penghasilan keluarga. Pengembalian premi 100% bila tidak terjadi klaim selama masa pertanggungan.

Tabungan Pendidikan Danamon+

Produk tabungan pendidikan dengan manfaat asuransi hingga 200 kali setoran tabungan bulanan untuk masa depan pendidikan anak.

Proteksi Prima Maxima

Produk asuransi dengan manfaat investasi dengan pembayaran premi tunggal yang menawarkan hasil investasi lebih optimal. Bebas biaya awal. Pilihan instrumen investasi yang beragam disesuaikan dengan profil risiko nasabah. Perlindungan atas risiko meninggal 150% dari premi dan penyakit kritis.

Proteksi Prima Rencana Absolut

Merupakan kombinasi dari produk asuransi jiwa seumur hidup dan produk investasi (unit link) dengan pembayaran premi secara berkala. Produk ini memberikan keleluasaan kepada Pemegang Polis untuk menentukan Uang Pertanggung (UP) dan jadwal untuk Penambahan Premi Berkala sejak awal Polis. Produk ini juga memberikan kesempatan kepada Pemegang Polis untuk memaksimalkan pilihan proteksi yang sesuai dengan kemampuan dan kebutuhan nasabah.

Proteksi Prima Rencana Optima

Proteksi Prima Rencana Optima merupakan kombinasi dari Asuransi Dwi Guna dan Unit Link. Proteksi Prima Rencana Optima memberikan berbagai manfaat investasi, seperti Manfaat Meninggal Dunia, Manfaat Cacat Tetap Total, Bonus Loyalitas dan Manfaat Jatuh Tempo, dengan jangka waktu perlindungan sampai dengan Tertanggung berusia 70 tahun.

Proteksi Prima Medika

Proteksi Prima Medika adalah produk asuransi dengan Manfaat Perawatan di Rumah Sakit dengan pengembalian premi di akhir kontrak (tahun ke-5).

Proteksi Prima Dinamis

Manfaat asuransi kecelakaan yang memberi perlindungan kepada nasabah yang mengalami kecelakaan. Manfaat tersebut dapat digunakan untuk perawatan nasabah atas ketidakmampuan fisiknya akibat kecelakaan.

Proteksi Prima Sehat

Produk asuransi kesehatan dengan manfaat pembayaran tunai disesuaikan dengan kebutuhan nasabah tersedia dengan fitur pengembalian premi di akhir tahun ke-5.

Asuransi Demam Berdarah

Produk asuransi kesehatan yang khusus melindungi nasabah yang sakit demam berdarah dengan manfaat perawatan harian Rp500.000 per hari hingga 10 hari, pembayaran premi sangat murah hanya Rp50.000 per tahun.

Proteksi Prima Emas

Produk asuransi jiwa yang dirancang sebagai program perencanaan keuangan dalam menghadapi masa purna kerja dan hari tua yang sekaligus memberikan perlindungan jiwa terhadap kecelakaan serta pilihan asuransi tambahan lainnya. Produk ini memberikan 5 pilihan target umur (40, 45, 50, 55 dan 60) dengan 4 cara pembayaran premi yaitu: 5, 10, 15 atau 20 tahun.

DANA PENSIUN LEMBAGA KEUANGAN (DPLK) MANULIFE INDONESIA

Program dana pensiun iuran pasti yang dirancang untuk mempersiapkan jaminan keuangan karyawan/ Peserta pada saat mereka mencapai usia pensiun. DPLK atau Program Dana Pensiun dapat diikuti oleh karyawan, baik di dalam perusahaan maupun secara individu. Melalui program pensiun di DPLK, keinginan karyawan untuk sejahtera pada saat pensiun menjadi lebih mudah. Program tersebut juga dapat membantu perusahaan/pengusaha untuk sukses di bisnisnya dikarenakan program ini dapat meningkatkan loyalitas dan produktivitas karyawan di tempat kerja.

Group Life and Health

Program Perlindungan yang ditujukan kepada Perusahaan untuk memberikan rasa aman bagi karyawan jika sesuatu resiko yang tak terduga terjadi, misalnya terhadap kesehatan baik rawat jalan maupun rawat inap dan jiwa.

MANULIFE PROGRAM PESANGON PLUS

Program "Pooled Fund" yang merupakan asuransi kumpulan unit *link* yang berorientasi pada investasi. Program ini dirancang untuk membantu perusahaan, dalam bentuk *Pooled Fund* atas nama perusahaan, dengan tujuan pembayaran tunjangan untuk pesangon karyawan tersebut jika mengalami pemutusan hubungan kerja, meninggal, pension dan mengundurkan diri. Pemegang Polis adalah Perusahaan.

Manulife Karyawan Sejahtera Plus

Suatu pengalokasian dana yang merupakan program asuransi kumpulan unit link yang berorientasi pada program investasi. Program ini dirancang untuk membantu perusahaan, dalam bentuk penyediaan rekening atas nama karyawan, dengan tujuan pembayaran tunjangan untuk pesangon karyawan tersebut jika mengalami pemutusan hubungan kerja, kematian, pensiun dan mengundurkan diri. Hal ini untuk membantu karyawan secara pribadi tapi Pemegang Polis adalah Perusahaan.

Proteksi Prima Sejahtera

Produk asuransi jiwa berjangka dengan premi yang terjangkau dimana memberikan perlindungan jiwa optimal selama jangka waktu tertentu.

Asuransi Tipus

Produk asuransi kesehatan yang khusus melindungi nasabah yang sakit Tipus dengan manfaat perawatan harian Rp500.000 per hari hingga 10 hari dan perlindungan dari kerampokan ketika dirawat Rumah Sakit. Dengan premi sangat murah hanya Rp50.000 per tahun nasabah mendapat perlindungan yang optimal.

Asuransi Proteku

Produk asuransi yang memberikan perlindungan komprehensif bagi Nasabah dan Pasangan jika terjadi kecelakaan diri, Santunan kebakaran dan kerampokan tempat tinggal, juga Santunan Kehilangan Kendaraan.

Asuransi Dental

Inovasi dari produk asuransi yang memberikan perlindungan menyeluruh terhadap kesehatan gigi anda. Dengan premi yang sangat terjangkau, anda mendapatkan berbagai macam manfaat untuk perawatan gigi anda.

Crime Guard Plus

Inovasi dari produk asuransi dengan memberikan perlindungan menyeluruh dan santunan atas kecelakaan diri, penjambretan, dan perampokan.

KREDIT KEPEMILIKAN RUMAH

Kredit Pemilikan Rumah

Pinjaman yang diberikan untuk pembelian Rumah, Apartemen, Ruko, Rukan, Rumah Usaha, Asrama, Soho, Condotel, Kios, Villa, Tanah, baik *ready stock* maupun inden.

Kredit Pembangunan Perbaikan Rumah (KPPR)

Pinjaman yang diberikan untuk membangun atau merenovasi Rumah, Ruko, Rukan dan Apartemen.

Kredit Multiguna

Pinjaman yang diberikan untuk mendapatkan dana tunai, dengan jaminan berupa rumah, ruko, rukan, atau apartemen yang telah dimiliki oleh debitur.

KSB (Kavling Siap Bangun)

Pinjaman yang diberikan untuk pembelian kavling, tanah di lokasi developer dengan kategori Top Tier.

KREDIT TANPA AGUNAN

Dana Instant

Dana Instant merupakan fasilitas pinjaman tunai tanpa agunan untuk memenuhi segala kebutuhan Nasabah dengan jangka waktu hingga 3 tahun dan limit pinjaman hingga Rp200 juta rupiah.

DANAMON PRIVILEGE

Layanan khusus bagi nasabah perorangan, individu (*single account*) atau gabungan (*joint account*) dengan saldo rata-rata minimum dari Total Asset Under Management (AUM) \geq IDR 500 juta (lima ratus juta rupiah) atau ekuivalen, yang terdiri dari saldo rata-rata Tabungan dan Giro (CASA), Deposito dan produk investasi (termasuk *Bancassurance* yang mempunyai unsur investasi). Untuk rekening gabungan (*joint account*) "and" atau "or, maka yang berhak mendapatkan fasilitas dari Danamon *Privilege* (termasuk terkait dengan penerbitan kartu) adalah nasabah yang namanya tercatat pada Bank sebagai *primary account* (nama pertama yang tercantum di title rekening. Keuntungan yang diberikan kepada nasabah *Privilege* sebagai berikut:

- Penarikan "Bank Notes" sampai dengan USD 10,000/hari/*account* tanpa biaya komisi.
- Penyewaan *Safe Deposit Box* (SDB) dengan harga khusus.

- Undangan menghadiri berbagai event dan seminar eksklusif dengan pakar ekonomi ternama, ahli keuangan serta pakar kesehatan.
- Layanan VIP di *Executive Airport Lounge* di beberapa tempat di Indonesia untuk pemegang kartu Debit Danamon *Privilege*.
- Layanan Bebas Antri di seluruh cabang Danamon bagi pemegang kartu Debit Danamon *Privilege*.
- Bebas iuran tahunan bagi nasabah Danamon *Privilege* pemegang Kartu Kredit Danamon Platinum Visa-Mastercard, Kartu Kredit Danamon World, ataupun Kartu American Express Gold® dari Bank Danamon.
- Pilihan Nomor Rekening Cantik untuk Rekening Koran dan Tabungan (CASA)
- Fasilitas *Business Center* di beberapa Danamon *Privilege Center* dilengkapi dengan *Privilege Customer Service Officer*.
- Layanan *Phone Banking* 24 jam melalui Danamon *Premium Service*.
- Hadiah ulang tahun dan perayaan keagamaan bagi Nasabah Danamon *Privilege*.

DANAMON SIMPAN PINJAM

Dana Pinter 50 (DP50)

Fasilitas pembiayaan (dengan agunan) untuk pengusaha kecil dan mikro (UKM), pedagang dan individu, dengan proses persetujuan kredit cepat sejak dokumen lengkap diterima. Maksimum pembiayaan yang diberikan Rp100 Juta.

Dana Pinter 200 (DP200)

Fasilitas kredit (dengan agunan) untuk pengusaha kecil dan mikro (UKM), pedagang dan individu, dengan proses persetujuan kredit cepat sejak dokumen lengkap diterima. Maksimum pembiayaan yang diberikan Rp500 juta.

Tabungan Si Pinter

Produk tabungan dengan setoran awal ringan. Bagi nasabah dengan kriteria tertentu akan mendapat keunggulan-keunggulan diantaranya manfaat perlindungan asuransi dan gratis biaya premi, fasilitas ATM dan transfer, gratis fasilitas pembayaran tagihan listrik dan telpon dan Layanan Jemput Setoran.

Deposito DSP

Produk simpanan berjangka bagi nasabah DSP, dengan setoran awal yang ringan dan hanya dapat ditarik berdasarkan jangka waktu tertentu.

TabunganKU

Tabungan murah berbiaya rendah, tanpa biaya administrasi bulanan dengan setoran pembukaan yang rendah dan mudah diakses oleh masyarakat.

DP500

Fasilitas kredit (dengan agunan) untuk pengusaha kecil dan mikro (UKM), pedagang dan individu, dengan proses persetujuan kredit cepat sejak dokumen lengkap diterima. Maksimum pembiayaan yang diberikan Rp1,5 miliar.

USAHA KECIL DAN MENENGAH

Kredit Rekening Koran (KRK)

Fasilitas pinjaman yang diberikan untuk keperluan modal kerja. Fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK) ini merupakan pinjaman jangka pendek dan dapat dilakukan perpanjangan jangka waktu.

Produk ini menawarkan fleksibilitas dimana penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan warkat (cek/bilyet giro) selama jangka waktu kreditnya

Kredit Berjangka (KB)

Fasilitas pinjaman untuk keperluan modal kerja. Merupakan pinjaman jangka pendek dan dapat dilakukan perpanjangan jangka waktu. Penarikan dana pinjaman dengan menggunakan *Promissory Note* (Promes) dengan jangka waktu tertentu maksimum sampai dengan jatuh tempo fasilitas kredit. Maksimum Promes 180 hari dan tidak melewati jangka waktu Surat Perjanjian Kreditnya (SPK).

Kredit Berjangka Hari Raya (KB Hari Raya)

Kredit Berjangka (KB) Hari Raya merupakan tambahan modal kerja yang diberikan bagi Debitur existing menjelang Hari Raya.

Kredit Angsuran Berjangka (KAB)

Fasilitas pinjaman untuk keperluan investasi guna menunjang kegiatan usaha nasabah.

Jenis investasi yang dapat dibiayai adalah *Asset Produktif* bagi nasabah, contohnya: tanah dan bangunan, peralatan dan mesin industry dll.

Kredit Kepemilikan Tempat Usaha Ruko (KTU Ruko)

Kredit Tempat Usaha Ruko (KTU Ruko) merupakan pembiayaan untuk membeli tempat usaha seperti Ruko atau Rukan dengan skema angsuran yang ringan untuk jangka waktu pinjaman yang lebih panjang. Salah satu fitur yang menjadi kelebihan KTU Ruko adalah angsuran lebih ringan karena sebagian angsuran pokok dapat dilunasi pada saat jatuh tempo pinjaman.

Kredit Angsuran Berjangka BISA (KAB BISA)

KAB BISA merupakan pembiayaan untuk keperluan investasi tempat usaha seperti Gudang, Kios, Pabrik, Ruko dalam menunjang kegiatan usaha Nasabah. KAB BISA wajib di-*bundle* dengan produk CASA dan layanan *e-channel*. Berlaku juga untuk *take over* dan *re-financing*.

Kredit Angsuran Berjangka - Reinstate

Fasilitas kredit untuk debitur *existing* yang fasilitas KAB-nya sudah berjalan minimal 12 bulan, dengan mengembalikan pinjaman ke *plafond* semula berdasarkan pembayaran dan rekam jejak yang baik.

DANAMON SYARIAH

Tabungan BISA iB

Produk Tabungan dengan prinsip Syariah Bagi Hasil (Mudharabah) dengan berbagai kebebasan dan kemudahan bertransaksi. Seperti: Gratis biaya administrasi bulanan Tabungan, Gratis biaya tarik tunai di ATM Danamon, Bersama dan ALTO, Gratis biaya cek saldo di ATM Danamon, Bersama dan ALTO, Gratis biaya transfer di ATM Danamon, Bersama dan ALTO, Gratis transfer LLG, RTGS, Online ATM melalui Danamon Online Banking.

Tabungan BISA QURBAN iB

Produk Tabungan rencana menggunakan prinsip Syariah bagi hasil (Mudharabah) dalam mata uang Rupiah yang disediakan khusus untuk mewujudkan keinginan niat suci Anda dalam mempersiapkan dana ibadah Qurban. Dana akan didebet setiap Bulan melalui proses auto debet dari rekening sumber (*source account*) ke rekening Tabungan BISA Qurban iB dengan jumlah setoran dan jangka waktu sesuai pilihan Anda.

Tabungan BISA UMROH iB

Produk Tabungan rencana menggunakan prinsip Syariah bagi hasil (Mudharabah) dalam mata uang Rupiah yang disediakan khusus untuk mewujudkan keinginan niat suci Anda dalam menunaikan ibadah Umrah. Dana akan didebet setiap Bulan melalui proses auto debet dari rekening sumber (*source account*) ke rekening Tabungan BISA Umrah iB dengan jumlah setoran dan jangka waktu sesuai pilihan Anda.

Tabungan Haji iB

Produk Tabungan rencana dengan akad Bagi Hasil (Mudharabah) yang disediakan untuk memenuhi kebutuhan Nasabah dalam menunaikan ibadah haji.

Giro BISA iB

Produk Giro bisnis dengan akad Mudharabah yang memberikan kebebasan bertransaksi, dan memberikan keuntungan lebih untuk Nasabah, seperti Kemudahan transaksi menggunakan *Internet Banking* (DOB dan DConnect), Layanan Informasi Rekening dan Transaksi 24 Jam melalui Hello Danamon, Memudahkan Nasabah dalam mengelola *cash flow*.

Cash Management iB

Solusi layanan sesuai dengan prinsip Syariah untuk membantu perusahaan Anda dalam mengelola perputaran arus kas serta likuiditas secara efektif dan efisien sehingga menghasilkan profitabilitas yang optimal.

Deposito iB

Produk investasi dengan prinsip Syariah dalam bentuk akad Mudharabah (bagi hasil) dengan pilihan jangka waktu 1, 3, 6 atau 12 bulan atau *on call* (harian) dengan pilihan jangka waktu 7, 14 dan 21 hari.

Proteksi Prima Amanah iB

Program perlindungan keuangan keluarga apabila terjadi risiko Meninggal Dunia atau Ketidakmampuan Total Tetap serta memberikan Manfaat Akhir Masa Kebersertaan jika tidak terjadi risiko.

Pembiayaan Kepemilikan Rumah iB

Solusi pembiayaan kepemilikan rumah dengan dp rendah dan angsuran sampai dengan tenor 20 tahun berdasarkan skema Leasing Syariah (Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik).

Pembiayaan Koperasi Karyawan iB

Pembiayaan dengan skema Mudharabah (bagi hasil) kepada Koperasi Karyawan yang selanjutnya disalurkan kepada anggota Koperasi Karyawan guna kebutuhan anggota dengan jaminan piutang anggota.

Pembiayaan BPRS iB

Pembiayaan modal kerja dengan skema Mudharabah (bagi hasil) kepada BPRS (Bank Perkreditan Rakyat Syariah) yang selanjutnya disalurkan kepada nasabah BPRS guna memenuhi kebutuhan modal kerja, investasi dan multi guna.

Pembiayaan Modal Kerja iB

Merupakan produk pembiayaan modal kerja dan *trade finance* sesuai dengan prinsip Syariah untuk kelas Usaha Kecil dan Menengah serta Komersial.

Pembiayaan Investasi iB

Merupakan produk pembiayaan investasi dengan tujuan investasi tempat usaha, barang modal, atau sarana produksi lainnya sesuai dengan prinsip Syariah.

Pembiayaan Leasing iB

Merupakan produk pembiayaan investasi dalam bentuk leasing/sewa beli melalui skema Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik (IMBT) untuk nasabah UKM dan Komersial.

Pembiayaan Alat Berat iB

Solusi pembiayaan yang diberikan kepada pelaku usaha yang memiliki bisnis investasi alat berat, kendaraan truk komersial, *general asset finance* dan *tug boat & barge* melalui skema Jual Beli (Murabahah) dan Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik (sewa beli).

Pembiayaan Trade Finance iB

Solusi *Trade Finance* yang komprehensif yang sesuai dengan prinsip Syariah untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan investasi bisnis segmen *Commercial* dan *Corporate*.

Pembiayaan Rekening Koran Syariah (PRKS) iB

Pembiayaan untuk keperluan modal kerja bagi pengusaha kecil dan mikro (UKM) dan Komersial, dengan jangka waktu 1 tahun dan dapat diperpanjang.

TRADE FINANCE

Letter of Credit

Dengan fasilitas *Letter of Credit* (L/C), Bank akan memberikan jaminan pembayaran kepada penjual (eksportir) sedangkan di sisi lain memberikan jaminan kepada pembeli (importir) bahwa pembayaran hanya akan dilakukan setelah pengiriman barang seperti yang telah ditentukan L/C dan presentasi dokumen yang sesuai dengan syarat-syarat dan kondisi-kondisi dalam L/C.

Incoming Collection Services

Layanan yang diberikan oleh Danamon untuk menangani dokumen dari *documentary collection* yang dikirim oleh *Remitting Bank* kepada Danamon yang berfungsi sebagai *Collecting Bank* atau *Presenting Bank*.

Incoming Collection Avalization

Fasilitas yang diberikan kepada nasabah berupa tambahan jaminan dari Bank untuk pembayaran transaksi *Incoming Collection Services* berdasarkan penerimaan oleh drawee.

Shipping Guarantee

Shipping Guarantee memberikan fasilitas kepada importir (atas L/C yang dibuka di Danamon) untuk mendapatkan kuasa atas barang dari perusahaan pelayaran bilamana asli *Bill of Lading* belum diterima oleh Bank atau nasabah sementara barang sudah sampai di pelabuhan tujuan.

Clean L/C Negotiation

Fasilitas untuk nasabah (*beneficiary*) dalam bentuk pengambilalihan (negosiasi) dokumen yang sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam L/C/Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) (*clean documents/complied with*).

Discrepant L/C Negotiation

Fasilitas untuk nasabah (*beneficiary*) dalam bentuk pengambilalihan (negosiasi) dokumen yang tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam L/C/SKBDN (*discrepant documents/tidak complied with*).

Outgoing Collection Services

Layanan yang diberikan Danamon untuk menangani dokumen dari *documentary collection* yang mana Danamon berfungsi sebagai *Remitting Bank* yang akan mengirimkan dokumen dari *drawer* (eksportir) kepada banknya *drawee* (importir).

Transferable L/C

Digunakan untuk memfasilitasi *trader* yang bertindak sebagai perantara (penerima pertama/*first beneficiary* dari L/C) untuk mendapatkan keuntungan melalui penukaran invoice atas dasar *transferable* L/C. *Transferable* L/C dapat dialihkan dari penerima pertama kepada satu atau lebih penerima kedua (*second beneficiary*).

Trade Finance Risk Participation

Produk ini adalah transaksi pengalihan sebagian atau keseluruhan *counterparty risk* dari transaksi *underlying trade finance* dalam bentuk *incoming* atau *outgoing risk*; *funded* atau *unfunded*; *silent* atau *disclosed*; dengan atau tanpa *recourse*; dengan penandatanganan *offer letter* antara *seller* bank dengan *buyer* bank, yang didahului dengan penandatanganan *Master Risk Participation Agreement*.

Trade Commodity Financing (TCF)

TCF adalah kombinasi antara skema *Trade Financing* dan *Commodity Financing* (skema hibrida). TCF dirancang sebagai skema pembiayaan khusus dimana strukturnya disesuaikan dengan jenis usaha klien dan komoditasnya. TCF adalah pembiayaan dimana pembayaran diperoleh dari dana yang masuk dari

pihak pembeli ketika barang yang dibiayai sudah terkirim (*self-liquidating*). Barang yang dibiayai/dokumen hak milik/piutang dijadikan agunan bank di bawah *Fiduciary Transfer of Ownership* (FTO).

Import L/C Financing

Ada dua jenis produk *Import LC Financing* (ILF) yang dimiliki Danamon: (1) *Import LC Financing Sight* dan (2) *Import LC Financing Usance*.

Import L/C Financing Sight

Fasilitas yang diberikan kepada nasabah dalam bentuk kombinasi antara L/C *Impor Sight* sekaligus dengan pemberian pembiayaan. Pembiayaan secara otomatis diberikan pada saat jatuh tempo pembayaran L/C *Sight*.

Import L/C Financing Usance

Fasilitas yang diberikan kepada nasabah dalam bentuk kombinasi antara L/C *Impor Usance* dengan klausa *payable at sight* sekaligus dengan pemberian pembiayaan. Pembiayaan secara otomatis diberikan secara *at sight* oleh *Financing Bank*.

Financing Against TR

Pembiayaan jangka pendek bagi nasabah importer untuk pemenuhan kebutuhan modal kerja dan penyelesaian atas kewajiban kepada supplier yang jatuh tempo atas dasar L/C atau *Collection*. Pembiayaan akan diberikan atas penyerahan *Trust Receipt* dan Surat Sanggup sebagai dokumen legal.

Pre-shipment Financing under L/C/PO

Pembiayaan perdagangan jangka pendek yang disediakan bagi eksportir untuk pemenuhan kebutuhan modal kerja (pembelian bahan baku, aktivitas produksi dan lain-lain) sebelum pengapalan terkait dengan jadwal ekspor dan dapat diberikan baik atas dasar L/C atau *Purchase Order*.

Outgoing Collection Financing

Pembiayaan yang diberikan oleh Danamon atas dasar piutang yang dimiliki oleh penjual (nasabah) yang ditagihkan melalui Danamon atas dasar transaksi *Outgoing Collection Services*.

Trade Supplier Financing

Layanan pembiayaan yang diberikan kepada penjual atas dasar Invoice dan wesel tagih yang disetujui pihak pembeli dengan berdasar pada risiko pembeli (*Buyer's Credit*).

Open Account Financing

Pembiayaan yang diberikan kepada pembeli/importer atau penjual/eksportir atas transaksi underlying Open Account yang bersifat domestik maupun internasional.

Bank-on-Bank Banker's Acceptances Financing (BoBBAF)

Produk *trade* yang memungkinkan Danamon untuk memperoleh dana jangka pendek dari lembaga keuangan lain. Pendanaan tersebut berdasarkan akseptasi dari Bank Pembuka atas transaksi trade ekspor atau impor yang belum didanai sebelumnya dan memiliki sisa tenor antara 30 sampai dengan 180 hari.

Bank Guarantee/SBLC

Jaminan tertulis yang diberikan oleh Danamon untuk kepentingan nasabah kepada pihak Principal berdasarkan kontrak tertentu. Pembayaran dilakukan atas klaim yang diajukan pihak Principal yang disebabkan pihak yang dijamin (nasabah) tidak dapat memenuhi kewajibannya (wanprestasi).

CASH MANAGEMENT**Danamon Cash Connect**

Layanan internet banking untuk mempermudah pengelolaan keuangan bisnis, dimana nasabah dapat melakukan berbagai transaksi perbankan secara langsung, cepat dan efisien, dari tempat nasabah melalui jaringan internet yang dilengkapi dengan sistem keamanan terenkripsi. Adanya *Mobile Token* dan versi *Mobile App* membuat proses transaksi lebih mudah dan praktis.

Cash Pick Up & Delivery Services

Layanan yang diberikan kepada nasabah untuk pengambilan dan pengiriman uang tunai dan/atau warkat. Layanan ini telah dilengkapi asuransi, dan dana akan dikreditkan ke rekening nasabah pada hari yang sama ataupun hari kerja selanjutnya. Metode dan frekuensi layanan dapat disesuaikan dengan kebutuhan nasabah.

Cash Pick Up juga dapat dilakukan dengan *Cash Collection Machine* yang dipasang di lokasi nasabah, untuk waktu penyetoran uang tunai yang lebih fleksibel.

Virtual Account

Solusi *Cash Management* yang disediakan oleh Bank Danamon untuk memberikan kemudahan dalam mengidentifikasi pengirim dana dan proses rekonsiliasi. Opsi pembayaran *Virtual Account* dan koneksi data pembayaran dapat dimodifikasi sesuai kebutuhan nasabah.

e-Tax

Layanan pembayaran pajak secara real time on-line melalui Danamon Cash Connect dan bukti pembayarannya dapat dicetak langsung.

Liquidity Management

Layanan Pengelolaan Likuiditas untuk rekening operasional nasabah sehingga memaksimalkan fungsi kontrol dan memaksimalkan jasa giro yang didapat, produk Pengelolaan Likuiditas antara lain: *Cash Pooling*, *Cash Distribution* dan *Range Balance*.

Notional Pooling

Melakukan link terhadap rekening bank dalam mata uang yang sama untuk keperluan perhitungan bunga dan manajemen likuiditas.

ERP (Enterprise Resource Planning) Direct Payment

Layanan yang dapat digunakan oleh nasabah Danamon Cash Connect untuk mengunggah (upload) data transaksi finansial (antara lain: transfer, auto kredit, *payroll*), non-finansial dan transaksi lainnya, secara langsung melalui sistem ERP nasabah.

Financial Supply Chain - Program Pembiayaan Distributor

Merupakan solusi serta pembiayaan kepada komunitas rantai bisnis dari Prinsipal, yaitu Distributor. Dengan adanya jaminan bahwa pembayaran akan diterima dengan tepat waktu, Prinsipal dapat lebih fokus pada kegiatan bisnis inti. Solusi ini juga memberikan manfaat bagi Distributor sehingga dapat menikmati perpanjangan jangka waktu pembayaran, kemudahan bertransaksi dan jaminan yang kompetitif.

EDC Mobile Payment

Layanan EDC mobile yang dapat digunakan untuk memfasilitasi proses penagihan secara *cashless* antara Distributor dan *Retailer*.

TREASURY

Plain Vanilla FX Tod/Tom/Spot

Perdagangan mata uang asing dengan penyelesaian transaksi pada hari yang sama (*Tod*), satu hari (*Tom*) atau dua hari (*Spot*) kerja setelah tanggal transaksi.

FX Forward

Perdagangan mata uang asing dengan penyelesaian transaksi lebih dari dua hari kerja setelah tanggal transaksi.

FX Swap

Transaksi dimana satu pihak sepakat membeli (atau menjual) antara satu mata uang terhadap mata uang lainnya dan secara bersamaan menjual (atau membeli) kembali pada harga dan jangka waktu yang disepakati di masa depan.

Interest Rate Swap

Perjanjian diantara dua pihak untuk mempertukarkan *asset* atau kewajiban yang memiliki suku bunga mengambang dengan *asset* atau kewajiban yang memiliki suku bunga tetap atau sebaliknya dengan kondisi dan waktu yang telah disepakati. Nasabah dapat menggunakannya sebagai instrumen lindung nilai risiko suku bunga.

Cross Currency Swap

Perjanjian diantara dua pihak untuk menukarkan pokok nominal dan pembayaran suku bunga dalam mata uang yang berbeda, berdasarkan kondisi dan waktu yang disepakati. Nasabah dapat menggunakannya sebagai instrumen lindung nilai risiko suku bunga dan risiko valuta asing.

ADIRA INSURANCE

Kelompok Produk Kelas Asuransi yang Utama

Asuransi Kendaraan Bermotor

Melindungi pemilik kendaraan bermotor dari kerugian atau kerusakan akibat tabrakan, kecelakaan satu pihak, kebakaran, dan pencurian. Perlindungan dapat diperluas termasuk tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga, kecelakaan diri, biaya pengobatan akibat kecelakaan, kerusakan, terorisme dan sabotase, banjir, dan gempa bumi.

Asuransi Kecelakaan Diri

Menyediakan perlindungan apabila pihak tertanggung meninggal atau cacat tetap akibat sebuah kecelakaan.

Asuransi Kesehatan

Memberikan jaminan pelayanan kesehatan berupa rawat inap serta rawat jalan sebagai manfaat dasar. Jaminan juga termasuk atas biaya-biaya medis seperti persalinan, perawatan gigi, kaca mata, dan *medical check up* sebagai manfaat tambahan.

Asuransi Properti

Melindungi bangunan, mesin, perabotan isi dari bangunan dan barang atau bahan persediaan dari risiko akibat kebakaran, petir, ledakan, kejatuhan pesawat, dan kerusakan akibat asap. Perlindungan dapat diperluas terhadap risiko kerusakan, pemogokan kerja, gempa bumi, letusan gunung berapi, badai, banjir, dan kerusakan akibat air lainnya. Asuransi ini juga menyediakan perlindungan properti yang menyeluruh yang biasa disebut *Property All Risk*.

Asuransi Alat Berat

Menyediakan perlindungan komprehensif atau kerugian total akibat kerusakan saat beroperasi untuk alat berat seperti traktor, *bulldozers*, *excavators*, mesin penggali crane, dan alat berat lainnya.

Asuransi Kerangka Kapal

Menyediakan perlindungan terhadap kerugian atau kerusakan pada kerangka kapal dan mesinmesinnya dengan perlindungan komprehensif atau kerugian total sesuai kebutuhan.

Asuransi Reayasa

Menyediakan perlindungan komprehensif terhadap risiko pekerjaan konstruksi termasuk instalasi mesin, instalasi pabrik beserta perlengkapannya pada saat pengerjaan berlangsung, uji coba, maupun masa pengawasan sebelum proyek diserahkan. Sebagai tambahan, perlindungan juga dapat diberikan untuk risiko kerusakan mesin atas operasional industri beserta peralatannya.

Asuransi Pengangkutan

Melindungi barang pada saat pengiriman; baik darat, laut atau udara; dari kerugian akibat kecelakaan. Perlindungan komprehensif maupun yang terbatas dapat dipilih sesuai kebutuhan.

Produk-Produk Ritel Utama

Autocillin

Merupakan brand produk asuransi kendaraan bermotor yang dipasarkan lewat agen dan *retailer* lainnya yang melindungi pemilik kendaraan bermotor roda empat terhadap kerusakan akibat tabrakan, kecelakaan tunggal, kebakaran, dan pencurian. Kelebihan lainnya yaitu gratis biaya jasa atas pengurusan STNK dan biaya rental mobil apabila mengalami kerusakan kendaraan total.

Perlindungan dapat diperluas dengan tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga, kecelakaan diri, biaya pengobatan akibat kecelakaan, kerusakan, terorisme dan sabotase, banjir, serta gempa bumi.

Motopro

Asuransi kendaraan roda dua dengan perlindungan *Total Loss Only*, kecelakaan diri untuk pengemudi dan penumpangnya, biaya pengobatan karena kecelakaan. Jika dibutuhkan, perlindungan dapat diperluas dengan perlindungan banjir.

Home Insurance

Asuransi khusus untuk rumah tinggal yang menyediakan perlindungan komprehensif termasuk kerusakan maupun kerugian akibat perampokan, tanggung jawab hukum terhadap pihak ketiga, dan kecelakaan diri penghuninya.

Medicillin

Produk asuransi kesehatan dari Perusahaan khusus institusi yang memberikan jaminan pelayanan kesehatan berupa rawat inap, rawat jalan, perawatan gigi, dan mata. Medicillin memiliki lebih dari 1080 rekanan rumah sakit dan klinik di seluruh Indonesia dengan layanan Call Centre 24 Jam Adira Care 1500-456.

Arthacillin

Produk asuransi properti yang memberikan perlindungan terhadap tempat usaha terhadap risiko-risiko yang terjadi secara tidak terduga. Tidak hanya tempat usahanya saja yang dilindungi, tertanggung dan karyawan beserta isi bangunannya pun dilindungi. Selain itu, tertanggung dan karyawan beserta isi bangunannya pun dilindungi.

Asuransi Demam Berdarah

Produk asuransi ini memberikan manfaat berupa santunan rawat inap di rumah sakit atau klinik pengobatan karena sakit demam berdarah.

Asuransi Tipus

Produk asuransi ini memberikan manfaat berupa santunan rawat inap di rumah sakit atau klinik pengobatan karena sakit tipus.

Travellin

Merupakan produk asuransi perjalanan di dalam dan luar negeri. Perlindungan yang diberikan termasuk kecelakaan diri, perawatan medis selama perjalanan, penundaan maupun pembatalan perjalanan, kehilangan bagasi, kehilangan dokumen perjalanan, dan kerugian lainnya. Sebagai tambahan, produk ini juga memberikan layanan medis di luar negeri atas kerja sama Perusahaan dengan global strategic partner.

Asuransi Barang Elektronik

Menyediakan perlindungan untuk barang-barang elektronik jika terjadi kerusakan yang disebabkan oleh kebongkaran, kebakaran, petir, kerusakan, gempa bumi, banjir, letusan gunung berapi, kerusakan akibat air, kerusakan akibat arus listrik, dan sebagainya.

Asuransi Syariah

Menyediakan perlindungan berbasis syariah termasuk perlindungan kendaraan bermotor (Autocillin Ikhlas), properti (Sharia Home Insurance), kecelakaan diri (Aqila), perjalanan umroh dan haji serta halal tour (Travellin Syariah). Selain perlindungan asuransi, produk-produk syariah ini juga memberikan bagi hasil untuk para pemegang polisnya.

Pelayanan

Website Perusahaan

Pusat informasi Adira Insurance yang dapat di akses secara langsung 24 jam melalui www.asuransiadira.com.

Website Produk Travellin

Pusat informasi dan pembelian produk asuransi perjalanan dari Perusahaan yang dapat di akses melalui www.travellin.co.id.

Website Produk Medicillin

Pusat informasi produk asuransi kesehatan dari Perusahaan yang dapat di akses melalui www.medicillin.com.

Adira Care

Pusat layanan 24 jam bagi para Pelanggan yang menyediakan pelayanan melalui telepon dengan nomor 1500-456, SMS 0812-111-3456, dan alamat email adiracare@asuransi.adira.co.id.

Autocillin Rescue

Fasilitas darurat 24 jam bagi Pelanggan yang mengalami kerusakan kendaraan atau kecelakaan, dengan fasilitas mobil derek dan pelayanan darurat di jalan.

Autocillin Anchor Garage

Pelayanan bengkel rekanan dengan garansi 6 bulan dan pemakaian suku cadang asli. Tidak hanya itu, Adira Insurance juga sudah melakukan standarisasi terhadap bengkel rekanan yang tersebar di seluruh Indonesia. Untuk tahun ini, bengkel yang sudah terstandarisasi sebanyak 6 bengkel.

Autocillin Claim Spot

Fasilitas dari Autocillin yang memberikan kemudahan bagi Pelanggan dalam melakukan klaim, membeli produk, atau mengetahui informasi lainnya di dalam sebuah mobil van yang akan tersebar di berbagai *public area*.

Autocillin Mobile Claim Application

Aplikasi di dalam sebuah *smartphone* dari Autocillin yang dapat mempermudah Pelanggan dalam memperoleh informasi produk, tarif premi, bengkel rekanan, dan melakukan klaim melalui *smartphone* yang dimilikinya.

Medicillin Mobile Application

Aplikasi di dalam sebuah *smartphone* dari Medicillin yang dapat mempermudah Pelanggan dalam memperoleh informasi produk, limit pertanggungan, status klaim yang masih berlangsung, daftar rumah sakit rekanan, dan dapat menghitung *body mass index* secara mandiri pada aplikasi ini.



Pejabat Eksekutif Senior & Pejabat Eksekutif

EVI DAMAYANTI

Chief Internal Auditor, SKAI, Warga Negara Indonesia, 43 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 Juni 2016, S1 Akuntansi Universitas Indonesia.

HERMAN

Treasury & Capital Market Head, TREASURY, Warga Negara Indonesia, 48 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 2 Desember 2013, S1 Teknik Elektro Universitas Trisakti.

YEN YEN SETIAWAN

Enterprise Banking, FI & TB Head, ENTERPRISE BANKING, FI & TB, Warga Negara Indonesia, 45 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 28 Juli 2015, S2 Loyola Marymount University.

VIVIAN WIDJAJA

Chief Transformation Officer, TRANSFORMATION, Warga Negara Indonesia, 46 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 3 November 2016, S2 Akuntansi University of Texas.

DADI BUDIANA

Chief Credit Officer, CREDIT PROCESSING, Warga Negara Indonesia, 52 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 18 April 2017, S1 Ekonomi University Center at Binghamton.

MARY BERNADETTE JAMES

Chief Information, INFORMATION TECHNOLOGY, Malaysian citizen, 58 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 Maret 2016, S1 Business Administration University Of Texas.

YULIAN HADROMI

Head Of Regulatory Compliance, LEGAL COMPLIANCE, Warga Negara Indonesia, 47 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 20 February 2017, S2 Manajemen Universitas Indonesia.

HENDRO BASUKI NURJANTO

Head Of Financial Crime Compliance, LEGAL COMPLIANCE, Warga Negara Indonesia, 51 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 8 Mei 2017.

ARIETA ARYANTI PERMATA LESTARI

Innovation & Development Head, OPERATIONS, Warga Negara Indonesia, 46 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 18 Oktober 2004, S2 EKONOMI Universitas Indonesia.

FILIPUS SUWANDI KUSUMA

Operation Risk & Control Head, OPERATIONS, Warga Negara Indonesia, 47 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 8 Maret 1996, S1 Manajemen Universitas Atmajaya Jakarta.

NELDIE N.M. KAMBEY

Internal Control & Fraud Management Head, SEMM, Warga Negara Indonesia, 53 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 10 November 2008, S1 Pertanian Universitas Sam Ratulangi.

DJOEMINGIN BUDIONO

Product & Marketing Head, SEMM, Warga Negara Indonesia, 47 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 Mei 2004, S2 Marketing State University Of New York.

CAHYANTO C. GRAHANA

Head Of Litigation, LEGAL COMPLIANCE, Warga Negara Indonesia, 49 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 21 April 2003, S2 Hukum Bisnis Universitas Trisakti.

SATYO HARYO WIBISONO

Head Of General Legal Counsel & Corp Sec, LEGAL COMPLIANCE, Warga Negara Indonesia, 44 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 Desember 2016, S1 Ilmu Hukum Universitas Gadjah Mada.

HADI PRATOMO SYA'RONI

Central Operation Head, OPERATIONS, Warga Negara Indonesia, 55 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 4 Juni 2017, S1 Manajemen Perusahaan Universitas Jayabaya.

REZA PELY RUSLY

Sales and Distribution Head, SEMM, Warga Negara Indonesia, 49 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 January 2016, S2 Business Administration Universite Grenoble 2 - Pierre Mendes France.

ANDI JOEFFEN

Special Asset Head, SEMM, Warga Negara Indonesia, 43 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 13 April 1998, S1 Agribisnis Institut Pertanian Bogor.

LINDA SURYANY WONOSASMITO

Branch Services & Projects Head, SEMM, Warga Negara Indonesia, 50 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 18 Agustus 2008, S2 Perbankan Maastricht School Of Management.

REFITA RULLI ARIEF

Syariah Product & Performance Management Head, SYARIAH, Warga Negara Indonesia, 38 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 30 November 2001, S1 Accounting & Finance Universitas Trisakti.

BUDHI HERNANDI

Syariah Product Sales & Assurance Head, SYARIAH, Warga Negara Indonesia, 52 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 19 Oktober 1990, S1 Administrasi Niaga Universitas Katolik Parahyangan.

RAHMAT FADILLAH POHAN

Payment Operation Head, OPERATIONS, Warga Negara Indonesia, 51 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 Juli 1990, S1 Akuntansi Universitas Nusa Bangsa.

FANNY GOSAL

Regional Operation Head, OPERATIONS, Warga Negara Indonesia, 47 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 Juni 1992, S1 Management Universitas Tarumanagara.

ARI PRIYATNA

Market Liquidity Risk Head, INTEGRATED RISK, Warga Negara Indonesia, 48 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 September 2014, S1 Matematika Institut Teknologi Bandung.

EUNICE KURNIAWAN

ORM Fraud & QA Head, INTEGRATED RISK, 42 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 11 Oktober 2010, S2 Finance University of London.

IWAN DHARMAWAN

Credit & Enterprise Risk Management Head, INTEGRATED RISK, Warga Negara Indonesia, 45 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 3 Maret 2014, S2 Business Administration University of Arkansas.

DWI SUSIYANTO

Risk Modelling & Quant. Techniques Head, INTEGRATED RISK, Warga Negara Indonesia, 45 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 3 Agustus 2016, S1 TEKNIK ELEKTRO Institut Sains Teknologi Akprind.

RONY ISKANDAR KUSTENDRO

Information Risk Management Head, INTEGRATED RISK, Warga Negara Indonesia, 43 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 15 February 2017, S2 Sistem Informasi Universitas Bina Nusantara.

SUSAN TEDJADINATA

BPS Head Consumer, SME and S&D Network, FINANCE & CREM, Warga Negara Indonesia, 44 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 16 January 2017, S2 at St John's University.

REZA ISKANDAR

Investor Relations Head, FINANCE & CREM, Warga Negara Indonesia, 43 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 25 Mei 2015, S2 Bisnis University of California.

TAUFAN ARIJANTONO

Tax Planning & Strategy Head, FINANCE & CREM, Warga Negara Indonesia, 51 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 25 November 1996, D3 Perpajakan Universitas Airlangga.

THERESIA ADRIANA WIDJAJA

Fin. Accounting Regulatory & Prod.Ctrl. Head, FINANCE & CREM, Warga Negara Indonesia, 42 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 Juli 2004, S1 Akuntansi Universitas Tarumanagara.

EVI LANIYANTI

Chief Procurement Officer, FINANCE & CREM, Warga Negara Indonesia, 53 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 November 2007, S1 Akuntansi Universitas Atmajaya Jakarta.

WIBOWO EDI SANTOSO

Corporate Real Estate Management Head, FINANCE & CREM, Warga Negara Indonesia, 51 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 15 Agustus 2016, S1 Teknik Arsitektur Universitas Katolik Parahyangan.

SURYA WIJAYA

Corporate Planning & Strategy Head, FINANCE & CREM, Warga Negara Indonesia, 38 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 14 Desember 2015, S2 at Carnegie Mellon University.

DANTES MORRIS PAKPAHAN

BPS TB & Enterprise Banking Head, FINANCE & CREM, Warga Negara Indonesia, 45 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 2 January 1996, S1 Akuntansi ABFI Perbanas.

ANTONIUS HARTANDYO DANANG SAPUTRO

Buss. Plan & Strategy Head (Mass Market), FINANCE & CREM, Warga Negara Indonesia, 35 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 2 Oktober 2006, S1 Teknik Sipil Institut Teknologi Bandung.

SRI SETYANINGSIH

Service Quality & Contact Center Head, CONSUMER & SME, Warga Negara Indonesia, 52 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 20 Desember 2010, S1 Sastra Inggris Universitas Kristen Satya Wacana.

BILLIE SETIAWAN

Decision Management Head, CONSUMER & SME, Warga Negara Indonesia, 36 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 11 February 2016, S1 Sistem Komputer University of Greenwich.

ADJI ANGGONO

Branch Network & Sales Strategy Head, SALES & DISTRIBUTION, Warga Negara Indonesia, 51 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 9 January 2017, S2 Manajemen Universitas Gadjah Mada.

TONI DARUSMAN

Chief Marketing Officer, CONSUMER & SME, Warga Negara Indonesia, 42 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 29 Maret 2016, S2 Teknik Mesin University of Liverpool.

GUNAWAN TE

SME Business Head, CONSUMER & SME, Warga Negara Indonesia, 46 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 Juni 1997, S1 Ekonomi Manajemen Universitas Negeri Surabaya.

DJAMIN EDISON NAINGGOLAN

Consumer Lending Head, CONSUMER & SME, Warga Negara Indonesia, 54 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 2 Agustus 2010, S2 Business Administration University of Arkansas.

ALEXANDER CONSTANTYN SETJADI

Specialized Product Management Head, CONSUMER & SME, Warga Negara Indonesia, 45 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 Maret 2006, S1 Akuntansi Universitas Atmajaya Jakarta.

SONNY WAHYUBRATA

Retail Banking Head, CONSUMER & SME, Warga Negara Indonesia, 50 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 Maret 2001, S1 Management California State University.

PAULUS BUDIWARDJA

Bancassurance Business Head, CONSUMER & SME, Warga Negara Indonesia, 50 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 4 November 2008, S2 Business Administration The Garvin School Of International Management.

FERHAT WIDERU

HCBP Head (S&D, Consumer, SME), HUMAN CAPITAL, Warga Negara Indonesia, 48 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 28 Agustus 2006, S2 Manajemen Institut Pertanian Bogor.

PRISKA M.CAHYA

HCBP Head (SEMM), HUMAN CAPITAL, Warga Negara Indonesia, 50 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 16 Juli 1990, S1 Perikanan Institut Pertanian Bogor.

LOUNA CAROLINA TICOALU

HCBP Head (CFO, SKAI, IT, Compliance, IR, CR, TM), HUMAN CAPITAL, Warga Negara Indonesia, 50 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 7 September 1992, S2 Finance Universitas Gadjah Mada.

IMMANUEL LUMBANTOBING

Learning, Engagement & CU Head, HUMAN CAPITAL, Warga Negara Indonesia, 39 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 1 November 2015, D3 at Alexander College.

ABDUL HADI

Industrial Relations Head, HUMAN CAPITAL, Warga Negara Indonesia, 41 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 5 Juni 2017, S1 Ilmu Hukum Universitas Islam Bandung.

MAIZA DEWI YANTI

Organization Dev & Talent Management Head, HUMAN CAPITAL, Warga Negara Indonesia, 46 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 21 November 2016, S1 Psikologi Universitas Indonesia.

NESLIE CAROLANI WAROUW

HCBP Head (EB, TB, TCM, Ops, Syariah), HUMAN CAPITAL, Warga Negara Indonesia, 46 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 12 February 1996, S2 Manajemen LPPM.

YOSE RIZAL LEANDER

HC Policy, QA & Compliance Head, HUMAN CAPITAL, Warga Negara Indonesia, 44 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 5 February 1996, S1 Manajemen Informatika Universitas Gunadarma.

RONNY ISWARA

HC Chief Operating Officer, HUMAN CAPITAL, Warga Negara Indonesia, 41 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 22 September 2017, S2 Psikologi Universitas Indonesia.

DEVINA SUPARDI

HC Shared Services Head, HUMAN CAPITAL, Warga Negara Indonesia, 51 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 11 January 2017, S1 Psikologi Universitas Padjadjaran.

HANDRI YUSTANTO

HC Digitalization Head, HUMAN CAPITAL, Warga Negara Indonesia, 42 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 30 Juni 2008, S1 Teknik Elektro Institut Sains Dan Teknologi Nasional.

SESKIA

Talent Acquisition & Rewards Head, HUMAN CAPITAL, Warga Negara Indonesia, 46 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 20 February 2017, S2 Ekonomi Manajemen Universitas Indonesia.

SRI WAHYUNI HADI P

CBE & CCCO Head, CONSUMER & SME, Warga Negara Indonesia, 55 tahun, Bergabung dengan Danamon sejak 23 Maret 2017, S1 Akuntansi Universitas Trisakti.

Alamat Kantor

Kantor Pusat*

PT Bank Danamon Indonesia, Tbk.
Jl. HR. Rasuna Said, Blok C No. 10
Karet Setiabudi,
Jakarta 12920, Indonesia
Tel. (+62 21) 8064 5000
Fax. (+62 21) 8064 5030
www.danamon.co.id

WILAYAH 1

JAKARTA-KEBON SIRIH*

Jl. Kebon Sirih No. 15,
Jakarta Pusat 10340
Tel. 021-2300605; D-2301025(Bsm)
Fax. 021-2300730

JAKARTA-AGUS SALIM*

Jl. H. Agus Salim No. 59 A,
Jakarta Pusat 10310
Tel. 021-31935076/83
Fax. 0212300932

JAKARTA-CIKINI*

Jl. Cikini Raya No. 71,
Jakarta Pusat 10330
Tel. Direct:021-3107239
Hunting 3904907
Fax. 021 - 3904909

JAKARTA-PRAPATAN*

Jl. Prapatan No. 50, Gambir,
Jakarta Pusat
Tel. 021-2312488, D-2311410
Fax. 021-3842023

JAKARTA-SEZEN*

Pusat Grosir Senen Jaya
Lt.3 Rtu L3/C9 -9,
Jl. Senen Raya, Kel. Senen,
Kec. Senen, DKI Jakarta
Tel. 021-29939241, 29939242,
29939246
Fax. 021-29939240

JAKARTA-PASAR BARU*

Jl. Pasar Baru Selatan No. 16,
Jakarta Pusat 10710
Tel. 021-3804441, 3857677
Fax. 021-3440971

JAKARTA-WIRYOPRANOTO*

Jl. Sukarjo Wiryopranoto No. 63,
Jakarta Barat 11160
Tel. 021-2601521-22
Fax. 021-2601516

JAKARTA - RUKO ATRIUM SENEN*

Ruko Atrium Senen, Jl. Pasar Senen
Blok E, No. 14, Kel. Senen, Kec. Senen,
Jakarta Pusat
Tel. 021-3512386/2351/2386/2387
/3512407
Fax. 021-3512389

JAKARTA-GAJAH MADA*

Jl. Gajah Mada No. 90 A, Jakarta Barat
11140
Tel. 021-6341550 Ext.17 - H.tlr:12,13,15
& 20- Bo;19 - Bsm; 6341555,
6341560
Fax. 021-6344135

JAKARTA-JEMBATAN LIMA*

Jl. KHM. Mansyur No. 255, Jembatan
Lima, Jakarta Barat 11255
Tel. 021-6339837, D-6339077
Fax. 021-6339762

JAKARTA-PECENONGAN*

Jl. Pecenongan Raya No. 5 B-C,
Jakarta Pusat 10210
Tel. 021-2311244/652, D-2312722
Fax. 021-2311475

JAKARTA-TAMAN SARI*

Jl. Tamansari Raya No. 53 A,
Jakarta Barat, 11150
Tel. 021-6120254 Ext.16-Bsm;14-
Cs;19-H.tlr/6006095/6006093
Fax. 021-6294983

JAKARTA-GLODOK PLAZA I*

Jl. Pinang Sia Raya Komplek Ruko
Glodok Plaza Blok A No. 26-28 Jakarta
Tel. (021) 2601312; Dirc.6255915
Fax. 021-6255914

JAKARTA-MENARA BANK DANAMON*

(D/A Jakarta-Rasuna Said)
Jl. Hr Rasuna Said Blok C No. 10,
Kelurahan Karet, Kecamatan Setiabudi,
Jakarta Selatan
Tel. 021-80621900/1999
Fax. 021-80645161

JAKARTA-WARUNG BUNCIT*

Jl. Warung Buncit Raya No. 107,
Jakarta Selatan 12760
Tel. 021-7982067
Fax. 021-7982041

JAKARTA-SUPOMO*

Jl. Prof. Dr. Supomo No. 55, Tebet,
Jakarta Selatan 12810
Tel. 021-8350387, 8350389
Fax. 021-8353110

JAKARTA-KALIBATA*

Kalibata Tengah Blok I F-G, Jakarta
Selatan 12740
Tel. 021-7989239/37
Fax. 021-7982171

BDI JAKARTA-THE EAST TOWER MEGA KUNINGAN*

The East Tower Lt. Dasar - 1.07-A,
Jl. Lingkar Mega Kuningan Blok E3.2,
Kav. 1, Jakarta Selatan
Tel. 021-57938543/44/45
Fax. 021-57938552

JAKARTA-BEJ*

Gd. Bej Tower 2 Lt.1, Jl. Jend. Sudirman
Kav.52+53, Jakarta
Tel. 021-5153251-52
Fax. 021-5153254

JAKARTA-ABDUL MUIS*

Jl Abdul Muis No 60 Jakarta Pusat
10160
Tel. 021-3842613,3844693
Fax. 021-3854851

JAKARTA-BENHIL*

Jl. Bendungan Hilir Raya No. 21,
Jakarta Pusat 10210
Tel. 021-5707844, 5727172
Fax. 021-5707843

JAKARTA-WISMA BNI*

Wisma 46 Kota Bni Lt. Dasar, Jl. Jend.
Sudirman Kav. 1, Jakarta Pusat 10220
Tel. 021-5727484-86
Fax. 021-5727483

JAKARTA-PALMERAH*

Jl. Palmerah Barat No. 38 A, Blok 5-6,
Grogol Utara, Jakarta 12210
Tel. 021-5304949
Fax. 021-5329248

JAKARTA-SUDIRMAN PLAZA*

Sudirman Plz, Indofood Tower, Jl Jend
Sudirman Kav 76-78
Tel. 021-57954510
021-57954509

JAKARTA-CYBER 2

Cyber 2 Tower
Level Ground Floor Unit B 2,
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5 no. 13,
Kuningan Jakarta Selatan 12950
Tel. 021-22958988
Fax. 021-29079609

JAKARTA-HASYIM ASHARI*

Jl. Kh. Hasyim Ashari No. 15 A,
Jakarta Pusat 10130
Tel. 6304343 Ext.100/101 D-6304242
Fax. 6304244

JAKARTA-TN.ABG FACHRUDIN*

Jl. Fachrudin 36, Blok A No. 56-57,
Tanah Abang, Jakarta Pusat 10250
Tel. 021-3156665, 3166670, 2310421
Fax. 021-3156669

JAKARTA-TOMANG RAYA*

Jl. Tomang Raya No. 51 C-D, Blok Mm
Kav. 557, Jakarta Barat 11440
Tel. 021-5607303 - 04, 5664011
Fax. 021-5607309

JAKARTA-KB.JRK INTERKOM*

Jl. Raya Meruya Ilir, Komplek Intercon
Plaza Blok A 1-2, Kebon Jeruk,
Jakarta 11630
Tel. 021-5845474
Fax. 021-5846035

JAKARTA-PURI INDAH*

Jl. Puri Indah Raya Blok I No. 41,
Pesanggrahan, Jakarta Barat 11610
Tel. 021-5821601 - 04
Fax. 021-5821605

JAKARTA-CIDENG TIMUR*

Jl. Cideng Timur No. 70 D,
Jakarta 10160
Tel. 021-3523538 - 40
Fax. 021-3506457

JAKARTA-DURI KOSAMBI*

Jl.komplek Ruko Taman Semanan
Indah Blok C - 26 Duri Kosambi
Jakarta Barat 11750
Tel. 021-54394498-54394397/98
Fax. 021-54394696

JAKARTA-TAMAN ANGGREK*

Mall Taman Anggrek Ground Floor
G-42, Jl. S. Parman Kav.21, Jakarta
Barat 11450
Tel. 021-5639473-75
Fax. 021-5639053

JAKARTA-BIDAKARA*

Komplek Bidakara Lt. Lobby, Jl. Jend.
Gatot Subroto Kav. 71-73,
Jakarta 12870
Tel. 021-83793427 - 28
Fax. 021-83793426

JAKARTA-ROXY MAS*

Jl. K.h Hasyim Ashari Blok C 2 No. 6 &
7 Jakarta
Tel. 021-6327376, 6330158, 6327357,
6333738
Fax. 021-63862041

JAKARTA - TANAH ABANG BLOK A*

Pasar Regional Tanah Abang Blok A,
Basement 2 No. 67 A-B, Los F, Jakarta
Pusat
Tel. 021-23572037/23571604
Fax. 021 - 23571844

JAKARTA - PURI KENCANA*

Ruko Puri Niaga 3 Blok M8 - 1A,Puri
Kencana, Jakarta Barat.
Tel. 021-58350446 - 450
Fax. 021-58303381

JAKARTA CENTRAL PARK*

Central Park Shop Unit L 220/
Lowerground Floor Jl. S. Parman Kav
28 Kel.tj Duren Selatan, Kec Grogol,
Petamburan Jakbar
Tel. (021) 29200252, 29200250
Fax. (021) 29200255

JAKARTA- SURYOPRANOTO 2*

Jl. Suryopranoto No.75, Jakarta Pusat
Tel. (021) 36033752; (021) 34704422;
(021) 34704440
Fax. (021)34834649

JAKARTA-LIPPO MALL PURI*

Lippo Mall Puri, Jl. Puri Indah Raya
Blok Ug R-05, Puri Indah Cbd
Tel. (021) 29111332 S/D 336
Fax. (021) 90210 29 111 333

JAKARTA-TELEPON KOTA I*

Jl. Telepon Kota No. 7, Jakarta Barat
11230
Tel. 021-6904060/67, 6923135-38
Fax. 6923137

JAKARTA-PLUIT KENCANA*

Jl. Pluit Kencana Raya 45-47, Jakarta
14450
Tel. 021-6612006-10
Fax. 021-6627920

JAKARTA-MUARA KARANG*

Jl. Muara Karang Raya No. 72 Blok Z-3
Selatan, Jakarta
Tel. 021-6682336, 6682338, 6683309,
6683310
Fax. 021-6682335

JAKARTA-PANTAI INDAH KAPUK*

Galeria Niaga Mediterania Blok.x-3
Kav.no.a-8M& A-8N, Pantai Indah
Kapuk, Jakarta Utara
Tel. 021-5884511/5882177/78
Fax. 021-5884510

JAKARTA-KAPUK TELUK GONG*

Jl. Teluk Gong Raya Komp. TPI II Blok
M No. 34 Kampung Gusti, Jakarta
Utara 14450
Tel. 021-6611383, 6670803
Fax. 021-6600742

JAKARTA-JELAMBAR*

Jl. Jelambar Selatan I No. 1B, Jelambar
Baru, Grogol, Petamburan, Jakarta
Barat
Tel. 021-5608981/5632430
Fax. 021-5608982

JAKARTA-MANGGA BESAR*

Jl. Mangga Besar Raya No. 42 A-B,
Jakarta 11150
Tel. 021-6240518/6593337
Fax. 021-6240515

JAKARTA-MANGGA 2 RAYA*

Jl. Mangga Dua Raya, Ruko Tekstil Blok
E4 No. 6, Jakarta 14430
Tel. 021-6011503-04, 6009874(D
Bsm) 62584449 (D Bm), 6011505
(Bm)
Fax. 021-6009875

JAKARTA-ITC MANGGA DUA*

Gedung ITC Mangga Dua Lt.1 Blok D1
No.47 Jl.mangga Dua Jakarta Utara
Tel. 021-6016169-70
Fax. 021-6016168

JAKARTA-BANDENGAN*

Jl. Bandengan Selatan Komp.ruko Puri
Delta Mas Blok A No 20-21 Jak Bar.
Tel. 021-66674179, 66674180
Fax. 021-66674701

* Termasuk Office Channeling Syariah

JAKARTA-TAMAN DUTA MAS*

Rukan Taman Duta Mas D9a No.8
Jelambar, Jakarta Barat
Tel. 021-5646775
Fax. 021- 5663959

JAKARTA - CBD PLUIT*

Jl.pluit Selatan Raya,Komp.cbd Pluit
Blok A 18
Tel. 66675264 Ext.3013 Bsm;3011
Cs, 66675274
Fax. 021-66675358

JAKARTA - PERNIAGAAN TIMUR*

Jl Pertiagaan Timur No.55
Tel. 021-6916916,6917422,6917419,
6917418,6917279,6917412
Fax. 021- 6916781

JAKARTA - ORION MANGGA DUA*

Ruko Komp.orion Mangga Dua,
Jl. Raya Mangga Dua, Komp.rukan
Orion Mangga Dua No.3 Jakarta Utara
Tel. 021-62302348/47
Fax. 021-62302351

JAKARTA - PANTAI INDAH KAPUK 2*

Rukan Cordoba B 12 Dan B 15, Pantai
Indah Kapuk, Jakarta Utara
Tel. 021-56983774/784/794
Fax. (021) 56983784

JAKARTA-PANGLIMA POLIM*

Jl. Panglima Polim Raya No. 47,
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12160
Tel. 7205403-6218-6942-6948-
7393655, D-7393014
Fax. 021.7393316

JAKARTA-PERMATA HIJAU*

Jl. Nikel Blok D No. 23-24 Permata
Hijau, Jakarta Selatan
Tel. 021-5357382
Fax. 021-5357384

JAKARTA-CILEDUG RAYA*

Jl. Ciledug Raya No. 5, Cipulir,
Kebayoran Lama, Jakarta 12230
Tel. 021-2700080-81
Fax. 021-7251020

JAKARTA-PONDOK INDAH*

Komplek Pertokoan Pondok Indah
Blok Ua No. 1, Jl. Metro Duta, Pondok
Indah, Jakarta Selatan
Tel. 021-75914888
Fax. 021-75914840

JAKARTA-PD.INDAH MALL*

Pondok Indah Mall 2, Lt.dasar No.g 34
B, Pondok Indah, Jakarta Selatan 12310
Tel. 021-7506904/5,7512361
Fax. 021-7506885

JAKARTA-FATMAWATI*

Jl. Rs. Fatmawati No. 24, Cipete Utara,
Jakarta Selatan 12430
Tel. 021-7500522, 7692214-6116
Fax. 021-7500830

JAKARTA-CINERE*

Jl. Cinere Raya Kav. 48-49 A, Cinere,
Depok 16514
Tel. 021-7545756-5065-5759-5760
Fax. 021-7545066

JAKARTA-DEPOK MARGONDA*

Ruko Graha 99 Jl Margonda Raya Rt
008/03 No.99 Kemiri Muka Depok
16423
Tel. 021-77201222-1666, 77202332,
Drc 77202552
Fax. 021-77202662

JAKARTA-RADIO DALAM*

Jl.radio Dalam Raya No. 10A Rt/Rw.
001/002 Kel. Gandaria Utara, Kec.
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Tel. 021- 7248541
Fax. 021-7396168

JAKARTA-KEMANG*

Jl. Kemang Raya 4 Jakarta Selatan
Tel. 021-7198730/7198602
Fax. 021-7198728

JAKARTA-AMPERA RAYA*

Jl. Ampera Raya No.11 Ground
Floor,Ragunan Ps Minggu
Tel. 021-7810137,7806056,7810172
Fax. 021-7810137

JAKARTA-KELAPA GADING I*

Jl. Bulevar Barat Blok Xb No. 8, Kelapa
Gading - Jakarta Utara 14240
Tel. 021-4534003-4026; Drc.
4534023 Bo- 4534024 Bsm,
Fax. 021-4534025

JAKARTA-KELAPA GADING II*

Jl. Boulevard Raya Blok Fy No. 1/9-12,
Jakarta Utara 14240
Tel. 021-4532788-89
Fax. 021-4532791

JAKARTA-PULOGADUNG*

Gedung Enseval Iii, Lantai Dasar
Jl.pulo Lentut No.12, Kawasan Industri
Pulo Gadung, Jakarta Timur 13920
Tel. 021-4604111/2
Fax. 021-4604114

JAKARTA-PEGAMBIRAN*

Jl. Peggambiran No. 33-D,
Rawamangun, Jakarta Timur 13220
Tel. 021-4707443-46, D-4707438
Fax. 021-4703104

JAKARTA-CEMPAKA PUTIH I*

Jl. Cempaka Putih Raya No. 11, Jakarta
Pusat 10510
Tel. 021-4210854,65,D-4210865
Fax. 021-42801151

JAKARTA-ENGGANO*

Jl Enggano Raya No 36 Tanjung Priok
Jakarta Utara 14310
Tel. 021-4305101-04
Fax. 021-4358949

JAKARTA-GUNUNG SAHARI *

Jl. Gunung Sahari Raya No. 49 Jakarta
Pusat 10610
Tel. 021-4227844, 4227845
Fax. 021-4222508

JAKARTA-PLAZA KENARI MAS

Plaza Kenari Mas
Lantai 4 (P1) No.Unit K 001
Jl. Kramat Raya No.101
Jakarta Pusat 10440
Tel. 021-29922531
Fax. 021-3914419

JAKARTA-DANAU SUNTER*

Jl. Danau Sunter Utara Blok B.I.B No.
15-16 Sunter Podomoro, Jakarta 14350
Tel. 021-64715835/,6517386-
7,6411622-3,
Fax. 021-6411621/64714956

JAKARTA-GRIYA UTAMA SUNTER*

Griya Utama Blok A Kav No 43 Sunter
Jak Ut Sunter Agung - Jak Ut 14350
Tel. 021-65837804 - 05
Fax. 021-65831246

JAKARTA-MITRA SUNTER*

Jl. Yos Sudarso, Komplek Mitra Sunter
Bulevard Blok B No.7, Sunter, Jakarta
14350
Tel. 021-6520125, 6520061, 6509216
Fax. 021-6520924

JAKARTA-PS.PADEMANGAN*

Ps. Pademangan Timur Lt.dasar Blok
Bks 137, Jakarta 14410
Tel. 021-6415378-80, 6410783-84
Fax. 021-6410785

JAKARTA - ITC CEMPAKA MAS*

Graha Rukan Itc Cempaka Mas Blok B
No. 7 10640
Tel. 021-42884588
Fax. 021-42883963

JAKARTA - ARTHA GADING*

Rukan Artha Gading Blok C No. 18
Jl. Boulevard Artha Gading Kelapa
Gading Jakarta Utara 14240
Tel. 021-45869613
Fax. 021-45850615

JAKARTA-KELAPA GADING SQUARE*

Komp Ruko Kelapa Gading Square
Jl. Boulevard Barat Raya Blok D No. 28,
Kel. Kelapa Gading Barat, Kec. Kelapa
Gading, Jakarta Utara
Tel. 021-45876516 -7
Fax. 021-45869860

BEKASI-JUANDA*

Jl. Ir. H. Juanda No. 159, Bekasi 17112
Tel. Dir.-021-8801990 - 8812260
Fax. 021-8808537

BEKASI-METROP.MALL*

Metropolitan Mall Lt. Dasar No. 25,
Jl. Raya Kalimalang Ujung, Bekasi
17148
Tel. 021-8848550
Fax. 021-8848030

BEKASI-HARAPAN INDAH*

Komp Ruko Sentra Niaga Boulevard
Hijau,Perumahan Harapan Indah Blok
Sn 2 No 16 -17 Medan Satria - Bekasi
17132
Tel. 021-88866052
Fax. 021-88866053

BEKASI - TAMAN GALAXY RAYA*

Jl. Taman Galaxy Raya No. 12 Ad
Bekasi Selatan
Tel. 021-82417306/82418017
Fax. (021) 82417386

BEKASI - LIPPO CIKARANG*

Ruko Plaza Menteng Blok A No.
25, Rt 03/Rw.09, Desa Cibatu, Kec.
Lemahabang, (Cikarang Selatan), Kab
Bekasi Jabar
Tel. 021-89906282
Fax. (021) 71297725

TANGERANG-DAAN MOGOT*

Jl. Daan Mogot No. 48, Tangerang,
Kode Pos 15111
Tel. 021-5520781-0782-5570
Fax. 5525516/5586019

TANGERANG-ALAM SUTRA*

Jl. Sutera Niaga I/17, Komplek Alam
Sutera, Serpong, Tangerang 15326
Tel. 021-5398327/28
Fax. 021-5398331

TANGERANG-BSD*

Jl. Raya Serpong Bsd Commercial I
Blok 201 Bsd Sektor Vi, Tangerang
15310
Tel. 021-5379033-6966-9036
Fax. 021-5376967

TANGERANG-BINTARO III

Komp. Rukan Bintaro Jaya Sektor III
A, Blok A No. 8-10, Bintaro, Tangerang
15224
Tel. 021-7375160-64
Fax. 021-7375158

JAKARTA-TANJUNG DUREN*

Jl. Tanjung Duren Raya No. 62, Jakarta
Barat 11470
Tel. 021-5664188
Fax. 021-5635336

JAKARTA-CITRA GARDEN II*

Komplek Citra Garden li Blok I-1
No. 12A, Jakarta Barat 11830
Tel. 021-5417705,5417720,
5458253,5458254
Fax. 021-5403021

JAKARTA-DAAN MOGOT*

Ruko Daan Mogot Km. 6, Komplek
Indo Ruko Blok 6 C-D, Jakarta 11460
Tel. 021-5655370-72
Fax. 5654783

JAKARTA-GREEN GARDEN*

Ruko Green Garden Blok I/9 No. 18,
Jakarta Barat 15250
Tel. 021-5815328/5331/7420
Fax. 021-5812285

JAKARTA-GREEN VILLE*

Komplek Green Ville Blok Ay No. 20,
Jakarta Barat 11510
Tel. 021-5658160-64, 5658121-7849-
7216
Fax. 021-5656030

JAKARTA-GROGOL MUWARDI*

Jl. Muwardi Raya No. 7, Grogol, Jakarta
Barat 11450
Tel. 5667010,5640121, 5602540-0794-
4518/5604518
Fax. 021-5640122

SERANG-A. YANI*

Jl.a.yani No.141, Serang Banten
Tel. 0254 - 8241291, 8241292, 217023,
217048,217036,217027
Fax. 0254-8241293

TANGERANG-GADING SERPONG*

Jl. Blv Gading Serpong Alexandrite
3/9
Tel. 021-54213197, 54213198,
54213201-04
Fax. 021-54213199

JAKARTA - TAMAN PALEM LESTARI*

Rukan Taman Palem Lestari Blok A II
No. 33 Jl. Kamal Raya Outer Ring Road
Cengkareng Jakarta Barat -11730
Tel. 021-55961897/55962458
Fax. 55961897/55962458

TANGERANG - CIKUPA*

Perumahan Citra Raya Blok L1 Cikupa,
Tangerang
Tel. 02159401434/1377/1000/0215940
0988/02134664419
Fax. (021) 59401434

TANGERANG -ALAM SUTERA 2*

Jl. Jalur Sutera 29 D No. 21, Pakualam,
Kec. Serpong Utara, Tangerang
Selatan, Banten
Tel. 021-36033752

TANGERANG- PAMULANG RAYA*

Lt Dasar Unit 3A, Gedung Pamulang
Terrace, Jl. Pamulang Raya Blok Sh/14,
Kel. Pamulang Barat, Kec. Pamulang,
Kab. Tangerang Selatan Banten
Tel. (021) 36033752; (021) 34704422;
(021) 34704440
Fax. (021) 7416098

TANGERANG - BSD SQUARE*

Sunburst Cbd Lot I.1 Jl. Kaptan
Soebianto Djojohadikusumo Bsd City,
Nomor Unit A5a Tangerang Indonesia
15322
Tel. 021-5374504
Fax. (021) 71297698

TANGERANG-SUPERMALL KARAWACI*

Unit Ff59a Supermall Karawaci
Jl. Bulevar Diponegoro Lippo Karawaci
Tangerang 15811
Tel. 021-5462269-70; 5462421-22
Fax. 021-5462271

* Termasuk Office Channeling Syariah

TANGERANG-TAMAN CIBODAS*

Komp. Taman Cibodas, Jl. Gatot Subroto, Ruko Blok A No.16, Curug, Tangerang
Tel. 021-5528430-8435
Fax. 021-5527429

CILEGON-S. A. TIRTAYASA*

Jl. Sultan Agung Tirtayasa No. 145, Cilegon 42414
Tel. (0254) 391769, 380270-271
Fax. 0254-392155

CILEGON-SERANG*

Jl. Maulana Hasanuddin, Serang Plaza Blok I No. 5-6-7, Serang 42112
Tel. (0254) 203140 - 43
Fax. 0254-203144

BOGOR-JUANDA*

Jl. Ir. H. Juanda No. 46, Bogor 16000
Tel. (0251) 8329055 Ext 110/D-8356548
Fax. 0251-8322454

BOGOR-TAJUR*

Jl. Raya Tajur No. 49-B, Bogor 16720
Tel. (0251) 8393413, 414, 415
Fax. 0251-8390637

BOGOR-WARUNG JAMBU*

Jl. Raya Pajajaran Komplek Ruko Warung Jambu, Bogor 16153
Tel. (0251) 8322224, 8323843
Fax. 0251-8323822/8323046

BOGOR - GRAHA CIBINONG*

Ruko Graha Cibinong Blok D3, Komplek Graha Cibinong, Jl. Raya Jakarta Bogor Km.43, Kel. Cirimekar, Kec. Cibinong, Kab. Bogor
Tel. 021-87918721/87913717/87913652
Fax. 021-87918721/87913717/87913652

KARAWANG-TUPAREV*

Jl. Tuparev Komplek Karawang Plaza Ruko No. 5-6, Karawang 41312
Tel. (0267) 405533-566-588-239, D-404494
Fax. 0267-408241

BEKASI-CIKARANG*

Gedung Eks Tamara, Jl. Re Martadinata No. 9, Cikarang, Bekasi 17530
Tel. 021-8904341/8901445
Fax. 021-8904343

CIKAMPEK-A.YANI*

Jl. Jend. A. Yani No.37A Cikampek Karawang
Tel. (0264) 318496/318396
Fax. (0264),315425

JAKARTA-MATRAMAN*

Jl. Matraman Raya No. 52, Jakarta Timur 13150
Tel. Hunt.021-2800544,2800477, 2800466,2800455,D-2800536 D-2800985
Fax. 021-2800510

JAKARTA-JATINEGARA*

Jl. Jatinegara Barat No. 135 Jakarta Timur
Tel. 021-85901177
Fax. 021-85901332

JAKARTA-KALIMALANG TARUM*

Jl. Tarum Barat Hi No. 1, Kalimalang, Jakarta Timur 13450
Tel. 021-8656662
Fax. 021-8642058

JAKARTA-PONDOK GEDE*

Rukan Pondok Gede Plaza Blok D No 1 S/D 2 Pgede Bekasi Rt 04/01 Jatiwaringin Bekasi 17426
Tel. D. 021 - 8474625. H. 021 - 8474529 - 09 - 03
Fax. 021 - 8474477

JAKARTA-CIBUBUR TIMES SQUARE*

Jl.transyogi Km.3, Komp.rukan Cibubur Times Square Blok B1 No.10, Cibubur Jakarta Timur
Tel. 021-84305460, 84305458, 84305459
Fax. 021-84305461

JAKARTA-PONDOK BAMBUI*

Jl. Pahlawan Revolusi No. 125 B, Pondok Bambu, Jakarta Timur 13430
Tel. 021-8612527, 8612844
Fax. 021-8615171

JAKARTA - BUARAN RAYA*

Jl.buaran Raya Blok A No.93-94 Jakarta Timur
Tel. 021-86601759/86613155
Fax. 021-86603338

TELUK BETUNG-PATTIMURA*

Jl. Pattimura No.2-4, Telukbetung 35221
Tel. 0721-487226
Fax. 0721 487250

TELUK BETUNG-IKAN HIU

Jl. Ikan Hiu Blok B 2-4 Teluk Betung 35223
Tel. 0721-487334
Fax. 0721-487336

PRINGSEWU-A.YANI

Jl. Ahmad Yani No.65, Pringsewu 35373.
Tel. 0729-21326/21327
Fax. 0729-21426

TANJUNG KARANG-KARTINI

Jl. Kartini No.182, Tanjung Karang 35111
Tel. 0721-262026
Fax. 0721-262502

TANJUNG KARANG-WAY HALIM

Jl. Kiai Meja Ruko Way Halim No. 14-15 Kedaton Bandar Lampung 35141
Tel. 0721-704110
Fax. 0721783613

KOTA BUMI-SUDIRMAN

Jl. Jend. Sudirman No.7, Kotabumi 34516
Tel. 0724-21076;21990
Fax. 0724-21458

METRO LAMPUNG-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No.1-3/B, Lampung 34111
Tel. 0725-41404
Fax. 0725-43631

WILAYAH 2**BANDUNG-MERDEKA**

Jl. Merdeka No. 40 Bandung
Tel. (022)4223344 Ext 5600
Fax. 022-4200717

BANDUNG - RIAU*

Jl. Re. Martadinata No. 136 (Jl. Riau No. 136), Bandung
Tel. (022) 7106222
Fax. (022) 7231422

BANDUNG-A. YANI*

Jl. Ahmad Yani No. 638 Bdg
Tel. (022) 7200010 (H), 7216924(D)
Fax. (022) 7201194,7208493

BANDUNG-BUAH BATU*

Jl. Buah Batu No. 166 Bdg
Tel. (022)-7300217, 7305731, 7311901, 7311936
Fax. (022) 7312988/7311654

BANDUNG-PUNGKUR*

Jl. Pungkur No. 118 Bandung
Tel. (022)- 5210719 - 22 (Hunting)
Fax. (022) 5208352

BANDUNG-JUANDA*

Jl. Ir. Juanda No.64, Bandung
Tel. (022) 4204462 (Hunt) 022-4211945 (D)
Fax. (022) 4211947

SUKABUMI-A.YANI*

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 30 Sukabumi
Tel. (0266) 221188
Fax. 0266 215802

CIANJUR-COKROAMINOTO*

Jl.hos.cokroaminoto No.36 Cianjur
Tel. (0263) 264030,264060,264070,264090,264107
Fax. (0263)264055

BANDUNG-SETRASARI MALL

Komp. Ruko Setrasari Mall B.2 No 21 Bandung
Tel. (022) 2016002,2016004,05 (Hunting) Direct 2016003
Fax. (022) 2016001

BANDUNG-JAMIKA*

Jl.jamika No. 11 A, Kel. Jamika,Kec. Bojongloa Kaler, Bandung Jabar
Tel. (022) 6010850, 6022463, 6022456
Fax. (022)6022445

BANDUNG-PASIR KALIKI*

Jl. Pasir Kaliki No. 154, Bandung
Tel. (022) 4208675, 4211172, 4211175
Fax. (022) 4211173

BANDUNG-GARDUJATI*

Jl. Gardujati No. 38 Bandung
Tel. 022-4213566, 4213676
Fax. 022-4213564

BANDUNG-SUMBERSARI*

Ruko Sumber Sari Jl. Soekarno Hatta 130 Bdg
Tel. (022) 6120790,6120755
Fax. (022) 6037836

BANDUNG - TAMAN KOPO INDAH II*

Taman Kopo Indah li 1B No.26 Bandung
Tel. (022) 5405699
Fax. (022) 5421430

BANDUNG-OTISTA*

Jl. Oto Iskandardinata No. 22 Bdg
Tel. (022)4241580 (Ext.:3101)
Fax. (022) 4213428

CIMAHI-CIBABAT*

Jl. Raya Cibabat No.349 Cigugur Tengah Cimaahi
Tel. (022) 6657132, 6644110,6657133
Fax. (022) 6657134

BANDUNG-ASIA AFRIKA*

Jl. Asia Afrika No. 180 Bandung
Tel. (022) 4201505
Fax. (022) 4201508

BANDUNG-TAMAN KOPO*

Komp. Taman Kopo Indah, Ruko 2 & 3 Bdg
Tel. (022) 5407163 - 5407167
Fax. (022) 5407166

BANDUNG-KOPO*

Jl. Kopo No.26 Bandung
Tel. (022) 6033153 S/D 6033156
Fax. 022-6079915

BANDUNG-SETIA BUDI*

Jl. Dr. Setiabudi 62 Bandung
Tel. (0262) 2033662 H
Fax. (022) 2035478

GARUT-CILEDUG*

Jl.ciledug No.36 Garut
Tel. (0262) 238088,238089
Fax. (0262) 238090

SUBANG-OTISTA*

Jl. Otista No. 65 Subang
Tel. (0260) 411398 (Hunting 3 Line)
Fax. (0260) 411035

PAMANUKAN-ION*

Jl. Ion Martasasmita No. 14 Pamanukan
Tel. 0260-551444, 0260-551608
Fax. 0260-551593

PURWAKARTA-MARTADINATA*

Jl. Re Martadinata No. 7 Purwakarta
Tel. (0264) 202-491, 492, 493, 494, 201-963
Fax. (0264) 202495

TASIKMALAYA-YUDA NEGARA*

Jl.yudanegara No.40 Tasikmalaya
Tel. (0265)332151, (0265)327977
Fax. (0265) 331498

CIREBON-YOS SUDARSO*

Jl. Yos Sudarso No. 33 Cirebon
Tel. (0231) 242278 (H)
Fax. (0231) 208145/208146

KUNINGAN-SILIWANGI*

Jl. Siliwangi Ruko No. 35-36 Kuningan
Tel. (0232) 872426 (Hunting)
Fax. (0232) 872425

MAJALENGKA- ABDUL HALIM*

Jl. Kh. Abdul Halim No. 228, Majalengka
Tel. 0233-3406228

WILAYAH 3**SURABAYA-GUBERNUR SURYO***

Jl. Gubernur Suryo No.12, Surabaya
Tel. (031) 5346690 D,5312126 H Ext 1116
Fax. (031) 5340783

SURABAYA-JEMUR ANDAYANI*

Jl. Jemur Andayani 46 B-C, Surabaya
Tel. (031) D 8411511, 8432344
Fax. (031) 8411512

GRESIK-KARTINI*

Jl. R.a. Kartini No. 236/5 Gresik 61122
Tel. (031) 3985638 - 39
Fax. (031) 3985640

SURABAYA-DARMO*

Jl. Raya Darmo No. 59, Surabaya
Tel. (031) 5671035 - 42, 5674806-D
Fax. (031) 5618716

SURABAYA-DIPONEGORO*

Jl. Diponegoro No. 160, Surabaya
Tel. (031) 5682605, 5682604, 5685340
Fax. (031) 5682613

SURABAYA-HR MUHAMMAD*

Jl. Hr Muhammad 86 C-D, Surabaya
Tel. (031)7341182-83 Ext 12, 7343810-D
Fax. (031) 7341181

SURABAYA-KEDUNGORO*

Jl. Kedungoro No. 97 Surabaya
Tel. (031) 5320962 - 63
Fax. (031) 5327750

SURABAYA-KERTAJAYA*

Jl. Kertajaya No. 141, Surabaya
Tel. (031) 5031411, 5031412
Fax. (031) 5033611

SURABAYA-KLAMPIS*

Jl. Klampis Jaya No.136 Surabaya Klampis
Tel. (031) 5928570/65/69, 5991834
Fax. (031) 5994861

* Termasuk Office Channeling Syariah

SURABAYA-MANYAR INDAH*

Komp. Pertokoan Manyar Indah Plaza Kav. A-3, Jl. Ngagel Jaya Selatan'- Surabaya
Tel. (031) 5044111/5044375/5044376
Fax. (031) 5044374

SIDOARJO-A.YANI*

Jl. A. Yani No.7, Sidoarjo
Tel. (031) 8961031-2, 8957365-D
Fax. (031) 8921573

MOJOKERTO-MOJOPAHIT*

Jl. Mojopahit No. 282 Kel. Mentikan Kec. Prajurit Kulon Kab. Mojokerto
Tel. (0321) 324295
Fax. (0321) 395733-34

SURABAYA-COKLAT*

Jl. Coklat No. 8, Surabaya
(031)3524091-3 H -, 3557843 - D
Fax. (031) 3551352

SURABAYA-KAPAS KRAMPUNG*

Jl. Kapas Krampung No. 106, Surabaya
Tel. (031) 5032201 - 02
Fax. (031) 5032206

SURABAYA-PASAR TURI*

Komp. Sinar Galaxy B-70 Surabaya
Tel. (031) 3532473-3532474, 3559274
Fax. (031) 3559275

SURABAYA-MULYOSARI*

Jl. Raya Mulyosari 134, Pk 14 Surabaya
Tel. (031) 5932932-33
Fax. (031) 5932712

SURABAYA-RAJAWALI*

Jl. Rajawali 51-B Surabaya
Tel. (031) 3535028, 3574358/9
Fax. (031) 3535029

SIDOARJO-SEPANJANG*

Jl. Raya Bebekan 24 Sepanjang Jatim
Tel. (031) 7870356 - 58
Fax. (031) 7870360

SURABAYA-BUKIT DARMO BOULEVARD*

Bukit Darmo Golf Boulevard Blok B1-25 Surabaya
Tel. (031) 7346895
Fax. (031) 7320131

SURABAYA-KUSUMA BANGSA*

Jl. Kusuma Bangsa No 90, Surabaya
Tel. (031) 5323968
Fax. (031) 5479791

SURABAYA - MAYJEN SUNGKONO*

Jl.mayjen Sungkono No.75 Surabaya
Tel. (031) 5681889
Fax. (031) 5681869

SURABAYA - MARGOREJO INDAH*

Jl.margorejo Indah No.90 Surabaya
Tel. (031) 8414644
Fax. (031) 8414766

SURABAYA - PUCANG ANOM*

Jl.pucang Anom Timur No.5 B Surabaya
Tel. (031) 5018558
Fax. (031) 5018884

SURABAYA - KEMBANG JEPUN*

Jl.kembang Jepun No.43 Surabaya
Tel. (031) 3577743
Fax. (031) 3556676

SURABAYA - DHARMAHUSADA*

Jl.dharmahusada No.168 Surabaya
Tel. (031) 5929484
Fax. (031) 5929485

SURABAYA- MARGOMULYO*

Jl. Raya Margomulyo No. 9 Blok Aa No. 10, Kel. Balongsri, Kec. Tandes, Kota Surabaya Jatim
Tel. 03188404848
Fax. (031)88404850

JOMBANG-KH.WAHID HASYIM*

Jl. Kh Wahid Hasyim 121, Jombang
Tel. (0321) 862124 - 25
Fax. (0321) 861245

TUBAN-LUKMAN HAKIM*

Jl. Lukman Hakim No. 62, Tuban
Tel. (0356)324095/94,323644
Fax. (0356) 324094

BOJONEGORO-SUROPATI*

Jl. Untung Suropati No. 26, Bojonegoro
Tel. (0353) 881979
Fax. (0353) 881556

PAMEKASAN-TRUNOJOYO*

Jl. Trunojoyo No. 63, Pamekasan Madura
Tel. (0324) 326995 - 96
Fax. (0324) 323989

PGB SURABAYA - PANGLIMA SUDIRMAN

Jl. Panglima Sudirman 11-17 Surabaya
Tel. 031-547 4613, 534 6885
Fax. 031-547 4613

MALANG-KAWI*

Jl. Kawi No. 15, Malang
Tel. (0341) 367766
Fax. (0341) 369314

PASURUAN-SOEKARNO HATTA*

Jl. Raya Pasuruan Pertokoan Ps. Besar A.28-29, Pasuruan
(0343) 427301- 03, 428823
(0343) 427304

PASURUAN-PANDAAN*

Jl.raya Jogonalan 32, Pasuruan-Pandaan
Tel. (0343) 632897, 632641
Fax. (0343) 632751

MALANG - SUTAN SYAHRIR*

Jl. Sutan Syahrir No.15 Malang
Tel. (0341) 351500
Fax. (0341) 351499

KEDIRI-BRAWIJAYA*

Jl. Brawijaya No.33 Kediri Jawa Timur
Tel. (0354) 684608-H, 690330-D
Fax. (0354) 684844

KEDIRI - PARE*

Jl. Mastrip No. 44, Pare Kediri
Tel. ((0354) 394346, 391690
Fax. (0354) 394346

BLITAR-MERDEKA*

Jl. Merdeka 28 Kav.4-5, Blitar
Tel. (0342) 807684, 803003, 801500
Fax. (0342) 803004

MADIUN-COKROAMINOTO*

Jl. Hos Cokroaminoto 124-126 Madiun
Tel. (0351) 457930 - 32
Fax. (0351) 455940

NGAWI-J.A. SUPRAPTO*

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 19, Ngawi
Tel. (0351) 746562-63-H, 745912-D
Fax. (0351) 746564

MAGETAN-A.YANI*

Jl. Jend. A. Yani No. 75, Magetan
Tel. (0351) 892481, 894467
Fax. (0351) 894466

PONOROGO-GAJAH MADA*

Komplek Pertokoan Gajah Mada Kav.42-45 Ponorogo
Tel. (0352) 482576,482577,482578
Fax. (0352) 486809

TULUNGAGUNG-KASIHIN

Jl. Kapten Kasihin No. 157, Tulungagung
Tel. (0355) 322096 - 97,322098-D
Fax. (0355) 322095

JEMBER-GAJAH MADA*

Jl. Gajah Mada No. 84 Jember
Tel. (0331)486165
Fax. (0331) 485303;

BANYUWANGI-A.YANI*

Jl. Jend A. Yani No.41, Banyuwangi
Tel. (0333) 425212 - 13, 411362
Fax. (0333) 421859

WILAYAH 4**MAKASSAR-A.YANI**

Jl.yani No.11- 13, Makassar
Tel. (0411) 3612745, 3627859
(0411) 312776

MAKASSAR-SLAMET RIYADI*

Jl. Slamet Riyadi No. 1, Makassar
Tel. (0411) 334177,317121
Fax. (0411) 327082,323983

MAKASSAR-LATIMOJONG*

Jl.g.latimojong No.22, Makasar
Tel. (0411) 314471, 314482
Fax. (0411) 314474

SUNGGUMINASA-W.HASYIM*

Ruko Plaza Balla Lompoa Blok C1, Jl. Kh. Wahid Hasyim, Sungguminasa
Tel. (0411) 8220471 - 472
Fax. (0411) 8220467

MAKASSAR-SULAWESI*

Komp. Pasar Butung Ruko Blok S No. 10-11. Jl. Sulawesi
Tel. (0411) 3625397,3625398,3625045
Fax. (0411) 325425

MAKASSAR-PANAKUKANG*

Jl.boulevard Ruko Jasper II/24-25, Makassar
Tel. (0411) 422505, 422515
(0411) 422510 - Direct
Fax. (0411) 422509

MAKASSAR-CENDRAWASIH*

Jl.cendrawasih No.240, Makassar
Tel. (0411) 853931,853935
Fax. (0411) 871661

MAKASSAR-VETERAN SELATAN*

Jl. Veteran Selatan No. 455C - 455 D, Makassar
Tel. (0411) 831132 (Direct), 831450
(Hunting)

MAKALE-MERDEKA*

Jl.merdeka No.30, Makale
Tel. (0423) 24222-24310
Fax. (0423) 24220

BONE-AGUS SALIM*

Jl.agus Salim No.1, Bone
Tel. (0481) 22213, 22073, 21666
Fax. (0481) 21923

BULUKUMBA-SAM RATULANGI*

Jl. Sam Ratulangi Kel Caille Kec. Ujung Bulu Kab, Bulukumba, Sulawesi Selatan
Tel. (0413) 82068
Fax. (0413) 82069

MAROS-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman Ruko Anjali No.3-4, Maros, Sulawesi-Selatan
Tel. (0411) 372216
Fax. (0411) 372217

SIDRAP-SUDIRMAN*

Jljend Sudirman No. 48, Sidrap
Tel. (0421) 91848
Fax. (0421) 91849

WAJO-RA. KARTINI*

Jl.ra.kartini No.124 - 126, Wajo
Tel. (0485) 22277, 21276
Fax. (0485) 21900

PALOPO-RAMPUTAN*

Ruko Terminal Blok E No.1-2 Jl. Rambutan Kotamadaya Palopo
Tel. (0471) 21900, 22349
Fax. (0471) 23540

PARE-PARE-HASANUDIN*

Jl.st.hasanudin No.50, Pare-Pare
Tel. (0421) 22322, 22234
Fax. (0421) 22111

PINRANG-A.MAKASAU*

Jl.andi Makasau No.34, Pinrang
Tel. (0421) 922171,922708
Fax. (0421) 922172

RANTEPAO-DIPONEGORO*

Jl. Diponegoro No.33, Rantepao, Tana Toraja, Sulawesi Selatan
Tel. (0423) 21141, 21143, 21150, 23750
Fax. (0423) 21144, 23725

MAKASSAR-PANNAMPU

Jl. Tinumbu No. 321, Kelurahan Pannampu, Kecamatan Tallo, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan 90213
Tel. (0411) 421717
Fax. (0411) 421745

KENDARI-SAM RATULANGI*

Jl. Sam Ratulangi No 183 - 185, Mandonga, Kendari
Tel. (0401) 3131721
Fax. (0401) 3131729

BAU-BAU-YOS SUDARSO*

Jl. Yos Sudarso No. 17, Bau-Bau
Tel. (0402) 2823108, 2823109
(0402) 2825956 - Direct
Fax. (0402) 2823113

AMBON-DIPONEGORO*

Jl.diponegoro No.34, Ambon
Tel. (0911) 354063 - 66 (Hunting)
(0911) 354384 (Direct)
Fax. (0911) 354062

JAYAPURA-A.YANI*

Jl.yani No.9,Jayapura
Tel. (0967) 531714/5
Fax. (0967) 531711

ABEPURA-RAYA ABEPURA*

Ruko Abepura, Jl. Raya Abepura, Kotaraja
Tel. (0967) 584580, 584367 - 68
Fax. (0967) 584366

MERAUKE-MANDALA*

Jl.raya Mandala No.71, Merauke
Tel. (0971) 323261 - 64
Fax. (0971) 324343

NABIRE-YOS SUDARSO*

Jl.yos Sudarso No.12, Nabire Irian Jaya
Tel. (0984) 23166 - 68
Fax. (0984) 23169

SENTANI-KEMIRI*

Jl. Raya Kemiri No.541, Sentani, Jayapura
Tel. (0967) 593995, 593962, 593963
Fax. (0967) 593995

TIMIKA-YOS SUDARSO*

Jl. Yos Sudarso No. 12, Timika, Papua
Tel. (0901) 322766, 322244
Fax. (0901) 321462

MANOKWARI-YOS SUDARSO*

Jl. Yos Sudarso No.41 E/F, Manokwari Papua
Tel. (0986) 213782 - 84
Fax. (0986) 213785

SORONG-A.YANI*

Jl. Jendral Ahmad Yani, Kel Remu Utara, Kec. Sorong, Papua Barat
Tel. (0951) 324817
Fax. (0951) 324817

* Termasuk Office Channeling Syariah

BIAK-IMAM BONJOL*

Jl. Imam Bonjol No.34, Biak
Tel. (0981) 24023 - 25
Fax. (0981) 24026

MANADO-SUTOMO*

Jl. dr. sutomo No.62, Manado -
Sulawesi Utara
Tel. (0431) 868122
Fax. (0431) 860772

MANADO-TOAR*

Jl. Toar No. 17, Manado - Sulawesi Utara
Tel. (0431) 860523, 860524 Dan 525
Fax. (0431) 860526

MINAHASA-TOMOHOH*

Jl. raya Tomohon No.40A, Tomohon,
Minahasa - Sulawesi Utara
Tel. (0431) 351970, 351971
Fax. (0431) 351972

KOTAMOBAGU-KARTINI*

Jl. kartini No.203, Kotamobagu -
Sulawesi Utara
Tel. (0434) 22007, 21023
Fax. (0434) 22340

GORONTALO-A.YANI*

Jl.ayani No.58, Gorontalo
Tel. (0435) 824137, 823961, 822569
Fax. (0435) 824138

PALU - HASANUDIN*

Jl. hasanudin No.27, Palu - Sulawesi
Tengah
Tel. (0451) 423452, 423903
Fax. (0451) 423813, 853136

PALU - GAJAH MADA*

Jl. Gajah Mada No. 136, Palu - Sulawesi
Tengah
Tel. (0451) 454911
Fax. (0451) 454912

LUWUK-BANGGAI*

Jl. A. Yani No.104, Luwuk Banggai -
Sulawesi Tengah
Tel. (0461) 22960, 22957, 22931
Fax. (0461) 22959

TOLI-TOLI - USMAN BINOL*

Jl. usman Binol No.43, Toli-Toli -
Sulawesi Tengah
Tel. (0453) 23100, 23200, 23201
Fax. (0453) 23202

TERNATE*

Jl. Boulevard Ruko Jatiland Kel.
Gamalama, Kec. Kota, Ternate Tengah
Tel. (0921) 3122082, 3123626, 3123250
Fax. (0921) 3123626

WILAYAH 5**BANJARMASIN-LAMBUNG
MANGKURAT***

Jl. Lambung Mangkurat No. 50,
Banjarmasin
Tel. (0511) 4366824 - 25, 4366836
Fax. (0511) 4366847, 4366847

BANJARMASIN-A. YANI*

Jl. A.yani Km. 2.5 No. 81, Banjarmasin
Tel. (0511) 3266278-80 (H)
(0511) 3257422 (D)
Fax. (0511) 3266282

BANJARMASIN-PASAR BARU*

Jl. Pasar Baru Indah Blok 4A,
Banjarmasin
Tel. (0511) 3358601, 3358895
Fax. (0511) 3356801

BANJAR BARU - A. YANI*

Jl. A. Yani Km 34, No 31 Banjarbaru
Tel. (0511) 4780023-24, 4780405
Fax. (0511) 4780028, 4782850

BJM - BRIGJEN H. HASAN BASRI*

Jl. Brigjen H. Hasan Basri No. 47 D Rt
17, Banjarmasin
Tel. (0511) 3304653
Fax. (0526) 2030137

KOTABARU - PUTRI CIPTASARI*

Jl. Putri Ciptasari 8-10 Kota Baru
Tel. (0518) 22256-7, 22257
Fax. (0518) 21254, 21905

KOTABARU-BATU LICIN*

Jl. Raya Batu Licin No. 2-3 Batu Licin,
Kotabaru
Tel. (0518) 70777, 70779
Fax. (0518) 70778

SAMARINDA-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No. 31 Samarinda
Tel. (0541) 732832 - 5, 732837,
205449 (Direct Bsm)
Fax. (0541) 732831, 205448

SAMARINDA-CITRA NIAGA*

Jl. Mulawarman No. 27 Rt 28, Kel.
Pelabuhan, Kec. Samarinda Ilir,
Kotamadya Samarinda, Provinsi Kaltim
Tel. (0541) 741802, 202021
Fax. (0541) 741803

SAMARINDA-PAHLAWAN*

Jl. Pahlawan Rt.032, Kel. Dadi Mulya
Kec. Samarinda Ulu Samarinda
Tel. (0541) 768531
Fax. (0541) 768533

TARAKAN-SUDIRMAN*

Jl. Jend Sudirman No 7-8 Tarakan
Tel. (0551) 24445, 24446
Fax. (0551) 36147

TANJUNG SELOR-SKIP II*

Jl. Skip II Kavling 20 Tj. Selor
Tel. (0552) 22266, 22555 (Direct
Bsm)
Fax. (0552) 22239

BONTANG-MT. HARYONO*

Jl. Mt. Haryono No. 3 Bontang
Tel. (0548) 5107990, 5116199
Fax. (0548) 25295

SANGATTA - YOS SUDARSO

Jl. Yas Sudarso II RT 014, Sangatta
Utara Kec. Sangatta, Kab. Kutai Timor.
Provinsi Kalimantan Timur 75611
Tel. (0549) 23315
Fax. (0549) 24722

TARAKAN-YOS SUDARSO*

Jl. Yos Sudarso No. 30 Tarakan
Tel. (0551) 24648, 50, 25947 (Direct
Bsm)
Fax. (0511) 225315

NUNUKAN - PATTIMURA*

Jl. Pattimura Rt.02, Kel. Nunukan
Timur, Kec. Nunukan, Kalimantan Timur
Tel. 0556-62025700
Fax. (0556) 2025684

TANJUNG REDEP-AKB SANIPA*

Jl. Akb Sanipa No. 669 Tj. Redep
Tel. (0554) 22970
Fax. (0554) 22095

**KH. AHMAD MUKHSIN (D/H
TENGGARONG-MADUNINGRAT)***

Jl. Kh. Ahmad Mukhsin No. 19 Rt Iv Kel.
Timbau, Kec. Tenggarong Kab. Kutai
Katanegara, Provinsi Kalimantan Timur
Tel. (0541) 662633, 200116
Fax. (0541) 662124

BALIKPAPAN-SUDIRMAN*

Jl. Jend. sudirman No. 54 Balikpapan
Tel. (0542) 733134-8, 730016, 736887
(Direct Bsm)
Fax. (0542) 736401

BALIKPAPAN-PANDANSARI*

Jl. Pandan Sari No. 7 Balikpapan
Tel. (0542)-413294, 413293, 441182
(Direct Bsm)
Fax. (0542) 440716

TANAH GROGOT-RA. KARTINI*

Jl. Ra Kartini No. 42 Tanah Grogot
Tel. (0543) 22745, 21043, 22734
Fax. (0543) 22747

BALIKPAPAN - A. YANI*

Jl. Jend. A. Yani No.8 Rt.002 Karang
Jati, Balikpapan
Tel. (0542)-7209977-79(H), 7209975
(Bsm)
Fax. (0542) 7209980

PALANGKARAYA-A. YANI*

Jl. A. Yani No. 82, Palangkaraya
Tel. (0536) 3222131-2, 32222642
Fax. (0536) 3221197, 3224482

SAMPIT-MAYJEN SUTOYO*

Jl. Mayjend. Sutoyo No 86, Sampit
Tel. (0531) 23040
Fax. (0531) 24833

PANGKALAN BUN - ANTASARI*

Jl. P. Antasari No. 5 Pangkalan Bun
Tel. (0532) 23165, 23433
Fax. (0532) 24843, 23164

PONTIANAK-TANJUNG PURA*

Jl. Tanjung Pura No. 102, Pontianak
Tel. (0561) 730898
Fax. (0561) 736264

PONTIANAK-ST. MUHAMMAD*

Jl. St. Muhammad No. 173, Pontianak
Tel. (0561) 731156
Fax. (0561) 734462

SIANTAN-KHATULISTIWA*

Jl. Khatulistiwa No. H- 99, Siantan
Tel. (0561) 883033, 881761, 881762
Fax. (0561) 882402

PONTIANAK-SEIPINYUH*

Jl. Jurusan Pontianak, Sungai Pinyuh
(Depan Spbu Sei Pinyuh), Pontianak
Tel. (0561) 652868, 652869
Fax. (0561) 652870

SINGKAWANG-NIAGA*

Jl. Niaga No. 5-7, Singkawang
Tel. (0562) 634275,
Fax. (0562) 634276

PEMANGKAT-M.HAMBAL*

Jl. Muh. Hambal No. 48, Pemangkat
Tel. (0562) 242222, 242288
Fax. (0562) 2422123

PONTIANAK-KH. WAHID HASYIM*

Jl. Kh Wahid Hasyim No. 24 - 26,
Pontianak Kalimantan Barat
Tel. (0561) 768599, 765411
Fax. (0561) 766203

PONTIANAK-GAJAH MADA*

Jl. Gajah Mada No.132 Pontianak
Kal-Bar
Tel. (0561) 763078
Fax. (0561) 763766

PONTIANAK - SUNGAI RAYA DALAM*

Jl. Sungai Raya Dalam No. C. Kel.
Bangka Belitung Darat, Kec. Pontianak
Tenggara, Kota Pontianak Kal Bar
Tel. 0561-75944446
Fax. (0561) 6715076

SINTANG-MT HARYONO*

Jl Mt. Haryono No. 5, Sintang
Tel. (0565) 22302, 22318
Fax. (0565) 22316

SANGGAU-A.YANI*

Jl. Ahmad Yani No. 99 Kabupaten
Sanggau Kalimantan Barat
Tel. (0564) 22553

MELAWI - JUANG*

Jl. Juang Blok H No. 3 Dan 4, Nanga
Pinoh, Kab. Melawi
Tel. 0568- 22785

KETAPANG-MERDEKA*

Jl. Merdeka No. 181, Ketapang,
Kalimantan Barat
Tel. (0534) 33297, 33576
Fax. (0534) 33577

WILAYAH 6**MEDAN-PUTRI HIJAU***

Jl. Putri Hijau No. 2, Medan - Sumatera
Utara 20111
Tel. 061 - 4152655
061-4576606

MEDAN-TANJUNG PURA*

Jl. Pemuda No. 30, Tanjungpura -
Sumatera Utara (20853).
Tel. 061 - 8960433
Fax. 061 - 8960801

STABAT-ZAINAL ARIFIN*

Jl. Zainal Arifin 774, Stabat Kab.
Langkat
Tel. 061 - 8912160
Fax. 061 - 8912156

MEDAN-PUSAT PASAR*

Jl. Pusat Pasar No.p 187, Medan -
Sumatera Utara
Tel. 061 - 4156006
Fax. 061-4159782

MEDAN-RAHMADSYAH*

Jl. Rahmadsyah No. 22, Medan -
Sumatera Utara
Tel. 061 - 7351436
Fax. 061-7351460

MEDAN-ASIA MEGA MAS*

Ruko Medan Asia Jl.asia Indah Blok C
No.10-11 Kel. Sukaramai II, Kec. Medan
Area, Medan
Tel. 061-7321503
Fax. 061-7321613

MEDAN-SETIABUDI*

Jl.setiabudi No.4 Medan
Tel. 061-8216100
Fax. 061-8225747

MEDAN-KATAMSO*

Ruko Kampung Baru Katamso,
Jl.katamso No.731 A Medan
Tel. 061-7870997 (H)
Fax. 061-7870897

MEDAN-ASIA*

Jl. Asia 184C, Medan
Tel. 061 - 7349644
Fax. 061 - 7354422

MEDAN-A. YANI*

Jl. Ahmad Yani No. 74, Medan -
Sumatera Utara 20111
Tel. 061 - 4519339
Fax. 061- 4159835

MEDAN-CITRA GARDEN*

Jl. Citra Garden Blok B1-20, Medan
Tel. 061-77164292
Fax. (061) 8214460

MEDAN-YOS SUDARSO*

Jl Yos Sudarso 152D, Medan
Tel. 061 - 6621450
Fax. 061 - 6620955

MEDAN-KRAKATAU*

Jl.krakatau No.127 - 127A, Medan
Tel. 061-6617797 (H)
Fax. 061-6636812

* Termasuk Office Channeling Syariah

MEDAN-BINJAI*

Jl. Jend. Sudirman No.60, Binjai - Sumatera Utara Kode Pos 20711
Tel. 061 - 8821059
Fax. 061-8829039

MEDAN-DIPONEGORO

Jl. P. Diponegoro No. 35, Medan - Sumatera Utara 20152
Tel. 061 - 4552000
Fax. 061-4526485

MEDAN-PEMUDA*

Jl. Pemuda No. 5 A-D, Medan - Sumatera Utara 20151
Tel. 061 - 4154611
Fax. 061-4566358

MEDAN-PANDU*

Jl. Pandu 41/70, Medan - Sumatera Utara 20212
Tel. 061 - 4576222
Fax. 061-4565241

MEDAN-ISKANDAR MUDA*

Jl. Iskandar Muda No.226-230, Medan - Sumatera Utara -20112
Tel. 061 - 4155090
Fax. 061-4536269

MEDAN-THAMRIN*

Jl.thamrin No.93-95, Medan - Sumatera Utara 20214
Tel. 061 - 7366811
Fax. 061-7342616

MEDAN-TOMANG ELOK*

Komp.tomang Elok Blok Bb No.98,Seikambang,Medan
Tel. 061-8466150
Fax. 061-8466130

DELI SERDANG-SUTOMO*

Jl. Sutomo No. 85, Lunuk Pakam, Kab. Deli Serdang
Tel. 061-7955780
Fax. (061) 7955780

SIBOLGA-IMAM BONJOL*

Jl. Imam Bonjol No.63, Sibolga-Sumatera Utara, 22522
Tel. 0631 - 23826
Fax. 0631-24326

GUNUNG SITOLI-DIPONEGORO*

Jl.diponegoro No.143 Kel. Ilir Kec. gunungsitoli Kab Nias Kode Pos 22815
Tel. 0639-22921
Fax. 0639-22923

P.SIANTAR-SUTOMO*

Jl. Sutomo No. 5 D/E, Pematang Siantar 21117
Tel. 0622 - 29481
Fax. 0622-29482

TEBING TINGGI-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No. 218 -220, Tebing Tinggi - Sumatera Utara - 20615
Tel. 0621 - 24226
Fax. 0621-24175

PADANG SIDEMPUAN-MERDEKA*

Jl. Merdeka No.22, Padang Sidempuan - Sumatera Utara - 22718
Tel. 0634 - 22977
Fax. 0634 - 22979

KISARAN-IMAM BONJOL*

Jl. Imam Bonjol 178, Kisaran - Sumatera Utara 21215
Tel. 0623 - 44079
Fax. 0623-44059

RANTAU PRAPAT-A.DAHLAN*

Jl. Kh Ahmad Dahlan No.94, Rantau Prapat - Sumatera Utara 21413
Tel. 0624 - 24159,24160
Fax. 0624-21068

TANJUNG BALAI-COKROAMINOTO*

Jl. Cokroaminoto 48 A, Tj. Balai Asahan - Sumatera Utara 21312
Tel. 0623 - 93370
Fax. 0623 - 95158

BD.ACEH-SAFIATUDDIN*

Jl. Sri Ratu Safiatuddin No.54, Nanggroe Aceh Darussalam, 23122
Tel. 0651 - 31178
Fax. 0651 - 32802

MEULABOH - NASIONAL*

Jl. Nasional No. 4, Meulaboh, Aceh Barat
Tel. (0655) 7552626
Fax. (0655) 7552627

LHOKSEUMAWE-PERDAGANGAN*

Jl. Perdagangan No. 47-49, Lhokseumawe - Aceh Utara
Tel. 0645 - 40104
Fax. 0645-43640

LANGSA-TEUKU UMAR*

Jl. Teuku Umar No.114, Langsa - Aceh Timur
Tel. 0641 - 21888, 23900
Fax. 0641 22732

BIREUEN-KOL. HUSEIN YUSUF*

Jl. Kolonel Husein Yusuf No. 1, Bireuen
Tel. 0644 - 323081
Fax. 0644 - 323086

PAYAKUMBUH-SOEKARNO HATTA*

Jl. Soekarno-Hatta No. 80 Payakumbuh Kode Pos.26222
Tel. (0752) 95771/95772/95770
Fax. (0752) 95764

INDRAGIRI HULU-SULTAN*

Jl. Sultan Rt/Rw.18/06, Kel. Kampung Besar Kota, Kec. Rengat, Kab. Indragiri Hulu
Tel. 0768 - 23906, 23908
Fax. 0

BATAM-RADEN PATAH*

Jl. Raden Patah No. 15 A, Lubuk Baja - Batam. Kode Pos 29444
Tel. (0778) 451018/451013/451017/451015
Fax. 0778-451012

BATAM-GEDUNG NAGOYA*

Bank Duta Building Nagoya Jl.imam Bonjol Nagoya Batam Kode Pos 29444
Tel. (0778) 456560/458400/
Fax. 0778-458668

TJ.PINANG-JL.POS*

Jl. Ketapang No.49 Tanjung Pinang - Kep.riau
Tel. (0771) 27588/24001/24987
Fax. 0771-24234

KARIMUN-PRAMUKA*

Jl. Pramuka No. 69, Tanjung Balai Karimun
Tel. 0777-7018271-76
Fax. (0777) 326117

BATAM PALM SPRING*

Komplek Palm Spring Batam Center Blok D1 No. 8 Dan 9

PANGKAL PINANG - MESJID JAMIK

Jl. Masjid Jamik No. 27, Pangkal Pinang 33132
Tel. 0717-422255, 424672
Fax. 0717-422006

WILAYAH 7**SOLO-SUDIRMAN***

Jl. Sudirman No.5, Solo
Tel. (0271) 661996-H, 663326, 663319-D
Fax. (0271) 663359

SOLO-RAJIMAN*

Jl Dr Rajiman No 18 Solo
Tel. (0271) 656896
Fax. (0271) 644428

KLATEN-PEMUDA*

Jl. Pemuda Utara No.135 Klaten
Tel. (0272) 322911, 44, 55
Fax. (0272) 322811

SRAGEN-SUKOWATI*

Jl. Raya Sukowati No. 243, Sragen
Tel. (0271) 892500, (0271) 892600
Fax. (0271) 892400

SOLO-SLAMET RIYADI*

Jl. Slamet Riyadi No. 472, Kel. Purwosari, Kec. Laweyan, Solo
Tel. (0271) 711773, 717841, 733186, 733265, 733308, 737779
Fax. (0271) 716344

SEMARANG-PEMUDA*

Jl. Pemuda No. 175, Semarang
Tel. (024) 3549401,3580330
Fax. (024)3563031

SEMARANG-MT. HARYONO*

Jl. Mt Haryono Komp. Bubakan Bl.a/5-6, Semarang
Tel. (024) 3558423 - 4
Fax. (024) 3558427

SEMARANG-BANGKONG*

Jl. Mt Haryono Bangkong Plaza C-2, Semarang
Tel. (024) 8311680
Fax. (024) 311684

SEMARANG-GANG TENGAH*

Gang Tengah No. 77, Semarang
Tel. (024) 3544062, 3521351
Fax. (024) 3542847

SEMARANG-PURI ANJASMORO*

Jl. Puri Anjasmoro G 1 No. 36, Kel. Tawangsari, Kec. Semarang Barat, Jawa Tengah
Tel. (024) 7613347
Fax. 024- 7613365

SEMARANG-MAJAPAHIT*

Jl. Majapahit Ruko Gayamsari Blok A3, Semarang
Tel. (024) 6724185 - 87
Fax. (024) 6719777

SEMARANG-SUARI*

Jl. Suari No.17A Semarang
Tel. (024) 3551853, 3544235, 3547989, 3551854
Fax. (024) 3547987

SEMARANG-CITRALAND*

Komp. Citraland. Jl. Anggrek Raya Kav 25-25, Semarang
Tel. (024) 8318885
Fax. (024) 8411212

SEMARANG-SULTAN AGUNG*

Jl. Sultan Agung No. 104-106 B Ruko No.3, Semarang
Tel. (024) 8312525, 8310745
Fax. (024) 8310736

SALATIGA-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No.170, Salatiga
Tel. (0298) 325950
Fax. (0298) 325951

KUDUS - A. YANI*

Jl. A. Yani No. 77 Kudus
Tel. (0291) 436531-33,D-431700
Fax. (0291) 432990/660

PATI-PEMUDA*

Jl. Pemuda No. 239 C, Pati
Tel. (0295)384204-05, 384365
Fax. (0295) 384203

PATI-TAYU*

Jl. Kartini No.14 Tayu, Pati
Tel. (0295) 452334
Fax. (0295) 452685

JUWANA-SILUGONGGO*

Jl. Silugonggong No. 12, Juwana
Tel. (0295) 472167
Fax. (0295) 472168

JEPARA-PATIMURA*

Jl. Patimura Ruko Blok A2 Jepara
Tel. (0291) 593766-67
Fax. (0291) 592340

PURWODADI-R. SUPRAPTO*

Jl. R Soeprapto 66 Purwodadi
Tel. (0292)422242, 422464
Fax. (0292) 421427

BLORA-ALUN-ALUN SELATAN*

Jl. Alun-Alun Selatan No. 5, Blora
Tel. (0296) 533219 - 20
Fax. (0296) 533221

WONOSOBO-SUMBING*

Jl. Sumbing 22 Wonosobo
Tel. (0286) 323587 - 88
Fax. (0286) 323589

TEGAL-SUDIRMAN*

Jl. Jend Sudirman No.11A, Tegal
Tel. (0283) 358961, 324265
Fax. (0283) 353252

PEKALONGAN-H. WURUK*

Jl.hayam Wuruk No.11A, Pekalongan
Tel. (0285) 428000,424260
Fax. (0285) 421634

MAGELANG-PEMUDA*

Jl. Pemuda No. 149, Magelang
Tel. (0293) 366234 - 38
Fax. (0293) 366239

PURWOREJO-VETERAN*

Purworejo Plz. Ruko No.18-19, JI.veteran 60, Purworejo
Tel. (0275) 322962, 322963
Fax. (0275) 323804

KEBUMEN-KUSUMA*

Jl. Kusuma No.1, Kebumen
Tel. (0287) 382121
Fax. (0287) 383265

GOMBONG-YOS SUDARSO*

Jl. Yos Sudarso No. 428, Gombong
Tel. (0287) 472187, 472188
Fax. (0287) 471282

KENDAL-RAYA*

Jl. Raya No. 283, Kendal
Tel. (0294) 383014, 383015
Fax. (0294) 382791

REMBANG-KARTINI*

Jl. Kartini No. 23, Rembang
Tel. (0295) 692888, 692900
Fax. (0295) 692777

SEMARANG - SETIABUDI*

Jl. Setiabudi No 119 Semarang
Tel. (024) 7475429/30
Fax. (024) 7475434

PURWOKERTO-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No. 183, Purwokerto
Tel. (0281) 631200-1
Fax. (0281) 636724

* Termasuk Office Channeling Syariah

WANGON-RAYA UTARA*

Jln. Raya Utara Kompleks Ruko No. 5
Wangon 53176
Tel. (0281) 513030
Fax. (0281) 513020

PURBALINGGA-SUDIRMAN*

Jl. Jend Sudirman No.111, Purbalingga
Tel. (0281) 891421
Fax. (0281) 891467

BANJARNEGARA-VETERAN*

Jl. Veteran No. 82, Banjarnegara
Tel. (0286) 592454, 592455
Fax. (0286) 592456

CILACAP-SUDIRMAN*

Jl. Jend Sudirman No.21, Cilacap
Tel. (0282) 535941 (H) 532100 (D)
Fax. (0282) 535155

YOGYAKARTA-DIPONEGORO*

Jl. Diponegoro No. 97, Yogyakarta
Tel. (0274) 565053
Fax. (0274) 520109; 565033

YOGYAKARTA-URIP S.*

Jl. Urip Sumohardjo 123, Yogyakarta
Tel. (0274) 560447 - 48
Fax. (0274) 544038

YOGYAKARTA-KATAMSO*

Jl. Brigjen Katamsno No.190
Gondomanan, Yogyakarta
Tel. (0274)380141, 373298, 387683,
387736, 379106
Fax. (0274) 387737

JOGJAKARTA-KALIURANG*

Jl. Kaliurang Km 8 No. 62 Yogyakarta
Tel. (0274) 889904; 889906; 889907;
889908; 889909; 889910
Fax. (0274) 889905

WILAYAH 8**DENPASAR-GUNUNG AGUNG**

Jl. Gunung Agung No. 1 A, Denpasar
Tel. (0361) 436490
Fax. (0361) 436494

DENPASAR-DIPONEGORO*

Jl. Diponegoro No. 137 Denpasar
Tel. (0361) 262860, 237084
Fax. (0361) 262859

DENPASAR-HAYAM WURUK*

Jl. Hayam Wuruk No. 246, Denpasar
Tel. (0361) 224312 (H)
Fax. (0361) 224307

DENPASAR-NUSA DUA*

Jl. By Pass Ngurah Rai, Depan
Komplek Pertokoan Tragia - Nusa
Dua, Bali
Tel. (0361) 774156-59
Fax. (0361) 771535

DENPASAR-TEUKU UMAR*

Jl. Teuku Umar 121 C, Denpasar
Tel. (0361) 243919 - 21
Fax. (0361) 224967

DENPASAR-GATOT SUBROTO*

Jl. Gatot Subroto No.79, Denpasar
Tel. (0361) 429003 - 422086
Fax. (0361) 427829

KUTA-LEGIAN*

Jl. Raya Legian No. 87 Kuta
Tel. (0361) 754479 - 751908
Fax. (0361) 753746

TABANAN-GAJAH MADA*

Jl. Gajah Mada No. 81, Tabanan
Tel. (0361) 813457 - 58, 814450
Fax. (0361) 813459

NEGARA-NGURAH RAI*

Jl. Ngurah Rai No. 101, Negara
Tel. (0365) 40498, 42361- 63
Fax. (0365) 42361;42364

SINGARAJA-A. YANI*

Jl. A. Yani No. 46, Singaraja
Tel. (0362) 25726 - 29
Fax. (0362) 21891

DENPASAR - UBUD*

Jl. Ida Bagus Manik, Banjar Ambengan,
Peliatan Ubud, Denpasar
Tel. (0361) 975405
Fax. (0361) 975247

BADUNG - KEROBOKAN*

Jl. Raya Kerobokan, Desa Kerobokan
Kelurahan Badung, Kec. Kuta Utara,
Bali
Tel. (0361)730084, 731718
Fax. (0361) 731189

BADUNG -GATOT SUBROTO BARAT*

Jl. Gatot Subroto Barat 354, Badung
Tel. 0361-7803630
Fax.

GIANYAR-DHARMA GIRI*

Jl. Dharma Giri No. 21, Gianyar-Bali
Tel. 0361 - 8958328
Fax. 0361-8958332

MATARAM-PEJANGGIK*

Jl. Pejanggik 117, Mataram Ntb
Tel. (0370) 635649, 631322 - 23
Fax. (0370) 633068

MATARAM-SWETA*

Jl. Sandubaya No 35. Bertais Sweta
Mataram
Tel. (0370) 671260
Fax. (0370) 671095

AMPENAN-KOPERASI*

Jl. Koperasi No. 1, Ampenan Ntb
Tel. (0370) 637188 - 89
Fax. (0370) 635772

SUMBAWA-DIPONEGORO*

Jl. Diponegoro No. 26 Kel. Bugis, Kec.
Sumbawa, Kab. Sumbawa Prop. Ntb
Tel. (0371) 23302, 23347,24107
Fax. (0371) 23302

BIMA - SOEKARNO HATTA*

Jl. Soekarno Hatta 83, Bima
Tel. 0374-646077
Fax.

KUPANG-SUMATERA*

Jl. Sumatera No. 43, Kupang, Ntt
Tel. (0380) 832972, 831700 (H)
825753 (D)
Fax. (0380) 831702

MAUMERE-RAYA CENTIS*

Jl. Raya Centis No. 15 Maumere
Tel. (0382) 22021-24, 22294-95
Fax. (0382) 22021

ATAMBUA-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No. 26, Atambua
NTT
Tel. (0389) 21534
Fax. (0389) 54123;21543

ENDE-SOEKARNO*

Jl. Soekarno No. 77, Ende Ntt
Tel. (0381) 22408, 22410, 22603
Fax. (0381) 22409

MANGGARAI-ADI SUCIPTO*

Jl. Adi Sucipto 88A, Ruteng, Ntt
Tel. 0385-2709281

KUPANG - SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No. 88 C- D Kel.
Kuanini, Kec. Kota Raja, Kota Kupang
NTT
Tel. 0380-8081563

WILAYAH 9**PADANG-SUDIRMAN***

Jl. Jend. Sudirman No. 40,
Padang 25128
Tel. (0751) 32226
Fax. 0751-30605/34062

PADANG-BUNDO KANDUNG*

Jl. Bundo Kandung No. 23, Kode Pos
25118
Tel. (0751) 33159/31585
Fax. 0751 22782

BUKITINGGI-A.YANI*

Jl. A. Yani No.116F, Bukit Tinggi,
Sumbar
Tel. (0752) 35350
Fax. 0752-35351

PEKANBARU-WAHID HASYIM*

Jl. W Hasyim No. 2 Pekanbaru 28111
Tel. (0761) 32626
Fax. 0761-32602

**PEKANBARU-SIMPANG PASAR
BAWAH***

Jl. M. Yatim No. 65 Rt/Rw 003/001
Kel. Kampung Dalam, Kec. Senapelan,
Pekanbaru, Prov Riau
Tel. (0761) 45859/40310
Fax. 0761 40320

PEKANBARU-PROF. YAMIN*

Jl. Prof. M. Yamin No. 19 B-C Pekanbaru
28113
Tel. (0761) 25385/25386 Dirc 859316
Fax. 0761-25382

DUMAI-SUKAJADI*

Jl. Diponegoro No. 81 A-B Dumai,
28812
Tel. (0765) 35665/35852
Fax. 0765-35682

DURI-SUDIRMAN*

Jl. Sudirman No. 151-152 Duri 28884
Tel. (0765) 596868 -67
Fax. (0765) 596875

PEKANBARU - RIAU*

Jl. Griya, Ruko No. 1 & 2, Pekanbaru,
Tampar
Tel. 0761-860804/860805/860810
Fax. 0761-860867

PEKANBARU - TUANKU TAMBUSAI*

Jl.tuanku Tambusai No.12 A,Pekanbaru
Tel. 0761-62749/62883
Fax. 0761-62428

BAGAN BATU - SUDIRMAN*

Jl.jend Sudirman No.761 Bagan Batu
Tel. (0765) 7040660 - 65,61
Fax. 0765-552300

PEKANBARU-HR SUBRANTAS*

Jl.hr Subrantas, Komp.metropolitan
City Blok A-6 Panam, Pekanbaru
Tel. 0761 - 5899826/589984
Fax. 0761-589987

INDRAGIRI HILIR-M.BOYA*

Jl.m.boya Rt/Rw.01/11,Kel. Tembilihan
Kab. Indragiri Hilir
Tel. 0769 7006357, 0769 - 7006358,
0769 7006359
Fax. (0768) 23911

JAMBI-SUTOMO

Jl. Dr. Sutomo No. 40, Jambi 36113
Tel. (0741) 34061/31626
Fax. 0741-26900/20526

JAMBI-KOTA INDAH

Jl. Gatot Subroto Komp. Kota Indah
Blok A-B No.1 Jambi, Kode Pos 36134
Tel. (0741) 31312/20912
Fax. 0741-7551933

MUARA BUNGO-LINTAS SUMATRA

Jl. Lintas Sumatera No.1 No. 26 Muara
Bungo Jambi 37212
Tel. (0747) 322106
Fax. 0747-21148

JAMBI-KUALA TUNGKAL

Jl. Nelayan No. 5 Kuala Tungkal 36512
Tel. (0742) 22449/22450
0742-22448

JAMBI- HAYAM WURUK

Jalan Hayam Wuruk No. 03, Talang
Jauh, Jelutung, Jambi
Tel. 0741 7072568
(0741) 34181

BENGKULU-S. PARMAN

Jl. S. Parman No. 35, Bengkulu 38223
Tel. 0736-20650
Fax. (0736) 343259

PALEMBANG-SUDIRMAN

Jl. Jend. Sudirman No. 440,
Palembang 30125
Tel. 0711-312606
Fax. 0711 310116

PALEMBANG-MESJID LAMA

Jl. Mesjid Lama No. 170 Palembang.
30125
Tel. 0711 - 310390
Fax. 0711-312822

LUBUK LINGGAU-YOS SUDARSO

Jl. Yos Sudarso No.103, RT.001,
Kel. Cereme Taba, Kec. Lubuklinggau
Timur II,
Provinsi Sumatera Selatan 31626
Tel. 0733-322098
Fax. 0733-322990

BATU RAJA-AKMAL

Jl. Akmal No.75, Batu Raja Sumsel
32116
Tel. 0735-320084
Fax. (0735) 320657

PRABUMULIH-SUDIRMAN

Jl. Jend Sudirman No.167-168,
Prabumulih 31121
Tel. 0713-322555
Fax. 0713-322333

LAHAT-PAGAR ALAM

Jl. Lettu Hamid No.88 Pagar Alam,
Lahat, Sumsel
Tel. 0730-623325
Ofax. 730-621738

PALEMBANG-BASUKI RAHMAT

Jl. Basuki Rahmat No.897 C-D
Palembang
Tel. 0711-317497, 317597,373499
Fax. 0711-355419

DANAMON SYARIAH

WILAYAH 1

JAKARTA-CIRACAS (UUS)
 Jl Raya Bogor No. 2 KM.22, Kel. Rambutan, Kec. Ciracas, Jakarta Timur 13830
 Tel. (021)87794753
 Fax. (021)87794363

Lapangan Ros (UUS)
 Jl. KH Abdullah Syafei No. 127 A, Tebet, Jakarta Selatan 12840
 Tel. (021)8282030
 Fax. (021)8306992

Kelapa Gading 1 (d/a: Bekasi-Galaxy)
 Jl. Boulevard Barat Blok XB NO.8, Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240
 Tel. 021 - 29265700
 Fax. 021 - 4534025

KCS BINTARO III (D/H KCS SERPONG)
 KOMP RUKAN BINTARO JAYA SEK IIIA BLOK A/8-10
 Tel. 021-7375160-64
 Fax. (021) 7375158

WILAYAH 2

BANDUNG (UUS)
 Jl. Merdeka No. 40 Bandung Jawa Barat 40117
 Tel. (022)4241188 EXT 349
 Fax. (022)4200717

WILAYAH 3

SURABAYA (UUS)
 Jl. Diponegoro No. 31, Surabaya, Jawa Timur 60241
 Tel. 031-81510739
 Fax. -

MALANG-PASAR BESAR (SES)
 Jl. Pasar Besar No.143, Kel. Sukoharjo, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa-Timur
 Tel. 0341-7099234
 Fax. 0341-364355

WILAYAH 4

MAKASSAR - A. YANI (d/h KCS MAKASSAR-VETERAN) (UUS)
 Jl. A.Yani No. 11 - 13, Kelurahan Pattunuang, Kecamatan Wejo, Kabupaten Makassar, Sulawesi Selatan
 Tel. (0411) 312745
 Fax. (0411) 312776

WILAYAH 5

MARTAPURA (UUS)
 Jl. Ahmad Yani Km. 40 No. 6, Martapura, Kalsel
 Tel. (0511)4720517, 4720518
 Fax. (0511)4721075

WILAYAH 6

MEDAN - DIPONEGORO (d/h KCS MEDAN - SETIABUDI) (SES)
 Jl.P.Diponegoro No.35, Kelurahan Madras Hulu, Kecamatan Medan Polonia, Kabupaten Medan, Sumatera Utara 20152
 Tel. (061)4557555
 Fax. (061) 4526485

BANDA ACEH (UUS)
 Jl. Tengku Cik Ditiro No.9, Peuniti, Banda Aceh 23241
 Tel. (0651)22980
 Fax. (0651)26521

BUKIT TINGGI (UUS)
 Jl. By Pass No.1-2 Aur Kuning, Bukittinggi, Sumatera Barat 26117
 Telp. (0752)627394 - 95
 Fax. (0752)624444

WILAYAH 7

SOLO - BETENG (UUS)
 Jl. Kaptan Tendean RT.003/02, Kel. Nusukan, Kec. Banjarsari, Kota
 Tel. 0271 - 653855
 Fax. -

WILAYAH 8

DENPASAR GAJAH MADA (SES)
 Jl. Gajah Mada No.22, Kel. Dauhpuri Kaja, Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prop. Bali
 Tel. 0361-7803630
 Fax. 0361 234 925

DANAMON PRIVILEGE

Jakarta-Pondok Indah
 Jl. Metro Duta Blok Ua No.5 Plaza I Lt 2., Pondok Indah Jakarta Selatan, 12310
 Tel. (021) 75914888
 Fax. (021) 75914840

Jakarta-Kelapa Gading
 Jl. Boulevard Barat Blok Xb No.8, Lt. 3, Kelapa Gading, Jakarta 14240
 Tel. (021) 29265799
 Fax. (021) 29265788

Jakarta-Pantai Indah Kapuk
 Rukan Galeri Mediterania 1, Jl. Mediterania Blok X3 No.a8 M-N Lt. 2, Pantai Indah Kapuk, Jakarta 14450
 Tel. (021) 5884511
 Fax. (021) 5883771

Jakarta-Menara Danamon
 Menara Bank Danamon, Ground Floor, Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. E 4 No.6, Mega Kuningan, Jakarta 12950
 Tel. (021) 57991001-3 Ext. 8031,
 (021) 25541999 Ext. 3110
 Fax. (021) 57991424

Bandung
 Jl. Ir. H. Juanda No.64 Lt. 2, Bandung 40116
 Tel. (022) 4207808
 Fax. (022) 4211946

Medan
 Jl. Diponegoro No.35 Lt. 3, Medan 20152
 Tel. (061) 45575555 Ext. 3213/3214
 Fax. (061) 4526936

Surabaya
 Jl. Panglima Sudirman No.11-17, Surabaya 60271
 Tel. (031) 5346885
 Fax. (031) 5477102

Makassar*
 Jl. Slamet Riyadi No. 1, Lt. 2, Makassar 90174
 Tel. (0411) 3654589-91
 Fax. (0411) 3618125

Balikpapan
 Jl. Jend. Sudirman No. 54, Balikpapan 76113
 Tel. (0542) 419500
 Ext. 3210, (0542) 732915
 Fax. (0542) 730905

Semarang*
 Jl. Pemuda No 175, Lt. 2, Semarang 501322
 Tel. (024) 3517403, 3549401
 Ext 800
 Fax. (024) 3517159

* Termasuk Office Channeling Syariah

Referensi Silang

Kriteria Annual Report Award

Kriteria dan Penjelasan		Halaman
I.	Umum	
1.	Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris	✓
2.	Laporan tahunan dicetak dengan kualitas yang baik dan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca	✓
3.	Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas Nama perusahaan dan tahun <i>annual report</i> ditampilkan di: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sampul muka; 2. Samping; 3. Sampul belakang; dan 4. Setiap halaman. 	✓ ✓ ✓ ✓
4.	Laporan tahunan ditampilkan di <i>website</i> perusahaan	✓
Mencakup laporan tahunan terkini dan paling kurang 4 tahun terakhir.		
II.	Ikhtisar Data Keuangan Penting	
1.	Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun	8
Informasi memuat antara lain:		
1.	Penjualan/pendapatan usaha;	✓
2.	Laba (rugi): <ol style="list-style-type: none"> a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk; dan b. Diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali; 	✓ ✓
3.	Penghasilan komprehensif periode berjalan : <ol style="list-style-type: none"> a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk; dan b. Diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali; dan 	✓ ✓
4.	Laba (rugi) per saham.	✓
Catatan: Apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, perusahaan menyajikan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif periode berjalan secara total.		
2.	Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun	8
Informasi memuat antara lain:		
1.	Jumlah investasi pada entitas asosiasi;	✓
2.	Jumlah aset;	✓
3.	Jumlah liabilitas; dan	✓
4.	Jumlah ekuitas.	✓
3.	Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun	9-10
Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan.		
4.	Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik	14-15
1.	Jumlah saham yang beredar;	✓
2.	Informasi dalam bentuk tabel yang memuat: <ol style="list-style-type: none"> a. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; b. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan c. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. 	✓ ✓ ✓
3.	Informasi dalam bentuk grafik yang memuat paling kurang: <ol style="list-style-type: none"> a. Harga penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan b. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. 	✓ ✓
Untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.		
Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kapitalisasi pasar, informasi harga saham, dan volume perdagangan saham, agar diungkapkan.		

Kriteria dan Penjelasan		Halaman
5.	Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir Informasi memuat: 1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (<i>outstanding</i>); 2. Tingkat bunga/imbalan; 3. Tanggal jatuh tempo; dan 4. Peringkat obligasi/sukuk tahun 2015 dan 2016.	16-23 √ √ √ √
Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki obligasi/sukuk/obligasi konversi, agar diungkapkan.		
III.	Laporan Dewan Komisaris dan Direksi	
1.	Laporan Dewan Komisaris Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya; 2. Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi dan dasar pertimbangannya; 3. Pandangan atas penerapan/pengelolaan <i>whistleblowing system</i> (WBS) di perusahaan dan peran Dewan Komisaris dalam WBS tersebut; dan 4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada) dan alasan perubahannya.	28-31 28-30 31 30-31 31
2.	Laporan Direksi Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Analisis atas kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain: a. kebijakan strategis; b. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan c. kendala-kendala yang dihadapi perusahaan dan langkah-langkah penyelesaiannya; 2. Analisis tentang prospek usaha; 3. Perkembangan penerapan tata kelola perusahaan pada tahun buku; dan 4. Perubahan komposisi anggota Direksi (jika ada) dan alasan perubahannya.	34-41 36-38 √ √ 40-41 38-39 40
3	Tanda tangan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri; 2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan; 3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya; dan 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan.	50-51 √ √ √ √
IV.	Profil Perusahaan	
1.	Nama dan alamat lengkap perusahaan Informasi memuat antara lain: nama dan alamat, kode pos, no. Telp, no. Fax, email, dan <i>website</i> .	53
2.	Riwayat singkat perusahaan Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, perubahan nama perusahaan (jika ada), dan tanggal efektif perubahan nama perusahaan. Catatan: apabila perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama, agar diungkapkan	52, 54-55
3.	Bidang usaha Uraian mengenai antara lain: 1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir; 2. Kegiatan usaha yang dijalankan; dan 3. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan.	52; 418-430 √ √ √
4	Struktur Organisasi Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi.	56-59

Kriteria dan Penjelasan		Halaman
5.	Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Mencakup: 1. Visi perusahaan; 2. Misi perusahaan; 3. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah direviu dan disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris pada tahun buku; dan 4. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) yang dimiliki perusahaan.	58-57 ✓ ✓ ✓ ✓
6.	Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris Informasi memuat antara lain: 1. Nama; 2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); 3. Umur; 4. Domisili; 5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); 6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan 7. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk.	61-64 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
7.	Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi Informasi memuat antara lain: 1. Nama; 2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); 3. Umur; 4. Domisili; 5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); 6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan 7. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Direksi di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk.	65-68 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
8.	Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan data pengembangan kompetensi karyawan yang mencerminkan adanya kesempatan untuk masing-masing level organisasi Informasi memuat antara lain: 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi; 2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan; 3. Jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian; 4. Data pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan pada tahun buku yang terdiri dari pihak (level jabatan) yang mengikuti pelatihan, jenis pelatihan, dan tujuan pelatihan; dan 5. Biaya pengembangan kompetensi karyawan yang telah dikeluarkan pada tahun buku.	74-75; 234-243 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
9.	Komposisi Pemegang saham Mencakup antara lain: 1. Rincian nama pemegang saham yang meliputi 20 pemegang saham terbesar dan persentase kepemilikannya; 2. Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya meliputi: a. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham; dan b. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%. 3. Nama Direktur dan Komisaris serta persentase kepemilikan sahamnya secara langsung dan tidak langsung. Catatan: apabila Direktur dan Komisaris tidak memiliki saham langsung dan tidak langsung, agar diungkapkan.	76-78 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
10.	Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi Dalam bentuk tabel memuat informasi antara lain: 1. Nama entitas anak dan/atau asosiasi; 2. Persentase kepemilikan saham; 3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak dan/atau entitas asosiasi; dan 4. Keterangan status operasi entitas anak dan/atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi).	83-84 ✓ ✓ ✓ ✓
11.	Struktur grup perusahaan Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan yang menggambarkan entitas induk, entitas anak, entitas asosiasi, <i>joint venture</i> , dan <i>special purpose vehicle</i> (SPV).	82

Kriteria dan Penjelasan		Halaman
12.	Kronologi penerbitan saham (termasuk <i>private placement</i>) dan/atau pencatatan saham dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku	79-80
	Mencakup antara lain:	
	1. Tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (<i>corporate action</i>);	√
	2. Jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (<i>corporate action</i>); dan	√
	3. Nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan.	√
	Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi pencatatan saham, agar diungkapkan.	
13.	Kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku	81
	Mencakup antara lain:	
	1. Nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya;	√
	2. Nilai penawaran efek lainnya;	√
	3. Nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan; dan	√
	4. Peringkat efek.	√
	Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi penerbitan dan pencatatan efek lainnya, agar diungkapkan	
14.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang	85-86
	Informasi memuat antara lain:	
	1. Nama dan alamat BAE/pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan;	√
	2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik; dan	√
	3. Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek.	√
15.	Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/atau sertifikasi yang masih berlaku dalam tahun buku terakhir baik yang berskala nasional maupun internasional	87
	Informasi memuat antara lain:	
	1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi;	√
	2. Tahun perolehan penghargaan dan/atau sertifikasi;	√
	3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikasi; dan	√
	4. Masa berlaku (untuk sertifikasi).	√
16.	Nama dan alamat entitas anak dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada)	432-439
	Memuat informasi antara lain:	
	1. Nama dan alamat entitas anak; dan	√
	2. Nama dan alamat kantor cabang/perwakilan.	√
	Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, kantor cabang, dan kantor perwakilan, agar diungkapkan	
17.	Informasi pada <i>Website</i> Perusahaan	53, 350
	Meliputi paling kurang:	
	1. Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu;	√
	2. Isi Kode Etik;	√
	3. Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan;	√
	4. Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir);	√
	5. Profil Dewan Komisaris dan Direksi; dan	√
	6. Piagam/ <i>Charter</i> Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal.	√

Kriteria dan Penjelasan		Halaman
18.	Pendidikan dan/atau pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal	
	Meliputi paling kurang informasi (jenis dan pihak yang relevan dalam mengikuti):	
	1. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Dewan Komisaris;	277
	2. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Direksi;	308-311
	3. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Audit;	285
	4. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Nominasi dan Remunerasi;	290; 292
	5. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Lainnya;	287
	6. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Sekretaris Perusahaan; dan	318
	7. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Unit Audit Internal.	332
	yang diikuti pada tahun buku.	
	Catatan: apabila tidak terdapat pendidikan dan/atau pelatihan pada tahun buku, agar diungkapkan	
V.	Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan	
1.	Tinjauan operasi per segmen usaha	95-123
	Memuat uraian mengenai:	
	1. Penjelasan masing-masing segmen usaha.	√
	2. Kinerja per segmen usaha, antara lain:	
	a. Produksi;	√
	b. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi;	√
	c. Penjualan/pendapatan usaha; dan	√
	d. Profitabilitas.	√
2.	Uraian atas kinerja keuangan perusahaan	124-135
	Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya dan penyebab kenaikan/penurunan suatu akun (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai:	
	1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	125-130
	2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas;	130-132
	3. Ekuitas;	132
	4. Penjualan/pendapatan usaha, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan penghasilan komprehensif periode berjalan; dan	132-134
	5. Arus kas.	134-135
3.	Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan	136
	Penjelasan tentang:	
	1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek maupun jangka panjang; dan	√
	2. Tingkat kolektibilitas piutang.	√
4.	Bahasan tentang struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>)	136-138
	Penjelasan atas:	
	1. Rincian struktur modal (<i>capital structure</i>) yang terdiri dari utang berbasis bunga/sukuk dan ekuitas; dan	√
	2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policies</i>); dan	√
	3. Dasar pemilihan kebijakan manajemen atas struktur modal.	√
5.	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal (bukan ikatan pendanaan) pada tahun buku terakhir	138
	Penjelasan tentang:	
	1. Nama pihak yang melakukan ikatan;	√
	2. Tujuan dari ikatan tersebut;	√
	3. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut;	√
	4. Mata uang yang menjadi denominasi; dan	√
	5. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	√
	Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal pada tahun buku terakhir agar diungkapkan.	

Kriteria dan Penjelasan		Halaman
6.	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir	138
	Penjelasan tentang:	
	1. Jenis investasi barang modal;	√
	2. Tujuan investasi barang modal; dan	√
	3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir.	√
	Catatan: apabila tidak terdapat realisasi investasi barang modal, agar diungkapkan.	
7.	Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang mengenai pendapatan, laba, dan lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan.	139
	Informasi memuat antara lain:	
	1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan	√
	2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam 1 (satu) tahun mendatang.	√
8.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan	
	Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.	139
	Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan.	
9.	Uraian tentang prospek usaha perusahaan	
	Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	49
10.	Uraian tentang aspek pemasaran	
	Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar.	106-109
11.	Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir	
	Memuat uraian mengenai:	
	1. Kebijakan pembagian dividen;	
	2. Total dividen yang dibagikan;	
	3. Jumlah dividen kas per saham;	
	4. <i>Payout ratio</i> ; dan	
	5. Tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas. untuk masing-masing tahun.	140
	Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya.	
12.	Program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan perusahaan (ESOP/MSOP) yang masih ada sampai tahun buku	
	Memuat uraian mengenai:	
	1. Jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya;	
	2. Jangka waktu;	
	3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	
	4. Harga <i>exercise</i> .	140
	Catatan: apabila tidak memiliki program dimaksud, agar diungkapkan.	
13.	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana)	
	Memuat uraian mengenai:	
	1. Total perolehan dana;	
	2. Rencana penggunaan dana;	
	3. Rincian penggunaan dana;	
	4. Saldo dana; dan	
	5. Tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana (jika ada).	140
	Catatan: apabila tidak memiliki informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, agar diungkapkan.	

Kriteria dan Penjelasan		Halaman
14.	Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi Memuat uraian mengenai: 1. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; 2. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; 3. Alasan dilakukannya transaksi; 4. Realisasi transaksi pada periode tahun buku terakhir; 5. Kebijakan perusahaan terkait dengan mekanisme review atas transaksi; dan 6. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan.	140-141
15.	Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir Uraian memuat antara lain: 1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan; dan 2. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan. Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	142-144
16.	Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir Uraian memuat antara lain: 1. Perubahan kebijakan akuntansi; 2. Alasan perubahan kebijakan akuntansi; dan 3. Dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan. Catatan: apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	144
17.	Informasi kelangsungan usaha Pengungkapan informasi mengenai: 1. Hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir; 2. <i>Assessment</i> manajemen atas hal-hal pada angka 1; dan 3. Asumsi yang digunakan manajemen dalam melakukan <i>assessment</i> . Catatan: apabila tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan asumsi yang mendasari manajemen dalam meyakini bahwa tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir.	48-49
VI.	Good Corporate Governance	
1.	Uraian Dewan Komisaris Uraian memuat antara lain: 1. Uraian tanggung jawab Dewan Komisaris; 2. Penilaian atas kinerja masing-masing komite yang berada di bawah Dewan Komisaris dan dasar penilaiannya; dan 3. Pengungkapan mengenai <i>Board Charter</i> (pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris).	267-277 268-269 278 267-268
2.	Komisaris Independen (jumlahnya minimal 30% dari total Dewan Komisaris) Meliputi antara lain: 1. Kriteria penentuan Komisaris Independen; dan 2. Pernyataan tentang independensi masing-masing Komisaris Independen.	269-272 √ √
3.	Uraian Direksi Uraian memuat antara lain: 1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; 2. Penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi (jika ada); dan 3. Pengungkapan mengenai <i>Board Charter</i> (pedoman dan tata tertib kerja Direksi).	297-311 301 311 297-298

Kriteria dan Penjelasan		Halaman
4.	Penilaian Penerapan GCG untuk tahun buku 2015 yang meliputi paling kurang aspek Dewan Komisaris dan Direksi Memuat uraian mengenai: 1. Kriteria yang digunakan dalam penilaian; 2. Pihak yang melakukan penilaian; 3. Skor penilaian masing-masing kriteria; 4. Rekomendasi hasil penilaian; dan 5. Alasan belum/tidak diterapkannya rekomendasi.	259-261; 277; 307 √ √ √ √ √
Catatan: apabila tidak ada penilaian penerapan GCG untuk tahun buku 2015, agar diungkapkan.		
5.	Uraian mengenai kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Mencakup antara lain: 1. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Dewan Komisaris; 2. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Direksi; 3. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Dewan Komisaris; 4. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Direksi; 5. Pengungkapan indikator untuk penetapan remunerasi Direksi; dan 6. Pengungkapan bonus kinerja, bonus non kinerja, dan/atau opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi (jika ada).	274; 303-304 √ √ √ √ √
Catatan: apabila tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja, dan opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, agar diungkapkan.		
6.	Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris (minimal 1 kali dalam 2 bulan), Rapat Direksi (minimal 1 kali dalam 1 bulan), dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 1 kali dalam 4 bulan) Informasi memuat antara lain: 1. Tanggal Rapat; 2. Peserta Rapat; dan 3. Agenda Rapat.	274-276; 304-307 √ √ √
untuk masing-masing rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan rapat gabungan.		
7.	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu Dalam bentuk skema atau diagram yang memisahkan pemegang saham utama dengan pemegang saham pengendali.	 78
Catatan: yang dimaksud pemegang saham utama adalah pihak yang, baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki sekurang-kurangnya 20% (dua puluh perseratus) hak suara dari seluruh saham yang mempunyai hak suara yang dikeluarkan oleh suatu Perseroan, tetapi bukan pemegang saham pengendali.		
8.	Pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali Mencakup antara lain: 1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya; 2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; 3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali; 4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan 5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.	 317
Catatan: apabila tidak mempunyai hubungan afiliasi dimaksud, agar diungkapkan.		

Kriteria dan Penjelasan		Halaman
9	Komite Audit	278-285
	Mencakup antara lain:	
	1. Nama, jabatan, dan periode jabatan anggota komite audit;	✓
	2. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) dan pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat) anggota komite audit;	✓
	3. Independensi anggota komite audit;	✓
	4. Uraian tugas dan tanggung jawab;	✓
	5. Uraian pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku; dan	✓
	6. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite audit.	✓
10.	Komite Nominasi dan/atau Remunerasi	278-281; 287-292
	Mencakup antara lain:	
	1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite nominasi dan/atau remunerasi;	✓
	2. Independensi komite nominasi dan/atau remunerasi;	✓
	3. Uraian tugas dan tanggung jawab;	✓
	4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite nominasi dan/atau remunerasi pada tahun buku;	✓
	5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite nominasi dan/atau remunerasi;	✓
	6. Pernyataan adanya pedoman komite nominasi dan/atau remunerasi; dan	✓
	7. Kebijakan mengenai suksesti Direksi.	✓
11.	Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris yang dimiliki oleh perusahaan	278-281; 285-287; 292-296
	Mencakup antara lain:	
	1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite lain;	✓
	2. Independensi komite lain;	✓
	3. Uraian tugas dan tanggung jawab;	✓
	4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain pada tahun buku; dan	✓
	5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain.	✓
12.	Uraian tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan	317-321
	Mencakup antara lain:	
	1. Nama, dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan;	✓
	2. Domisili;	✓
	3. Uraian tugas dan tanggung jawab; dan	✓
	4. Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku.	✓
13	Uraian mengenai unit audit internal	328-332
	Mencakup antara lain:	
	1. Nama ketua unit audit internal;	✓
	2. Jumlah pegawai (auditor internal) pada unit audit internal;	✓
	3. Sertifikasi sebagai profesi audit internal;	✓
	4. Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan;	✓
	5. Uraian pelaksanaan kegiatan unit audit internal pada tahun buku; dan	✓
	6. Pihak yang mengangkat dan memberhentikan ketua unit audit internal.	✓
14.	Akuntan Publik	333-334
	Informasi memuat antara lain:	
	1. Nama dan tahun akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir;	✓
	2. Nama dan tahun Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir;	✓
	3. Besarnya <i>fee</i> untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik pada tahun buku terakhir; dan	✓
	4. Jasa lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik dan akuntan publik selain jasa audit laporan keuangan tahunan pada tahun buku terakhir.	✓
	Catatan: apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan.	
15.	Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan	148-233; 334-338
	Mencakup antara lain:	
	1. Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan perusahaan;	✓
	2. Penjelasan mengenai hasil revidu yang dilakukan atas sistem manajemen risiko pada tahun buku;	✓
	3. Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan; dan	✓
	4. Upaya untuk mengelola risiko tersebut.	✓

Kriteria dan Penjelasan		Halaman
16.	Uraian mengenai sistem pengendalian intern	339-341
	Mencakup antara lain:	
	1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional;	√
	2. Penjelasan kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO – <i>internal control framework</i>); dan	√
	3. Penjelasan mengenai hasil revidu yang dilakukan atas pelaksanaan sistem pengendalian intern pada tahun buku.	√
17.	Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan lingkungan hidup	406-408
	Mencakup antara lain informasi tentang:	
	1. Target/rencana kegiatan pada tahun 2016 yang ditetapkan manajemen;	√
	2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut; dan terkait program lingkungan hidup yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, mekanisme pengaduan masalah lingkungan, pertimbangan aspek lingkungan dalam pemberian kredit kepada nasabah, dan lain-lain.	√
	3. Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki.	n/a
18.	Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja	408
	Mencakup antara lain informasi tentang:	
	1. Target/rencana kegiatan pada tahun 2016 yang ditetapkan manajemen; dan	√
	2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat <i>turnover</i> karyawan, tingkat kecelakaan kerja, remunerasi, mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan, dan lain-lain.	√
19.	Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan pengembangan sosial dan kemasyarakatan	409-413
	Mencakup antara lain informasi tentang:	
	1. Target/rencana kegiatan pada tahun 2016 yang ditetapkan manajemen;	√
	2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut; dan	√
	3. Biaya yang dikeluarkan terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi, pelatihan mengenai anti korupsi, dan lain-lain.	√
20.	Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen	351-353
	Mencakup antara lain:	
	1. Target/rencana kegiatan yang pada tahun 2016 ditetapkan manajemen; dan	√
	2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanggulangan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain.	√
21.	Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, serta anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang menjabat pada periode laporan tahunan	341-342
	Mencakup antara lain:	
	1. Pokok perkara/gugatan;	√
	2. Status penyelesaian perkara/gugatan;	√
	3. Risiko yang dihadapi perusahaan dan nilai nominal tuntutan/gugatan; dan	√
	4. Sanksi administrasi yang dikenakan kepada perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi).	√
	Catatan: dalam hal perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi tidak memiliki perkara penting, agar diungkapkan.	
22.	Akses informasi dan data perusahaan	349-353
	Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui <i>website</i> (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), media massa, <i>mailing list</i> , buletin, pertemuan dengan analis, dan sebagainya.	

Kriteria dan Penjelasan		Halaman
23.	Bahasan mengenai kode etik	354-355
	Memuat uraian antara lain:	
	1. Pokok-pokok kode etik;	√
	2. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi;	√
	3. Penyebarluasan kode etik;	√
	4. Sanksi untuk masing-masing jenis pelanggaran yang diatur dalam kode etik (normatif); dan	√
	5. Jumlah pelanggaran kode etik beserta sanksi yang diberikan pada tahun buku terakhir.	√
	Catatan: apabila tidak terdapat pelanggaran kode etik pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	
24.	Pengungkapan mengenai whistleblowing system	355-356
	Memuat uraian tentang mekanisme <i>whistleblowing system</i> antara lain:	
	1. Penyampaian laporan pelanggaran;	√
	2. Perlindungan bagi <i>whistleblower</i> ;	√
	3. Penanganan pengaduan;	√
	4. Pihak yang mengelola pengaduan; dan	√
	5. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir; dan	√
	6. Sanksi/tindak lanjut atas pengaduan yang telah selesai diproses pada tahun buku.	√
	Catatan: apabila tidak terdapat pengaduan yang masuk dan telah selesai diproses pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	
25.	Kebijakan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi	273; 298
	Uraian kebijakan tertulis Perusahaan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin.	
	Catatan: apabila tidak ada kebijakan dimaksud, agar diungkapkan alasan dan pertimbangannya.	
VII. Informasi Keuangan		
1.	Surat Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan	466-467
	Kesesuaian dengan peraturan terkait tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan.	
2.	Opini auditor independen atas laporan keuangan	468-469
3.	Deskripsi Auditor Independen di Opini	469
	Deskripsi memuat tentang:	
	1. Nama dan tanda tangan;	√
	2. Tanggal Laporan Audit; dan	√
	3. Nomor ijin KAP dan nomor ijin Akuntan Publik.	√
4.	Laporan keuangan yang lengkap	
	Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan:	
	1. Laporan posisi keuangan;	470-473
	2. Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain;	474-475
	3. Laporan perubahan ekuitas;	476-477
	4. Laporan arus kas;	478-479
	5. Catatan atas laporan keuangan;	480-684
	6. Informasi komparatif mengenai periode sebelumnya; dan	√
	7. Laporan posisi keuangan pada awal periode sebelumnya ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya (jika relevan).	√
5.	Perbandingan tingkat profitabilitas	474-475
	Perbandingan kinerja/laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya	
6.	Laporan Arus Kas	478-479
	Memenuhi ketentuan sebagai berikut:	
	1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan;	√
	2. Penggunaan metode langsung (<i>direct method</i>) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi;	√
	3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan; dan	√
	4. Pengungkapan transaksi non kas harus dicantumkan dalam catatan atas laporan keuangan.	√

Kriteria dan Penjelasan		Halaman
7.	Ikhtisar Kebijakan Akuntansi	495-536
	Meliputi sekurang-kurangnya:	
	1. Pernyataan kepatuhan terhadap SAK;	✓
	2. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan;	✓
	3. Pajak penghasilan;	✓
	4. Imbalan kerja; dan	✓
	5. Instrumen Keuangan.	✓
8.	Pengungkapan transaksi pihak berelasi	627-631
	Hal-hal yang diungkapkan antara lain:	
	1. Nama pihak berelasi, serta sifat dan hubungan dengan pihak berelasi;	✓
	2. Nilai transaksi beserta persentasenya terhadap total pendapatan dan beban terkait; dan	✓
	3. Jumlah saldo beserta persentasenya terhadap total aset atau liabilitas terkait.	✓
9.	Pengungkapan yang berhubungan dengan perpajakan	596-604
	Hal-hal yang harus diungkapkan:	
	1. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini;	✓
	2. Penjelasan hubungan antara beban (penghasilan) pajak dan laba akuntansi;	✓
	3. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi dijadikan dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan tahun 2016;	✓
	4. Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan untuk setiap periode penyajian, dan jumlah beban (penghasilan) pajak tangguhan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan; dan	✓
	5. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak.	✓
10.	Pengungkapan yang berhubungan dengan aset tetap	575-576
	Hal-hal yang harus diungkapkan:	
	1. Metode penyusutan yang digunakan;	✓
	2. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model revaluasi dan model biaya;	✓
	3. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (untuk model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (untuk model biaya); dan	✓
	4. Rekonsiliasi jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan aset tetap pada awal dan akhir periode dengan menunjukkan: penambahan, pengurangan dan reklasifikasi.	✓
11	Pengungkapan yang berhubungan dengan segmen operasi	632-633
	Hal-hal yang harus diungkapkan:	
	1. Informasi umum yang meliputi faktor-faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan;	✓
	2. Informasi tentang laba rugi, aset, dan liabilitas segmen yang dilaporkan;	✓
	3. Rekonsiliasi dari total pendapatan segmen, laba rugi segmen yang dilaporkan, aset segmen, liabilitas segmen, dan unsur material segmen lainnya terhadap jumlah terkait dalam entitas; dan	✓
	4. Pengungkapan pada level entitas, yang meliputi informasi tentang produk dan/atau jasa, wilayah geografis dan pelanggan utama.	✓
12.	Pengungkapan yang berhubungan dengan Instrumen Keuangan	633-673
	Hal-hal yang harus diungkapkan:	
	1. Rincian instrumen keuangan yang dimiliki berdasarkan klasifikasinya;	✓
	2. Nilai wajar dan hirarkinya untuk setiap kelompok instrumen keuangan;	✓
	3. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas;	✓
	4. Kebijakan manajemen risiko; dan	✓
	5. Analisis risiko yang terkait dengan instrumen keuangan secara kuantitatif.	✓
13.	Penerbitan laporan keuangan	494
	Hal-hal yang diungkapkan antara lain:	
	1. Tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit; dan	✓
	2. Pihak yang bertanggung jawab mengotorisasi laporan keuangan.	✓

Referensi SEOJK

Nomor 30-SEOJK.04

2017: Laporan Tahunan Perusahaan Publik

Keterangan	Halaman
I. Ketentuan Umum	
1. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	√
2. Seiring dengan perkembangan Pasar Modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	√
3. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	√
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan.	√
II. Bentuk Laporan Tahunan	
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	√
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	√
3. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	√
III. ISI LAPORAN TAHUNAN	
1. Ketentuan Umum	
a. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:	
1) ikhtisar data keuangan penting;	6-13
2) informasi saham (jika ada);	14-15
3) laporan Direksi;	34-41
4) laporan Dewan Komisaris;	28-31
5) profil Emiten atau Perusahaan Publik;	52-87
6) analisis dan pembahasan manajemen;	88-145
7) tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	252-401
8) tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	402-413
9) laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	466-684
10) surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;	50-51
b. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami;	√
2. Uraian Isi Laporan Tahunan	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting	8-10
Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	
1) pendapatan/penjualan;	
2) laba bruto;	
3) laba (rugi);	8
4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	
5) total laba (rugi) komprehensif;	

Keterangan	Halaman	
6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	8	
7) laba (rugi) per saham;		
8) jumlah aset;		
9) jumlah liabilitas;		
10) jumlah ekuitas;		
11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;		
12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;		
13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;		
14) rasio lancar;		
15) rasio liabilitas terhadap ekuitas;		
16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	10	
17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;		
b. Informasi Saham		
Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat:		
1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:		14-15
a) jumlah saham yang beredar;		
b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;		
c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan		
d) volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;		
Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek;		
Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;		
2) dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:		
a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi;		
b) rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham;		
c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan		
d) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;		
3) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>), dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan	n/a	
4) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut;	n/a	
c. Laporan Direksi		
Laporan Direksi paling sedikit memuat:		
1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi:	36-38	
a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;		
b) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan		
c) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;		

Keterangan	Halaman
2) gambaran tentang prospek usaha;	
3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan	36-38
4) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada);	
d. Laporan Dewan Komisaris	
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:	
1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik;	
2) pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	
3) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi;	28-31
4) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	
5) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada); dan	
6) frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi;	
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik	52-86
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:	
1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	52
2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	53
a) alamat;	√
b) nomor telepon;	√
c) nomor faksimile;	√
d) alamat surat elektronik; dan	√
e) alamat Situs Web;	√
3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	52; 54-55
4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik;	58-59
5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	52-53
6) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	56-57
7) profil Direksi, paling sedikit memuat:	
a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	
b) foto terbaru;	
c) usia;	
d) kewarganegaraan;	
e) riwayat pendidikan;	
f) riwayat jabatan, meliputi informasi:	65-68
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	
g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada); dan	308-311
h) hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi;	317

Keterangan	Halaman
8) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	
a) nama;	
b) foto terbaru;	
c) usia;	
d) kewarganegaraan;	
e) riwayat pendidikan;	
f) riwayat jabatan, meliputi informasi:	61-64
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	
(2) dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	
(3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	
(4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	
g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Dewan Komisaris dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada);	277
h) hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi; dan	317
i) pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);	270-271
9) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	√
10) jumlah karyawan dan deskripsi sebaran tingkat pendidikan dan usia karyawan dalam tahun buku;	74-75; 234-243
11) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari:	76-78
a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	√
b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√
c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	√
12) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	77
a) kepemilikan institusi lokal;	√
b) kepemilikan institusi asing;	√
c) kepemilikan individu lokal; dan	√
d) kepemilikan individu asing;	√
13) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	78
14) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada); Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	83-84
15) kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan (jika ada);	79-80

Keterangan	Halaman
16) kronologi pencatatan Efek lainnya selain Efek sebagaimana dimaksud pada angka 15), yang paling sedikit memuat nama Efek, tahun penerbitan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat Efek (jika ada);	81
17) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal;	
18) dalam hal terdapat profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, komisi (fee), dan periode penugasan; dan	85-86
19) penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima Emiten atau Perusahaan Publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada), yang memuat:	
a) nama penghargaan dan/atau sertifikasi;	87
b) badan atau lembaga yang memberikan; dan	
c) masa berlaku penghargaan dan/atau sertifikasi (kalau ada);	
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen	88-145
Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	
1) tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	95-123
a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	√
b) pendapatan/penjualan; dan	√
c) profitabilitas;	√
2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	124-135
a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	125-130
b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	130-132
c) ekuitas;	132
d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	132-134
e) arus kas;	134-135
3) kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	136
4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	136
5) struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	136-138
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi:	
a) tujuan dari ikatan tersebut;	
b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	138
c) mata uang yang menjadi denominasi; dan	
d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	
a) jenis investasi barang modal;	138
b) tujuan investasi barang modal; dan	
c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	
8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	139

Keterangan	Halaman
9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	
10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	139
a) pendapatan/penjualan;	
b) laba (rugi);	
c) struktur modal (capital structure); atau	
d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	
11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	49
a) pendapatan/penjualan;	
b) laba (rugi);	
c) struktur modal (<i>capital structure</i>);	
d) kebijakan dividen; atau	
e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	
12) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	106-109
13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit:	
a) kebijakan dividen;	
b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	140
c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	
d) jumlah dividen per tahun yang dibayar;	
14) realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:	
a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	140
b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	
15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat:	
a) tanggal, nilai, dan objek transaksi;	
b) nama pihak yang melakukan transaksi;	140-141
c) sifat hubungan Afiliasi (jika ada);	
d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan	
e) pemenuhan ketentuan terkait;	
16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	142-144
17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	144
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	252-401
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	
1) Direksi, mencakup antara lain:	297-311
a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	√
b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi;	√
c) prosedur, dasar penetapan, struktur, dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi, serta hubungan antara remunerasi dengan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik;	√

Keterangan	Halaman
d) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut;	√
e) informasi mengenai keputusan RUPS 1 (satu) tahun sebelumnya, meliputi:	261-267
(1) keputusan RUPS yang direalisasikan pada tahun buku; dan (2) alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan;	
f) informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku, meliputi:	311
(1) keputusan RUPS yang direalisasikan pada tahun buku; dan (2) alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan; dan	
g) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi;	267-277
2) Dewan Komisaris, mencakup antara lain:	√
a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	√
b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris;	√
c) prosedur, dasar penetapan, struktur, dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris;	√
d) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut;	√
e) kebijakan Emiten atau Perusahaan Publik tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit meliputi:	259-261; 277; 307
(1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	
(2) kriteria yang digunakan; dan (3) pihak yang melakukan penilaian;	
f) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris; dan	278
g) dalam hal Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dimuat informasi paling sedikit mengenai:	n/a
(1) alasan tidak dibentuknya komite; dan (2) prosedur nominasi dan remunerasi yang dilakukan dalam tahun buku;	
3) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	46-47; 72-73
a) nama;	
b) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan c) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	
4) Komite Audit, mencakup antara lain:	278-285
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	
b) usia;	
c) kewarganegaraan;	
d) riwayat pendidikan;	
e) riwayat jabatan, meliputi informasi:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	
f) periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	
g) pernyataan independensi Komite Audit;	√

Keterangan	Halaman
h) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut;	√
i) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	√
j) pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Komite Audit;	√
5) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, seperti Komite Nominasi dan Remunerasi, mencakup antara lain:	
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	
b) usia;	
c) kewarganegaraan;	
d) riwayat pendidikan;	
e) riwayat jabatan, meliputi informasi:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	278-281; 287-292; 285-287; 292-296
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	
f) periode dan masa jabatan anggota komite;	
g) uraian tugas dan tanggung jawab;	
h) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite;	
i) pernyataan independensi komite;	
j) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;	
k) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	
6) Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain:	
a) nama;	
b) domisili;	
c) riwayat jabatan, meliputi informasi:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan	
(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	317-321
d) riwayat pendidikan;	
e) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan	
f) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	
7) Unit Audit Internal, mencakup antara lain:	
a) nama kepala Unit Audit Internal;	
b) riwayat jabatan, meliputi informasi:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan	
(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	328-332
c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	
d) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku;	
e) struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;	
f) uraian tugas dan tanggung jawab;	
g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Unit Audit Internal; dan	
h) uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;	

Keterangan	Halaman
8) uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	
a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan	339-341
b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal;	
9) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	
a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	148-233;
b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan	334-338
c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	
10) perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi:	
a) pokok perkara/gugatan;	341-342
b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan	
c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	
11) informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	342
12) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	
a) pokok-pokok kode etik;	
b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	354-355
c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	
13) informasi mengenai budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada);	59; 353
14) uraian mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain mengenai:	
a) jumlah saham dan/atau opsi;	
b) jangka waktu pelaksanaan;	140
c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	
d) harga pelaksanaan;	
15) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi:	
a) cara penyampaian laporan pelanggaran;	
b) perlindungan bagi pelapor;	
c) penanganan pengaduan;	355-356
d) pihak yang mengelola pengaduan; dan	
e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi:	
(1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	
(2) tindak lanjut pengaduan;	
16) penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	
a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	357-367
b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	

Keterangan	Halaman
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	
1) Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik meliputi kebijakan, jenis program, dan biaya yang dikeluarkan, antara lain terkait aspek:	402-413
a) lingkungan hidup, antara lain:	
(1) penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang;	
(2) sistem pengolahan limbah Emiten atau Perusahaan Publik;	406-408
(3) mekanisme pengaduan masalah lingkungan; dan	
(4) sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki;	
b) praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, antara lain:	
(1) kesetaraan gender dan kesempatan kerja;	
(2) sarana dan keselamatan kerja;	
(3) tingkat perpindahan (turnover) karyawan;	408
(4) tingkat kecelakaan kerja;	
(5) pendidikan dan/atau pelatihan;	
(6) remunerasi; dan	
(7) mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan;	
c) pengembangan sosial dan masyarakat, antara lain:	
(1) penggunaan tenaga kerja lokal;	
(2) pemberdayaan masyarakat sekitar Emiten atau Perusahaan Publik antara lain melalui penggunaan bahan baku yang dihasilkan oleh masyarakat atau pemberian edukasi;	409-413
(3) perbaikan sarana dan prasarana sosial;	
(4) bentuk donasi lainnya; dan	
(5) komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi di Emiten atau Perusahaan Publik, serta pelatihan mengenai anti korupsi (jika ada);	
d) tanggung jawab barang dan/atau jasa, antara lain:	
(1) kesehatan dan keselamatan konsumen;	351-353
(2) informasi barang dan/atau jasa; dan	
(3) sarana, jumlah, dan penanggulangan atas pengaduan konsumen.	
2) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menyajikan informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan sebagaimana dimaksud pada angka 1) pada laporan tersendiri seperti laporan tanggung jawab sosial dan lingkungan atau laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>), Emiten atau Perusahaan Publik dikecualikan untuk mengungkapkan informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam Laporan Tahunan; dan	√
3) Laporan sebagaimana dimaksud pada angka 2) disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan;	√
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit	
Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	462-691
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan	
Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	50-51

▶ Laporan Keuangan Konsolidasian

PT Bank Danamon Indonesia Tbk
dan Entitas Anak

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2017
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2017 DAN 2016
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2017 DAN 2016
PT BANK DANAMON INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS AT 31 DECEMBER 2017 AND 2016
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2017 AND 2016
PT BANK DANAMON INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama : Sng Seow Wah
Alamat Kantor : Menara Bank Danamon Lt 12,
Jl. HR. Rasuna Said Blok C No.10
Karet Setiabudi, Jakarta, Indonesia
12920
Alamat Rumah : Airlangga Apartement Unit 29A
Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung
Kav. E.1.1 No.1
Jakarta 12950
Nomor Telepon : 80645000
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Satinder Pal Singh Ahluwalia
Alamat Kantor : Menara Bank Danamon Lt 11,
Jl. HR. Rasuna Said Blok C No.10
Karet Setiabudi, Jakarta, Indonesia
12920
Alamat Rumah : Pacific Place Tower 1 unit 17A
Jl. Jendral Sudirman Kav 52-53
LOT 3-5 Senayan
Kebayoran Baru
Jakarta Selatan
Nomor Telepon : 80645000
Jabatan : Direktur

1. Name : Sng Seow Wah
Office Address : Menara Bank Danamon 12th
Floor, Jl. HR. Rasuna Said Blok
C No. 10, Karet Setiabudi,
Jakarta, Indonesia 12920
Residential Address : Airlangga Apartement Unit 29A
Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde
Agung Kav. E.1.1 No.1
Jakarta 12950
Telephone : 80645000
Title : President Director
2. Name : Satinder Pal Singh Ahluwalia
Office Address : Menara Bank Danamon 11th
Floor, Jl. HR. Rasuna Said Blok
C No. 10, Karet Sctiabudi,
Jakarta, Indonesia 12920
Residential Address: Pacific Place Tower 1 unit 17A
Jl. Jendral Sudirman Kav 52-53
LOT 3-5 Senayan
Kebayoran Baru
Jakarta Selatan
Telephone : 80645000
Title : Director

Menyatakan bahwa:

Declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan Entitas Anak;
 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and Subsidiaries;*
 2. *The consolidated financial statements of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
 3. a. *All informations in the consolidated financial statements of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;*
b. *The consolidated financial statements of PT bank Danamon Indonesia Tbk and Subsidiaries do not content any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts;*



4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan Entitas Anak.

4. *We are responsible for the internal control system of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and Subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 26 Januari/January 2018

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Board of Directors*

Sng Seow Wah
Direktur Utama/*President Director*

Satinder Pal Singh Ahluwalia
Direktur/*Director*



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT BANK DANAMON INDONESIA TBK

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan entitas anak terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2017, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2017 and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management's responsibility for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Tanggung jawab Auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian bebas dari kesalahan penyajian material.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements are free from material misstatement.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

Plaza 89, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. X-7 No.6 Jakarta 12940 - INDONESIA, P.O. Box 2473 JKP 10001
T: +62 21 5212901, F: +62 21 52905555 / 52905050, www.pwc.com/id



Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2017, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and its subsidiaries as of 31 December 2017, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

JAKARTA
26 Januari/January 2018

Drs. M. Jusuf Wibisono, M.Ec., CPA

Surat Ijin Praktek Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.0222

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BANK DANAMON INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
pada Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BANK DANAMON INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES**

**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of 31 December 2017 and 2016**

(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2017	2016 ^{*)}	
ASET				ASSETS
Kas	2b,2f,4	2.546.414	2.265.049	Cash
Giro pada Bank Indonesia	2b,2f,2h, 2i,5	7.555.916	7.352.383	Current accounts with Bank Indonesia
Giro pada bank lain, setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp833 pada tanggal 31 Desember 2017 (2016: Rp1.060)	2b,2f,2i, 2p,6			Current accounts with other banks, net of allowance for impairment losses of Rp833 as of 31 December 2017 (2016: Rp1,060)
- Pihak berelasi	2a1,45	221.082	200.882	Related parties -
- Pihak ketiga		1.810.940	1.567.514	Third parties -
Penempatan pada bank lain dan Bank Indonesia, setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp2.507 pada tanggal 31 Desember 2017 (2016: Rp2.666)	2b,2f,2j, 2p,7	5.198.885	5.936.962	Placements with other banks and Bank Indonesia, net of allowance for impairment losses of Rp2,507 as of 31 December 2017 (2016: Rp2,666)
Efek-efek, setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp41.792 pada tanggal 31 Desember 2017 (2016: Rp37.665)	2b,2f,2k, 2p,8			Marketable securities, net of allowance for impairment losses of Rp41,792 as of 31 December 2017 (2016: Rp37,665)
- Pihak berelasi	2a1,45	19.949	18.350	Related parties -
- Pihak ketiga		16.039.713	17.389.913	Third parties -
Obligasi Pemerintah	2f,2k,15	10.974.343	9.563.332	Government Bonds
Efek yang dibeli dengan janji dijual kembali	2b,2f,2l,9	296.028	-	Securities purchased under resale agreements
Tagihan derivatif	2b,2f,2m			Derivative receivables
- Pihak berelasi	10,2a1,45	413	-	Related parties -
- Pihak ketiga		103.493	259.124	Third parties -
Pinjaman yang diberikan, setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp2.923.236 pada tanggal 31 Desember 2017 (2016: Rp3.326.631)	2f,2n,2p, 11			Loans, net of allowance for impairment losses of Rp2,923,236 as of 31 December 2017 (2016: Rp3,326,631)
- Pihak berelasi	2a1,45	71.783	278.598	Related parties -
- Pihak ketiga		93.973.723	91.609.918	Third parties -
Piutang pembiayaan konsumen, setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp1.333.042 pada tanggal 31 Desember 2017 (2016: Rp1.210.614)	2f,2p,2r, 12	26.080.060	25.061.766	Consumer financing receivables, net of allowance for impairment losses of Rp1,333,042 as of 31 December 2017 (2016: Rp1,210,614)
Piutang sewa pembiayaan, setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp14.813 pada tanggal 31 Desember 2017 (2016: Rp30.540)	2f,2p,2s, 13	369.488	867.011	Finance lease receivables, net of allowance for impairment losses of Rp14,813 as of 31 December 2017 (2016: Rp30,540)
Piutang premi	2f,2t			Premium receivables
- Pihak berelasi	2a1,45	1.465	1.635	Related parties -
- Pihak ketiga		251.502	231.109	Third parties -
Dipindahkan		165.515.197	162.603.546	Carried Forward

*) Diklasifikasikan kembali (Catatan 56)

*) As reclassified (Note 56)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.