



Daftar Isi

- 408 Produk dan Layanan
- 418 Pejabat Eksekutif Senior & Pejabat Eksekutif
- 420 Alamat Kantor
- 429 Referensi Silang Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (d/h Bapepam dan LK) No. X.K.6
- 442 Referensi Silang Kriteria Annual Report Award
- 451 Referensi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan-OJK

Data Perusahaan



Produk dan Layanan

CONSUMER BANKING

Danamon LEBIH

Satu-satunya tabungan yang memberikan 5 kelebihan, dan memberikan penghematan hingga Rp 1 juta/tahunnya:

- Bebas Biaya Administrasi
- Cashback 5%
- Transfer Lebih Mudah dan Bebas Tarik Tunai
- Gratis Asuransi Jiwa Rp 10 Juta untuk 6 Bulan Pertama
- Fitur Transaksi Terkini

FlexiMAX

Tabungan premium yang memberikan 9 keuntungan bernilai lebih dari Rp10 juta per tahun:

1. Bebas biaya transfer RTGS/SKN/Kliring
2. Bebas biaya administrasi
3. Bebas biaya tarik tunai ATM di luar negeri
4. Bunga menarik
5. Bebas akses ke Executive airport lounge
6. Bebas laporan harian melalui fax (Hello Danamon-IVR)
7. Bebas antri di cabang
8. Business Card dengan fitur menarik
9. Fitur transaksi terkini

Tabungan CITA2KU

Tabungan berjangka dengan bunga setara deposito. Penempatan dana mulai dari Rp 200 ribu per bulan, dengan pilihan jangka waktu 1-15 tahun.

Tabungan MU

Tabungan dengan kartu debit/ATM berdesain eksklusif dan prestisius: satu-satunya kartu debit/ATM yang memiliki logo Manchester United di Indonesia untuk transaksi sehari-hari. Dengan tabungan ini nasabah berkesempatan untuk menonton pertandingan Manchester United langsung di Old Trafford (Red Match), mendapatkan merchandise asli Manchester United, voucher belanja, air mileage atau hadiah lainnya melalui pengumpulan poin (Red Rewards) serta menikmati berbagai penawaran menarik di outlet pilihan (Red Hot Deals).

SuperCombo

Tabungan yang memberikan dua manfaat: bunga lebih tinggi dan fleksibilitas bertransaksi. Secara otomatis dana nasabah dapat berpindah dari rekening Transaksi ke rekening Simpanan yang memberikan bunga lebih tinggi.

Deposito Berjangka

Produk penempatan dana dengan bunga menarik, berbagai pilihan jangka waktu dan mata uang.

Primadolar

Tabungan dengan 7 pilihan mata uang asing dengan banyak kelebihan & kemudahan antara lain bebas administrasi bulanan (khusus untuk Primadolar USD), bunga harian sebesar 0,25% p.a. untuk mulai saldo > 0, penarikan bank notes hingga USD 5.000 per hari dan tanpa batasan nominal penyetoran bank notes.

Danamon Western Union

Layanan kirim dan terima uang melalui Western Union yang mempunyai jaringan luas di seluruh dunia. Cepat, mudah dan aman, hanya dalam hitungan menit. Dapat dilayani diseluruh cabang Danamon (Retail Banking, Syariah dan DSP) yang berlogo Western Union.

INVESTMENTS & RETAIL TREASURY SERVICES

Investment Gallery

Layanan Terpadu beragam pilihan produk investasi, Reksa Dana terbuka, Reksa Dana Terproteksi, Surat Utang Negara RI dalam denominasi IDR & USD dan Obligasi & Sukuk Ritel Pemerintah Republik Indonesia dengan dukungan mitra bisnis Manajer Investasi yang berpengalaman dan mempunyai kinerja terbaik di Industrinya (Schroder Investment Management Indonesia, BNP Paribas-IP, Manulife Aset Manajemen Indonesia, Danareksa Investment Management, Batavia Prosperindo Aset Manajemen dan Bahana TCW Investment Management).

Retail Treasury Services

Layanan transaksi valuta asing dalam berbagai mata uang utama dunia yang ditujukan bagi pemenuhan kebutuhan financial nasabah ritel, didukung dengan jaringan distribusi yang luas serta kualitas pelayanan yang prima.

Layanan ATM

Layanan Perbankan elektronik 24 jam online dengan fasilitas tarik tunai, cek saldo, overbooking, transfer antarbank, pembelian dan pembayaran. Nasabah bisa mengakses di lebih dari 1.400 ATM Danamon yang tersebar di seluruh Indonesia.

Layanan CDM

Layanan Perbankan elektronik 24 jam online untuk melakukan setor tunai (baik ke rekening pribadi maupun rekening Danamon lainnya) dan cek saldo. Layanan ini tersedia pada 68 CDM (Cash Deposit Machine) yang tersebar di seluruh Indonesia.

Hello Danamon

Sebagai bagian dari komitmen Danamon untuk mengedepankan layanan terhadap nasabah, Hello Danamon melayani kebutuhan nasabah antara lain mendapatkan informasi dan transaksi, serta sarana penyampaian keluhan seputar produk Perbankan dan Kartu Kredit. Hello Danamon dapat diakses 24 jam setiap hari.

ELECTRONIC BANKING CHANNEL

Danamon Online Banking

Layanan internet banking untuk aneka transaksi perbankan seperti informasi saldo, transfer dana domestik (Rp) maupun luar negeri (valuta asing), pembayaran, pembelian dan rekening koran online. Layanan ini dilengkapi SMS Token atau Perangkat Token, dengan Notifikasi SMS dan Email.

Danamon Mobile Banking (D-Mobile)

Aplikasi smartphone yang akan mempermudah aneka transaksi perbankan seperti transfer, pembayaran dan pembelian. Dilengkapi dengan fitur terbaru "SosMed D-Cash" yang memungkinkan pemberian dana ke teman-teman Facebook. Dilengkapi juga dengan fitur "Augmented Reality" yang memberikan pengalaman cara asik mencari informasi tentang diskon di merchant Danamon, lokasi cabang & ATM dalam radius 5 km dari posisi ponsel. Aplikasi dapat didownload di App Store, Play Store dan Blackberry World.

DCard Mobile

DCard Mobile adalah aplikasi smartphone untuk pemegang kartu kredit Danamon. Aplikasi tersebut memungkinkan pemegang kartu kredit Danamon untuk mengelola akun kartu kredit (account management), seperti melakukan pemantauan transaksi, pembayaran tagihan, blokir kartu sementara, pencarian promo kartu melalui augmented reality, serta pengajuan kartu kredit baru.

Layanan SMS Banking

Layanan Perbankan online melalui SMS, cepat dan aman. Dengan fitur Menu Favorit, memungkinkan nasabah untuk dapat melakukan transaksi rutin (transfer, pembelian, maupun pembayaran) dengan lebih cepat. Fasilitas ini didukung dengan system keamanan berlapis seperti mPOD, Kode Akses, PIN dan SMS Notifikasi.

KARTU DANAMON

Kartu Kredit Danamon

Kartu kredit istimewa yang memberikan kenyamanan dalam berbelanja dan memenuhi gaya hidup modern Anda. Selain itu, kartu ini juga menawarkan berbagai program menarik dan beragam sepanjang tahun.

Kartu Kredit Danamon Manchester United

Kartu kredit resmi dari klub sepak bola favorit, Manchester United, yang diperuntukkan bagi penggemarnya di Indonesia. Kartu ini memberikan manfaat eksklusif bagi pemegang kartu, yaitu kesempatan menonton pertandingan Manchester United langsung di Old Trafford (Red Match), mendapatkan merchandise asli Manchester United, voucher belanja melalui pengumpulan poin (Red Rewards) dan berbagai penawaran menarik di outlet pilihan (Red Hot Deals).

Kartu Kredit Danamon World

Salah satu kartu premium dalam jaringan MasterCard bagi Anda yang bergaya hidup eksklusif dan sering bepergian. Fitur-fiturnya memberikan kemudahan bertransaksi bagi pemegang kartu, antara lain pengumpulan poin lebih cepat untuk program rewards yaitu setiap transaksi Rp 1.000 akan mendapatkan 1,5 poin, akses gratis ke Airport Lounge di kota besar di Indonesia, penawaran khusus di berbagai hotel dan restoran, serta program transfer poin reward ke mileage.

Kartu Kredit Danamon World Elite

Kartu kredit prestigious yang ada di Indonesia saat ini, dipersembahkan secara eksklusif bagi kalangan berkelas dan premium yang ingin menjadikan setiap pengalaman hidupnya berkesan. Keunggulannya adalah memberikan reward yang lebih baik dibanding kartu kredit lainnya, yaitu setiap transaksi Rp. 1.000 akan mendapatkan 3x Elite Points (di luar negeri) dan 2x Elite Points (di dalam negeri), Priority Pass yang dapat digunakan di 700 airport lounge yang tersebar di seluruh dunia, serta World Elite Golf Access untuk lifestyle Anda, hingga travel Insurance dan premium protection yang memberikan kenyamanan dalam perjalanan dan pembelanjaan Anda.

Kartu Danamon American Express® Corporate

Kartu yang menawarkan efisiensi dan solusi penghematan bagi perusahaan berskala sedang maupun multinasional untuk mengatur keperluan biaya bisnis sehari-hari.

Kartu Kredit Danamon American Express® Gold

Bagi Anda yang ingin menikmati keleluasaan dalam pembayaran serta penghematan finansial, Kartu ini memberikan program Membership Rewards® kelas dunia dan kemudahan pembayaran tagihan rutin bulanan, serta akses ke program American Express Selects.

Kartu Danamon American Express® Gold

Keanggotaan Kartu yang prestisius dan merupakan simbol dari sebuah kesuksesan hidup. Pemegang Kartu dapat menikmati kemudahan dalam berbelanja dengan batas pembelanjaan yang tidak ditetapkan di muka, program Membership Rewards® kelas dunia dan akses ke airport lounge di Indonesia. Kartu ini juga menghadirkan serangkaian penawaran istimewa untuk bersantap, menginap dan berbelanja di berbagai penjuru dunia melalui program American Express Selects.

The Platinum Card®

Kartu Danamon American Express® Platinum secara eksklusif dipersembahkan bagi individu terpilih. The Platinum Card® menghadirkan keistimewaan kelas dunia yang difokuskan di 3 (tiga) pilar utama yaitu travel, lifestyle, dan service, seperti program Membership Rewards® yang dapat ditukarkan dengan reward yang diinginkan Nasabah, pelayanan

Concierge Service, kenyamanan dalam bepergian dengan berbagai penawaran dari airline terbaik serta akses ke lebih dari 800 airport lounges di seluruh dunia dengan Priority Pass, fasilitas tambahan di hotel dan resort di seluruh dunia, akses eksklusif ke lapangan golf ternama di Indonesia dan luar negeri, manfaat travel insurance yang komprehensif, hingga akses eksklusif ke acara-acara bergengsi kelas dunia.

Kartu Business Danamon American Express® Gold

Kartu Business Gold ditujukan khusus untuk para nasabah personal dengan segmen usaha kecil hingga menengah yang membutuhkan kartu sebagai alat pembayaran untuk menunjang bisnisnya. Produk kartu ini akan menawarkan fleksibilitas pembayaran dengan fitur Early Pay Discount (berupa cashback jika nasabah melakukan pembayaran secara penuh) atau Defer Pay Options dengan bunga bertingkat tergantung atas sisa pembayaran (tiered interest rate).

BANCASSURANCE

Primajaga

Produk asuransi berjangka dengan perlindungan atas risiko meninggal dan cacat berupa manfaat bulanan sebagai pengganti penghasilan keluarga. Pengembalian premi 50% bila tidak terjadi klaim selama masa pertanggungan.

Primajaga 100

Produk asuransi berjangka dengan perlindungan atas risiko meninggal dan cacat berupa manfaat bulanan sebagai pengganti penghasilan keluarga. Pengembalian premi 100% bila tidak terjadi klaim selama masa pertanggungan.

Tabungan Pendidikan Danamon+

Produk tabungan pendidikan dengan manfaat asuransi hingga 200 kali setoran tabungan bulanan untuk masa depan pendidikan anak.

Proteksi Prima Maxima

Produk asuransi dengan manfaat investasi dengan pembayaran premi tunggal yang menawarkan hasil investasi lebih optimal. Bebas biaya awal. Pilihan instrumen investasi yang beragam disesuaikan dengan profil risiko nasabah. Perlindungan atas risiko meninggal 150% dari premi dan penyakit kritis.

Proteksi Prima Rencana Absolut

Merupakan kombinasi dari produk asuransi jiwa seumur hidup dan produk investasi (unit link) dengan pembayaran premi secara berkala. Produk ini memberikan keleluasaan kepada Pemegang Polis untuk menentukan Uang Pertanggungan (UP) dan jadwal untuk Penambahan Premi Berkala sejak awal Polis. Produk ini juga memberikan kesempatan kepada Pemegang Polis untuk memaksimalkan pilihan proteksi yang sesuai dengan kemampuan dan kebutuhan nasabah.

Proteksi Prima Rencana Optima

Proteksi Prima Rencana Optima merupakan kombinasi dari Asuransi Dwi Guna dan Unit Link. Proteksi Prima Rencana Optima memberikan berbagai manfaat investasi, seperti Manfaat Meninggal Dunia, Manfaat Cacat Tetap Total, Bonus Loyalitas dan Manfaat Jatuh Tempo, dengan jangka waktu perlindungan sampai dengan Tertanggung berusia 70 tahun.

Proteksi Prima Medika

Proteksi Prima Medika adalah produk asuransi dengan Manfaat Perawatan di Rumah Sakit dengan pengembalian premi di akhir kontrak (tahun ke-5).

Proteksi Prima Dinamis

Manfaat asuransi kecelakaan yang memberi perlindungan kepada nasabah yang mengalami kecelakaan. Manfaat tersebut dapat digunakan untuk perawatan nasabah atas ketidakmampuan fisiknya akibat kecelakaan.

Proteksi Prima Sehat

Produk asuransi kesehatan dengan manfaat pembayaran tunai disesuaikan dengan kebutuhan nasabah tersedia dengan fitur pengembalian premi di akhir tahun ke-5.

Asuransi Demam Berdarah

Produk asuransi kesehatan yang khusus melindungi nasabah yang sakit demam berdarah dengan manfaat perawatan harian Rp 500.000 per hari hingga 10 hari, pembayaran premi sangat murah hanya Rp 50.000 per tahun.

Proteksi Prima Emas

Produk asuransi jiwa yang dirancang sebagai program perencanaan keuangan dalam menghadapi masa purna kerja dan hari tua yang sekaligus memberikan perlindungan jiwa terhadap kecelakaan serta pilihan

asuransi tambahan lainnya. Produk ini memberikan 5 pilihan target umur (40, 45, 50, 55 dan 60) dengan 4 cara pembayaran premi yaitu: 5, 10, 15 atau 20 tahun.

DANA PENSIUN LEMBAGA KEUANGAN (DPLK) MANULIFE INDONESIA

Program dana pensiun iuran pasti yang dirancang untuk mempersiapkan jaminan keuangan karyawan/ Peserta pada saat mereka mencapai usia pensiun. DPLK atau Program Dana Pensiun dapat diikuti oleh karyawan, baik di dalam perusahaan maupun secara individu. Melalui program pensiun di DPLK, keinginan karyawan untuk sejahtera pada saat pensiun menjadi lebih mudah. Program tersebut juga dapat membantu perusahaan/pengusaha untuk sukses di bisnisnya dikarenakan program ini dapat meningkatkan loyalitas dan produktivitas karyawan di tempat kerja.

Group Life and Health

Program Perlindungan yang ditujukan kepada Perusahaan untuk memberikan rasa aman bagi karyawan jika sesuatu resiko yang tak terduga terjadi, misalnya terhadap kesehatan baik rawat jalan maupun rawat inap dan jiwa.

MANULIFE PROGRAM PESANGON PLUS

Program "Pooled Fund" yang merupakan asuransi kumpulan unit link yang berorientasi pada investasi. Program ini dirancang untuk membantu perusahaan, dalam bentuk Pooled Fund atas nama perusahaan, dengan tujuan pembayaran tunjangan untuk pesangon karyawan tersebut jika mengalami pemutusan hubungan kerja, meninggal, pension dan mengundurkan diri. Pemegang Polis adalah Perusahaan.

Manulife Karyawan Sejahtera Plus

Suatu pengalokasian dana yang merupakan program asuransi kumpulan unit link yang berorientasi pada program investasi. Program ini dirancang untuk membantu perusahaan, dalam bentuk penyediaan rekening atas nama karyawan, dengan tujuan pembayaran tunjangan untuk pesangon karyawan tersebut jika mengalami pemutusan hubungan kerja, kematian, pensiun dan mengundurkan diri. Hal ini untuk membantu karyawan secara pribadi tapi Pemegang Polis adalah Perusahaan.

Proteksi Prima Sejahtera

Produk asuransi jiwa berjangka dengan premi yang terjangkau dimana memberikan perlindungan jiwa optimal selama jangka waktu tertentu.

Asuransi Tipus

Produk asuransi kesehatan yang khusus melindungi nasabah yang sakit Tipus dengan manfaat perawatan harian Rp 500.000 per hari hingga 10 hari dan perlindungan dari kerampokan ketika dirawat Rumah Sakit. Dengan premi sangat murah hanya Rp 50.000 per tahun nasabah mendapat perlindungan yang optimal.

Asuransi Proteku

Produk asuransi yang memberikan perlindungan komprehensif bagi Nasabah dan Pasangan jika terjadi kecelakaan diri, Santunan kebakaran dan kerampokan tempat tinggal, juga Santunan Kehilangan Kendaraan.

Asuransi Dental

Inovasi dari produk asuransi yang memberikan perlindungan menyeluruh terhadap kesehatan gigi anda. Dengan premi yang sangat terjangkau, anda mendapatkan berbagai macam manfaat untuk perawatan gigi anda.

Crime Guard Plus

Inovasi dari produk asuransi dengan memberikan perlindungan menyeluruh dan santunan atas kecelakaan diri, penjabretan, dan perampokan.

KREDIT KEPEMILIKAN RUMAH

Kredit Pemilikan Rumah

Pinjaman yang diberikan untuk pembelian Rumah, Apartemen, Ruko, Rukan, Rumah Usaha, Asrama, Soho, Condotel, Kios, Villa, Tanah, baik ready stock maupun inden.

Kredit Pembangunan Perbaikan Rumah (KPPR)

Pinjaman yang diberikan untuk membangun atau merenovasi Rumah, Ruko, Rukan dan Apartemen.

Kredit Multiguna

Pinjaman yang diberikan untuk mendapatkan dana tunai, dengan jaminan berupa rumah, ruko, rukan, atau apartemen yang telah dimiliki oleh debitur.

KSB (Kavling Siap Bangun)

Pinjaman yang diberikan untuk pembelian kavling, tanah di lokasi developer dengan kategori Top Tier.

KREDIT TANPA AGUNAN

Dana Instant

Dana Instant merupakan fasilitas pinjaman tunai tanpa agunan untuk memenuhi segala kebutuhan Nasabah dengan jangka waktu hingga 5 tahun dan limit pinjaman hingga Rp300 juta rupiah.

DANAMON PRIVILEGE

Layanan khusus bagi nasabah perorangan, individu (single account) atau gabungan (joint account) dengan saldo rata-rata minimum dari Total Asset Under Management (AUM) \geq IDR 500 juta (lima ratus juta rupiah) atau ekuivalen, yang terdiri dari saldo rata-rata Tabungan dan Giro (CASA), Deposito dan produk investasi (termasuk Bancassurance yang mempunyai unsur investasi). Untuk rekening gabungan (joint account)"and" atau "or, maka yang berhak mendapatkan fasilitas dari Danamon Privilege (termasuk terkait dengan penerbitan kartu) adalah nasabah yang namanya tercatat pada Bank sebagai primary account (nama pertama yang tercantum di title rekening. Keuntungan yang diberikan kepada nasabah Privilege sebagai berikut :

- Penarikan "Bank Notes" sampai dengan USD 10,000/hari/account tanpa biaya komisi.
- Penyewaan Safe Deposit Box (SDB) dengan harga khusus.
- Undangan menghadiri berbagai event dan seminar eksklusif dengan pakar ekonomi ternama, ahli keuangan serta pakar kesehatan.
- Layanan VIP di Executive Airport Lounge di beberapa tempat di Indonesia untuk pemegang kartu Debit Danamon Privilege.
- Layanan Bebas Antri di seluruh cabang Danamon bagi pemegang kartu Debit Danamon Privilege.
- Bebas iuran tahunan bagi nasabah Danamon Privilege pemegang Kartu Kredit Danamon Platinum Visa-Mastercard, Kartu Kredit Danamon World, ataupun Kartu American Express Gold® dari Bank Danamon.
- Pilihan Nomor Rekening Cantik untuk Rekening Koran dan Tabungan (CASA)
- Fasilitas Business Center di beberapa Danamon Privilege Center dilengkapi dengan Privilege Customer Service Officer.
- Layanan Phone Banking 24 jam melalui Danamon Premium Service.
- Hadiah ulang tahun dan perayaan keagamaan bagi Nasabah Danamon Privilege.

DANAMON SIMPAN PINJAM

Dana Pinter 50 (DP50)

Fasilitas pembiayaan (dengan agunan) untuk pengusaha kecil dan mikro (UKM), pedagang dan individu, dengan proses persetujuan kredit cepat sejak dokumen lengkap diterima. Maksimum pembiayaan yang diberikan Rp 100 Juta.

Dana Pinter 200 (DP200)

Fasilitas kredit (dengan agunan) untuk pengusaha kecil dan mikro (UKM), pedagang dan individu, dengan proses persetujuan kredit cepat sejak dokumen lengkap diterima. Maksimum pembiayaan yang diberikan Rp 500 juta.

Tabungan Si Pinter

Produk tabungan dengan setoran awal ringan. Bagi nasabah dengan kriteria tertentu akan mendapat keunggulan-keunggulan diantaranya manfaat perlindungan asuransi dan gratis biaya premi, fasilitas ATM dan transfer, gratis fasilitas pembayaran tagihan listrik dan telpon dan Layanan Jemput Setoran.

Deposito DSP

Produk simpanan berjangka bagi nasabah DSP, dengan setoran awal yang ringan dan hanya dapat ditarik berdasarkan jangka waktu tertentu.

TabunganKU

Tabungan murah berbiaya rendah, tanpa biaya administrasi bulanan dengan setoran pembukaan yang rendah dan mudah diakses oleh masyarakat.

DP500

Fasilitas kredit (dengan agunan) untuk pengusaha kecil dan mikro (UKM), pedagang dan individu, dengan proses persetujuan kredit cepat sejak dokumen lengkap diterima. Maksimum pembiayaan yang diberikan Rp 1,5 miliar.

USAHA KECIL DAN MENENGAH

Kredit Rekening Koran (KRK)

Fasilitas pinjaman yang diberikan untuk keperluan modal kerja. Fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK) ini merupakan pinjaman jangka pendek dan dapat dilakukan perpanjangan jangka waktu. Produk ini menawarkan fleksibilitas dimana penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan warkat (cek/bilyet giro) selama jangka waktu kreditnya.

Kredit Berjangka (KB)

Fasilitas pinjaman untuk keperluan modal kerja. Merupakan pinjaman jangka pendek dan dapat dilakukan perpanjangan jangka waktu. Penarikan dana pinjaman dengan menggunakan promissory note dengan jangka waktu tertentu maksimum sampai dengan jatuh tempo fasilitas kredit. Maksimum promes 180 hari dan tidak melewati jangka waktu Surat Perjanjian Kreditnya (SPK).

Kredit Berjangka Hari Raya (KB Hari Raya)

Kredit Berjangka (KB) Hari Raya merupakan tambahan modal kerja yang diberikan bagi Debitur existing menjelang Hari Raya.

Kredit Angsuran Berjangka (KAB)

Fasilitas pinjaman yang diberikan Bank pada umumnya untuk keperluan investasi guna menunjang kegiatan usaha nasabah. Jenis investasi yang dapat dibiayai adalah Asset Produktif bagi nasabah, contohnya: tanah dan bangunan, peralatan dan mesin industry dll.

Kredit Kepemilikan Tempat Usaha Ruko (KTU Ruko)

Kredit Tempat Usaha Ruko (KTU Ruko) merupakan pembiayaan untuk membeli tempat usaha seperti Ruko, Rukan, Gudang dengan skema angsuran dengan jangka waktu pinjaman yang lebih panjang. Angsuran lebih ringan dimana sisa angsuran pokok dapat dilunasi pada saat jatuh tempo pinjaman.

Kredit Angsuran Berjangka BISA (KAB BISA)

KAB BISA adalah Pinjaman yang diberikan Bank Danamon untuk keperluan investasi dan re-financing (termasuk takeover) dalam menunjang kegiatan usaha Nasabah yang wajib di-bundle dengan product CASA dan layanan e-channel.

Kredit Angsuran Berjangka Reinstatae

Fasilitas Kredit untuk debitur existing yang fasilitas KAB-nya sudah berjalan minimal 12 bulan, dengan mengembalikan pinjaman ke plafond semula berdasarkan sejarah pembayaran dan rekam jejak yang baik.

DANAMON SYARIAH

Tabungan BISA iB

Produk Tabungan dengan prinsip Syariah dalam bentuk akad Mudharabah (bagi hasil) yang memberikan Anda keuntungan dalam bertransaksi seperti: bebas cek saldo, tarik tunai dan transfer ke bank lain di ATM Bersama, ALTO, Prima, ATM Danamon dan bagi hasil berjenjang.

Tabungan BISA QURBAN iB

Produk Tabungan rencana dengan prinsip Syariah akad Mudharabah (bagi hasil) untuk membantu Anda dalam mempersiapkan dana Ibadah Qurban. Anda dapat menentukan sendiri jumlah setoran dan jangka waktu menabung sesuai pilihan.

Tabungan BISA UMROH iB

Produk Tabungan rencana dengan prinsip Syariah akad Mudharabah (bagi hasil) untuk membantu Anda dalam mempersiapkan dana Ibadah Umroh dengan dilengkapi asuransi jiwa. Anda dapat menentukan sendiri jumlah setoran dan jangka waktu menabung sesuai pilihan.

Tabungan Haji iB

Produk Tabungan dengan prinsip Syariah dalam bentuk pilihan akad Mudharabah (bagi hasil) atau Wadiah (titipan) dan ditujukan untuk melaksanakan Haji secara terencana, sesuai dengan kemampuan dan jangka waktu yang dikehendaki.

Giro BISA iB

Produk Giro dengan prinsip syariah dalam bentuk akad Mudharabah (bagi hasil) yang memberikan Anda keuntungan dalam bertransaksi seperti bebas biaya administrasi bulanan, Bebas transfer LLG, Bebas transfer RTGS, Bebas Setoran Warkat, Bebas Pembelian Warkat dan bagi hasil lebih tinggi.

Cash Management iB

Solusi layanan untuk membantu perusahaan Anda dalam mengelola perputaran arus kas serta likuiditas secara efektif dan efisien sehingga menghasilkan profitabilitas yang optimal.

Deposito iB

Produk investasi dengan prinsip Syariah dalam bentuk akad Mudharabah (bagi hasil) dengan pilihan jangka waktu 1, 3, 6 atau 12 bulan atau on call (harian) dengan pilihan jangka waktu 7, 14 dan 21 hari.

Proteksi Prima Amanah iB

Program perlindungan asuransi jiwa syariah berjangka yang memberikan perlindungan jiwa dan ketidakmampuan total tetap dan manfaat akhir masa kepesertaan.

Pembiayaan Kepemilikan Rumah iB

Solusi pembiayaan kepemilikan rumah dengan angsuran tetap sampai dengan tenor 10 tahun berdasarkan skema Murabaha (jual beli).

Pembiayaan Koperasi Karyawan iB

Pembiayaan dengan skema Mudharabah (bagi hasil) kepada Koperasi Karyawan yang selanjutnya disalurkan kepada anggota Koperasi Karyawan guna kebutuhan anggota dengan jaminan piutang anggota.

Pembiayaan BPRS iB

Pembiayaan modal kerja dengan skema Mudharabah (bagi hasil) kepada BPRS (Bank Perkreditan Rakyat Syariah) yang selanjutnya disalurkan kepada nasabah BPRS guna memenuhi kebutuhan modal kerja, investasi dan multi guna.

Pembiayaan SME iB

Merupakan produk pembiayaan modal kerja dan investasi melalui skema Mudharabah (bagi hasil), Murabahah (jual beli) dan Trade Finance untuk Usaha Kecil dan Menengah (UKM).

Pembiayaan Commercial iB

Merupakan produk pembiayaan modal kerja dan investasi melalui skema Mudharabah (bagi hasil), Murabahah (jual beli) dan Trade Finance untuk Nasabah Commercial.

Pembiayaan Leasing iB

Merupakan produk pembiayaan investasi dalam bentuk leasing/sewa beli melalui skema Ijarah Muthahiyah Bit Tamlik (IMBT) untuk nasabah UKM dan Commercial.

Pembiayaan Alat Berat iB

Solusi pembiayaan yang diberikan kepada pelaku usaha yang memiliki bisnis terkait investasi alat berat, kendaraan truk komersial, general asset finance dan tug boat & barge melalui skema Murabaha (jual beli) dan Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik (sewa beli).

Pembiayaan Trade Finance iB

Solusi Trade Finance yang komprehensif yang sesuai dengan prinsip Syariah untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan investasi bisnis segmen Commercial dan Corporate.

Pembiayaan Rekening Koran Syariah (PRKS) iB

Pembiayaan untuk keperluan modal kerja bagi pengusaha kecil dan mikro (UKM) dan Komersial, dengan jangka waktu 1 tahun dan dapat diperpanjang.

TRADE FINANCE

Letter of Credit

Atas dasar Letter of Credit (L/C), Bank akan memberikan jaminan/kepastian pembayaran kepada penjual (eksportir) sedangkan di sisi lain memberikan jaminan kepada pembeli (importir) bahwa pembayaran hanya akan dilakukan setelah pengiriman barang seperti telah ditentukan L/C dan presentasi dokumen yang sesuai dengan syarat-syarat dan kondisi-kondisi dalam L/C.

Incoming Collection Services

Layanan yang diberikan oleh Danamon untuk menangani dokumen dari documentary collection yang dikirim oleh Remitting Bank kepada Danamon yang berfungsi sebagai Collecting Bank atau Presenting Bank.

Incoming Collection Avalization

Fasilitas yang diberikan kepada nasabah dalam bentuk kombinasi antara Incoming Collection Service ditambah dengan avalisasi oleh Danamon berdasarkan penerimaan oleh drawee.

Shipping Guarantee

Shipping Guarantee memberikan fasilitas kepada importir (atas L/C yang dibuka oleh Danamon) untuk mendapatkan kuasa atas barang dari perusahaan pelayaran bilamana Bill of Lading belum diterima oleh Bank sementara barang sudah mencapai pelabuhan tujuan.

Clean L/C Negotiation

Fasilitas untuk nasabah (beneficiary) dalam bentuk pengambilalihan (negosiasi) dokumen yang sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam L/C/Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) (clean documents/complied with).

Discrepant L/C Negotiation

Fasilitas untuk nasabah (beneficiary) dalam bentuk pengambilalihan (negosiasi) dokumen yang tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam L/C/SKBDN (discrepant documents/tidak complied with).

Outgoing Collection Services

Layanan yang diberikan Danamon untuk menangani dokumen dari documentary collection yang mana Danamon berfungsi sebagai Remitting Bank.

Transferable L/C

Digunakan untuk memfasilitasi trader yang bertindak sebagai perantara (penerima pertama/first beneficiary dari L/C) untuk mendapatkan keuntungan melalui penukaran invoice atas dasar transferable L/C. Transferable L/C dapat dialihkan dari penerima pertama kepada satu atau lebih penerima kedua (second beneficiary).

Trade Finance Risk Participation

Produk ini adalah transaksi pengalihan sebagian atau keseluruhan counterparty risk dari transaksi underlying trade finance dalam bentuk incoming atau outgoing risk; funded atau unfunded; silent atau disclosed; dengan atau tanpa recourse; dengan penandatanganan offer letter antara seller bank dengan buyer bank, yang didahului dengan penandatanganan Master Risk Participation Agreement.

Trade Commodity Financing (TCF)

TCF adalah kombinasi antara skema Trade Financing dan Commodity Financing (skema hibrida). TCF dirancang sebagai skema pembiayaan khusus dimana strukturnya disesuaikan dengan jenis usaha klien dan komoditasnya. TCF adalah pembiayaan dimana pembayaran diperoleh dari dana yang masuk dari pihak pembeli ketika barang yang dibiayai sudah terkirim (self-liquidating). Barang yang dibiayai/dokumen hak milik/piutang dijadikan agunan bank di bawah Fiduciary Transfer of Ownership (FTO).

Import L/C Financing

Ada dua jenis produk Import LC Financing (ILF) yang dimiliki Danamon: (1) Import LC Financing Sight dan (2) Import LC Financing Usance.

Import L/C Financing Sight

Fasilitas yang diberikan kepada nasabah dalam bentuk kombinasi antara L/C Impor Sight sekaligus dengan pemberian pembiayaan. Pembiayaan secara otomatis diberikan pada saat jatuh tempo pembayaran L/C Sight.

Import L/C Financing Usance

Fasilitas yang diberikan kepada nasabah dalam bentuk kombinasi antara L/C Impor Usance dengan klausa payable at sight sekaligus dengan pemberian pembiayaan. Pembiayaan secara otomatis diberikan secara at sight oleh Financing Bank.

Financing Against TR

Pembiayaan jangka pendek bagi nasabah importer untuk pemenuhan kebutuhan modal kerja dan penyelesaian atas kewajiban kepada supplier yang jatuh tempo atas dasar L/C atau Collection. Pembiayaan akan diberikan atas penyerahan Trust Receipt dan Surat Sanggup sebagai dokumen legal.

Pre-shipment Financing under L/C/PO

Pembiayaan perdagangan jangka pendek yang disediakan bagi eksportir untuk pemenuhan kebutuhan modal kerja (pembelian bahan baku, aktivitas produksi dan lain-lain) sebelum pengapalan terkait dengan jadwal ekspor dan dapat diberikan baik atas dasar L/C atau Purchase Order.

Outgoing Collection Financing

Pembiayaan yang diberikan oleh Danamon atas dasar piutang yang dimiliki oleh penjual (nasabah) yang ditagihkan melalui Danamon atas dasar transaksi Outgoing Collection Services.

Trade Supplier Financing

Layanan pembiayaan yang diberikan kepada penjual atas dasar Invoice dan draft yang disetujui pihak pembeli dengan menggunakan limit fasilitas pembeli (Buyer's Credit).

Open Account Financing

Pembiayaan yang diberikan kepada pembeli/importer atau penjual/eksportir atas transaksi underlying Open Account yang bersifat domestik maupun internasional.

Bank-on-Bank Banker's Acceptances Financing (BoBAF)

Produk trade yang memungkinkan Danamon untuk memperoleh dana jangka pendek dari lembaga keuangan lain. Pendanaan tersebut berdasarkan akseptasi dari Bank Pembuka atas transaksi trade ekspor atau impor yang belum didanai sebelumnya dan memiliki sisa tenor antara 30 sampai dengan 180 hari.

Bank Guarantee/SBLC

Jaminan tertulis yang diberikan oleh Danamon untuk kepentingan nasabah kepada pihak Principal berdasarkan kontrak tertentu. Pembayaran dilakukan atas klaim yang diajukan pihak Principal yang disebabkan pihak yang dijamin (nasabah) tidak dapat memenuhi kewajibannya (wanprestasi).

CASH MANAGEMENT**cash@work**

Layanan internet banking untuk mempermudah pengelolaan keuangan bisnis, dimana nasabah dapat melakukan berbagai transaksi perbankan secara langsung, cepat dan efisien, dari tempat nasabah melalui jaringan internet yang dilengkapi dengan sistem keamanan terenkripsi.

Cash Pick Up & Delivery Services

Layanan yang diberikan kepada nasabah untuk pengambilan dan pengiriman uang tunai dan/atau warkat. Dengan jaminan keamanan (diasuransikan), dikreditkan ke rekening nasabah pada hari yang sama ataupun keesokan harinya dan dengan pilihan metode perhitungan yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan nasabah.

Virtual Account

Solusi Cash Management yang disediakan oleh Bank Danamon untuk memberikan kemudahan dalam mengidentifikasi pengirim dana dan proses rekonsiliasi. Opsi pembayaran Virtual Account dan koneksi data pembayaran dapat dimodifikasi sesuai kebutuhan nasabah.

e-Tax

Layanan pembayaran pajak secara real time on-line melalui cash@work dan bukti pembayaran dapat dicetak langsung melalui cash@work.

Liquidity Management

Layanan Pengelolaan Likuiditas untuk rekening operasional nasabah sehingga memaksimalkan fungsi kontrol dan memaksimalkan jasa giro yang didapat, produk Pengelolaan Likuiditas antara lain: Cash Pooling, Cash Distribution dan Range Balance.

Notional Pooling

Melakukan link terhadap rekening bank dalam mata uang yang sama untuk keperluan perhitungan bunga dan manajemen likuiditas.

ERP (Enterprise Resource Planning) Direct Payment

Layanan yang dapat digunakan oleh nasabah cash@work untuk mengunggah (upload) data transaksi finansial (antara lain: transfer, auto kredit, payroll), non-finansial dan transaksi lainnya, secara langsung melalui sistem ERP nasabah.

Financial Supply Chain

Layanan intermediasi proses penagihan dan pembiayaan antara Penjual dan Pembeli. Yang bertujuan untuk proses pembayaran tepat waktu, efisien dan mengurangi proses manual dalam penagihan/pembayaran.

EDC Mobile Payment

Layanan EDC mobile yang dapat digunakan untuk memfasilitasi proses penagihan secara cashless antara Distributor dan Retailer.

TREASURY

Plain Vanilla FX Tod/Tom/Spot

Perdagangan mata uang asing dengan penyelesaian pada hari yang sama (Tod), satu hari (Tom) atau dua hari (Spot) kerja setelah tanggal transaksi.

FX Forward

Perdagangan mata uang asing dengan penyelesaian lebih dari dua hari kerja setelah tanggal transaksi.

FX Swap

Transaksi dimana satu pihak sepakat membeli (atau menjual) antara satu mata uang terhadap mata uang lainnya dan secara bersamaan menjual (atau membeli) kembali pada harga dan jangka waktu yang disepakati (dua tanggal yang berbeda).

Interest Rate Swap

Perjanjian diantara dua pihak dimana salah satu pihak membayar suku bunga mengambang dan pihak yang lain membayar suku bunga tetap dengan kondisi dan waktu yang telah disepakati. Nasabah kami dapat menggunakannya sebagai alat lindung nilai risiko suku bunga.

Cross Currency Swap

Perjanjian diantara dua pihak dimana salah satu pihak membayar suku bunga tetap atau mengambang dalam mata uang tertentu dan pihak yang lain membayar suku bunga tetap atau mengambang dalam mata uang lainnya, berdasarkan kondisi dan waktu yang disepakati. Nasabah kami dapat menggunakannya sebagai alat lindung nilai risiko suku bunga dan risiko valuta asing.

Surat Berharga Negara (SBN) Konvensional dan Syariah

Obligasi yang diterbitkan oleh Pemerintah Indonesia baik konvensional maupun Syariah yang diterbitkan dalam mata uang IDR dan USD, termasuk di dalamnya ORI dan SUKUK Retail. Bank Danamon merupakan salah satu Primary Dealer SUN yang ditunjuk oleh Departemen Keuangan RI. Nasabah juga dapat melakukan perdagangan obligasi di pasar sekunder dengan Bank Danamon.

Pejabat Eksekutif Senior & Pejabat Eksekutif

PEJABAT EKSEKUTIF SENIOR

EVI DAMAYANTI

Chief Internal Auditor, SKAI, bergabung sejak 1-Jun-16, 42 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, AKUNTANSI, Universitas Indonesia, Jakarta

HERMAN

Treasury & Capital Market Head, TREASURY, bergabung sejak 2-Des-13, 47 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, TEKNIK ELEKTRO, Universitas Trisakti, Jakarta

MARY BERNADETTE JAMES

Chief Information Officer, Information Technology, bergabung sejak 1-Mar-16, 57 tahun, Warga Negara Malaysia, S1, BUSINESS ADMINISTRATION, The University of Texas at Austin, Austin, USA

VIVIAN WIDJAJA

Chief Transformation Officer, BOD, bergabung sejak 3-Nov-16, 45 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, AKUNTANSI, Univ. of Texas At San Antonio, San Antonio, USA

YEN YEN SETIAWAN

Transaction Banking Head, Wholesale Banking Head, WHOLESALE, bergabung sejak 28-Jul-15, 44 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, BUSINESS ADMINISTRATION, Loyola Marymount University California, USA

PEJABAT EKSEKUTIF

STENLY OKTAVIANUS

Sales & Distribution Head (East), Regional Head, SALES & DISTRIBUTION, bergabung sejak 2-Jun-92, 51 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, EKONOMI MANAJEMEN, ERASMUS UNIVERSITEIT, Rotterdam, Netherland

NELDIE N.M. KAMBEY

SEMM HO Control & Strategic Plan. Head, Internal Control & Fraud Management Head, SEMM, bergabung sejak 10-Nov-08, 52 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, PERTANIAN, Universitas Sam Ratulangi, Manado

ELVYANA SARY

Procedure, Warga Negara Indonesia, S1, AKUNTANSI, Universitas Trisakti, Jakarta

YO LIAN KIE

Information System Management Head, FINANCE & CREM, bergabung sejak 7-Apr-86, 52 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, MANAJEMEN, SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SUPRA, Jakarta

RAHMAT FADILLAH POHAN

Payment Operation Head, SYARIAH, bergabung sejak 1-Jul-90, 50 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, AKUNTANSI, Universitas Nusa Bangsa, Medan

PRISKA M.CAHYA

Business HR Head (SEMM), Human Resources, bergabung sejak 16-Jul-90, 49 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, PERIKANAN, Institut Pertanian Bogor, Bogor

BUDHI HERNANDI

Syariah Network & Assurance Head, SYARIAH, bergabung sejak 19-Okt-90, 51 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, ADMINISTRASI NIAGA, Universitas Katolik Parahyangan, BANDUNG

LOUNA CAROLINA TICOALU

Support Function HR Head, Human Resources, bergabung sejak 7-Sep-92, 49 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, PSIKOLOGI, Universitas Indonesia, Jakarta

RATNA SARI HALIEM

Financial Shared Services Head, FINANCE & CREM, bergabung sejak 16-Nov-95, 47 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, TEKNIK INDUSTRI, Universitas Trisakti, JAKARTA

DANTES MORRIS PAKPAHAN

Buss.Plan & Strategy Head (Mid Size), FINANCE & CREM, bergabung sejak 2-Jan-96, 44 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, AKUNTANSI, ABFI Perbanas, Jakarta

YOSE RIZAL LEANDER

HR Shared Services Head, Human Resources, bergabung sejak 5-Feb-96, 43 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, MANAJEMEN INFORMATIKA, Universitas Gunadarma, Depok

NESLIE CAROLANI WAROUW

Business HR Head (S&D), Human Resources, bergabung sejak 12-Feb-96, 45 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, MANAJEMEN, LPPM, Jakarta

FILIPUS SUWANDI KUSUMA

Operation Risk & Control Head, OPERATIONS, bergabung sejak 8-Mar-96, 46 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, MANAJEMEN, Universitas Atmajaya Jakarta, Jakarta

TAUFAN ARIJANTONO

Tax Planning & Strategy Head, FINANCE & CREM, bergabung sejak 25-Nov-96, 51 tahun, Warga Negara Indonesia, D3, PERPAJAKAN, Universitas Airlangga, Surabaya

GUNAWAN TE

SME Business Head, CONSUMER & SME, bergabung sejak 1-Jun-97, 45 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, EKONOMI MANAJEMEN, Universitas Negeri Surabaya, Surabaya

SONNY WAHYUBRATA

Retail Banking Head, CONSUMER & SME, bergabung sejak 1-Mar-01, 49 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, MANAJEMEN, CALIFORNIA STATE UNIVERSITY, Fresno, USA

REFITA RULLI ARIEF

Syariah Product Management Head, SYARIAH, bergabung sejak 30-Nov-01, 37 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, ACCOUNTING & FINANCE, Universitas Trisakti, JAKARTA

CAHYANTO C. GRAHANA

Litigation Division Head, LETICOMSEC, bergabung sejak 21-Apr-03, 48 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, HUKUM BISNIS, Universitas Trisakti, JAKARTA

FANNY GOSAL

Branch Operation Head, OPERATIONS, bergabung sejak 1-Jun-92, 46 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, MANAJEMEN, Universitas Tarumanagara, Jakarta

DJOEMINGIN BUDIONO

Product & Marketing Head, SEMM, bergabung sejak 1-Mei-04, 46 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, MARKETING, STATE UNIVERSITY OF NEW YORK, New York, USA

THERESIA ADRIANA WIDJAJA, Fin.

Accounting Regulatory&Prod.Ctrl. Head, FINANCE & CREM, bergabung sejak 1-Jul-04, 41 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, AKUNTANSI, Universitas Tarumanagara, Jakarta

ARIETA ARYANTI PERMATA LESTARI

Innovation & Development Head, OPERATIONS, bergabung sejak 18-Okt-04, 45 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, EKONOMI, Universitas Indonesia, Jakarta

ALEXANDER CONSTANTYN SETJADI

Specialized Product Management Head, CONSUMER & SME, bergabung sejak 1-Mar-06, 44 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, AKUNTANSI, Universitas Atmajaya Jakarta, Jakarta

RIO ERRIAD

CRM Retail&Mass Market,Fraud & ORM Head, INTEGRATED RISK, bergabung sejak 3-Apr-06, 50 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, BUSINESS ADMINISTRATION, QUEENSLAND UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, Queensland, Australia

FERHAT WIDERU

Business HR Head (Consumer & Syariah), Human Resources, bergabung sejak 28-Ags-06, 47 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, MANAJEMEN, Institut Pertanian Bogor, Bogor

ANTONIUS HARTANDYO DANANG SAPUTRO

Buss.Plan & Strategy Head (Mass Market), FINANCE & CREM, bergabung sejak 2-Okt-06, 34 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, TEKNIK SIPIL, Institut Teknologi Bandung, Bandung

EVI LANIYANTI

Chief Procurement Officer, FINANCE & CREM, bergabung sejak 1-Nov-07, 52 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, AKUNTANSI, Universitas Atmajaya Jakarta, Yogyakarta

HANDRI YUSTANTO

HC Digitalization Head, Human Resources, bergabung sejak 30-Jun-08, 41 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, TEKNIK ELEKTRO, INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL, JAKARTA, Jakarta

LINDA SURYANY WONOSASMITO

Branch Services & Projects Head, SEMM, bergabung sejak 18-Ags-08, 49 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, PERBANKAN, MAASTRICHT SCHOOL OF MANAGEMENT, MAASTRICHT, Maastricht, Netherland

PAULUS BUDIARDJA

Bancassurance Business Head, CONSUMER & SME, bergabung sejak 4-Nov-08, 49 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, BUSINESS ADMINISTRATION, THE GARVIN SCHOOL OF INTERNATIONAL MANAGEMENT, GLE, Manila, Philippines

ARDINO GUSMAN

SMEC Credit Risk Head, CONSUMER & SME, bergabung sejak 26-Okt-09, 53 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, MANAJEMEN BISNIS, GOLDEN GATE UNIVERSTIY, SAN FRANCISCO, CALIFORNIA, California, USA

PEY FANG ONG

Kepala Satuan Kerja Kepatuhan (Compl.Hd), LETICOMSEC, bergabung sejak 1-Des-09, 52 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, AKUNTANSI, ROYAL MELBOURNE INSTITUTE OF TECHNOLOGY - RMIT, Melbourne, Australia

HENDRY SUNARYO

Business Planning & Strategy Head (S&D), FINANCE & CREM, bergabung sejak 3-Mei-10, 34 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, AKUNTANSI, Universitas Trisakti, Jakarta

SRI WAHYUNI HADI P

CBE & CCCO Head, CONSUMER & SME, bergabung sejak 1-Jun-10, 54 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, AKUNTANSI, Universitas Trisakti, Jakarta

DJAMIN EDISON NAINGGOLAN

Consumer Lending Head, CONSUMER & SME, bergabung sejak 2-Ags-10, 54 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, BUSINESS ADMINISTRATION, University of Central Arkansas, Conway, USA

SISWO SOEBIANTO IKSAN

Wholesale Credit Risk Head, INTEGRATED RISK, bergabung sejak 1-Okt-10, 50 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, EKONOMI MANAJEMEN, Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga

EUNICE KURNIAWAN

Enterprise Risk & Policy Head, INTEGRATED RISK, bergabung sejak 11-Okt-10, 41 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, FINANCE, University of London, London, England

SRI SETYANINGSIH

Service Quality Head, CONSUMER & SME, bergabung sejak 20-Des-10, 51 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, SASTRA INGGRIS, Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga

BAMBANG ATMAJI

Syariah Business Head, SYARIAH, bergabung sejak 20-Jan-14, 46 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, AGRIBISNIS, Institut Pertanian Bogor, Bogor

FARIAWATI JO

Consumer Risk Head, CONSUMER & SME, bergabung sejak 17-Feb-14, 40 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, TEKNIK INDUSTRI, University of New South Wales, Sydney, Australia

IWAN DHARMAWAN

CRM Wholesale, Market & Liquidity Risk Head, INTEGRATED RISK, bergabung sejak 3-Mar-14, 44 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, BUSINESS ADMINISTRATION, University of Arkansas, Fayetteville, USA

ERIC GUNAWAN KOSASIH

Learning & Development Head, Human Resources, bergabung sejak 1-Mar-15, 46 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, TEKNIK, Universitas Indonesia, DEPOK

LEONY AGNES MARIE

Collections & Recoveries Head, SEMM, bergabung sejak 4-Mar-15, 52 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, BISNIS, MASSEY UNIVERSITY, Albany, New Zealand

REZA ISKANDAR, Investor Relations

Head, FINANCE & CREM, bergabung sejak 25-Mei-15, 42 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, BISNIS, Univ. California, California, USA

IMMANUEL LUMBANTOBING

HC Change Management Office, Human Resources, bergabung sejak 1-Nov-15, 38 tahun, Warga Negara Indonesia, D3, LAIN - LAIN, Alexander College, Perth, Australia

SURYA WIJAYA

Corporate Planning & Strategy Head, FINANCE & CREM, bergabung sejak 14-Des-15, 37 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, LAIN - LAIN, Carnegie Mellon University, Pittsburgh, USA

REZA PELY RUSLY

National Sales Distribution Head, SEMM, bergabung sejak 1-Jan-16, 48 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, MANAJEMEN, Universitas Indonesia, Jakarta

SANDRA RINA SAHELANGI

Risk and Initiation Head, SEMM, bergabung sejak 20-Jan-16, 52 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, LAIN - LAIN, Baldwin Wallace, Berea, Ohio, USA

HADI PRATOMO SYA'RONI

Central Operation Head, OPERATIONS, bergabung sejak 22-Feb-16, 54 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, MANAJEMEN PERUSAHAAN, Universitas Jayabaya, Jakarta

TONI DARUSMAN

Chief Marketing Officer, CONSUMER & SME, bergabung sejak 29-Mar-16, 41 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, TEKNIK MESIN, The University of Liverpool, Liverpool, England

DWI SUSIYANTO

Risk Modelling & Quant. Techniques Head, INTEGRATED RISK, bergabung sejak 3-Ags-16, 44 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, TEKNIK ELEKTRO, Institut Sains Teknologi Akprind, Yogyakarta

WIBOW EDI SANTOSO

Corporate Real Estate Management Head, FINANCE & CREM, bergabung sejak 15-Ags-16, 50 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, TEKNIK ARSITEKTUR, Universitas Katolik Parahyangan, Bandung

MAIZA DEWI YANTI

Talent Mgmt. & Organization Dev. Head, Human Resources, bergabung sejak 21-Nov-16, 45 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, PSIKOLOGI, Universitas Indonesia, Jakarta

SATYO HARYO WIBISONO

General Legal Counsel, LETICOMSEC, bergabung sejak 1-Des-16, 43 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, ILMU HUKUM, Universitas Gadjah Mada, YOGYAKARTA

RUDY BASHIR AHMAD

Buss.Plan & Strategy Head (Trs,Whl,Syr), FINANCE & CREM, bergabung sejak 1-Sep-15, 36 tahun, Warga Negara Indonesia, S2, MANAJEMEN BISNIS, STM Prasetya Mulya, Jakarta

BILLIE SETIAWAN

Decision Management Head, CONSUMER & SME, bergabung sejak 11-Feb-16, 35 tahun, Warga Negara Indonesia, S1, SISTEM KOMPUTER, University of Greenwich, Kuala Lumpur, Malaysia

Alamat Kantor

Kantor Pusat*

PT Bank Danamon Indonesia, Tbk.
Jl. HR. Rasuna Said, Blok C No. 10
Karet Setiabudi,
Jakarta 12920, Indonesia
Tel. (+62 21) 8064 5000
Fax. (+62 21) 8064 5030
www.danamon.co.id

WILAYAH 1

JAKARTA-KEBON SIRIH*

Jl. Kebon Sirih No. 15,
Jakarta Pusat 10340
Tel. 021-2300605 ; D-2301025(Bsm)
Fax. 021-2300730

JAKARTA-AGUS SALIM*

Jl. H. Agus Salim No. 59 A,
Jakarta Pusat 10310
Tel. 021-31935076/83
Fax. 0212300932

JAKARTA-CIKINI*

Jl. Cikini Raya No. 71,
Jakarta Pusat 10330
Tel. Direct :021-3107239
Hunting 3904907
Fax. 021 - 3904909

JAKARTA-PRAPATAN*

Jl. Prapatan No. 50, Gambir,
Jakarta Pusat
Tel. 021-2312488, D-2311410
Fax. 021-3842023

JAKARTA-SEZEN*

Pusat Grosir Senen Jaya
Lt.3 Rtu L3/C9 -9,
Jl.senen Raya, Kel.senen,
Kec.senen, Dki Jakarta
Tel. 021-29939241, 29939242,
29939246
Fax. 021-29939240

JAKARTA-PASAR BARU*

Jl. Pasar Baru Selatan No. 16, Jakarta
Pusat 10710
Tel. 021-3804441, 3857677
Fax. 021-3440971

JAKARTA-WIRYOPRANOTO*

Jl. Sukarjo Wiryopranoto No. 63,
Jakarta Barat 11160
Tel. 021-2601521-22
Fax. 021-2601516

JAKARTA - RUKO ATRIUM SENEN*

Ruko Atrium Senen, Jl. Pasar Senen
Blok E , No. 14, Kel. Senen, Kec. Senen,
Jakarta Pusat
Tel. 021-3512386/2351/2386/2387
/3512407
Fax. 021-3512389

JAKARTA-GAJAH MADA*

Jl. Gajah Mada No. 90 A, Jakarta Barat
11140
Tel. 021-6341550 Ext.17 - H.tlr.;12,13,15
& 20- Bo;19 - Bsm ; 6341555,
6341560
Fax. 021-6344135

JAKARTA-JEMBATAN LIMA*

Jl. Khm. Mansyur No. 255, Jembatan
Lima, Jakarta Barat 11255
Tel. 021-6339837, D-6339077
Fax. 021-6339762

JAKARTA-PECENONGAN*

Jl. Pecenongan Raya No. 5 B-C,
Jakarta Pusat 10210
Tel. 021-2311244/652, D-2312722
Fax. 021-2311475

JAKARTA-TAMAN SARI*

Jl. Tamansari Raya No. 53 A, Jakarta
Barat, 11150
Tel. 021-6120254 Ext.16-Bsm;14-
Cs;19-H.tlr/6006095/6006093
Fax. 021-6294983

JAKARTA-GLODOK PLAZA I*

Jl. Pinang Sia Raya Komplek Ruko
Glodok Plaza Blok A No. 26-28 Jakarta
Tel. (021) 2601312 ; Dirc.6255915
Fax. 021-6255914

JAKARTA-MENARA BANK DANAMON*

(D/A Jakarta-Rasuna Said)
Jl. Hr Rasuna Said Blok C No. 10,
Kelurahan Karet, Kecamatan Setiabudi,
Jakarta Selatan
Tel. 021-80621900/1999
Fax. 021-80645161

JAKARTA-WARUNG BUNCIT*

Jl. Warung Buncit Raya No. 107,
Jakarta Selatan 12760
Tel. 021-7982067
Fax. 021-7982041

JAKARTA-SUPOMO*

Jl. Prof. Dr. Supomo No. 55, Tebet,
Jakarta Selatan 12810
Tel. 021-8350387, 8350389
Fax. 021-8353110

JAKARTA-MT.HARYONO*

Gedung Mugi Griya Lt. I R.102, Jl. Mt.
Haryono Kav. 10, Jakarta 12820
Tel. 021-8308406-07
Fax. 021-8308409

JAKARTA-KALIBATA*

Kalibata Tengah Blok I F-G, Jakarta
Selatan 12740
Tel. 021-7989239/37
Fax. 021-7982171

BDI JAKARTA-DUTA MAS FATMAWATI*

Komplek Pusat Niaga Duta Mas
Fatmawati Ruko Blok B1 No 2 Cipete
Utara, Kebayoran Baru - Jakarta
Selatan 12150
Tel. 021-7396270/7396278
Fax. 021-7237404

BDI JAKARTA-THE EAST TOWER MEGA KUNINGAN*

The East Tower Lt. Dasar - 1.07-A,
Jl. Lingkar Mega Kuningan Blok E3.2,
Kav. 1, Jakarta Selatan
Tel. 021-57938543/44/45
Fax. 021-57938552

JAKARTA-BEJ*

Gd. Bej Tower 2 Lt.1, Jl. Jend. Sudirman
Kav.52+53, Jakarta
Tel. 021-5153251-52
Fax. 021-5153254

JAKARTA-ABDUL MUIS*

Jl Abdul Muis No 60 Jakarta Pusat
10160
Tel. 021-3842613,3844693
Fax. 021-3854851

JAKARTA-BENHIL*

Jl. Bendungan Hilir Raya No. 21,
Jakarta Pusat 10210
Tel. 021-5707844, 5727172
Fax. 021-5707843

JAKARTA-WISMA BNI*

Wisma 46 Kota Bni Lt. Dasar, Jl. Jend.
Sudirman Kav. 1, Jakarta Pusat 10220
Tel. 021-5727484-86
Fax. 021-5727483

JAKARTA-PALMERAH*

Jl. Palmerah Barat No. 38 A, Blok 5-6,
Grogol Utara, Jakarta 12210
Tel. 021-5304949
Fax. 021-5329248

JAKARTA-SUDIRMAN PLAZA*

Sudirman Plz, Indofood Tower,jl Jend
Sudirman Kav 76-78
Tel. 021-57954510
021-57954509

JAKARTA-ALLIANZ TOWER*

Jl Hr. Rasuna Said, Superblok 2 -
Kawasan Kuningan Persada, Kel.
Guntur, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan,
12980
Tel. 021-29079609 - 11
Fax. (021) 29079609

JAKARTA-MENARA JAMSOSTEK*

Lantai 1 Menara Utara, Gedung Menara
Jamsostek, Jl. Jendral Gatot Subroto
No.38 Jakarta Selatan
Tel. 021-52963810/11
Fax. (021) 52963812

JAKARTA - KALIBATA CITY*

Kalibata City Square Lantai Lg Unit
E.01 (Lg/E.01), Jl. Kalibata Raya No 1,
Jakarta Selatan
Tel. 02171297731
Fax. (021) 29317107

JAKARTA - ADIRA MT HARYONO*

Gedung Adira, Jl. M.t Haryono Kav
42 Rt 001 Rw 005 Cikokol Pancoran
Jakarta Selatan 12780
Tel. 021-2966 7341, 021-2966 7342
Fax. 021-2966 7340

JAKARTA-HASYIM ASHARI*

Jl. Kh. Hasyim Ashari No. 15 A, Jakarta
Pusat 10130
Tel. 6304343 Ext.100/101 D-6304242
Fax. 6304244

JAKARTA-TN.ABG FACHRUDIN*

Jl. Fachrudin 36, Blok A No. 56-57,
Tanah Abang, Jakarta Pusat 10250
Tel. 021-3156665, 3166670, 2310421
Fax. 021-3156669

JAKARTA-TOMANG RAYA*

Jl. Tomang Raya No. 51 C-D, Blok Mm
Kav. 557, Jakarta Barat 11440
Tel. 021-5607303 - 04, 5664011
Fax. 021-5607309

JAKARTA-KB.JRK INTERKOM*

Jl. Raya Meruya Ilir, Komplek Intercon
Plaza Blok A 1-2, Kebon Jeruk, Jakarta
11630
Tel. 021-5845474
Fax. 021-5846035

JAKARTA-PURI INDAH*

Jl. Puri Indah Raya Blok I No. 41,
Pesanggrahan, Jakarta Barat 11610
Tel. 021-5821601 - 04
Fax. 021-5821605

JAKARTA-CIDENG TIMUR*

Jl. Cideng Timur No. 70 D, Jakarta
10160
Tel. 021-3523538 - 40
Fax. 021-3506457

JAKARTA-DURI KOSAMBI*

Jl.komplek Ruko Taman Semanan
Indah Blok C - 26 Duri Kosambi
Jakarta Barat 11750
Tel. 021-54394498-54394397/98
Fax. 021-54394696

JAKARTA-TAMAN RATU INDAH*

Komplek Ruko Taman Ratu Indah Blok
Bb 1/1 C , Kedoya Utara, Kebon Jeruk -
Jakarta Barat 11510
Tel. Opr.021-56944407,Bisn
is.021-56944408/10
Fax. 021-56958193

JAKARTA-TAMAN ANGGREK*

Mall Taman Anggrek Ground Floor
G-42, Jl. S. Parman Kav.21, Jakarta
Barat 11450
Tel. 021-5639473-75
Fax. 021-5639053

JAKARTA-BIDAKARA*

Komplek Bidakara Lt. Lobby, Jl. Jend.
Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta
12870
Tel. 021-83793427 - 28
Fax. 021-83793426

JAKARTA-ROXY MAS*

Jl. K.h Hasyim Ashari Blok C 2 No. 6 &
7 Jakarta
Tel. 021-6327376, 6330158, 6327357,
6333738
Fax. 021-63862041

JAKARTA - TANAH ABANG BLOK A*

Pasar Regional Tanah Abang Blok A,
Basement 2 No. 67 A-B, Los F, Jakarta
Pusat
Tel. 021-23572037/23571604
Fax. 021 - 23571844

JAKARTA - PURI KENCANA*

Ruko Puri Niaga 3 Blok M8 - 1A,Puri
Kencana, Jakarta Barat.
Tel. 021-58350446 - 450
Fax. 021-58303381

JAKARTA CENTRAL PARK*

Central Park Shop Unit L 220/
Lowerground Floor Jl. S. Parman Kav
28 Kel.tj Duren Selatam, Kec Grogol,
Petamburan Jakbar
Tel. (021) 29200252, 29200250
Fax. (021) 29200255

JAKARTA- SURYOPRANOTO 2*

Jl. Suryopranoto No.75, Jakarta Pusat
Tel. (021) 36033752; (021) 34704422;
(021) 34704440
Fax. (021)34834649

JAKARTA-LIPPO MALL PURI*

Lippo Mall Puri, Jl. Puri Indah Raya
Blok Ug R-05, Puri Indah Cbd
Tel. (021) 2911332 S/D 336
Fax. (021) 90210 29 111 333

JAKARTA-TELEPON KOTA I*

Jl. Telepon Kota No. 7, Jakarta Barat
11230
Tel. 021-6904060/67, 6923135-38
Fax. 6923137

JAKARTA-PLUIT KENCANA*

Jl. Pluit Kencana Raya 45-47, Jakarta
14450
Tel. 021-6612006-10
Fax. 021-6627920

JAKARTA-MUARA KARANG*

Jl. Muara Karang Raya No. 72 Blok Z-3
Selatan, Jakarta
Tel. 021-6682336, 6682338, 6683309,
6683310
Fax. 021-6682335

JAKARTA-PANTAI INDAH KAPUK*

Galeria Niaga Mediterania Blok.x-3
Kav.no.a-8M& A-8N, Pantai Indah
Kapuk, Jakarta Utara
Tel. 021-5884511/5882177/78
Fax. 021-5884510

* Termasuk Office Channeling Syariah

JAKARTA-KAPUK TELUK GONG*

Jl. Teluk Gong Raya Komp. Tpii li Blok M No. 34 Kampung Gusti, Jakarta Utara 14450
Tel. 021-6611383, 6670803
Fax. 021-6600742

JAKARTA-JELAMBAR*

Jl. Jelambar Selatan I No. 1B, Jelambar Baru, Grogol, Petamburan, Jakarta Barat
Tel. 021-5608981/5632430
Fax. 021-5608982

JAKARTA-P.JAYAKARTA*

Jl. P. Jayakarta Raya No. 22, Jakarta Pusat 10730
Tel. 021-6285274, 6399272
Fax. 021-6285272

JAKARTA-MANGGA BESAR*

Jl. Mangga Besar Raya No. 42 A-B, Jakarta 11150
Tel. 021-6240518/6593337
Fax. 021-6240515

JAKARTA-MANGGA 2 RAYA*

Jl. Mangga Dua Raya, Ruko Tekstil Blok E4 No. 6, Jakarta 14430
Tel. 021-6011503-04, 6009874(D Bsm) 6258449 (D Bm), 6011505 (Bm)
Fax. 021-6009875

JAKARTA-ITC MANGGA DUA*

Gedung Itc Mangga Dua Lt.1 Blok D1 No.47 Jl.mangga Dua Jakarta Utara
Tel. 021-66674179, 66674180
Fax. 021-6016168

JAKARTA-BANDENGAN*

Jl. Bandengan Selatan Komp.ruko Puri Delta Mas Blok A No 20-21 Jak Bar.
Tel. 021-66674179, 66674180
Fax. 021-66674701

JAKARTA-TAMAN DUTA MAS*

Rukan Taman Duta Mas D9a No.8 Jelambar, Jakarta Barat
Tel. 021-5646775
Fax. 021- 5663959

JAKARTA - CBD PLUIT*

Jl.pluit Selatan Raya ,Komp.cbd Pluit Blok A 18
Tel. 66675264 Ext.3013 Bsm;3011 Cs, 66675274
Fax. 021-66675358

JAKARTA - PERNIAGAAN TIMUR*

Jl Pertiagaan Timur No.55
Tel. 021-6916916,6917422,6917419, 6917418,6917279,6917412
Fax. 021- 6916781

JAKARTA - ORION MANGGA DUA*

Ruko Komp.orion Mangga Dua,Jl. raya Mangga Dua, Komp.rukan Orion Mangga Dua No.3 Jakarta Utara
Tel. 021-62302348/47
Fax. 021-62302351

JAKARTA - DUTA INDAH SQUARE*

Komp Ruko Duta Indah Square No. 15 A3 Jl. Teluk Gong, Jakarta Utara
Tel. 021-66670877 Direct Bsm/66670878 - Hunting
Fax. (021) 66670876

JAKARTA - PANTAI INDAH KAPUK 2*

Rukan Cordoba B 12 Dan B 15, Pantai Indah Kapuk , Jakarta Utara
Tel. 021-56983774/784/794
Fax. (021) 56983784

JAKARTA-PANGLIMA POLIM*

Jl. Panglima Polim Raya No. 47, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12160
Tel. 7205403-6218-6942-6948-7393655, D-7393014
Fax. 021.7393316

JAKARTA-PERMATA HIJAU*

Jl. Nikel Blok D No. 23-24 Permata Hijau, Jakarta Selatan
Tel. 021-5357382
Fax. 021-5357384

JAKARTA-CILEDUG RAYA*

Jl. Ciledug Raya No. 5, Cipulir, Kebayoran Lama, Jakarta 12230
Tel. 021-2700080-81
Fax. 021-7251020

JAKARTA-MELAWAI*

Jl. Melawai Raya No. 27, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12160
Tel. 021-2700940-41
Fax. 021-2700742

JAKARTA-PONDOK INDAH*

Komplek Pertokoan Pondok Indah Blok Ua No. 1, Jl. Metro Duta, Pondok Indah, Jakarta Selatan
Tel. 021-75914888
Fax. 021-75914840

JAKARTA-PD.INDAH MALL*

Pondok Indah Mall 2, Lt.dasar No.g 34 B, Pondok Indah, Jakarta Selatan 12310
Tel. 021-7506904/5,7512361
Fax. 021-7506885

JAKARTA-FATMAWATI*

Jl. Rs. Fatmawati No. 24, Cipete Utara, Jakarta Selatan 12430
Tel. 021-7500522, 7692214-6116
Fax. 021-7500830

JAKARTA-CINERE*

Jl. Cinere Raya Kav. 48-49 A, Cinere, Depok 16514
Tel. 021-7545756-5065-5759-5760
Fax. 021-7545066

JAKARTA-DEPOK MARGONDA*

Ruko Graha 99 Jl Margonda Raya Rt 008/03 No.99 Kemiri Muka Depok 16423
Tel. 021-77201222-1666, 77202332 , Drc 77202552
Fax. 021-77202662

JAKARTA-RADIO DALAM*

Jl.radio Dalam Raya No.10A Rt/Rw. 001/002 Kel. Gandaria Utara, Kec. Kebayoran Baru , Jakarta Selatan
Tel. 021- 7248541
Fax. 021-7396168

JAKARTA-KEMANG*

Jl. Kemang Raya 4 Jakarta Selatan
Tel. 021-7198730/7198602
Fax. 021-7198728

JAKARTA-AMPERA RAYA*

Jl. Ampera Raya No.11 Ground Floor ,Ragunan Ps Minggu
Tel. 021-7810137,7806056,7810172
Fax. 021-7810137

JAKARTA-WOLTER MONGINSIDI*

Jl. Wolter Monginsidi No. 60 C Jakarta Selatan
Tel. 021- 72784043,72790284,72799466
Fax. 021-7208570

DEPOK-TOLE ISKANDAR*

Jl. Tole Iskandar No. 50, Kel. Sukmajaya, Kec. Sukmajaya, Depok Jawa Barat
Tel. 021-77830761
Fax. (021) 77830790

JAKARTA- BONA INDAH*

Jl. Karang Tengah Blok B/1, Bona Indah Bisnis Center 89 Rt.007, Rw.006, Kel. Lebak Bulus, Kec. Cilandak, Jakarta Selatan
Tel. 02175916027
Fax. (021) 75916039

JAKARTA- PASAR MAYESTIK*

Gedung Pasar Mayestik Unit L2 Bks Unit C, Jalan Tebah 3 Rt 001/Rw 002, Kel. Gunung, Kec. Kebayoran Baru , Jakarta Selatan
Tel. 021-71297721
Fax. (021) 29395421

JAKARTA- ARTERI PONDOK INDAH*

Jl. Arteri/Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. 77-78 No. 6, Rt.03/Rw.05, Kel. Kebayoran Lama Selatan Kec. Keb Lama, Kotamadya Jaksel
Tel. 0217297756
Fax. (021) 71297756

JAKARTA-KELAPA GADING I*

Jl. Bulevar Barat Blok Xb No. 8, Kelapa Gading - Jakarta Utara 14240
Tel. 021-4534003-4026 ; Drc. 4534023 Bo- 4534024 Bsm,
Fax. 021-4534025

JAKARTA-KELAPA GADING II*

Jl. Boulevard Raya Blok Fy No.1/9-12, Jakarta Utara 14240
Tel. 021-4532788-89
Fax. 021-4532791

JAKARTA-PULOGADUNG*

Gedung Enseval Iii, Lantai Dasar Jl.pulo Lentut No.12, Kawasan Industri Pulo Gadung, Jakarta Timur 13920
Tel. 021-4604111/2
Fax. 021-4604114

JAKARTA-PEGAMBIRAN*

Jl. Peggambiran No. 33-D, Rawamangun, Jakarta Timur 13220
Tel. 021-4707443-46, D-4707438
Fax. 021-4703104

JAKARTA-CEMPAKA PUTIH I*

Jl. Cempaka Putih Raya No. 11, Jakarta Pusat 10510
Tel. 021-4210854,65,D-4210865
Fax. 021-42801151

JAKARTA-LETJEN SUPRAPTO*

Komp. Perkantoran Cempaka Putih, Jl. Letjen. Suprpto Blok A No. 17-18, Jkt. Pusat 10510
Tel. 021-4203361
Fax. 021-4206715

JAKARTA-ENGGANO*

Jl Enggano Raya No 36 Tanjung Priok Jakarta Utara 14310
Tel. 021-4305101-04
Fax. 021-4358949

JAKARTA-GUNUNG SAHARI *

Jl. Gunung Sahari Raya No. 49 Jakarta Pusat 10610
Tel. 021-4227844 , 4227845
Fax. 021-4222508

JAKARTA-KENARI*

Gedung Kenari Baru Lt. 2 Blok E 7-8, Jl. Salemba Raya No.2, Jakarta Pusat 10430
Tel. 021-3921190/3914331
Fax. 021-3914419

JAKARTA-DANAU SUNTER*

Jl. Danau Sunter Utara Blok B.i.b No. 15-16 Sunter Podomoro, Jakarta 14350
Tel. 021-64715835/,6517386-7,6411622-3,
Fax. 021-6411621/64714956

JAKARTA-GRIYA UTAMA SUNTER*

Griya Utama Blok A Kav No 43 Sunter Jak Ut Sunter Agung - Jak Ut 14350
Tel. 021-65837804 - 05
Fax. 021-65831246

JAKARTA-MITRA SUNTER*

Jl. Yos Sudarso, Komplek Mitra Sunter Bulevard Blok B No.7, Sunter, Jakarta 14350
Tel. 021-6520125, 6520061, 6509216
Fax. 021-6520924

JAKARTA-PS.PADEMANGAN*

Ps. Pademangan Timur Lt.dasar Blok Bks 137, Jakarta 14410
Tel. 021-6415378-80, 6410783-84
Fax. 021-6410785

JAKARTA - ITC CEMPAKA MAS*

Graha Rukan Itc Cempaka Mas Blok B No. 7 10640
Tel. 021-42884588
Fax. 021-42883963

JAKARTA - ARTHA GADING*

Rukan Artha Gading Blok C No. 18 Jl. Boulevard Artha Gading Kelapa Gading Jakarta Utara 14240
Tel. 021-45850613
Fax. 021-45850615

JAKARTA-KELAPA GADING SQUARE*

Komp Ruko Kelapa Gading Square Jl. Boulevard Barat Raya Blok D No. 28, Kel. Kelapa Gading Barat, Kec. Kelapa Gading , Jakarta Utara
Tel. 021-45876516 -7
Fax. 021-45869860

JAKARTA-BOULEVARD RAYA*

Ruko Boulevard Raya Blok Pa 11, Kav. 20-21, Kelapa Gading, Jakarta Utara
Tel. 021-45847572
Fax. (021) 45847449

JAKARTA - ELANG LAUT BOULEVARD*

Elang Laut Boulevard , Pantai Indah Kapuk, Jalan Pantai Indah Selatan I Blok A No. 25-26, Kel. Kamal Muara, Kec. Penjaringan Jakut
Tel. 02171297662
Fax. (021) 71297668

BEKASI-JUANDA*

Jl. Ir. H. Juanda No. 159, Bekasi 17112
Tel. Dir.-021-8801990 - 8812260
Fax. 021-8808537

BEKASI-METROP.MALL*

Metropolitan Mall Lt. Dasar No. 25, Jl. Raya Kalimalang Ujung, Bekasi 17148
Tel. 021-8848550
Fax. 021-8848030

BEKASI-KEMANG PRATAMA*

Komp Perumahan Kemang Pratama Blok Am No 3 A, Bekasi Timur 17116
Tel. 021-8225347 - 6039
Fax. 021-82413282

BEKASI-HARAPAN INDAH*

Komp Ruko Sentra Niaga Boulevard Hijau,Perumahan Harapan Indah Blok Sn 2 No 16 -17 Medan Satria - Bekasi 17132
Tel. 021-88866052
Fax. 021-88866053

BEKASI - TAMAN GALAXY RAYA*

Jl. Taman Galaxy Raya No. 12 Ad Bekasi Selatan
Tel. 021-82417306/82418017
Fax. (021) 82417386

BEKASI - AHMAD YANI*

Komplek Bekasi Mas Kavling No. D-3, Jl. Ahmad Yani, Bekasi Barat
Tel. 021-8848302/8849314/8848327
Fax. (021) 8848325

BEKASI - LIPPO CIKARANG*

Ruko Plaza Menteng Blok A No. 25, Rt 03/Rw.09, Desa Cibatu, Kec. Lemahabang, (Cikarang Selatan), Kab Bekasi Jabar
Tel. 021-89906282
Fax. (021) 71297725

TANGERANG-DAAN MOGOT*

Jl. Daan Mogot No. 48, Tangerang, Kode Pos 15111
Tel. 021-5520781-0782-5570
Fax. 5525516/5586019

* Termasuk Office Channeling Syariah

TANGERANG-ALAM SUTRA*

Jl. Sutera Niaga I/17, Komplek Alam Sutera, Serpong, Tangerang 15326
Tel. 021-5398327/28
Fax. 021-5398331

TANGERANG-BSD*

Jl. Raya Serpong Bsd Commercial I Blok 201 Bsd Sektor Vi, Tangerang 15310
Tel. 021-5379033-6966-9036
Fax. 021-5376967

TANGERANG-BINTARO III

Komp. Rukan Bintaro Jaya Sektor III A, Blok A No. 8-10, Bintaro, Tangerang 15224
Tel. 021-7375160-64
Fax. 021-7375158

JAKARTA-TANJUNG DUREN*

Jl. Tanjung Duren Raya No. 62, Jakarta Barat 11470
Tel. 021-5664188
Fax. 021-5635336

JAKARTA-CITRA GARDEN II*

Komplek Citra Garden II Blok I-I No. 12A, Jakarta Barat 11830
Tel. 021-5417705,5417720, 5458253,5458254
Fax. 021-5403021

JAKARTA-DAAN MOGOT*

Ruko Daan Mogot Km. 6, Komplek Indo Ruko Blok 6 C-D, Jakarta 11460
Tel. 021-5655370-72
Fax. 5654783

JAKARTA-GREEN GARDEN*

Ruko Green Garden Blok I/9 No. 18, Jakarta Barat 11520
Tel. 021-5815328/5331/7420
Fax. 021-5812285

JAKARTA-GREEN VILLE*

Komplek Green Ville Blok Ay No. 20, Jakarta Barat 11510
Tel. 021-5658160-64, 5658121-7849-7216
Fax. 021-5656030

JAKARTA-GROGOL MUWARDI*

Jl. Muwardi Raya No. 7, Grogol, Jakarta Barat 11450
Tel. 5667010,5640121, 5602540-0794-4518/5604518
Fax. 021-5640122

JAKARTA-DAAN MOGOT BARU*

Ruko Daan Mogot Baru Jl.tampak Siring KJ/G15
Tel. 021-54397168,54397424,5439714 9,54397154,54397105,54397088
Fax. 021-54396816

SERANG-A. YANI*

Jl.yani No.141, Serang Banten
Tel. 0254 - 8241291, 8241292, 217023, 217048,217036,217027
Fax. 0254-8241293

TANGERANG-GADING SERPONG*

Jl. Blv Gading Serpong Alexandrite 3/9
Tel. 021-54213197, 54213198, 54213201-04
Fax. 021-54213199

JAKARTA - TAMAN PALEM LESTARI*

Rukan Taman Palem Lestari Blok A II No. 33 Jl. Kamal Raya Outer Ring Road Cengkareng Jakarta Barat -11730
Tel. 021-55961897/55962458
Fax. 55961897/55962458

TANGERANG - CIKUPA*

Perumahan Citra Raya Blok L1 Cikupa, Tangerang
Tel. 02159401434/1377/1000/0215940 0988/02134664419
Fax. (021) 59401434

TANGERANG - LIPPO KARAWACI*

Ruko Pinangsia Blok M No. 10, Lippo Karawaci, Tangerang
Tel. 021-55772507
Fax. (021) 55770825

TANGERANG - BSD 2*

Ruko Golden Madrid 1 Blok A No. 6 Bsd Tangerang
Tel. 021-53160231/227
Fax. (021) 53160231

JAKARTA - MUTIARA TAMAN PALEM*

Ruko Mutiara Taman Palem Blok A3 No. 20 Cengkareng Timur, Jakarta Barat
Tel. 021-44726896

TANGERANG - CBD CILEDUG*

Ruko Cbd Ciledug Blok D No. 35, Ciledug, Tangerang (Samping Carrefour)
Tel. 0217306979,0217306984,0217306 988,0217306996,0217306998,021 7306999, 02144726906
Fax. (021) 7306979

TANGERANG - JEND. SUDIRMAN*

Ruko Tangerang City Blok Ano. 37, Jl. Jend.sudirman No. 1, Tangerang
Tel. 021-29239752/53
Fax. (021) 29239751

RANGKASBITUNG - HADIWINANGUN*

Jl. Rt. Hadiwinangun, Komplek Rabinza Blok A No. 1, Kel. Muara Ciujung Timur, Kec. Rangkasbitung, Kab. Lebak 42314
Tel. 0252-209280/279
Fax. (0252) 209283

TANGERANG -ALAM SUTERA 2*

Jl. Jalur Sutera 29 D No. 21, Pakualam, Kec. Serpong Utara, Tangerang Selatan, Banten
Tel. 021-36033752

TANGERANG- PAMULANG RAYA*

Lt Dasar Unit 3A, Gedung Pamulang Terrace, Jl. Pamulang Raya Blok Sh/14, Kel. Pamulang Barat, Kec. Pamulang, Kab. Tangerang Selatan Banten
Tel. (021) 36033752; (021) 34704422; (021) 34704440
Fax. (021) 7416098

TANGERANG - BINTARO 2*

Ruko Bintaro Jaya, Kebayoran Arcane Blok K
Tel. (021) 29511885

TANGERANG - BSD SQUARE*

Sunburst Cbd Lot I.1 Jl. Kapten Soebianto Djojohadikusumo Bsd City, Nomor Unit A5a Tangerang Indonesia 15322
Tel. 021-5374504
Fax. (021) 71297698

TANGERANG-SUPERMALL KARAWACI*

Unit Ff59a Supermall Karawaci Jl. Bulevar Diponegoro Lippo Karawaci Tangerang 15811
Tel. 021-5462269-70 ; 5462421-22
Fax. 021-5462271

TANGERANG-TAMAN CIBODAS*

Komp. Taman Cibodas, Jl. Gatot Subroto, Ruko Blok A No.16, Curug, Tangerang
Tel. 021-5528430-8435
Fax. 021-5527429

CILEGON-S. A. TIRTAYASA*

Jl. Sultan Agung Tirtayasa No. 145, Cilegon 42414
Tel. (0254) 391769, 380270-271
Fax. 0254-392155

CILEGON-SERANG*

Jl. Maulana Hasanuddin, Serang Plaza Blok I No. 5-6-7, Serang 42112
Tel. (0254) 203140 - 43
Fax. 0254-203144

BOGOR-JUANDA*

Jl. Ir. H. Juanda No. 46, Bogor 16000
Tel. (0251) 8329055 Ext 110/D-8356548
Fax. 0251-8322454

BOGOR-TAJUR*

Jl. Raya Tajur No. 49-B, Bogor 16720
Tel. (0251) 8393413,414,415
Fax. 0251-8390637

BOGOR-WARUNG JAMBU*

Jl. Raya Pajajaran Komplek Ruko Warung Jambu, Bogor 16153
Tel. (0251) 8322224, 8323843
Fax. 0251-8323822/8323046

BOGOR - GRAHA CIBINONG*

Ruko Graha Cibinong Blok D3, Komplek Graha Cibinong, Jl. Raya Jakarta Bogor Km.43, Kel. Cirimekar, Kec. Cibinong, Kab. Bogor
Tel. 021-87918721/87913717/87913652
Fax. 021-87918721/87913717/87913652

KARAWANG-TUPAREV*

Jl. Tuparev Komplek Karawang Plaza Ruko No. 5-6, Karawang 41312
Tel. (0267) 405533-566-588-239, D-404494
Fax. 0267-408241

BEKASI-CIKARANG*

Gedung Eks Tamara, Jl. Re Martadinata No. 9, Cikarang, Bekasi 17530
Tel. 021-8904341/8901445
Fax. 021-8904343

CIKAMPEK-A.YANI*

Jl. Jend. A. Yani No.37A Cikampek Karawang
Tel. (0264) 318496/318396
Fax. (0264) ,315425

JAKARTA-MATRAMAN*

Jl. Matraman Raya No. 52, Jakarta Timur 13150
Tel. Hunt.021-2800544,2800477, 2800466,2800455,D-2800536 D-2800985
Fax. 021-2800510

JAKARTA-JATINEGARA*

Jl. Jatinegara Barat No. 135 Jakarta Timur
Tel. 021-85901177
Fax. 021-85901332

JAKARTA-KALIMALANG TARUM*

Jl. Tarum Barat Hi No. 1, Kalimalang, Jakarta Timur 13450
Tel. 021-8656662
Fax. 021-8642058

JAKARTA-OTISTA*

Jl. Otista Raya No. 151 A Jakarta Timur
Tel. 021-2800418-19
Fax. 021-2800639

JAKARTA-PONDOK GEDE*

Rukan Pondok Gede Plaza Blok D No 1 S/D 2 P.gede Bekasi Rt 04/01 Jatiwaringin Bekasi 17426
Tel. D. 021 - 8474625 . H. 021 - 8474529 - 09 - 03
Fax. 021 - 8474477

JAKARTA-CIBUBUR TIMES SQUARE*

Jl.transyogi Km.3, Komp.rukan Cibubur Times Square Blok B1 No.10, Cibubur Jakarta Timur
Tel. 021-84305460, 84305458, 84305459
Fax. 021-84305461

JAKARTA-PONDOK BAMBU*

Jl. Pahlawan Revolusi No. 125 B, Pondok Bambu, Jakarta Timur 13430
Tel. 021-8612527, 8612844
Fax. 021-8615171

JAKARTA - BUARAN RAYA*

Jl.buaran Raya Blok A No.93-94 Jakarta Timur
Tel. 021-86601759/86613155
Fax. 021-86603338

TELUK BETUNG-PATTIMURA*

Jl. Pattimura No.2-4, Telukbetung 35221
Tel. 0721-487226
Fax. 0721 487250

TELUK BETUNG-IKAN HIU

Jl. Ikan Hiu Blok B 2-4 Teluk Betung 35223
Tel. 0721-487334
Fax. 0721-487336

PRINGSEWU-A.YANI

Jl. Ahmad Yani No.65, Pringsewu 35373.
Tel. 0729-21326/21327
Fax. 0729-21426

TANJUNG KARANG-KARTINI

Jl. Kartini No.182, Tanjung Karang 35111
Tel. 0721-262026
Fax. 0721-262502

TANJUNG KARANG-WAY HALIM

Jl. Kiai Maja Ruko Way Halim No. 14-15 Kedaton Bandar Lampung 35141
Tel. 0721-704110
Fax. 0721783613

KOTA BUMI-SUDIRMAN

Jl. Jend. Sudirman No.7, Kotabumi 34516
Tel. 0724-21076;21990
Fax. 0724-21458

METRO LAMPUNG-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No.1-3/B, Lampung 34111
Tel. 0725-41404
Fax. 0725-43631

BANDAR JAYA-PROKLAMATOR

Jl. Proklamator No.116 Lingkungan li Rt.001 Rw.001 Kel. Bandar Jaya Kec. Terbanggi Besar Kab. Lampung Tengah, Lampung
Tel. 0725-25002, 25003
Fax. 0725-26596-98

WILAYAH 2**BANDUNG-MERDEKA**

Jl. Merdeka No. 40 Bandung
Tel. (022)4223344 Ext 5600
Fax. 022-4200717

BANDUNG - RIAU*

Jl. Re. Martadinata No. 136 (Jl. Riau No. 136), Bandung
Tel. (022) 7106222
Fax. (022) 7231422

BANDUNG-A. YANI*

Jl. Ahmad Yani No. 638 Bdg
Tel. (022) 7200010 (H) , 7216924(D)
Fax. (022) 7201194,7208493

BANDUNG-BUAH BATU*

Jl. Buah Batu No. 166 Bdg
Tel. (022)-7300217, 7305731, 7311901, 7311936
Fax. (022) 7312988/7311654

BANDUNG-PUNGKUR*

Jl. Pungkur No. 118 Bandung
Tel. (022)- 5210719 - 22 (Hunting)
Fax. (022) 5208352

BANDUNG-JUANDA*

Jl. Ir. Juanda No.64, Bandung
Tel. (022) 4204462 (Hunt) 022-4211945 (D)
Fax. (022) 4211947

SUKABUMI-A.YANI*

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 30 Sukabumi
Tel. (0266) 221188
Fax. 0266 215802

* Termasuk Office Channeling Syariah

CIANJUR-COKROAMINOTO*

Jl.hos.cokroaminoto No.36 Cianjur
Tel. (0263) 264030,264060,264070,2
64090,264107
Fax. (0263)264055

BANDUNG-SUROPATI*

Jl. Surapati No.86 Bandung
Tel. 022-7272568
Fax. 022-7235978

**BANDUNG-ADIRA SOEKARNO
HATTA***

Gedung Adira, Jl. Soekarno Hatta 380
Bandung
Tel. 022-61684213
Fax. 022-61684214

BANDUNG-PASAR BARU

Jl. Otto Iskandardinata No.70 Lt.2 Blok
D2-05 Bdg
Tel. (022) 4246700,4246701,4245959
Fax. (022) 4246702

BANDUNG-SETRASARI MALL

Komp. Ruko Setrasari Mall B.2 No 21
Bandung
(Tel. 022) 2016002,2016004,05
(Hunting) Direct 2016003
Fax. (022) 2016001

BANDUNG-JAMIKA*

Jl.jamika No. 11 A, Kel. Jamika,Kec.
Bojongloa Kaler, Bandung Jabar
Tel. (022) 6010850, 6022463,
6022456
Fax. (022)6022445

BANDUNG-PASIR KALIKI*

Jl. Pasir Kaliki No. 154, Bandung
Tel. (022) 4208675, 4211172, 4211175
Fax. (022) 4211173

BANDUNG-GARDUJATI*

Jl. Gardujati No. 38 Bandung
Tel. 022-4213566 , 4213676
Fax. 022-4213564

BANDUNG-SUMBERSARI*

Ruko Sumber Sari Jl. Soekarno Hatta
130 Bdg
Tel. (022) 6120790,6120755
Fax. (022) 6037836

BANDUNG - TAMAN KOPO INDAH II*

Taman Kopo Indah li 1B No.26
Bandung
Tel. (022) 5405699
Fax. (022) 5421430

SUMEDANG - MAYOR

ABDULRACHMAN*
Jl. Mayor Abdulrachman No. 129,
Sumedang
Tel. 0261-204426
Fax. 0261-204416

BANDUNG-OTISTA*

Jl. Oto Iskandardinata No. 22 Bdg
Tel. (022)4241580 (Ext.:3101)
Fax. (022) 4213428

CIMAHI-CIBABAT*

Jl. Raya Cibabat No.349 Cigugur
Tengah Cimahi
Tel. (022) 6657132, 6644110,6657133
Fax. (022) 6657134

BANDUNG-ASIA AFRIKA*

Jl. Asia Afrika No. 180 Bandung
Tel. (022) 4201505
Fax. (022) 4201508

BANDUNG-TAMAN KOPO*

Komp. Taman Kopo Indah, Ruko 2 &
3 Bdg
Tel. (022) 5407163 - 5407167
Fax. (022) 5407166

BANDUNG-KOPO*

Jl. Kopo No.26 Bandung
Tel. (022) 6033153 S/D 6033156
Fax. 022-6079915

BANDUNG-SETIA BUDI*

Jl. Dr. Setiabudi 62 Bandung
Tel. (022) 2033662 H
Fax. (022) 2035478

GARUT-CILEDUG*

Jl.ciledug No.36 Garut
Tel. (0262) 238088,238089
Fax. (0262) 238090

SUBANG-OTISTA*

Jl. Otista No. 65 Subang
Tel. (0260) 411398 (Hunting 3 Line)
Fax. (0260) 411035

PAMANUKAN-ION*

Jl. Ion Martasasmita No. 14 Pamanukan
Tel. 0260-551444, 0260-551608
Fax. 0260-551593

PURWAKARTA-MARTADINATA*

Jl. Re Martadinata No. 7 Purwakarta
Tel. (0264) 202-491, 492, 493, 494,
201-963
Fax. (0264) 202495

TASIKMALAYA-YUDA NEGARA*

Jl.yudanegara No.40 Tasikmalaya
Tel. (0265)332151 , (0265)327977
Fax. (0265) 331498

CIREBON-YOS SUDARSO*

Jl. Yos Sudarso No. 33 Cirebon
Tel. (0231) 242278 (H)
Fax. (0231) 208145/208146

KUNINGAN-SILIWANGI*

Jl. Siliwangi Ruko No. 35-36 Kuningan
Tel. (0232) 872426 (Hunting)
Fax. (0232) 872425

CIREBON - KARTINI*

Jl. Kartini No.37, Cirebon
Tel. 0231-220210,220212
Fax. 0231-220211

CIREBON - TEGAL WANGI*

Jl. Raya Tegal Wangi No. 19 E, Kab.
Cirebon
Tel. 0231321530/531/536/0231325057
/0231325171/02312579551
Fax. 0231-320536

MAJALENGKA- ABDUL HALIM*

Jl. Kh. Abdul Halim No. 228,
Majalengka
Tel. 0233-3406228

WILAYAH 3**SURABAYA-GUBERNUR SURYO***

Jl. Gubernur Suryo No.12, Surabaya
Tel. (031) 5346690 D,5312126 H Ext
1116
Fax. (031) 5340783

SURABAYA-JEMUR ANDAYANI*

Jl. Jemur Andayani 46 B-C, Surabaya
Tel. (031) D 8411511, 8432344
Fax. (031) 8411512

GRESIK-KARTINI*

Jl. R.a. Kartini No. 236/5 Gresik 61122
Tel. (031) 3985638 - 39
Fax. (031) 3985640

SURABAYA-DARMO*

Jl. Raya Darmo No. 59, Surabaya
Tel. (031) 5671035 - 42, 5674806-D
Fax. (031) 5618716

SURABAYA-DIPONEGORO*

Jl. Diponegoro No. 160, Surabaya
Tel. (031) 5682605, 5682604,
5685340
Fax. (031) 5682613

SURABAYA-HR MUHAMMAD*

Jl. Hr Muhammad 86 C-D, Surabaya
Tel. (031)7341182-83 Ext 12,
7343810-D
Fax. (031) 7341181

SURABAYA-KEDUNGORO*

Jl. Kedungoro No. 97 Surabaya
Tel. (031) 5320962 - 63
Fax. (031) 5327750

SURABAYA-KERTAJAYA*

Jl. Kertajaya No. 141, Surabaya
Tel. (031) 5031411, 5031412
Fax. (031) 5033611

SURABAYA-KLAMPIS*

Jl. Klampis Jaya No.136 Surabaya
Klampis
Tel. (031) 5928570/65/69, 5991834
Fax. (031) 5994861

SURABAYA-MANYAR INDAH*

Komp. Pertokoan Manyar Indah Plaza
Kav. A-3 , Jl. Ngagel Jaya Selatan'-
Surabaya
Tel. (031) 5044111/5044375/5044376
Fax. (031) 5044374

SIDOARJO-AYANI*

Jl. A. Yani No.7, Sidoarjo
Tel. (031) 8961031-2, 8957365-D
Fax. (031) 8921573

MOJOKERTO-MOJOPAHIT*

Jl. Mojopahit No. 282 Kel. Mentikan
Kec. Prajurit Kulon Kab. Mojokerto
Tel. (0321) 324295
Fax. (0321) 395733-34

SURABAYA-COKLAT*

Jl. Coklat No. 8, Surabaya
(031)3524091-3 H -, 3557843 - D
Fax. (031) 3551352

SURABAYA-KAPAS KRAMPUNG*

Jl. Kapas Krampung No. 106, Surabaya
Tel. (031) 5032201 - 02
Fax. (031) 5032206

SURABAYA-PASAR TURI*

Komp. Sinar Galaxy B-70 Surabaya
Tel. (031) 3532473-3532474, 3559274
Fax. (031) 3559275

SURABAYA-MULYOSARI*

Jl. Raya Mulyosari 134, Pb 14 Surabaya
Tel. (031) 5932932-33
Fax. (031) 5932712

SURABAYA-RAJAWALI*

Jl. Rajawali 51-B Surabaya
Tel. (031) 3535028, 3574358/9
Fax. (031) 3535029

BANGKALAN-TRUNOJOYO*

Jl. Trunojoyo No. 39B, Bangkalan
Tel. (031) 3097979, 3098001,
3096769
Fax. (031) 3096772

SIDOARJO-SEPANJANG*

Jl. Raya Bebekan 24 Sepanjang Jatim
Tel. (031) 7870356 - 58
Fax. (031) 7870360

SURABAYA-BUKIT DARMO

BOULEVARD*
Bukit Darmo Golf Boulevard Blok B1-
25 Surabaya
Tel. (031) 7346895
Fax. (031) 7320131

SURABAYA-KUSUMA BANGSA*

Jl. Kusuma Bangsa No 90, Surabaya
Tel. (031) 5323968
Fax. (031) 5479791

SURABAYA - MAYJEN SUNGKONO*

Jl.mayjen Sungkono No.75 Surabaya
Tel. (031) 5681889
Fax. (031) 5681869

SURABAYA - PERAK BARAT*

Jl.perak Barat No.261 Surabaya
Tel. (031) 3291808
Fax. (031) 3284675

SURABAYA - MARGOREJO INDAH*

Jl.margorejo Indah No.90 Surabaya
Tel. (031) 8414644
Fax. (031) 8414766

SURABAYA - PUCANG ANOM*

Jl.pucang Anom Timur No.5 B
Surabaya
Tel. (031) 5018558
Fax. (031) 5018884

SURABAYA - KEMBANG JEPUN*

Jl.kembang Jepun No.43 Surabaya
Tel. (031) 3577743
Fax. (031) 3556676

SURABAYA - DHARMAHUSADA*

Jl.dhramahusada No.168 Surabaya
Tel. (031) 5929484
Fax. (031) 5929485

GRESIK - USMAN SADAR*

Jl.usman Sadar No.37 Gresik
Tel. (031) 3976284
Fax. (031) 3976283

SURABAYA - STASIUN KOTA*

Jl. Pasar Atum Mall Stand No C45-C48
Lantai 4, Jl Stasiun Kota ,Surabaya
Tel. (031) 3536440
Fax. (031)-3536441

SURABAYA- MARGOMULYO*

Jl. Raya Margomulyo No. 9 Blok Aa No.
10, Kel. Balongsri, Kec. Tandes, Kota
Surabaya Jatim
Tel. 03188404848
Fax. (031)88404850

JOMBANG-KH.WAHID HASYIM*

Jl. Kh Wahid Hasyim 121, Jombang
Tel. (0321) 862124 - 25
Fax. (0321) 861245

TUBAN-LUKMAN HAKIM*

Jl. Lukman Hakim No. 62, Tuban
Tel. (0356)324095/94,323644
Fax. (0356) 324094

BOJONEGORO-SUROPATI*

Jl. Untung Suropati No. 26, Bojonegoro
Tel. (0353) 881979
Fax. (0353) 881556

PAMEKASAN-TRUNOJOYO*

Jl. Trunojoyo No. 63, Pamekasan
Madura
Tel. (0324) 326995 - 96
Fax. (0324) 323989

PGB SURABAYA - PANGLIMA

SUDIRMAN
Jl. Panglima Sudirman 11-17 Surabaya
Tel. 031-547 4613, 534 6885
Fax. 031-547 4613

MALANG-KAWI*

Jl. Kawi No. 15, Malang
Tel. (0341) 367766
Fax. (0341) 369314

BATU-DEWI SARTIKA*

Jl. Dewi Sartika No. 8 A Batu Malang
Tel. (0341) 593795 - 96
(0341) 593794

LAWANG-THAMRIN*

Jl. Raya Thamrin No. 55 Lawang
Malang
Tel. (0341) 425465,424191(D)
(0341) 427559

PASURUAN-SOEKARNO HATTA*

Jl. Raya Pasuruan Pertokoan Ps. Besar
A 28-29, Pasuruan
(0343) 427301- 03, 428823
(0343) 427304

PASURUAN-PANDAAN*

Jl.raya Jogonalan 32, Pasuruan-
Pandaan
Tel. (0343) 632897, 632641
Fax. (0343) 632751

LUMAJANG-SUDIRMAN*

Lumajang Plaza A - 02 Jl. Pb Sudirman
2A, Lumajang
Tel. (0334) 884117 - 19
Fax. (0334) 884120

* Termasuk Office Channeling Syariah

PROBOLINGGO-SUDIRMAN*

Jl. Raya Pb Sudirman No. 209
Probolinggo
Tel. (0335) 420526 - 28/431589
Fax. (0335) 420529

MALANG - LETJEN SUTOYO*

Jl. Letjend Sutoyo No.124 Malang
Tel. (0341) 4345940 - 46 Ext 3010
Fax. (0341) 4345947

MALANG - SUTAN SYAHRIR*

Jl. Sutan Syahrir No.15 Malang
Tel. (0341) 351500
Fax. (0341) 351499

KEDIRI-BRAWIJAYA*

Jl. Brawijaya No.33 Kediri Jawa Timur
Tel. (0354) 684608-H, 690330-D
Fax. (0354) 684844

KEDIRI - PARE*

Jl. Mastrip No. 44, Pare Kediri
Tel. (0354) 394346, 391690
Fax. (0354) 394346

NGANJUK-A.YANI*

Jl. Achmad Yani No. 76, Nganjuk
Tel. (0358) 328926, 321026, 323896
Fax. (0358) 323890

BLITAR-MERDEKA*

Jl. Merdeka 28 Kav.4-5, Blitar
Tel. (0342) 807684, 803003, 801500
Fax. (0342) 803004

MADIUN-COKROAMINOTO*

Jl. Hos Cokroaminoto 124-126 Madiun
Tel. (0351) 457930 - 32
Fax. (0351) 455940

NGAWI-J.A. SUPRAPTO*

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 19,
Ngawi
Tel. (0351) 746562-63-H, 745912-D
Fax. (0351) 746564

MAGETAN-A.YANI*

Jl. Jend. A. Yani No. 75, Magetan
Tel. (0351) 892481, 894467
Fax. (0351) 894466

PONOROGO-GAJAH MADA*

Komplek Pertokoan Gajah Mada
Kav.42-45 Ponorogo
Tel. (0352) 482576, 482577, 482578
Fax. (0352) 486809

TULUNGAGUNG-KASIHIN

Jl. Kapten Kasihin No. 157,
Tulungagung
Tel. (0355) 322096 - 97,322098-D
Fax. (0355) 322095

KEDIRI-KILISUCI*

Jl. Kilisuci A 11 Kediri
Tel. (0354) 693456
Fax. (0354) 692111

JEMBER-GAJAH MADA*

Jl. Gajah Mada No. 84 Jember
Tel. (0331) 486165
Fax. (0331) 485303;

BANYUWANGI-A.YANI*

Jl. Jend. A. Yani No.41, Banyuwangi
Tel. (0333) 425212 - 13, 411362
Fax. (0333) 421859

BANYUWANGI-GENTENG*

Pertokoan Genteng Blok B 5-6, Lt.1,
Banyuwangi
Tel. (0333) 845833
Fax. (0333) 845883

BANYUWANGI-ROGOJAMPI*

Jl. raya Rogojampi 74 Rogojampi
Banyuwangi
Tel. (0333) 635860-61
Fax. (0333) 635862

SITUBONDO - ACHMAD YANI*

Jl. Achmad Yani 171, Situbondo, Jawa
Timur
Tel. 0338675201/205/206/211/221/03
35673671/0338674324/03385559
549
Fax. (0338)-675221

WILAYAH 4**MAKASSAR-A.YANI**

Jl.a.yani No.11- 13, Makassar
Tel. (0411) 3612745, 3627859
(0411) 312776

MAKASSAR-SLAMET RIYADI*

Jl. Slamet Riyadi No. 1, Makassar
Tel. (0411) 334177,317121
Fax. (0411) 327082,323983

MAKASSAR-LATIMOJONG*

Jl.g.latimojong No.22, Makasar
Tel. (0411) 314471. 314482
Fax. (0411) 314474

SUNGGUMINASA-W.HASYIM*

Ruko Plaza Balla Lompoa Blok C1,
Jl. Kh. Wahid Hasyim, Sungguminasa
Tel. (0411) 8220471 - 472
Fax. (0411) 8220467

MAKASSAR-SULAWESI*

Komp. Pasar Butung Ruko Blok S No.
10-11. Jl. Sulawesi
Tel. (0411) 3625397,3625398,3625045
Fax. (0411) 325425

MAKASSAR-PANAKUKANG*

Jl.boulevard Ruko Jasper li/24-25,
Makassar
Tel. (0411) 422505, 422515
(0411) 422510 - Direct
Fax. (0411) 422509

MAKASSAR-CENDRAWASIH*

Jl.cendrawasih No.240, Makasar
Tel. (0411) 853931,853935
Fax. (0411) 871661

MAKASSAR-PERINTIS

KEMERDEKAAN*
Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 8,
Tamanreia Makassar
Tel. (0411) 588058, 588060, 583040
Fax. (0411) 588073

MAKASSAR-VETERAN SELATAN*

Jl. Veteran Selatan No. 455C - 455 D,
Makassar
Tel. (0411) 831132 (Direct), 831450
(Hunting)

MAKALE-MERDEKA*

Jl.merdeka No.30, Makale
Tel. (0423) 24222-24310
Fax. (0423) 24220

BONE-AGUS SALIM*

Jl.agus Salim No.1, Bone
Tel. (0481) 22213. 22073, 21666
Fax. (0481) 21923

BULUKUMBA-SAM RATULANGI*

Jl. Sam Ratulangi Kel Caille Kec. Ujung
Bulu Kab. Bulukumba, Sulawesi
Selatan
Tel. (0413) 82068
Fax. (0413) 82069

MAROS-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman Ruko Anjali No.3-4,
Maros, Sulawesi-Selatan
Tel. (0411) 372216
Fax. (0411) 372217

SIDRAP-SUDIRMAN*

Jl.jend Sudirman No. 48, Sidrap
Tel. (0421) 91848
Fax. (0421) 91849

WAJO-RA. KARTINI*

Jl.ra.kartini No.124 - 126, Wajo
Tel. (0485) 22277. 21276
Fax. (0485) 21900

PALOPO-RAMPUTAN*

Ruko Terminal Blok E No.1-2
Jl. Rambutan Kotamadya Palopo
Tel. (0471) 21900. 22349
Fax. (0471) 23540

PARE-PARE-HASANUDIN*

Jl.st.hasanudin No.50, Pare-Pare
Tel. (0421) 22322, 22234
Fax. (0421) 22111

PINRANG-A.MAKASAU*

Jl.andi Makasau No.34, Pinrang
Tel. (0421) 922171,922708
Fax. (0421) 922172

RANTEPAO-DIPONEGORO*

Jl. Diponegoro No.33, Rantepao, Tana
Toraja, Sulawesi Selatan
Tel. (0423) 21141, 21143, 21150, 23750
Fax. (0423) 21144, 23725

PANGKEP-KEMAKMURAN*

Jl.kemakmuran No.16, Pangkep
Tel. (0410) 21925. 21926
Fax. (0410) 21927

KENDARI-SAM RATULANGI*

Jl. Sam Ratulangi No 183 - 185,
Mandonge, Kendari
Tel. (0401) 3131721
Fax. (0401) 3131729

KENDARI-MT. HARYONO*

Jl. Mt. Haryono No.12-14, Kendari
Tel. (0401) 3195896, 3195897,3195901
Fax. (0401) 395898

BAU-BAU-YOS SUDARSO*

Jl. Yos Sudarso No. 17, Bau-Bau
Tel. (0402) 2823108, 2823109
(0402) 2825956 - Direct
Fax. (0402) 2823113

AMBON-DIPONEGORO*

Jl.diponegoro No.34, Ambon
Tel. (0911) 354063 - 66 (Hunting)
(0911) 354384 (Direct)
Fax. (0911) 354062

AMBON-BATU MERAH*

Ruko Batu Merah Blok 1 No. 225-226,
Ambon, Maluku
Tel. 0911- 354064, 0911 - 341966
Fax. 0911- 354064, 0911 - 341966

JAYAPURA-A.YANI*

Jl.a.yani No.9,Jayapura
Tel. (0967) 531714/5
Fax. (0967) 531711

ABEPURA-RAYA ABEPURA*

Ruko Abepura, Jl. Raya Abepura,
Kotaraja
Tel. (0967) 584580, 584367 - 68
Fax. (0967) 584366

MERAUKE-MANDALA*

Jl.raya Mandala No.71, Merauke
Tel. (0971) 323261 - 64
Fax. (0971) 324343

NABIRE-YOS SUDARSO*

Jl.yos Sudarso No.12, Nabire Irian Jaya
Tel. (0984) 23166 - 68
Fax. (0984) 23169

SENTANI-KEMIRI*

Jl. Raya Kemiri No.541, Sentani,
Jayapura
Tel. (0967) 593995, 593962, 593963
Fax. (0967) 593995

TIMIKA-YOS SUDARSO*

Jl. Yos Sudarso No. 12, Timika, Papua
Tel. (0901) 322766, 322244
Fax. (0901) 321462

MANOKWARI-YOS SUDARSO*

Jl.yos Sudarso No.41 E/F, Manokwari
Papua
Tel. (0986) 213782 - 84
Fax. (0986) 213785

SORONG-A.YANI*

Jl. Jendral Ahmad Yani, Kel Remu
Utara, Kec. Sorong, Papua Barat
Tel. (0951) 324817
Fax. (0951) 324817

BIAK-IMAM BONJOL*

Jl.imam Bonjol No.34, Biak
Tel. (0981) 24023 - 25
Fax. (0981) 24026

MANADO-SUTOMO*

Jl.dr.sutomo No.62, Manado - Sulawesi
Utara
Tel. (0431) 868122
Fax. (0431) 860772

MANADO-BAHU MALL*

Jl.walter Monginsidi, Bahu Mall, Blok S
No 8 Manado
Tel. (0431) 841621, 841625
Fax. (0431) 841626

MANADO-RANOTANA*

Jl.s.ratulangi No.399, Ranotana,
Manado - Sulawesi Utara
Tel. (0431) 870420, 855235
Fax. (0431) 841948

MANADO-TOAR*

Jl. Toar No. 17, Manado - Sulawesi Utara
Tel. (0431) 860523, 860524 Dan 525
Fax. (0431) 860526

MINAHASA-TOMOHON*

Jl.raya Tomohon No.40A, Tomohon,
Minahasa - Sulawesi Utara
Tel. (0431) 351970, 351971
Fax. (0431) 351972

KOTAMOBAGU-KARTINI*

Jl.kartini No.203, Kotamobagu -
Sulawesi Utara
Tel. (0434) 22007, 21023
Fax. (0434) 22340

TAHUNA-HASANUDIN*

Jl.st.hasanudin No.65, Tahuna -
Sulawesi Utara
Tel. (0432) 22537, 22538
Fax. (0432) 22540

GORONTALO-A.YANI*

Jl.a.yani No.58, Gorontalo
Tel. (0435) 824137, 823961, 822569
Fax. (0435) 824138

PALU - HASANUDIN*

Jl.st.hasanudin No.27, Palu - Sulawesi
Tengah
Tel. (0451) 423452, 423903
Fax. (0451) 423813, 853136

PALU - GAJAH MADA*

Jl. Gajah Mada No. 136, Palu - Sulawesi
Tengah
Tel. (0451) 454911
Fax. (0451) 454912

LUWUK-BANGGAI*

Jl.a. Yani No.104, Luwuk Banggai -
Sulawesi Tengah
Tel. (0461) 22960, 22957, 22931
Fax. (0461) 22959

PARIGI - MASIGI*

Jl.trans Sulawesi No.27, Parigi -
Sulawesi Tengah
Tel. (0450) 21658, 21662
Fax. (0450) 21659

TOLI-TOLI - USMAN BINOL*

Jl.usman Binol No.43, Toli-Toli -
Sulawesi Tengah
Tel. (0453) 23100. 23200. 23201
Fax. (0453) 23202

TERNATE*

Jl. Boulevard Ruko Jatiland Kel.
Gamalama, Kec. Kota, Ternate Tengah
Tel. (0921) 3122082, 3123626, 3123250
Fax. (0921) 3123626

* Termasuk Office Channeling Syariah

WILAYAH 5

BANJARMASIN-LAMBUNG
MANGKURAT*

Jl. Lambung Mangkurat No. 50,
Banjarmasin
Tel. (0511) 4366824 - 25, 4366836
Fax. (0511) 4366847, 4366847

BANJARMASIN-A. YANI*

Jl. A.yani Km. 2.5 No. 81, Banjarmasin
Tel. (0511)3266278-80 (H)
(0511)3257422 (D)
Fax. (0511)3266282

BANJARMASIN-PASAR BARU*

Jl. Pasar Baru Indah Blok 4A,
Banjarmasin
Tel. (0511) 3358601,3358895
Fax. (0511) 3356801

BANJAR BARU - A. YANI*

Jl. A. Yani Km 34. No 31 Banjarbaru
Tel. (0511) 4780023-24, 4780405
Fax. (0511) 4780028, 4782850

BJM - BRIGJEN H. HASAN BASRI*

Jl. Brigjen H. Hasan Basri No. 47 D Rt
17, Banjarmasin
Tel. (0511) 3304653
Fax. (0526) 2030137

TABALONG - PANGERAN ANTASARI*

Jl. Pangeran Antasari Rt. 1, Tanjung -
Tabalong
Tel. 0526-2030154
Fax. (0511) 3304589

KOTABARU - PUTRI CIPTASARI*

Jl. Putri Ciptasari 8-10 Kota Baru
Tel. (0518) 22256-7, 22257
Fax. (0518) 21254, 21905

KOTABARU-BATU LICIN*

Jl. Raya Batu Licin No. 2-3 Batu Licin,
Kotabaru
Tel. (0518) 70777, 70779
Fax. (0518) 70778

SAMARINDA-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No. 31 Samarinda
Tel. (0541) 732832 - 5, 732837,
205449 (Direct Bsm)
Fax. (0541) 732831, 205448

SAMARINDA-CITRA NIAGA*

Jl. Mulawarman No. 27 Rt 28, Kel.
Pelabuhan, Kec. Samarinda Iilir,
Kotamadya Samarinda, Provinsi Kaltim
Tel. (0541) 741802, 202021
Fax. (0541) 741803

SAMARINDA-PAHLAWAN*

Jl. Pahlawan Rt.032, Kel. Dadi Mulya
Kec. Samarinda Ulu Samarinda
Tel. (0541) 768531
Fax. (0541) 768533

SAMARINDA-LAMBUNG
MANGKURAT*

Jl. Lambung Mangkurat No.01 Rt.24/25
Kel.pelita, Kec Samarinda Utara,
Samarinda, Kal-Tim.
Tel. (0541) 7772929 (Cs Ext : 3111)
Fax. (0541) 7773100

TARAKAN-SUDIRMAN*

Jl. Jend Sudirman No 7-8 Tarakan
Tel. (0551) 24445,24446
Fax. (0551) 36147

TANJUNG SELOR-SKIP II*

Jl. Skip II Kavling 20 Tj. Selor
Tel. (0552) 22266, 22555 (Direct
Bsm)
Fax. (0552) 22239

BONTANG-MT. HARYONO*

Jl. Mt. Haryono No. 3 Bontang
Tel. (0548) 5107990, 5116199
Fax. (0548) 25295

SANGATTA - DR. SOETOMO*

Jl Mt Haryono Sb 9 Swarga Bara
Sangata
Tel. (0549) 23315, 23316
Fax. (0549) 24722

TARAKAN-YOS SUDARSO*

Jl. Yos Sudarso No. 30 Tarakan
Tel. (0551) 24648, 50, 25947 (Direct
Bsm)
Fax. (0511) 225315

NUNUKAN -PATTIMURA*

Jl. Pattimura Rt.02, Kel. Nunukan
Timur, Kec. Nunukan, Kalimantan Timur
Tel. 0556-62025700
Fax. (0556) 2025684

TANJUNG REDEP-AKB SANIPA*

Jl. Akb Sanipa No. 669 Tj. Redeb
Tel. (0554) 22970
Fax. (0554) 22095

KH. AHMAD MUKHSIN (D/H
TENGGARONG-MADUNINGRAT)*

Jl. Kh. Ahmad Mukhsin No. 19 Rt Iv Kel.
Timbau, Kec. Tenggarong Kab. Kutai
Katanegara, Provinsi Kalimantan Timur
Tel. (0541) 662633, 200116
Fax. (0541) 662124

BALIKPAPAN-SUDIRMAN*

Jl. Jend.sudirman No. 54 Balikpapan
Tel. (0542) 733134-8, 730016, 736887
(Direct Bsm)
Fax. (0542) 736401

BALIKPAPAN-PANDANSARI*

Jl. Pandan Sari No. 7 Balikpapan
Tel. (0542)-413294, 413293, 441182
(Direct Bsm)
Fax. (0542) 440716

TANAH GROGOT-RA. KARTINI*

Jl. R.a Kartini No. 42 Tanah Grogot
Tel. (0543) 22745, 21043, 22734
Fax. (0543) 22747

BALIKPAPAN - A. YANI*

Jl. Jend. A. Yani No.8 Rt.002 Karang
Jati, Balikpapan
Tel. (0542)-7209977-79(H), 7209975
(Bsm)
Fax. (0542) 7209980

PALANGKARAYA-A. YANI*

Jl. A. Yani No. 82, Palangkaraya
Tel. (0536) 3222131-2, 32222642
Fax. (0536) 3221197, 3224482

SAMPIT-MAYJEN SUTOYO*

Jl. Mayjend. Sutoyo No 86, Sampit
Tel. (0531) 23040
Fax. (0531) 24833

PANGKALAN BUN - ANTASARI*

Jl. P. Antasari No. 5 Pangkalan Bun
Tel. (0532) 23165, 23433
Fax. (0532) 24843, 23164

PONTIANAK-TANJUNG PURA*

Jl. Tanjung Pura No. 102, Pontianak
Tel. (0561) 730898
Fax. (0561) 736264

PONTIANAK-ST. MUHAMMAD*

Jl. St. Muhammad No. 173, Pontianak
Tel. (0561) 731156
Fax. (0561) 734462

SIANTAN-KHATULISTIWA*

Jl. Khatulistiwa No. H- 99, Siantan
Tel. (0561) 883033, 881761, 881762
Fax. (0561) 882402

PONTIANAK-SEIPINYUH*

Jl. Jurusan Pontianak, Sungai Pinyuh
(Depan Spbu Sei Pinyuh), Pontianak
Tel. (0561) 652868, 652869
Fax. (0561) 652870

SINGKAWANG-NIAGA*

Jl. Niaga No. 5-7, Singkawang
Tel. (0562) 634275,
Fax. (0562) 634276

PEMANGKAT-M.HAMBAL*

Jl. Muh. Hambal No. 48, Pemangkat
Tel. (0562) 242222,242288
Fax. (0562) 2422123

PONTIANAK-KH. WAHID HASYIM*

Jl. Kh Wahid Hasyim No. 24 - 26,
Pontianak Kalimantan Barat
Tel. (0561) 768599, 765411
Fax. (0561)766203

PONTIANAK-GAJAH MADA*

Jl. Gajah Mada No.132 Pontianak
Kal-Bar
Tel. (0561) 763078
Fax. (0561) 763766

PONTIANAK - SUNGAI RAYA DALAM*

Jl. Sungai Raya Dalam No. C. Kel.
Bangka Belitung Darat, Kec. Pontianak
Tenggara, Kota Pontianak Kal Bar
Tel. 0561-75944446
Fax. (0561) 6715076

SINTANG-MT HARYONO*

Jl Mt. Haryono No. 5, Sintang
Tel. (0565) 22302, 22318
Fax. (0565) 22316

SANGGAU-A.YANI*

Jl. Ahmad Yani No. 99 Kabupaten
Sanggau Kalimantan Barat
Tel. (0564) 22553

MELAWI - JUANG*

Jl. Juang Blok H No. 3 Dan 4, Nanga
Pinoh, Kab. Melawi
Tel. 0568- 22785

KETAPANG-MERDEKA*

Jl. Merdeka No. 181, Ketapang,
Kalimantan Barat
Tel. (0534) 33297, 33576
Fax. (0534) 33577

WILAYAH 6

MEDAN-PUTRI HIJAU*

Jl. Putri Hijau No. 2, Medan - Sumatera
Utara 20111
Tel. 061 - 4152655
061-4576606

MEDAN-TANJUNG PURA*

Jl. Pemuda No. 30, Tanjungpura -
Sumatera Utara (20853).
Tel. 061 - 8960433
Fax. 061 - 8960801

STABAT-ZAINAL ARIFIN*

Jl. Zainal Arifin 774, Stabat Kab.
Langkat
Tel. 061 - 8912160
Fax. 061 - 8912156

MEDAN-PUSAT PASAR*

Jl. Pusat Pasar No.p 187, Medan -
Sumatera Utara
Tel. 061 - 4156006
Fax. 061-4159782

MEDAN-RAHMADSYAH*

Jl. Rahmadsyah No. 22, Medan -
Sumatera Utara
Tel. 061 - 7351436
Fax. 061-7351460

MEDAN-ISKANDAR MUDA 2*

Jl.iskandar Muda No.57 T,Medan
Tel. 061-4514748
Fax. 061-4514733

MEDAN-ASIA MEGA MAS*

Ruko Medan Asia Jl.asia Indah Blok C
No.10-11 Kel. Sukaramai Ii, Kec. Medan
Area, Medan
Tel. 061-7321503
Fax. 061-7321613

MEDAN-SETIABUDI*

Jl.setiabudi No.4 Medan
Tel. 061-8216100
Fax. 061-8225747

MEDAN-KATAMSO*

Ruko Kampung Baru Katamso,
Jl.katamso No.731 A Medan
Tel. 061-7870997 (H)
Fax. 061-7870897

MEDAN-ASIA*

Jl. Asia 184C, Medan
Tel. 061 - 7349644
Fax. 061 - 7354422

MEDAN-A. YANI*

Jl. Ahmad Yani No. 74, Medan -
Sumatera Utara 20111
Tel. 061 - 4519339
Fax. 061- 4158935

MEDAN-CITRA GARDEN*

Jl. Citra Garden Blok B1-20, Medan
Tel. 061-77164292
Fax. (061) 8214460

MEDAN-YOS SUDARSO*

Jl Yos Sudarso 152D, Medan
Tel. 061 - 6621450
Fax. 061 - 6620955

MEDAN-KRAKATAU*

Jl.krakatau No.127 - 127A, Medan
Tel. 061-6617797 (H)
Fax. 061-6636812

MEDAN-BINJAI*

Jl. Jend. Sudirman No.60, Binjai -
Sumatera Utara Kode Pos 20711
Tel. 061 - 8821059
Fax. 061-8829039

MEDAN-DIPONEGORO

Jl. P. Diponegoro No. 35, Medan -
Sumatera Utara 20152
Tel. 061 - 4552000
Fax. 061-4526485

MEDAN-PEMUDA*

Jl. Pemuda No. 5 A-D, Medan -
Sumatera Utara 20151
Tel. 061 - 4154611
Fax. 061-4566358

MEDAN-PANDU*

Jl. Pandu 41/70, Medan - Sumatera
Utara 20212
Tel. 061 - 4576222
Fax. 061-4565241

MEDAN-ISKANDAR MUDA*

Jl. Iskandar Muda No.226-230, Medan -
Sumatera Utara -20112
Tel. 061 - 4155090
Fax. 061-4536269

MEDAN-THAMRIN*

Jl.thamrin No.93-95, Medan - Sumatera
Utara 20214
Tel. 061 - 7366811
Fax. 061-7342616

MEDAN-TOMANG ELOK*

Komp.tomang Elok Blok Bb
No.98,Seikambang,Medan
Tel. 061-8466150
Fax. 061-8466130

DELI SERDANG-SUTOMO*

Jl . Sutomo No. 85 , Lunuk Pakam, Kab.
Deli Serdang
Tel. 061-7955780
Fax. (061) 7955780

SIBOLGA-IMAM BONJOL*

Jl. Imam Bonjol No.63, Sibolga-
Sumatera Utara, 22522
Tel. 0631 - 23826
Fax. 0631-24326

GUNUNG SITOLI-DIPONEGORO*

Jl.diponegoro No.143 Kel.Iilir Kec.
gunungsitoli Kab Nias Kode Pos 22815
Tel. 0639-22921
Fax. 0639-22923

P.SIANTAR-SUTOMO*

Jl. Sutomo No. 5 D/E, Pematang
Siantar 21117
Tel. 0622 - 29481
Fax. 0622-29482

* Termasuk Office Channeling Syariah

TEBING TINGGI-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No. 218 -220, Tebing Tinggi - Sumatera Utara - 20615
Tel. 0621 - 24226
Fax. 0621-24175

PADANG SIDEMPUAN-MERDEKA*

Jl. Merdeka No.22, Padang Sidempuan - Sumatera Utara - 22718
Tel. 0634 - 22977
Fax. 0634 - 22979

KISARAN-IMAM BONJOL*

Jl. Imam Bonjol 178, Kisaran - Sumatera Utara 21215
Tel. 0623 - 44079
Fax. 0623-44059

RANTAU PRAPAT-A.DAHLAN*

Jl. Kh Ahmad Dahlan No.94, Rantau Prapat - Sumatera Utara 21413
Tel. 0624 - 24159,24160
Fax. 0624-21068

TANJUNG BALAI-COKROAMINOTO*

Jl. Cokroaminoto 48 A, Tj. Balai Asahan - Sumatera Utara 21312
Tel. 0623 - 93370
Fax. 0623 - 95158

BD.ACEH-SAFIATUDDIN*

Jl. Sri Ratu Safiatuddin No.54, Nanggroe Aceh Darussalam, 23122
Tel. 0651 - 31178
Fax. 0651 - 32802

MEULABOH - NASIONAL*

Jl. Nasional No. 4, Meulaboh, Aceh Barat
Tel. (0655) 7552626
Fax. (0655) 7552627

LHOKSEUMAWE-PERDAGANGAN*

Jl. Perdagangan No. 47-49, Lhokseumawe - Aceh Utara
Tel. 0645 - 40104
Fax. 0645-43640

LANGSA-TEUKU UMAR*

Jl. Teuku Umar No.114, Langsa - Aceh Timur
Tel. 0641 - 21888, 23900
Fax. 0641 22732

BIREUEN-KOL. HUSEIN YUSUF*

Jl. Kolonel Husein Yusuf No. 1, Bireuen
Tel. 0644 - 323081
Fax. 0644 - 323086

PADANG-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No. 40, Padang 25128
Tel. (0751) 32226
Fax. 0751-30605/34062

PADANG-BUNDO KANDUNG*

Jl. Bundo Kandung No. 23 , Kode Pos 25118
Tel. (0751) 33159/31585
Fax. 0751 22782

BUKITTINGGI-A.YANI*

Jl. A. Yani No.116F, Bukit Tinggi, Sumbar
Tel. (0752) 35350
Fax. 0752-35351

PAYAKUMBUH-SOEKARNO HATTA*

Jl. Soekarno-Hatta No. 80 Payakumbuh Kode Pos.26222
Tel. (0752) 95771/95772/95770
Fax. (0752) 95764

PADANG - S. PARMAN*

Jl.s.parman 147,Kel.ulak Karang Kec. padang.
Tel. 0751-442686/442697
Fax. 0751-442701

PEKANBARU-WAHID HASYIM*

Jl. W Hasyim No. 2 Pekanbaru 28111
Tel. (0761) 32626
Fax. 0761-32602

PEKANBARU-SIMPANG PASAR

BAWAH*
Jl. M. Yatim No. 65 Rt/Rw 003/001 Kel. Kampung Dalam, Kec. Senapelan, Pekanbaru, Prov Riau
Tel. (0761) 45859/40310
Fax. 0761 40320

PEKANBARU-PROF. YAMIN*

Jl. Prof. M. Yamin No. 19 B-C Pekanbaru 28113
Tel. (0761) 25385/25386 Dirct 859316
Fax. 0761-25382

DUMAI-SUKAJADI*

Jl. Diponegoro No. 81 A-B Dumai, 28812
Tel. (0765) 35665/35852
Fax. 0765-35682

DURI-SUDIRMAN*

Jl. Sudirman No. 151-152 Duri 28884
Tel. (0765) 596868 -67
Fax. (0765) 596875

PEKANBARU - RIAU*

Jl. Griya, Ruko No. 1 & 2, Pekanbaru, Tampan
Tel. 0761-860804/860805/860810
Fax. 0761-860867

PEKANBARU - TUANKU TAMBUSAI*

Jl.tuanku Tambusai No.12 A,Pekanbaru
Tel. 0761-62749/62883
Fax. 0761-62428

BAGAN BATU - SUDIRMAN*

Jl.jend Sudirman No.761 Bagan Batu
Tel. (0765) 7040660 - 65,61
Fax. 0765-552300

PEKANBARU-HR SUBRANTAS*

Jl.hr Subrantas, Komp.metropolitan City Blok A-6 Panam, Pekanbaru
Tel. 0761 - 5899826/589984
Fax. 0761-589987

INDRAGIRI HILIR-M.BOYA*

Jl.m.boya Rt/Rw.01/11,Kel. Tembilahan Kab. Indragiri Hilir
Tel. 0769 7006357, 0769 - 7006358,
0769 7006359
Fax. (0768) 23911

INDRAGIRI HULU-SULTAN*

Jl. Sultan Rt/Rw.18/06, Kel. Kampung Besar Kota, Kec. Rengat, Kab. Indragiri Hulu
Tel. 0768 - 23906, 23908
Fax. 0

BATAM-RADEN PATAH*

Jl. Raden Patah No. 15 A, Lubuk Baja - Batam. Kode Pos 29444
Tel. (0778)
451018/451013/451017/451015
Fax. 0778-451012

BATAM-GEDUNG NAGOYA*

Bank Duta Building Nagoya
Jl.imam Bonjol Nagoya Batam Kode Pos 29444
Tel. (0778) 456560/458400/
Fax. 0778-458668

TJ.PINANG-JL.POS*

Jl. Ketapang No.49 Tanjung Pinang - Kep.riau
Tel. (0771) 27588/24001/24987
Fax. 0771-24234

TANJUNG PINANG-DI PANJAITAN*

Jl. Di Panjaitan Km Ix Blok Mayang 1A, Kel. Batu Sembilan, Tanjung Pinang Timur
Tel. 0771 - 7447287 , 7447290,
7447291
Fax. (0771) 7447280

KARIMUN-PRAMUKA*

Jl. Pramuka No. 69, Tanjung Balai Karimun
Tel. 0777-7018271-76
Fax. (0777) 326117

BATAM PALM SPRING*

Komplek Palm Spring Batam Center Blok D1 No. 8 Dan 9

JAMBI-SUTOMO

Jl. Dr. Sutomo No. 40, Jambi 36113
Tel. (0741) 34061/31626
Fax. 0741-26900/20526

JAMBI-KOTA INDAH

Jl. Gatot Subroto Komp. Kota Indah Blok A-B No.1 Jambi, Kode Pos 36134
Tel. (0741) 31312/20912
Fax. 0741-7551933

MUARA BUNGO-LINTAS SUMATRA

Jl. Lintas Sumatera Km 1 No. 26 Muara Bungo Jambi 37212
Tel. (0747) 322106
Fax. 0747-21148

JAMBI-KUALA TUNGKAL

Jl. Nelayan No. 5 Kuala Tungkal 36512
Tel. (0742) 22449/22450
0742-22448

JAMBI- HAYAM WURUK

Jalan Hayam Wuruk No. 03, Talang Jauh, Jeluntung, Jambi
Tel. 0741 7072568
(0741) 34181

BENGGKULU-S. PARMAN

Jl. S. Parman No. 35, Bengkulu 38223
Tel. 0736-20650
Fax. (0736) 343259

BENGGKULU - SALAK

Jl. Salak No. 25 Kel. Dusun Besar, Kota Bengkulu
Tel. 0736-347255

REJANG LEBONG-M. HASAN

Jl. M. Hasan No. 41, Rt/Rw Iii/Ii, Kel. Pasar Tengah, Kec. Curup, Kab. Rejang Lebong, Bengkulu
Tel. 0732 - 21837
Fax. (0732) 23950

PALEMBANG-SUDIRMAN

Jl. Jend. Sudirman No. 440, Palembang 30125
Tel. 0711-312606
Fax. 0711 310116

PALEMBANG-MESJID LAMA

Jl. Mesjid Lama No. 170 Palembang. 30125
Tel. 0711 - 310390
Fax. 0711-312822

LUBUK LINGGAU-GARUDA

Jl. Garuda No. 12, Lubuk Linggau Kode Pos 31611
Tel. 0733-322098
Fax. 0733-322990

BATU RAJA-AKMAL

Jl. Akmal No.75, Batu Raja Sumsel 32116
Tel. 0735-320084
Fax. (0735) 320657

PRABUMULIH-SUDIRMAN

Jl. Jend Sudirman No.167-168, Prabumulih 31121
Tel. 0713-322555
Fax. 0713-322333

LAHAT-PAGAR ALAM

Jl. Lettu Hamid No.88 Pagar Alam, Lahat, Sumsel
Tel. 0730-623325
OFax. 730-621738

PALEMBANG-BASUKI RAHMAT

Jl. Basuki Rahmat No.897 C-D Palembang
Tel. 0711-317497, 317597,373499
Fax. 0711-355419

PALEMBANG-MANGKUNEGARA

Jl.mp Mangkunegara No.14 B Kenten,Palembang
Tel. 0711-826050
Fax. 0711-820948

PALEMBANG - SULTAN

BADARUDDIN
Jl . Sultan Mahmud Badaruddin li No. 6 Rt.20 Rw.64 Kel. Alang2 Lebar(Dh Talang Kelapa) Kec, Sokarani, Kota Palembang Sulsel
Tel. 0711-5645698

PANGKAL PINANG - MESJID JAMIK

Jl. Masjid Jamik No. 27, Pangkal Pinang 33132
Tel. 0717-422255, 424672
Fax. 0717-422006

WILAYAH 7**SOLO-SUDIRMAN***

Jl. Sudirman No.5, Solo
Tel. (0271) 661996-H, 663326, 663319-D
Fax. (0271) 663359

SOLO-RAJIMAN*

Jl Dr Rajiman No 18 Solo
Tel. (0271) 656896
Fax. (0271) 644428

KLATEN-PEMUDA*

Jl. Pemuda Utara No.135 Klaten
Tel. (0272) 322911, 44, 55
Fax. (0272) 322811

SRAGEN-SUKOWATI*

Jl. Raya Sukowati No. 243, Sragen
Tel. (0271) 892500, (0271) 892600
Fax. (0271) 892400

SOLO-RAYA PALUR*

Jl. Raya Palur Rt. 002/Rw.03 Solo
Tel. (0271) 821422, 821250, 821187
Fax. (0271) 821197

SOLO-SLAMET RIYADI*

Jl. Slamet Riyadi No. 472, Kel. Purwosari, Kec. Laweyan, Solo
Tel. (0271) 711773, 717841, 733186, 733265, 733308, 737779
Fax. (0271) 716344

SEMARANG-PEMUDA*

Jl. Pemuda No. 175, Semarang
Tel. (024) 3549401,3580330
Fax. (024)3563031

SEMARANG-MT. HARYONO*

Jl. Mt Haryono Komp. Bubakan Bl.a/5-6, Semarang
Tel. (024) 3558423 - 4
Fax. (024) 3558427

SEMARANG-BANGKONG*

Jl. Mt Haryono Bangkong Plaza C-2, Semarang
Tel. (024) 8311680
Fax. (024) 311684

SEMARANG-GANG TENGAH*

Gang Tengah No. 77, Semarang
Tel. (024) 3544062, 3521351
Fax. (024) 3542847

SEMARANG-PURI ANJASMORO*

Jl. Puri Anjasmoro G 1 No. 36, Kel. Tawang Sari, Kec. Semarang Barat, Jawa Tengah
Tel. (024) 7613347
Fax. 024- 7613365

SEMARANG-MAJAPAHIT*

Jl. Majapahit Ruko Gayamsari Blok A3, Semarang
Tel. (024) 6724185 - 87
Fax. (024) 6719777

SEMARANG-SUARI*

Jl. Suari No.17A Semarang
Tel. (024) 3551853, 3544235, 3547989, 3551854
Fax. (024) 3547987

SEMARANG-CITRALAND*

Komp. Citraland. Jl. Anggrek Raya Kav 23-25, Semarang
Tel. (024) 8318885
Fax. (024) 8411212

* Termasuk Office Channeling Syariah

SEMARANG-SULTAN AGUNG*

Jl. Sultan Agung No. 104-106 B Ruko
No.3, Semarang
Tel. (024) 8312525, 8310745
Fax. (024) 8310736

SALATIGA-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No.170, Salatiga
Tel. (0298) 325950
Fax. (0298) 325951

KUDUS - A. YANI*

Jl. A. Yani No. 77 Kudus
Tel. (0291) 436531-33,D-431700
Fax. (0291) 432990/660

PATI-PEMUDA*

Jl. Pemuda No. 239 C, Pati
Tel. (0295)384204-05, 384365
Fax. (0295) 384203

PATI-TAYU*

Jl. Kartini No.14 Tayu, Pati
Tel. (0295) 452334
Fax. (0295) 452685

JUWANA-SILUGONGGO*

Jl. Silugonggong No. 12, Juwana
Tel. (0295) 472167
Fax. (0295) 472168

JEPARA-PATIMURA*

Jl. Patimura Ruko Blok A2 Jepara
Tel. (0291) 593766-67
Fax. (0291) 592340

PURWODADI-R. SUPRAPTO*

Jl. R Soeprapto 66 Purwodadi
Tel. (0292)422242; 422464
Fax. (0292) 421427

BLORA-ALUN-ALUN SELATAN*

Jl. Alun-Alun Selatan No. 5, Blora
Tel. (0296) 533219 - 20
Fax. (0296) 533221

CEPU-DIPONEGORO*

Jl. Diponegoro No. 14, Cepu
Tel. (0296) 423992
Fax. (0296) 424113

WONOSOBO-SUMBING*

Jl. Sumbing 22 Wonosobo
Tel. (0286) 323587 - 88
Fax. (0286) 323589

TEGAL-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No.11A, Tegal
Tel. (0283) 358961, 324265
Fax. (0283) 353252

PEMALANG-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman Ruko No.9,
Pemalang
(0284)322787, 322636
Tel. (0284) 322757

PEKALONGAN-H. WURUK*

Jl.hayam Wuruk No.11A, Pekalongan
Tel. (0285) 428000,424260
Fax. (0285) 421634

MAGELANG-PEMUDA*

Jl. Pemuda No. 149, Magelang
Tel. (0293) 366234 - 38
Fax. (0293) 366239

MUNTILAN-PEMUDA*

Jl. Pemuda Ruko Plaza Blok B/4
Muntilan, Magelang
Tel. (0293) 587393, 586773, 586404
Fax. (0293) 586405

PURWOREJO-VETERAN*

Purworejo Plz. Ruko No. 18-19,
Jl.veteran 60, Purworejo
Tel. (0275) 322962, 322963
Fax. (0275) 323804

KUTOARJO-DIPONEGORO*

Jl. Diponegoro No. 120, Kutoarjo, Kab.
Purworejo
Tel. (0275) 641535/641539
Fax. (0275) 641389

KEBUMEN-KUSUMA*

Jl. Kusuma No.1, Kebumen
Tel. (0287) 382121
Fax. (0287) 383265

GOMBONG-YOS SUDARSO*

Jl. Yos Sudarso No. 428, Gombong
Tel. (0287) 472187, 472188
Fax. (0287) 471282

KENDAL-RAYA*

Jl. Raya No. 283, Kendal
Tel. (0294) 383014, 383015
Fax. (0294) 382791

REMBANG-KARTINI*

Jl. Kartini No. 23, Rembang
Tel. (0295) 692888, 692900
Fax. (0295) 692777

SEMARANG - DOKTER CIPTO*

Jl. Dr Cipto No 115 A (Ruko No 4)
Semarang
Tel. (024) 8457117
Fax. (024) 8457119

SEMARANG - SETIABUDI*

Jl. Setiabudi No 119 Semarang
Tel. (024) 7475429/30
Fax. (024) 7475434

PURWOKERTO-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No. 183, Purwokerto
Tel. (0281) 631200-1
Fax. (0281) 636724

PURWOKERTO-D.I. PANJAITAN*

Jl. Di Panjaitan No.9, Purwokerto
Tel. (0281) 639281, 638291 - 632098
Fax. (0281) 632097

WANGON-RAYA UTARA*

Jln. Raya Utara Kompleks Ruko No. 5
Wangon 53176
Tel. (0281) 513030
Fax. (0281) 513020

PURBALINGGA-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No.111, Purbalingga
Tel. (0281) 891421
Fax. (0281) 891467

BANJARNEGARA-VETERAN*

Jl. Veteran No. 82, Banjarnegara
Tel. (0286) 592454, 592455
Fax. (0286) 592456

CILACAP-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No.21, Cilacap
Tel. (0282) 535941 (H) 532100 (D)
Fax. (0282) 535155

YOGYAKARTA-DIPONEGORO*

Jl. Diponegoro No. 97, Yogyakarta
Tel. (0274) 565053
Fax. (0274) 520109 ; 565033

YOGYAKARTA-URIP S.*

Jl. Urip Sumohardjo 123, Yogyakarta
Tel. (0274) 560447 - 48
Fax. (0274) 544038

YOGYAKARTA-KATAMSO*

Jl. Brigjen Katamso No.190
Gondomanan, Yogyakarta
Tel. (0274)380141, 373298, 387683,
387736,379106
Fax. (0274) 387737

JOGJAKARTA-KUSUMANEGARA*

Jl. Kusumanegara 75 Yogyakarta
Tel. (0274) 553101, 553103
Fax. (0274) 553108

JOGJAKARTA-KALIURANG*

Jl. Kaliurang Km 8 No. 62 Yogyakarta
Tel. (0274) 889904; 889906; 889907;
889908; 889909; 889910
Fax. (0274) 889905

WILAYAH 8**DENPASAR-GUNUNG AGUNG**

Jl. Gunung Agung No. 1 A, Denpasar
Tel. (0361) 436490
Fax. (0361) 436494

DENPASAR-DIPONEGORO*

Jl. Diponegoro No.137 Denpasar
Tel. (0361) 262860, 237084
Fax. (0361) 262859

DENPASAR-HAYAM WURUK*

Jl. Hayam Wuruk No. 246, Denpasar
Tel. (0361) 224312 (H)
Fax. (0361) 224307

DENPASAR-NUSA DUA*

Jl. By Pass Ngurah Rai, Depan
Komplek Pertokoan Tragia - Nusa
Dua, Bali
Tel. (0361) 774156-59
Fax. (0361) 771535

DENPASAR-TEUKU UMAR*

Jl. Teuku Umar 121 C, Denpasar
Tel. (0361) 243919 - 21
Fax. (0361) 224967

DENPASAR-GATOT SUBROTO*

Jl. Gatot Subroto No.79, Denpasar
Tel. (0361) 429003 - 422086
Fax. (0361) 427829

KUTA-LEGIAN*

Jl. Raya Legian No. 87 Kuta
Tel. (0361) 754479 - 751908
Fax. (0361) 753746

TABANAN-GAJAH MADA*

Jl. Gajah Mada No. 81, Tabanan
Tel. (0361) 813457 - 58, 814450
Fax. (0361) 813459

NEGARA-NGURAH RAI*

Jl. Ngurah Rai No. 101, Negara
Tel. (0365) 40498, 42361- 63
Fax. (0365) 42361;42364

SINGARAJA-A. YANI*

Jl. A. Yani No. 46, Singaraja
Tel. (0362) 25726 - 29
Fax. (0362) 21891

KLUNGKUNG-NAKULA*

Jl. Nakula No. 28 Semarang, Klungkung
Tel. (0366) 23531, 29320, 29321
Fax. (0366) 23530

DENPASAR - UBUD*

Jl. Ida Bagus Manik, Banjar Ambengan,
Peliatan Ubud, Denpasar
Tel. (0361) 975405
Fax. (0361) 975247

BADUNG - KEROBOKAN*

Jl. Raya Kerobokan, Desa Kerobokan
Kelurahan Badung, Kec. Kuta Utara,
Bali
Tel. (0361)730084, 731718
Fax. (0361) 731189

BADUNG -GATOT SUBROTO BARAT*

Jl. Gatot Subroto Barat 354, Badung
Tel. 0361-7803630
Fax.

GIANYAR-DHARMA GIRI*

Jl. Dharma Giri No. 21, Gianyar-Bali
Tel. 0361 - 8958328
Fax. 0361-8958332

MATARAM-PEJANGGIK*

Jl. Pejanggiik 117, Mataram Ntb
Tel. (0370) 635649, 631322 - 23
Fax. (0370) 633068

MATARAM-SWETA*

Jl. Sandubaya No 35. Bertais Sweta
Mataram
Tel. (0370) 671260
Fax. (0370) 671095

AMPENAN-KOPERASI*

Jl. Koperasi No. 1, Ampenan Ntb
Tel. (0370) 637188 - 89
Fax. (0370) 635772

SUMBAWA-DIPONEGORO*

Jl. Diponegoro No. 26 Kel. Bugis, Kec.
Sumbawa, Kab. Sumbawa Prop. Ntb
Tel. (0371) 23302, 23347,24107
Fax. (0371) 23302

BIMA - SOEKARNO HATTA*

Jl. Soekarno Hatta 83, Bima
Tel. 0374-646077
Fax.

KUPANG-SUMATERA*

Jl. Sumatera No. 43, Kupang, Ntt
Tel. (0380) 832972, 831700 (H)
825753 (D)
Fax. (0380) 831702

MAUMERE-RAYA CENTIS*

Jl. Raya Centis No. 15 Maumere
Tel. (0382) 22021-24, 22294-95
Fax. (0382) 22021

ATAMBUA-SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No. 26, Atambua
NTT
Tel. (0389) 21534
Fax. (0389) 54123;21543

ENDE-SOEKARNO*

Jl. Soekarno No. 77, Ende Ntt
Tel. (0381) 22408, 22410, 22603
Fax. (0381) 22409

MANGGARAI-ADI SUCIPTO*

Jl. Adi Sucipto 88A, Ruteng, Ntt
Tel. 0385-2709281

KUPANG - SUDIRMAN*

Jl. Jend. Sudirman No. 88 C- D Kel.
Kuanini, Kec. Kota Raja, Kota Kupang
NTT
Tel. 0380-8081563

DANAMON SYARIAH**WILAYAH 1****JAKARTA-CIRACAS (UUS)**

Jl Raya Bogor No. 2 KM.22, Kel.
Rambutan, Kec. Ciracas, Jakarta Timur
13830
Tel. (021)87794753
Fax. (021)87794363

Lapangan Ros (UUS)

Jl. KH Abdullah Syafei No. 127 A, Tebet,
Jakarta Selatan 12840
Tel. (021)8282030
Fax. (021)8306992

Kelapa Gading 1 (d/a: Bekasi-Galaxy)

Jl. Boulevard Barat Blok XB NO.8,
Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240
Tel. 021 - 29265700
Fax. 021 - 4534025

**KCS BINTARO III (D/H KCS
SERPONG)**

KOMP RUKAN BINTARO JAYA SEK
IIIA BLOK A/8-10
Tel. 021-7375160-64
Fax. (021) 7375158

WILAYAH 2**BANDUNG (UUS)**

Jl. Merdeka No. 40 Bandung Jawa
Barat 40117
Tel. (022)4241188 EXT 349
Fax. (022)4200717

* Termasuk Office Channeling Syariah

WILAYAH 3**SURABAYA (UUS)**

Jl. Diponegoro No. 31, Surabaya, Jawa Timur 60241
Tel. 031-81510739
Fax. -

MALANG-PASAR BESAR (SES)

Jl. Pasar Besar No.143, Kel. Sukoharjo, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa-Timur
Tel. 0341-7099234
Fax. 0341-364355

WILAYAH 4**MAKASSAR - A. YANI (d/h KCS MAKASSAR-VETERAN) (UUS)**

Jl. A.Yani No. 11 - 13, Kelurahan Pattunuang, Kecamatan Wajo, Kabupaten Makassar, Sulawesi Selatan
Tel. (0411) 312745
Fax. (0411) 312776

WILAYAH 5**MARTAPURA (UUS)**

Jl. Ahmad Yani Km. 40 No. 6, Martapura, Kalsel
Tel. (0511)4720517, 4720518
Fax. (0511)4721075

WILAYAH 6**MEDAN - DIPONEGORO (d/h KCS MEDAN - SETIABUDI) (SES)**

Jl.P.Diponegoro No.35, Kelurahan Madras Hulu, Kecamatan Medan Polonia, Kabupaten Medan, Sumatera Utara 20152
Tel. (061)4557555
Fax. (061) 4526485

BANDA ACEH (UUS)

Jl. Tengku Cik Ditiro No.9, Peuniti, Banda Aceh 23241
Tel. (0651)22980
Fax. (0651)26521

BUKIT TINGGI (UUS)

Jl. By Pass No.1-2 Aur Kuning, Bukittinggi, Sumatera Barat 26117
Telp. (0752)627394 - 95
Fax. (0752)624444

WILAYAH 7**SOLO - BETENG (UUS)**

Jl. Kapten Tendean RT.003/02, Kel. Nusukan, Kec. Banjarsari, Kota Solo. 0271 - 653855
Fax. -

WILAYAH 8**DENPASAR GAJAH MADA (SES)**

Jl. Gajah Mada No.22, Kel. Dauhpuri Kaja, Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prop. Bali
Tel. 0361-7803630
Fax. 0361 234 925

DANAMON PRIVILEGE**Jakarta-Pondok Indah**

Jl. Metro Duta Blok Ua No.5 Plaza I Lt 2., Pondok Indah Jakarta Selatan, 12310
Tel. (021) 75914888
Fax. (021) 75914840

Jakarta-Kelapa Gading

Jl. Boulevard Barat Blok Xb No.8, Lt. 3, Kelapa Gading, Jakarta 14240
Tel. (021) 29265799
Fax. (021) 29265788

Jakarta-Pantai Indah Kapuk

Rukan Galeri Mediterania 1, Jl. Mediterania Blok X3 No.a8 M-N Lt. 2, Pantai Indah Kapuk, Jakarta 14450
Tel. (021) 5884511
Fax. (021) 5883771

Jakarta-Menara Danamon

Menara Bank Danamon, Ground Floor, Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. E 4 No.6, Mega Kuningan, Jakarta 12950
Tel. (021) 57991001-3 Ext. 8031, (021) 25541999 Ext. 3110
Fax. (021) 57991424

Bandung

Jl. Ir. H. Juanda No.64 Lt. 2, Bandung 40116
Tel. (022) 4207808
Fax. (022) 4211946

Medan

Jl. Diponegoro No.35 Lt. 3, Medan 20152
Tel. (061) 45575555 Ext. 3213/3214
Fax. (061) 4526936

Surabaya

Jl. Panglima Sudirman No.11-17, Surabaya 60271
Tel. (031) 5346885
Fax. (031) 5477102

Makassar*

Jl. Slamet Riyadi No. 1, Lt. 2, Makassar 90174
Tel. (0411) 3654589-91
Fax. (0411) 3618125

Balikpapan

Jl. Jend. Sudirman No. 54, Balikpapan 76113
Tel. (0542) 419500
Ext. 3210, (0542) 732915
Fax. (0542) 730905

Semarang*

Jl. Pemuda No 175, Lt. 2, Semarang 501322
Tel. (024) 3517403 , 3549401
Ext 800
Fax. (024) 3517159

* Termasuk Office Channeling Syariah

Referensi Silang Kriteria Annual Report Award

Materi & Penjelasan	Halaman
I. Umum	
1. Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris	√
2. Laporan tahunan dicetak dengan kualitas yang baik dan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca	√
3. Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas	√
Nama perusahaan dan tahun annual report ditampilkan di:	
1. Sampul muka;	√
2. Samping;	√
3. Sampul belakang; dan	√
4. Setiap halaman.	√
4. Laporan tahunan ditampilkan di website perusahaan	√
Mencakup laporan tahunan terkini dan paling kurang 4 tahun terakhir.	
II. Ikhtisar Data Keuangan Penting	
1. Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun	10
Informasi memuat antara lain:	
1. Penjualan/pendapatan usaha;	10
2. Laba (rugi):	10
a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk; dan	
b. Diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali;	10
3. Penghasilan komprehensif periode berjalan :	10
a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk; dan	
b. Diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali; dan	10
4. Laba (rugi) per saham.	10
Catatan: Apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, perusahaan menyajikan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif periode berjalan secara total.	
2. Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun	10
Informasi memuat antara lain:	
1. Jumlah investasi pada entitas asosiasi;	10
2. Jumlah aset;	10
3. Jumlah liabilitas; dan	10
4. Jumlah ekuitas.	10
3. Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun.	11-12
Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan.	
4. Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik	16-17
1. Jumlah saham yang beredar;	
2. Informasi dalam bentuk tabel yang memuat:	16-17
a. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	
b. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	16-17
c. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan.	16-17
3. Informasi dalam bentuk grafik yang memuat paling kurang:	16-17
a. Harga penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	
b. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.	16-17
Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kapitalisasi pasar, informasi harga saham, dan volume perdagangan saham, agar diungkapkan.	-

Materi & Penjelasan	Halaman
5. Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.	20-21
Informasi memuat:	
1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding);	20-21
2. Tingkat bunga/imbalan;	20-21
3. Tanggal jatuh tempo; dan	20-21
4. Peringkat obligasi/sukuk tahun 2015 dan 2016.	20-24
Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki obligasi/sukuk/obligasi konversi, agar diungkapkan.	
III. Laporan Dewan Komisaris dan Direksi	
1. Laporan Dewan Komisaris	26-31
Memuat hal-hal sebagai berikut:	
1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya;	26-28
2. Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi dan dasar pertimbangannya;	31
3. Pandangan atas penerapan/pengelolaan whistleblowing system (WBS) di perusahaan dan peran Dewan Komisaris dalam WBS tersebut; dan	tidak ada
4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada) dan alasan perubahannya.	31
2. Laporan Direksi	34-41
Memuat hal-hal sebagai berikut:	
1. Analisis atas kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain:	36-38
a. kebijakan strategis;	
b. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan	37
c. kendala-kendala yang dihadapi perusahaan dan langkah-langkah penyelesaiannya;	34
2. Analisis tentang prospek usaha;	41
3. Perkembangan penerapan tata kelola perusahaan pada tahun buku; dan	38
4. Perubahan komposisi anggota Direksi (jika ada) dan alasan perubahannya.	40
3. Tanda tangan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi	50-52
Memuat hal-hal sebagai berikut:	
1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri;	50-52
2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan;	50-51
3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya; dan	50-52
4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan.	52
IV. Profil Perusahaan	
1. Nama dan alamat lengkap perusahaan	55
Informasi memuat antara lain: nama dan alamat, kode pos, no. Telp, no. Fax, email, dan website.	
2. Riwayat singkat perusahaan	54, 56-57
Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, perubahan nama perusahaan (jika ada), dan tanggal efektif perubahan nama perusahaan.	
Catatan: apabila perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama, agar diungkapkan	
3. Bidang usaha	54-55, 408-417
Uraian mengenai antara lain:	
1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir;	55
2. Kegiatan usaha yang dijalankan; dan	54-55
3. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan.	408-417
4. Struktur Organisasi	58-59
Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah direksi.	

Materi & Penjelasan		Halaman
5.	Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan	60-61
	Mencakup:	
1.	Visi perusahaan;	60
2.	Misi perusahaan;	60-61
3.	Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah direviu dan disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris pada tahun buku; dan	61
4.	Pernyataan mengenai budaya perusahaan (corporate culture) yang dimiliki perusahaan.	61
6.	Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris	63-65
	Informasi memuat antara lain:	
1.	Nama;	✓
2.	Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain);	✓
3.	Umur;	✓
4.	Domisili;	✓
5.	Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan);	✓
6.	Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan	✓
7.	Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk	✓
7.	Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi	67-71
	Informasi memuat antara lain:	
1.	Nama;	✓
2.	Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain);	✓
3.	Umur;	✓
4.	Domisili;	✓
5.	Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan);	✓
6.	Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan	✓
7.	Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Direksi di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk.	✓
8.	Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan data pengembangan kompetensi karyawan yang mencerminkan adanya kesempatan untuk masing-masing level organisasi.	76-77; 239-245
	Informasi memuat antara lain:	
1.	Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi;	76; 244
2.	Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan;	77; 245
3.	Jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian;	76; 245
4.	Data pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan pada tahun buku yang terdiri dari pihak (level jabatan) yang mengikuti pelatihan, jenis pelatihan, dan tujuan pelatihan; dan	77; 240-241
5.	Biaya pengembangan kompetensi karyawan yang telah dikeluarkan pada tahun buku.	77; 241
9.	Komposisi Pemegang saham	78-79
	Mencakup antara lain:	
1.	Rincian nama pemegang saham yang meliputi 20 pemegang saham terbesar dan persentase kepemilikannya;	79
2.	Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya meliputi:	79
a.	Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham; dan	79
b.	Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%.	78
3.	Nama Direktur dan Komisaris serta persentase kepemilikan sahamnya secara langsung dan tidak langsung.	78
	Catatan: apabila Direktur dan Komisaris tidak memiliki saham langsung dan tidak langsung, agar diungkapkan.	
10.	Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi	84-86
	Dalam bentuk tabel memuat informasi antara lain:	
1.	Nama entitas anak dan/atau asosiasi;	84
2.	Persentase kepemilikan saham;	84
3.	Keterangan tentang bidang usaha entitas anak dan/atau entitas asosiasi; dan	84-86
4.	Keterangan status operasi entitas anak dan/atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi).	84

Materi & Penjelasan		Halaman
11.	Struktur grup perusahaan Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan yang menggambarkan entitas induk, entitas anak, entitas asosiasi, joint venture, dan special purpose vehicle (SPV).	87
12.	Kronologi penerbitan saham (termasuk private placement) dan/atau pencatatan saham dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku. Mencakup antara lain:	81-82
	1. Tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (corporate action);	✓
	2. Jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (corporate action); dan	✓
	3. Nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan. Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi pencatatan saham, agar diungkapkan.	✓
13.	Kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku. Mencakup antara lain:	83
	1. Nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya;	✓
	2. Nilai penawaran efek lainnya;	✓
	3. Nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan; dan	✓
	4. Peringkat efek. Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi penerbitan dan pencatatan efek lainnya, agar diungkapkan.	✓
14.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang Informasi memuat antara lain:	88-89
	1. Nama dan alamat BAE/pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan;	89
	2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik; dan	88
	3. Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek.	88
15.	Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/atau sertifikasi yang masih berlaku dalam tahun buku terakhir baik yang berskala nasional maupun internasional. Informasi memuat antara lain:	90-91
	1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi;	✓
	2. Tahun perolehan penghargaan dan/atau sertifikasi;	✓
	3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikasi; dan	✓
	4. Masa berlaku (untuk sertifikasi).	✓
16.	Nama dan alamat entitas anak dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada). Memuat informasi antara lain:	420-428
	1. Nama dan alamat entitas anak; dan	✓
	2. Nama dan alamat kantor cabang/perwakilan. Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, kantor cabang, dan kantor perwakilan, agar diungkapkan.	✓
17.	Informasi pada Website Perusahaan Meliputi paling kurang:	351
	1. Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu;	✓
	2. Isi Kode Etik;	✓
	3. Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan;	✓
	4. Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir);	✓
	5. Profil Dewan Komisaris dan Direksi; dan	✓
	6. Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal.	✓
18.	Pendidikan dan/atau pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal. Meliputi paling kurang informasi (jenis dan pihak yang relevan dalam mengikuti):	

Materi & Penjelasan	Halaman
1. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Dewan Komisaris;	280
2. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Direksi;	316-318
3. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Audit;	tidak ada
4. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Nominasi dan Remunerasi;	tidak ada
5. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Lainnya;	tidak ada
6. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Sekretaris Perusahaan; dan	326
7. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Unit Audit Internal. yang diikuti pada tahun buku. Catatan: apabila tidak terdapat pendidikan dan/atau pelatihan pada tahun buku, agar diungkapkan	337-338
V. Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan	
1. Tinjauan operasi per segmen usaha Memuat uraian mengenai	97-115
1. Penjelasan masing-masing segmen usaha.	98-115
2. Kinerja per segmen usaha, antara lain:	98-115
a. Produksi;	98-115
b. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi;	98-115
c. Penjualan/pendapatan usaha; dan	126-129
d. Profitabilitas.	124-125
2. Uraian atas kinerja keuangan perusahaan Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya dan penyebab kenaikan/penurunan suatu akun (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai:	
1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	130-136
2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas;	137-138
3. Ekuitas;	141
4. Penjualan/pendapatan usaha, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan penghasilan komprehensif periode berjalan; dan	124-129
5. Arus kas.	139
3. Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan. Penjelasan tentang:	139-140
1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek maupun jangka panjang; dan	√
2. Tingkat kolektibilitas piutang.	√
4. Bahasan tentang struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policy). Penjelasan atas:	141-142
1. Rincian struktur modal (capital structure) yang terdiri dari utang berbasis bunga/sukuk dan ekuitas; dan	141
2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policies); dan	141
3. Dasar pemilihan kebijakan manajemen atas struktur modal.	141-142
5. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal (bukan ikatan pendanaan) pada tahun buku terakhir. Penjelasan tentang:	
1. Nama pihak yang melakukan ikatan;	
2. Tujuan dari ikatan tersebut;	
3. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut;	145
4. Mata uang yang menjadi denominasi; dan	
5. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal pada tahun buku terakhir agar diungkapkan.	

Materi & Penjelasan	Halaman		
<p>6. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir.</p> <p>Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis investasi barang modal; 2. Tujuan investasi barang modal; dan 3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir. <p>Catatan: apabila tidak terdapat realisasi investasi barang modal, agar diungkapkan.</p>	145		
<p>7. Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang mengenai pendapatan, laba, dan lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan 2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam 1 (satu) tahun mendatang. 		146-147	
<p>8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.</p> <p>Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.</p> <p>Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan.</p>			147
<p>9. Uraian tentang prospek usaha perusahaan.</p> <p>Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.</p>	48-49; 350-351		
<p>10. Uraian tentang aspek pemasaran.</p> <p>Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar.</p>	110-111		
<p>11. Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir.</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan pembagian dividen; 2. Total dividen yang dibagikan; 3. Jumlah dividen kas per saham; 4. Payout ratio; dan 5. Tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas. untuk masing-masing tahun. <p>Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya.</p>	147-148		
<p>12. Program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan perusahaan (ESOP/MSOP) yang masih ada sampai tahun buku.</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya; 2. Jangka waktu; 3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan 4. Harga exercise. <p>Catatan: apabila tidak memiliki program dimaksud, agar diungkapkan.</p>		148	
<p>13. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana).</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Total perolehan dana; 2. Rencana penggunaan dana; 3. Rincian penggunaan dana; 4. Saldo dana; dan 5. Tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana (jika ada). <p>Catatan: apabila tidak memiliki informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, agar diungkapkan.</p>		148-149	
<p>1. Total perolehan dana;</p>			
<p>2. Rencana penggunaan dana;</p>			
<p>3. Rincian penggunaan dana;</p>			
<p>4. Saldo dana; dan</p>			

Materi & Penjelasan		Halaman
14.	Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi. Memuat uraian mengenai:	149-150
	1. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi;	
	2. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	
	3. Alasan dilakukannya transaksi;	
	4. Realisasi transaksi pada periode tahun buku terakhir;	
	5. Kebijakan perusahaan terkait dengan mekanisme review atas transaksi; dan	
	6. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan.	
15.	Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir. Uraian memuat antara lain:	151-154
	1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan; dan	
	2. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan. Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	
16.	Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir. Uraian memuat antara lain:	155
	1. Perubahan kebijakan akuntansi;	
	2. Alasan perubahan kebijakan akuntansi; dan	
	3. Dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan. Catatan: apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	
17.	Informasi kelangsungan usaha Pengungkapan informasi mengenai:	48-49 350-351
	1. Hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir;	
	2. Assessment manajemen atas hal-hal pada angka 1; dan	
	3. Asumsi yang digunakan manajemen dalam melakukan assessment. Catatan: apabila tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan asumsi yang mendasari manajemen dalam meyakini bahwa tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir.	
VI. Good Corporate Governance		
1.	Uraian Dewan Komisaris Uraian memuat antara lain:	268-280
	1. Uraian tanggung jawab Dewan Komisaris;	269-270
	2. Penilaian atas kinerja masing-masing komite yang berada di bawah Dewan Komisaris dan dasar penilaiannya; dan	29
	3. Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris).	268
2.	Komisaris Independen (jumlahnya minimal 30% dari total Dewan Komisaris). Meliputi antara lain:	271
	1. Kriteria penentuan Komisaris Independen; dan	
	2. Pernyataan tentang independensi masing-masing Komisaris Independen.	
3.	Uraian Direksi Uraian memuat antara lain:	303-316
	1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	306-307
	2. Penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi (jika ada); dan	39-40
	3. Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib kerja Direksi).	303

Materi & Penjelasan	Halaman
<p>4. Penilaian Penerapan GCG untuk tahun buku 2015 yang meliputi paling kurang aspek Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kriteria yang digunakan dalam penilaian; 2. Pihak yang melakukan penilaian; 3. Skor penilaian masing-masing kriteria; 4. Rekomendasi hasil penilaian; dan 5. Alasan belum/tidak diterapkannya rekomendasi. <p>Catatan: apabila tidak ada penilaian penerapan GCG untuk tahun buku 2015, agar diungkapkan.</p>	258-260
<p>5. Uraian mengenai kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Dewan Komisaris; 2. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Direksi; 3. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Dewan Komisaris; 4. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Direksi; 5. Pengungkapan indikator untuk penetapan remunerasi Direksi; dan 6. Pengungkapan bonus kinerja, bonus non kinerja, dan/atau opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi (jika ada). <p>Catatan: apabila tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja, dan opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, agar diungkapkan.</p>	310-311
<p>6. Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris (minimal 1 kali dalam 2 bulan), Rapat Direksi (minimal 1 kali dalam 1 bulan), dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 1 kali dalam 4 bulan).</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanggal Rapat; 2. Peserta Rapat; dan 3. Agenda Rapat. <p>untuk masing-masing rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan rapat gabungan.</p>	276-279 & 311-315
<p>7. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.</p> <p>Dalam bentuk skema atau diagram yang memisahkan pemegang saham utama dengan pemegang saham pengendali.</p> <p>Catatan: yang dimaksud pemegang saham utama adalah pihak yang, baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki sekurang-kurangnya 20% (dua puluh perseratus) hak suara dari seluruh saham yang mempunyai hak suara yang dikeluarkan oleh suatu Perseroan, tetapi bukan pemegang saham pengendali.</p>	80
<p>8. Pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya; 2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; 3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali; 4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan 5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. <p>Catatan: apabila tidak mempunyai hubungan afiliasi dimaksud, agar diungkapkan.</p>	271-272 & 307-308, 325

Materi & Penjelasan		Halaman
9.	Komite Audit	63-66 & 284-288
	Mencakup antara lain:	
	1. Nama, jabatan, dan periode jabatan anggota komite audit;	
	2. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) dan pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat) anggota komite audit;	
	3. Independensi anggota komite audit;	
	4. Uraian tugas dan tanggung jawab;	
	5. Uraian pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku; dan	
	6. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite audit.	
10.	Komite Nominasi dan/atau Remunerasi	63-66 & 292-297
	Mencakup antara lain:	
	1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite nominasi dan/atau remunerasi;	
	2. Independensi komite nominasi dan/atau remunerasi;	
	3. Uraian tugas dan tanggung jawab;	
	4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite nominasi dan/atau remunerasi pada tahun buku;	
	5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite nominasi dan/atau remunerasi;	
	6. Pernyataan adanya pedoman komite nominasi dan/atau remunerasi; dan	
	7. Kebijakan mengenai suksesi direksi.	
11.	Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris yang dimiliki oleh perusahaan.	289-291 299-302
	Mencakup antara lain:	
	1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite lain;	
	2. Independensi komite lain;	
	3. Uraian tugas dan tanggung jawab;	
	4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain pada tahun buku; dan	
	5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain.	
12.	Uraian tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan	325-329
	Mencakup antara lain:	
	1. Nama, dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan;	
	2. Domisili;	
	3. Uraian tugas dan tanggung jawab; dan	
	4. Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku.	
13.	Uraian mengenai unit audit internal	334-338
	Mencakup antara lain:	
	1. Nama ketua unit audit internal;	
	2. Jumlah pegawai (auditor internal) pada unit audit internal;	
	3. Sertifikasi sebagai profesi audit internal;	
	4. Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan;	
	5. Uraian pelaksanaan kegiatan unit audit internal pada tahun buku; dan	
	6. Pihak yang mengangkat dan memberhentikan ketua unit audit internal.	
14.	Akuntan Publik	338-349
	Informasi memuat antara lain:	
	1. Nama dan tahun akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir;	
	2. Nama dan tahun Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir;	
	3. Besarnya fee untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik pada tahun buku terakhir; dan	
	4. Jasa lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik dan akuntan publik selain jasa audit laporan keuangan tahunan pada tahun buku terakhir.	

Materi & Penjelasan	Halaman
15. Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan Mencakup antara lain:	
1. Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan perusahaan;	158-271
2. Penjelasan mengenai hasil revidu yang dilakukan atas sistem manajemen risiko pada tahun buku;	339-343
3. Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan; dan	
4. Upaya untuk mengelola risiko tersebut.	
16. Uraian mengenai sistem pengendalian intern Mencakup antara lain:	
1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional;	343
2. Penjelasan kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO – internal control framework); dan	
3. Penjelasan mengenai hasil revidu yang dilakukan atas pelaksanaan sistem pengendalian intern pada tahun buku.	
17. Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan lingkungan hidup Mencakup antara lain informasi tentang:	
1. Target/rencana kegiatan pada tahun 2016 yang ditetapkan manajemen;	
2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut; dan terkait program lingkungan hidup yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, mekanisme pengaduan masalah lingkungan, pertimbangan aspek lingkungan dalam pemberian kredit kepada nasabah, dan lain-lain.	401
3. Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki.	
18. Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja Mencakup antara lain informasi tentang:	
1. Target/rencana kegiatan pada tahun 2016 yang ditetapkan manajemen; dan	239-245
2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat turnover karyawan, tingkat kecelakaan kerja, remunerasi, mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan, dan lain-lain.	
19. Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan pengembangan sosial dan kemasyarakatan. Mencakup antara lain informasi tentang:	
1. Target/rencana kegiatan pada tahun 2016 yang ditetapkan manajemen;	
2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut; dan	400-402
3. Biaya yang dikeluarkan terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi, pelatihan mengenai anti korupsi, dan lain-lain.	
20. Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen. Mencakup antara lain:	
1. Target/rencana kegiatan yang pada tahun 2016 ditetapkan manajemen; dan	353-357
2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanggulangan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain.	

Materi & Penjelasan		Halaman
21.	Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, serta anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang menjabat pada periode laporan tahunan. Mencakup antara lain: 1. Pokok perkara/gugatan; 2. Status penyelesaian perkara/gugatan; 3. Risiko yang dihadapi perusahaan dan nilai nominal tuntutan/gugatan; dan 4. Sanksi administrasi yang dikenakan kepada perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi). Catatan: dalam hal perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi tidak memiliki perkara penting, agar diungkapkan.	346-347
22.	Akses informasi dan data perusahaan Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui website (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), media massa, mailing list, buletin, pertemuan dengan analis, dan sebagainya.	351-352
23.	Bahasan mengenai kode etik Memuat uraian antara lain: 1. Pokok-pokok kode etik; 2. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi; 3. Penyebarluasan kode etik; 4. Sanksi untuk masing-masing jenis pelanggaran yang diatur dalam kode etik (normatif); dan 5. Jumlah pelanggaran kode etik beserta sanksi yang diberikan pada tahun buku terakhir. Catatan: apabila tidak terdapat pelanggaran kode etik pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	357-359
24.	Pengungkapan mengenai whistleblowing system Memuat uraian tentang mekanisme whistleblowing system antara lain: 1. Penyampaian laporan pelanggaran; 2. Perlindungan bagi whistleblower; 3. Penanganan pengaduan; 4. Pihak yang mengelola pengaduan; dan 5. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir; dan 6. Sanksi/tindak lanjut atas pengaduan yang telah selesai diproses pada tahun buku. Catatan: apabila tidak terdapat pengaduan yang masuk dan telah selesai diproses pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	359-360
25.	Kebijakan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Uraian kebijakan tertulis Perusahaan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin. Catatan: apabila tidak ada kebijakan dimaksud, agar diungkapkan alasan dan pertimbangannya.	275 & 304
VII. Informasi Keuangan		
1.	Surat Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan. Kesesuaian dengan peraturan terkait tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan.	460
2.	Opini auditor independen atas laporan keuangan	462-464
3.	Deskripsi Auditor Independen di Opini Deskripsi memuat tentang: 1. Nama dan tanda tangan; 2. Tanggal Laporan Audit; dan 3. Nomor ijin KAP dan nomor ijin Akuntan Publik	464
4.	Laporan keuangan yang lengkap Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan:	LAMPIRAN - 1/1- LAMPIRAN - 6/11

Materi & Penjelasan	Halaman
1. Laporan posisi keuangan;	LAMPIRAN - 1/1- LAMPIRAN - 6/4
2. Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain;	LAMPIRAN - 2/1- LAMPIRAN - 2/2
3. Laporan perubahan ekuitas;	LAMPIRAN - 3/1- LAMPIRAN - 3/2
4. Laporan arus kas;	LAMPIRAN - 4/1- LAMPIRAN - 4/2
5. Catatan atas laporan keuangan;	LAMPIRAN - 5/1- LAMPIRAN - 5/3
6. Informasi komparatif mengenai periode sebelumnya; dan	√
7. Laporan posisi keuangan pada awal periode sebelumnya ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya (jika relevan).	√
5. Perbandingan tingkat profitabilitas Perbandingan kinerja/laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya.	LAMPIRAN - 2/1- LAMPIRAN - 2/2
6. Laporan Arus Kas Memenuhi ketentuan sebagai berikut:	
1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan;	LAMPIRAN - 4/1-
2. Penggunaan metode langsung (direct method) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi;	LAMPIRAN - 4/2
3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan; dan	
4. Pengungkapan transaksi non kas harus dicantumkan dalam catatan atas laporan keuangan.	
7. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Meliputi sekurang-kurangnya:	
1. Pernyataan kepatuhan terhadap SAK;	LAMPIRAN - 5/18-
2. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan;	LAMPIRAN - 5/63
3. Pajak penghasilan;	
4. Imbalan kerja; dan	
5. Instrumen Keuangan.	
8. Pengungkapan transaksi pihak berelasi Hal-hal yang diungkapkan antara lain:	LAMPIRAN - 5/162- LAMPIRAN - 5/165
1. Nama pihak berelasi, serta sifat dan hubungan dengan pihak berelasi;	
2. Nilai transaksi beserta persentasenya terhadap total pendapatan dan beban terkait; dan	
3. Jumlah saldo beserta persentasenya terhadap total aset atau liabilitas terkait.	
9. Pengungkapan yang berhubungan dengan perpajakan Hal-hal yang harus diungkapkan:	
1. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini;	LAMPIRAN - 5/133-
2. Penjelasan hubungan antara beban (penghasilan) pajak dan laba akuntansi;	LAMPIRAN - 5/141
3. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi dijadikan dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan tahun 2016;	
4. Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan untuk setiap periode penyajian, dan jumlah beban (penghasilan) pajak tangguhan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan; dan	
5. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak.	

Materi & Penjelasan		Halaman
10.	Pengungkapan yang berhubungan dengan aset tetap	
	Hal-hal yang harus diungkapkan:	
	1. Metode penyusutan yang digunakan;	
	2. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model revaluasi dan model biaya;	581-582
	3. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (untuk model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (untuk model biaya); dan	
	4. Rekonsiliasi jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan aset tetap pada awal dan akhir periode dengan menunjukkan: penambahan, pengurangan dan reklasifikasi.	
11.	Pengungkapan yang berhubungan dengan segmen operasi	
	Hal-hal yang harus diungkapkan:	
	1. Informasi umum yang meliputi faktor-faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan;	LAMPIRAN - 5/166- LAMPIRAN - 5/168
	2. Informasi tentang laba rugi, aset, dan liabilitas segmen yang dilaporkan;	
	3. Rekonsiliasi dari total pendapatan segmen, laba rugi segmen yang dilaporkan, aset segmen, liabilitas segmen, dan unsur material segmen lainnya terhadap jumlah terkait dalam entitas; dan	
	4. Pengungkapan pada level entitas, yang meliputi informasi tentang produk dan/atau jasa, wilayah geografis dan pelanggan utama.	
12.	Pengungkapan yang berhubungan dengan Instrumen Keuangan	
	Hal-hal yang harus diungkapkan:	
	1. Rincian instrumen keuangan yang dimiliki berdasarkan klasifikasinya;	541-542 625; 675-680
	2. Nilai wajar dan hirarkinya untuk setiap kelompok instrumen keuangan;	
	3. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas;	
	4. Kebijakan manajemen risiko; dan	
	5. Analisis risiko yang terkait dengan instrumen keuangan secara kuantitatif.	
13.	Penerbitan laporan keuangan	
	Hal-hal yang diungkapkan antara lain:	
	1. Tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit; dan	492
	2. Pihak yang bertanggung jawab mengotorisasi laporan keuangan.	

Referensi SEOJK

Nomor 30-SEOJK.04-2016: Laporan Tahunan Perusahaan Publik

Keterangan	Halaman
I. KETENTUAN UMUM	
1. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	√
2. Seiring dengan perkembangan Pasar Modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	√
3. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	√
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan.	√
II. BENTUK LAPORAN TAHUNAN	
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	√
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	√
3. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	√
III. ISI LAPORAN TAHUNAN	
1. Ketentuan Umum	
a. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:	
1) ikhtisar data keuangan penting;	10-15
2) informasi saham (jika ada);	16-21
3) laporan Direksi;	34-41
4) laporan Dewan Komisaris;	26-31
5) profil Emiten atau Perusahaan Publik;	54-91
6) analisis dan pembahasan manajemen;	92-155
7) tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	252-394
8) tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	398-406
9) laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	462-690
10) surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;	460-461
b. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami;	√
2. Uraian Isi Laporan Tahunan	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting	
Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	10-12
1) pendapatan/penjualan;	10
2) laba bruto;	10
3) laba (rugi);	10
4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	10
5) total laba (rugi) komprehensif;	10
6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	10
7) laba (rugi) per saham;	10
8) jumlah aset;	10
9) jumlah liabilitas;	10

Keterangan	Halaman
10) jumlah ekuitas;	10
11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	11
12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	11
13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;	11
14) rasio lancar;	11
15) rasio liabilitas terhadap ekuitas;	11
16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	11
17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	11-12
b. Informasi Saham	
Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat:	
1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	
a) jumlah saham yang beredar;	
b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	
c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	16-17
d) volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	
Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek;	
Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;	
2) dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	
a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	
b) rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham;	83
c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan	
d) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	
3) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension), dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan	n/a
4) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut;	n/a
c. Laporan Direksi	34-41
Laporan Direksi paling sedikit memuat:	
1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi:	
a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	36-38
b) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan	37
c) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	34
2) gambaran tentang prospek usaha;	41
3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan	38
4) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada);	40
d. Laporan Dewan Komisaris	28-31
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:	
1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik;	26-28
2) pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	26-28
3) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi;	31
4) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	30
5) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada); dan	31
6) frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi;	26-28

Keterangan	Halaman
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik	
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:	
1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	54
2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	
a) alamat;	55
b) nomor telepon;	55
c) nomor faksimile;	55
d) alamat surat elektronik; dan	55
e) alamat Situs Web;	55
3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	54
4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik;	60-61
5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	54; 408-417
6) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	58-59
7) profil Direksi, paling sedikit memuat:	
a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	
b) foto terbaru;	
c) usia;	
d) kewarganegaraan;	
e) riwayat pendidikan;	
f) riwayat jabatan, meliputi informasi:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	67-71
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	
g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada); dan	
h) hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi;	
8) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	
a) nama;	
b) foto terbaru;	
c) usia;	
d) kewarganegaraan;	
e) riwayat pendidikan;	
f) riwayat jabatan, meliputi informasi:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	63-65
(2) dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	
(3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	
(4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	
g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Dewan Komisaris dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada);	
h) hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi; dan	
i) pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);	

Keterangan	Halaman
9) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	√
10) jumlah karyawan dan deskripsi sebaran tingkat pendidikan dan usia karyawan dalam tahun buku;	76-77; 244-245
11) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari:	
a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	79
b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan	78
c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	79
12) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	
a) kepemilikan institusi lokal;	
b) kepemilikan institusi asing;	
c) kepemilikan individu lokal; dan	
d) kepemilikan individu asing;	78-79
13) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	80
14) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada);	84-87
Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	
15) kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan (jika ada);	81-82
16) kronologi pencatatan Efek lainnya selain Efek sebagaimana dimaksud pada angka 15), yang paling sedikit memuat nama Efek, tahun penerbitan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat Efek (jika ada);	83
17) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal;	
18) dalam hal terdapat profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, komisi (fee), dan periode penugasan; dan	88-89
19) penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima Emiten atau Perusahaan Publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada), yang memuat:	
a) nama penghargaan dan/atau sertifikasi;	90-91
b) badan atau lembaga yang memberikan; dan	
c) masa berlaku penghargaan dan/atau sertifikasi (kalau ada);	
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen	
Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	
1) tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	
a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	97-115
b) pendapatan/penjualan; dan	125-130
c) profitabilitas;	124-125
2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	
a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	130-136
b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	137-138
c) ekuitas;	141

Keterangan	Halaman
d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	124-130
e) arus kas;	139
3) kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	139-140
4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	141
5) struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	141-143
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi:	145
a) tujuan dari ikatan tersebut;	
b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	
c) mata uang yang menjadi denominasi; dan	
d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	145
a) jenis investasi barang modal;	
b) tujuan investasi barang modal; dan	
c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	
8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	147
9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	48-49; 350-351
10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	146-147
a) pendapatan/penjualan;	
b) laba (rugi);	
c) struktur modal (capital structure); atau	
d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	
11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	48-49; 350-351
a) pendapatan/penjualan;	
b) laba (rugi);	
c) struktur modal (capital structure);	
d) kebijakan dividen; atau	
e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	
12) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	110-111
13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit:	147-148
a) kebijakan dividen;	
b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	
c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	
d) jumlah dividen per tahun yang dibayar;	
14) realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:	148-149
a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	
b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	

Keterangan	Halaman
15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat:	
a) tanggal, nilai, dan objek transaksi;	149-150
b) nama pihak yang melakukan transaksi;	
c) sifat hubungan Afiliasi (jika ada);	
d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan	
e) pemenuhan ketentuan terkait;	
16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	151-154
17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	155
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	
1) Direksi, mencakup antara lain:	
a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	306-307
b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi;	303
c) prosedur, dasar penetapan, struktur, dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi, serta hubungan antara remunerasi dengan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik;	310-311
d) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut;	311-315
e) informasi mengenai keputusan RUPS 1 (satu) tahun sebelumnya, meliputi:	260-268
(1) keputusan RUPS yang direalisasikan pada tahun buku; dan	
(2) alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan;	
f) informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku, meliputi:	260-268
(1) keputusan RUPS yang direalisasikan pada tahun buku; dan	
(2) alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan; dan	
g) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi;	39-40; 318
2) Dewan Komisaris, mencakup antara lain:	
a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	269-270
b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris;	268
c) prosedur, dasar penetapan, struktur, dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris;	275-276
d) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut;	276-279
e) kebijakan Emiten atau Perusahaan Publik tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit meliputi:	279-280; 315
(1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	
(2) kriteria yang digunakan; dan	
(3) pihak yang melakukan penilaian;	
f) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris; dan	29-30; 281
g) dalam hal Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dimuat informasi paling sedikit mengenai:	n/a
(1) alasan tidak dibentuknya komite; dan	
(2) prosedur nominasi dan remunerasi yang dilakukan dalam tahun buku;	
3) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	
a) nama;	46-47; 75; 383-385
b) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan	
c) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	
4) Komite Audit, mencakup antara lain:	281-284; 284-288

Keterangan	Halaman	
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	281-284	
b) usia;		
c) kewarganegaraan;		
d) riwayat pendidikan;		
e) riwayat jabatan, meliputi informasi:		
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;		
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan		
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		
f) periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;		286
g) pernyataan independensi Komite Audit;		286
h) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut;	286-287	
i) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	n/a	
j) pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit;	287-288	
5) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, seperti Komite Nominasi dan Remunerasi, mencakup antara lain:	281-284; 289-302	
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;		
b) usia;		
c) kewarganegaraan;		
d) riwayat pendidikan;		
e) riwayat jabatan, meliputi informasi:		
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;		
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan		
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		
f) periode dan masa jabatan anggota komite;		
g) uraian tugas dan tanggung jawab;		
h) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;		
i) pernyataan independensi komite;		
j) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;		
k) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan		
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;		
6) Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain:	325-329	
a) nama;	326	
b) domisili;		
c) riwayat jabatan, meliputi informasi:		
(1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan		
(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		
d) riwayat pendidikan;		
e) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan	326-329	
f) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	326-329	
7) Unit Audit Internal, mencakup antara lain:	334-339	
a) nama kepala Unit Audit Internal;	335	
b) riwayat jabatan, meliputi informasi:		
(1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan		
(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		
c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);		
d) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku;		

Keterangan	Halaman
e) struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;	334-335
f) uraian tugas dan tanggung jawab;	335-336
g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan	334
h) uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;	336-338
8) uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	343-346
a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan	
b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal;	
9) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	158-238; 339-343
a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	
b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan	
c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	
10) perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi:	346-347
a) pokok perkara/gugatan;	
b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan	
c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	
11) informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	347
12) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	357-359
a) pokok-pokok kode etik;	
b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	
c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	
13) informasi mengenai budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada);	356-357
14) uraian mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain mengenai:	148; 349
a) jumlah saham dan/atau opsi;	
b) jangka waktu pelaksanaan;	
c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	
d) harga pelaksanaan;	
15) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi:	359-360
a) cara penyampaian laporan pelanggaran;	
b) perlindungan bagi pelapor;	
c) penanganan pengaduan;	
d) pihak yang mengelola pengaduan; dan	
e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi:	
(1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	
(2) tindak lanjut pengaduan;	
16) penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	259-260; 361
a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	
b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	

Keterangan	Halaman
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	
1) Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik meliputi kebijakan, jenis program, dan biaya yang dikeluarkan, antara lain terkait aspek:	
a) lingkungan hidup, antara lain:	401
(1) penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang;	
(2) sistem pengolahan limbah Emiten atau Perusahaan Publik;	
(3) mekanisme pengaduan masalah lingkungan; dan	
(4) sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki;	
b) praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, antara lain:	239-245
(1) kesetaraan gender dan kesempatan kerja;	
(2) sarana dan keselamatan kerja;	
(3) tingkat perpindahan (turnover) karyawan;	
(4) tingkat kecelakaan kerja;	
(5) pendidikan dan/atau pelatihan;	
(6) remunerasi; dan	
(7) mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan;	
c) pengembangan sosial dan masyarakat, antara lain:	400-402
(1) penggunaan tenaga kerja lokal;	
(2) pemberdayaan masyarakat sekitar Emiten atau Perusahaan Publik antara lain melalui penggunaan bahan baku yang dihasilkan oleh masyarakat atau pemberian edukasi;	
(3) perbaikan sarana dan prasarana sosial;	
(4) bentuk donasi lainnya; dan	
(5) komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi di Emiten atau Perusahaan Publik, serta pelatihan mengenai anti korupsi (jika ada);	
d) tanggung jawab barang dan/atau jasa, antara lain:	353-357
(1) kesehatan dan keselamatan konsumen;	
(2) informasi barang dan/atau jasa; dan	
(3) sarana, jumlah, dan penanggulangan atas pengaduan konsumen.	
2) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menyajikan informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan sebagaimana dimaksud pada angka 1) pada laporan tersendiri seperti laporan tanggung jawab sosial dan lingkungan atau laporan keberlanjutan (sustainability report), Emiten atau Perusahaan Publik dikecualikan untuk mengungkapkan informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam Laporan Tahunan; dan	√
3) Laporan sebagaimana dimaksud pada angka 2) disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan;	√
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit	
Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	462-690
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan	
Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	460-461

Referensi SEOJK-OJK

Nomor 43-SEOJK.03-2016: Laporan Tahunan Bank Umum Konvensional

Keterangan	Halaman
IV. LAPORAN PUBLIKASI TAHUNAN	
1. Pedoman Umum	
a. Laporan keuangan pada Laporan Publikasi Tahunan disajikan secara individu dan konsolidasi dengan Entitas Anak yang disusun untuk 1 (satu) Tahun Buku.	√
b. Bank yang tidak memiliki Entitas Anak, kolom konsolidasian dapat diabaikan.	√
c. Laporan keuangan pada Laporan Publikasi Tahunan disajikan dalam bentuk perbandingan sesuai standar akuntansi keuangan.	√
d. Apabila terdapat perlakuan akuntansi yang baru berlaku dalam posisi laporan, penyajian posisi perbandingan mengacu pada standar akuntansi keuangan mengenai kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan.	√
e. Laporan Publikasi Tahunan harus disusun dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal Laporan Publikasi Tahunan disusun dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, baik dalam dokumen yang sama maupun terpisah, Laporan Publikasi Tahunan harus memuat informasi yang sama. Dalam hal terdapat perbedaan penafsiran informasi dalam bahasa asing dengan informasi dalam Bahasa Indonesia pada Laporan Publikasi Tahunan, informasi yang digunakan sebagai acuan adalah informasi dalam Bahasa Indonesia.	√
f. Laporan keuangan pada Laporan Publikasi Tahunan diaudit oleh Akuntan Publik. Dalam penyajian laporan keuangan dicantumkan nama Kantor Akuntan Publik, nama Akuntan Publik yang bertanggung jawab (partner in charge), dan opini yang diberikan.	√
g. Laporan Publikasi Tahunan diumumkan pada Situs Web Bank dan disampaikan oleh Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan.	
2. Ruang Lingkup Laporan Publikasi Tahunan	
Laporan Publikasi Tahunan meliputi:	
a. Informasi Umum	
Informasi Umum dalam Laporan Publikasi Tahunan, paling sedikit meliputi:	
1) susunan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif beserta jabatan, dan ringkasan riwayat hidupnya;	63-75; 418-419
2) susunan dan komposisi Pemegang Saham, yaitu nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan saham;	78-80
3) perkembangan usaha Bank dan kelompok usaha Bank, termasuk apabila ada pengembangan usaha UUS, yang memuat data mengenai:	
a) ikhtisar data keuangan penting, paling sedikit meliputi pendapatan bunga bersih, laba operasional, laba sebelum pajak, laba bersih, laba bersih per saham, aset produktif, dana pihak ketiga, pinjaman diterima, total biaya dana (cost of fund), modal sendiri, jumlah lembar dan nilai nominal saham yang ditempatkan dan disetor; dan	8-21; 94-123
b) informasi kinerja keuangan yang cakupannya sebagaimana dimaksud dalam butir III.2.b.	124-155
4) strategi dan kebijakan yang ditetapkan oleh manajemen Bank, termasuk untuk UUS apabila Bank memiliki UUS;	97-123
5) laporan manajemen yang memuat informasi mengenai pengelolaan Bank, termasuk untuk UUS apabila Bank memiliki UUS, paling sedikit mencakup:	
a) struktur organisasi;	58
b) aktivitas utama;	54-55; 97-110
c) teknologi informasi;	246-248
d) jenis produk dan jasa yang ditawarkan, termasuk penyaluran kredit kepada debitur Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM);	408-417
e) tingkat suku bunga penghimpunan dan penyediaan dana;	128
f) perkembangan perekonomian dan target pasar;	94-97
g) jaringan kerja dan mitra usaha di dalam dan/atau di luar negeri;	55; 420-428
h) jumlah, jenis, dan lokasi kantor;	55; 420-428
i) kepemilikan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham dalam kelompok usaha Bank;	78; 143
j) perubahan-perubahan penting yang terjadi pada Bank dan kelompok usaha Bank dalam tahun yang bersangkutan;	26-31; 34-41; 97-249
k) hal-hal penting yang diperkirakan terjadi pada masa mendatang; dan	31; 41; 48-49; 350-351
l) sumber daya manusia meliputi jumlah, tingkat pendidikan, pelatihan, dan pengembangan sumber daya manusia.	76-77; 239-245
b. Laporan Keuangan Tahunan	
1) Laporan keuangan, paling sedikit mencakup:	
a) Laporan Posisi Keuangan (Neraca);	LAMPIRAN - 1/1- LAMPIRAN - 1/4

Keterangan	Halaman
b) Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain;	LAMPIRAN - 2/1-
c) Laporan Perubahan Ekuitas;	LAMPIRAN - 2/2 - 2/1-
d) Laporan Arus Kas; dan	LAMPIRAN - 2/2 - 4/1-
e) Catatan atas Laporan Keuangan, termasuk informasi mengenai komitmen dan kontinjensi.	LAMPIRAN - 4/2 LAMPIRAN - 5/1- LAMPIRAN - 5/216
2) Penambahan Pengungkapan Informasi bagi Bank yang Merupakan Bagian dari Suatu Kelompok Usaha	
a) Bank menambahkan informasi pada Laporan Publikasi Tahunan mengenai:	
(1) Laporan keuangan konsolidasian Entitas Induk yang meliputi laporan keuangan seluruh entitas dalam kelompok usaha di bidang keuangan; atau	LAMPIRAN - 6/1-
(2) Laporan keuangan konsolidasian Entitas Induk yang meliputi laporan keuangan seluruh entitas dalam kelompok usaha di bidang keuangan dan non keuangan, dalam hal tidak terdapat laporan keuangan konsolidasian sebagaimana dimaksud pada angka (1).	LAMPIRAN - 6/1-
b) Laporan keuangan konsolidasian Entitas Induk sebagaimana dimaksud pada huruf a) paling sedikit terdiri atas:	LAMPIRAN - 6/11
(1) Laporan Posisi Keuangan (Neraca);	LAMPIRAN - 6/1-
(2) Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain;	LAMPIRAN - 6/11 - 6/4-
(3) Laporan Perubahan Ekuitas; dan	LAMPIRAN - 6/5 - 6/6-
(4) Laporan Komitmen dan Kontinjensi.	LAMPIRAN - 6/7 -
3) Opini dari Akuntan Publik yang memuat pendapat atas laporan keuangan tahunan.	462-464
c. Informasi kinerja keuangan, meliputi:	
1) perhitungan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM);	140-147
2) jumlah dan kualitas aset produktif serta Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) yang paling sedikit memberikan informasi berdasarkan pengelompokan:	
a) instrumen keuangan;	LAMPIRAN - 5/67-
b) penyediaan dana kepada Pihak Terkait;	5/68;5/151;5/201- 5/206
c) kredit kepada debitur Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM);	149-150; LAM- PIRAN - 5/162- 5/165
d) kredit yang memerlukan perhatian khusus (antara lain kredit yang direstrukturisasi dan kredit properti); dan	104-105
e) Penyisihan Penghapusan Aset (PPA) yang wajib dibentuk berdasarkan instrumen keuangan.	135-136
3) rasio keuangan, paling sedikit mencakup:	170-171; LAM- PIRAN - 5/208
a) rasio KPMM;	11
b) Return on Asset (ROA);	11
c) Return on Equity (ROE);	11
d) rasio Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO);	11
e) persentase pelanggaran dan pelampauan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK);	12
f) rasio Posisi Devisa Neto (PDN); dan	12
g) nilai Liquidity Coverage Ratio (LCR) secara individu dan konsolidasi.	215
4) transaksi spot dan transaksi derivatif.	194-195; 560- 562
d. Pengungkapan permodalan dan praktik manajemen risiko	
1) Pengungkapan permodalan dan praktik manajemen risiko yang diterapkan Bank paling sedikit meliputi uraian jenis risiko, potensi kerugian yang dihadapi Bank, dan mitigasi risiko sebagaimana dimaksud dalam ketentuan yang mengatur mengenai permodalan dan manajemen risiko.	141-145; 158- 238
2) Tujuan pengungkapan permodalan, pengungkapan eksposur risiko dan penerapan manajemen risiko adalah untuk meningkatkan transparansi kepada masyarakat sehingga masyarakat dapat menilai kecukupan permodalan Bank dan profil risiko Bank.	158-167
3) Bank memiliki kebijakan tertulis yang disetujui oleh Direksi, antara lain mengenai cakupan pengungkapan dan pengendalian intern dalam proses pengungkapan.	158-167
4) Pengungkapan permodalan dan praktik manajemen risiko, paling sedikit mencakup:	

Keterangan	Halaman
a) Pengungkapan permodalan, terdiri atas:	
(1) Pengungkapan kualitatif mengenai:	
(a) struktur permodalan yang memuat penjelasan mengenai instrumen modal yang diterbitkan oleh Bank antara lain: karakteristik, jangka waktu instrumen, fitur opsi beli, fitur step-up, tingkat imbal hasil, dan peringkat, jika tersedia; dan	141-145
(b) kecukupan permodalan yang berisi penjelasan mengenai pendekatan yang digunakan Bank dalam menilai kecukupan modal untuk mendukung aktivitas yang dilakukan, baik saat ini maupun yang akan datang.	
(2) Pengungkapan kuantitatif mengenai struktur permodalan Bank.	141
b) Pengungkapan eksposur risiko dan penerapan manajemen risiko, paling sedikit mencakup:	
(1) Pengungkapan mengenai penerapan manajemen risiko Bank secara umum yang terdiri atas informasi mengenai:	
(a) pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris;	164
(b) kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko, serta penetapan limit risiko;	158-163
(c) kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko, serta sistem informasi manajemen risiko; dan	165-167
(d) sistem pengendalian intern yang menyeluruh.	166
(2) Pengungkapan mengenai eksposur risiko dan penerapan manajemen risiko Bank secara khusus yang terdiri atas:	168-238
(a) Risiko Kredit;	168-211
(b) Risiko Pasar;	212-213
(c) Risiko Likuiditas;	214-226
(d) Risiko Operasional;	226-229
(e) Risiko Hukum;	230-231
(f) Risiko Reputasi;	233-234
(g) Risiko Stratejik; dan	231-232
(h) Risiko Kepatuhan.	232-233
(3) Pengungkapan Risiko Kredit sebagaimana dimaksud dalam butir IV.2.d.4).b).(2).(a) tersebut di atas, meliputi:	168-211
(a) pengungkapan umum, terdiri atas:	
i. pengungkapan kualitatif:	
i) informasi mengenai penerapan manajemen risiko untuk Risiko Kredit, termasuk organisasi manajemen Risiko Kredit, strategi manajemen Risiko Kredit untuk aktivitas yang memiliki eksposur Risiko Kredit yang signifikan, kebijakan pengelolaan risiko konsentrasi kredit, serta mekanisme pengukuran dan pengendalian Risiko Kredit;	168-171
ii) definisi tagihan yang telah jatuh tempo dan tagihan yang mengalami penurunan nilai (impairment); dan	
iii) penjelasan mengenai pendekatan yang digunakan untuk pembentukan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) individual dan kolektif, serta metode statistik yang digunakan dalam perhitungan CKPN.	
ii. pengungkapan kuantitatif:	
i) pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Wilayah;	172-175
ii) pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Sisa Jangka Waktu Kontrak;	176-179
iii) pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Sektor Ekonomi;	180-181
iv) pengungkapan Tagihan dan Pencadangan Berdasarkan Wilayah;	182-183
v) pengungkapan Tagihan dan Pencadangan Berdasarkan Sektor Ekonomi; dan	184-187
vi) pengungkapan Rincian Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai.	188
(b) pengungkapan Risiko Kredit dengan pendekatan standar, terdiri atas:	
i. pengungkapan kualitatif:	
i) informasi mengenai kebijakan penggunaan peringkat dalam perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) untuk Risiko Kredit;	189
ii) kategori portofolio yang menggunakan peringkat;	
iii) lembaga pemeringkat yang digunakan; dan	
iv) pengungkapan Risiko Kredit pihak lawan (counterparty credit risk), termasuk:	190-193
- jenis instrumen mitigasi yang lazim diterima atau diserahkan oleh Bank;	
- metodologi perhitungan kecukupan modal secara intern terkait counterparty credit risk secara intern Bank; dan	
- metodologi penentuan credit limit terkait counterparty credit risk sebagaimana diatur dalam ketentuan mengenai penerapan manajemen risiko bagi Bank Umum.	
ii. pengungkapan kuantitatif:	
i) pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Kategori Portofolio dan Skala Peringkat; dan	190-193
ii) pengungkapan Risiko Kredit Pihak Lawan (Counterparty Credit Risk), antara lain terdiri dari tagihan bersih yang berasal dari eksposur:	
- transaksi derivatif over the counter;	194-195
- transaksi repo; dan	195-196
- transaksi reverse repo,	196-197

Keterangan	Halaman
sebagaimana diatur dalam ketentuan mengenai pedoman perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) untuk Risiko Kredit dengan menggunakan pendekatan standar.	
(c) pengungkapan mitigasi Risiko Kredit dengan menggunakan pendekatan standar, terdiri atas:	
i. pengungkapan kualitatif:	
i) informasi mengenai kebijakan Bank untuk jenis agunan utama yang diterima;	
ii) kebijakan, prosedur, dan proses untuk menilai dan mengelola agunan;	
iii) pihak-pihak utama pemberi jaminan atau garansi dan kelayakan kredit (creditworthiness) dari pihak-pihak tersebut; dan	197-199
iv) informasi tingkat konsentrasi yang ditimbulkan dari penggunaan teknik mitigasi Risiko Kredit.	
ii. pengungkapan kuantitatif:	
i) pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Bobot Risiko Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit; dan	198-201
ii) pengungkapan Tagihan Bersih dan Teknik Mitigasi Risiko Kredit.	202-205
(d) pengungkapan sekuritisasi aset, terdiri atas:	
i. pengungkapan kualitatif:	
i) pengungkapan umum manajemen risiko, meliputi hal-hal seperti tujuan Bank melakukan aktivitas sekuritisasi aset, efektivitas aktivitas sekuritisasi aset yang dilakukan untuk memindahkan Risiko Kredit dari Bank kepada pihak lain atas transaksi yang menjadi underlying aktivitas sekuritisasi aset, fungsi yang dijalankan Bank dalam aktivitas sekuritisasi aset, dan penjelasan mengenai keterlibatan Bank dalam setiap fungsi;	
ii) ringkasan kebijakan akuntansi untuk aktivitas sekuritisasi aset, antara lain transaksi yang diperlakukan sebagai penjualan atau pendanaan, pengakuan keuntungan dari aktivitas sekuritisasi, dan asumsi yang digunakan untuk menilai ada tidaknya keterlibatan berkelanjutan dari aktivitas sekuritisasi, termasuk perubahan dari periode sebelumnya dan dampak dari perubahan tersebut; dan	206
iii) nama lembaga pemeringkat yang digunakan dalam aktivitas sekuritisasi aset dan eksposur sekuritisasi aset yang diperingkat oleh lembaga pemeringkat dimaksud.	
ii. pengungkapan kuantitatif:	
i) pengungkapan Transaksi Sekuritisasi Aset; dan	206-207
ii) pengungkapan Ringkasan Aktivitas Transaksi Sekuritisasi Aset dalam hal Bank Bertindak sebagai Kreditur Asal.	206-207
(e) pengungkapan kuantitatif perhitungan ATMR untuk Risiko Kredit dengan menggunakan pendekatan standar.	208-211
(4) Pengungkapan Risiko Pasar sebagaimana dimaksud pada butir IV.2.d.4).b).(2).(b) tersebut di atas dengan menggunakan metode standar, meliputi:	212-213
(a) Pengungkapan kualitatif:	
i. informasi mengenai penerapan manajemen risiko termasuk:	
i) organisasi manajemen Risiko Pasar;	
ii) pengelolaan portofolio trading book dan banking book, serta metodologi valuasi yang digunakan; dan	
iii) mekanisme pengukuran Risiko Pasar untuk keperluan pemantauan risiko secara periodik maupun untuk perhitungan kecukupan modal, baik pada trading book maupun banking book.	
ii. portofolio trading book dan banking book yang diperhitungkan dalam KPMM;	
iii. pengungkapan informasi mengenai Interest Rate Risk in Banking Book (IRRBB), termasuk asumsi yang digunakan dalam pemantauan IRRBB seperti perilaku non maturity deposit dan informasi prepayment serta frekuensi pengukuran IRRBB sebagaimana diatur dalam ketentuan mengenai penerapan manajemen risiko bagi Bank Umum; dan	212-213
iv. langkah-langkah dan rencana dalam mengantisipasi Risiko Pasar atas transaksi valuta asing baik karena perubahan kurs maupun fluktuasi suku bunga, termasuk penjelasan mengenai semua penyediaan dana dan ikatan tanpa proteksi atau lindung nilai, serta utang yang suku bunganya berfluktuasi atau yang tidak ditentukan terlebih dahulu.	
(b) Pengungkapan kuantitatif:	
i. Pengungkapan Risiko Pasar dengan Menggunakan Metode Standar	
Pengungkapan dimaksud sebagaimana diatur dalam ketentuan mengenai pedoman penggunaan metode standar dalam perhitungan KPMM Bank Umum dengan memperhitungkan Risiko Pasar.	213
ii. Pengungkapan Eksposur Interest Rate Risk in Banking Book (IRRBB)	

Keterangan	Halaman
Pengungkapan eksposur IRRBB yaitu peningkatan atau penurunan economic value dan earnings terhadap pergerakan suku bunga berdasarkan format gap report yang disusun Bank dalam rangka pemenuhan ketentuan mengenai penilaian tingkat kesehatan Bank Umum dan penerapan manajemen risiko bagi Bank Umum.	n/a
(5) Pengungkapan Risiko Likuiditas sebagaimana dimaksud dalam butir IV.2.d.4).b).(2).(c) tersebut di atas, meliputi:	214-226
(a) Pengungkapan kualitatif:	
i. informasi mengenai penerapan manajemen risiko untuk Risiko Likuiditas, termasuk:	
i) organisasi manajemen Risiko Likuiditas;	
ii) strategi pendanaan;	
iii) teknik mitigasi Risiko Likuiditas termasuk indikator peringatan dini permasalahan likuiditas, dan rencana pendanaan darurat; dan	
iv) mekanisme pengukuran dan stress testing serta pengendalian Risiko Likuiditas;	214-217
ii. gambaran umum mengenai kondisi likuiditas Bank berdasarkan perhitungan LCR selama setahun, bagi Bank yang diwajibkan untuk menyusun dan mempublikasikan laporan LCR sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban pemenuhan rasio kecukupan likuiditas (liquidity coverage ratio) bagi Bank Umum.	
(b) Pengungkapan kuantitatif:	
i. Pengungkapan Profil Maturitas Rupiah dan Valuta Asing; dan	218-225
ii. Pengungkapan Nilai LCR;	
Pengungkapan dimaksud hanya berlaku bagi Bank yang diwajibkan menyusun dan mempublikasikan laporan LCR sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban pemenuhan rasio kecukupan likuiditas (liquidity coverage ratio) bagi Bank Umum.	n/a
(6) Pengungkapan Risiko Operasional sebagaimana dimaksud dalam butir IV.2.d.4).b).(2). (d) tersebut di atas, meliputi:	226-229
(a) Pengungkapan kualitatif, meliputi informasi mengenai penerapan manajemen risiko untuk Risiko Operasional, termasuk:	
i. organisasi manajemen Risiko Operasional;	
ii. mekanisme yang digunakan Bank untuk mengidentifikasi dan mengukur Risiko Operasional; dan	226-229
iii. mekanisme untuk memitigasi Risiko Operasional.	
(b) Pengungkapan kuantitatif yang cakupannya Mengacu pada ketentuan mengenai perhitungan ATMR untuk Risiko Operasional dengan menggunakan Pendekatan Indikator Dasar (PID)	227
(7) Pengungkapan Risiko Hukum sebagaimana dimaksud dalam butir IV.2.d.4).b).(2).(e) tersebut di atas memuat pengungkapan kualitatif mengenai penerapan manajemen risiko untuk Risiko Hukum, termasuk:	230-231
(a) organisasi manajemen Risiko Hukum; dan	
(b) mekanisme pengendalian Risiko Hukum.	
(8) Pengungkapan Risiko Reputasi sebagaimana dimaksud dalam butir IV.2.d.4).b).(2).(f) tersebut di atas memuat pengungkapan kualitatif mengenai penerapan manajemen risiko untuk Risiko Reputasi, termasuk:	
(a) organisasi manajemen Risiko Reputasi, termasuk pelaksanaan manajemen risiko untuk Risiko Reputasi oleh unit-unit terkait (Corporate Secretary, Humas, dan unit bisnis terkait);	231-232
(b) kebijakan dan mekanisme dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada nasabah dan pemangku kepentingan (stakeholder) lainnya untuk mengendalikan Risiko Reputasi; dan	
(c) pengelolaan Risiko Reputasi pada saat krisis.	
(9) Pengungkapan Risiko Strategik sebagaimana dimaksud dalam butir IV.2.d.4).b).(2).(g) tersebut di atas memuat pengungkapan kualitatif mengenai penerapan manajemen risiko untuk Risiko Strategik, termasuk:	232-233
(a) organisasi manajemen Risiko Strategik;	
(b) kebijakan yang memungkinkan Bank untuk dapat mengidentifikasi dan merespon perubahan lingkungan bisnis, baik ekstern maupun intern; dan	
(c) mekanisme untuk mengukur kemajuan yang dicapai dari rencana bisnis yang ditetapkan.	
(10) Pengungkapan Risiko Kepatuhan sebagaimana dimaksud dalam butir IV.2.d.4).b).(2).(h) tersebut di atas memuat pengungkapan kualitatif mengenai penerapan manajemen risiko untuk Risiko Kepatuhan, termasuk:	
(a) organisasi manajemen Risiko Kepatuhan;	
(b) strategi manajemen risiko dan efektivitas penerapan manajemen risiko untuk Risiko Kepatuhan, terutama dalam rangka memastikan penyusunan kebijakan dan prosedur telah sesuai dengan standar yang berlaku secara umum, ketentuan, dan/ atau peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan	

Keterangan	Halaman
(c) mekanisme pemantauan dan pengendalian Risiko Kepatuhan.	
5) Dalam hal terdapat perubahan informasi yang cenderung bersifat cepat (prone to rapid change) antara lain terkait perubahan kondisi ekonomi, teknologi, regulasi, dan kebijakan intern Bank/kelompok usaha, Bank harus mengungkapkan eksposur risiko dan hal terkait lainnya yang diterapkan Bank sebagaimana dimaksud pada butir IV.2.d.4).b) dalam Situs Web Bank secara triwulanan.	
e. Pengungkapan khusus bagi Bank yang merupakan bagian dari suatu kelompok usaha dan/atau memiliki Entitas Anak, paling sedikit memuat informasi sebagai berikut:	
1) Struktur kelompok usaha Bank yang meliputi:	
a) struktur kelompok usaha Bank, yang antara lain terdiri dari Bank, Entitas Anak, Perusahaan Terelasi, Entitas Induk sampai dengan ultimate shareholder;	84; 365
b) struktur keterkaitan kepengurusan dalam kelompok usaha Bank; dan	78; 366
c) Pemegang Saham yang bertindak atas nama Pemegang Saham lain (shareholders acting in concert). Pengertian Pemegang Saham yang bertindak atas nama Pemegang Saham lain adalah Pemegang Saham perorangan atau entitas yang memiliki tujuan bersama yaitu mengendalikan Bank, berdasarkan atau tidak berdasarkan suatu perjanjian.	80; 365
2) Transaksi antara Bank dengan Pihak-Pihak Berelasi dalam kelompok usaha Bank, memperhatikan hal-hal sebagai berikut:	
a) informasi transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi, baik yang dilakukan Bank maupun yang dilakukan oleh setiap entitas di dalam kelompok usaha Bank yang bergerak di bidang keuangan;	
b) Pihak-Pihak Berelasi adalah pihak-pihak sebagaimana diatur dalam standar akuntansi keuangan;	
c) jenis transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi, antara lain:	
(1) kepemilikan silang (cross shareholding);	149-150; 636-639
(2) transaksi dari suatu kelompok usaha yang bertindak untuk kepentingan kelompok usaha yang lain;	
(3) pengelolaan likuiditas jangka pendek dalam kelompok usaha;	
(4) penyediaan dana yang diberikan atau diterima oleh entitas lain dalam satu kelompok usaha;	
(5) eksposur kepada Pemegang Saham mayoritas antara lain dalam bentuk pinjaman, komitmen dan kontinjensi; dan	
(6) pembelian, penjualan dan/atau penyewaan aset dengan entitas lain dalam suatu kelompok usaha, termasuk yang dilakukan dengan repurchase agreement (repo).	
3) Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi yang dilakukan oleh setiap entitas dalam kelompok usaha Bank yang bergerak di bidang keuangan;	149-150; 636-639
4) Penyediaan dana, komitmen maupun fasilitas lain yang dapat dipersamakan dengan itu dari setiap entitas yang berada dalam satu kelompok usaha dengan Bank kepada debitur dan/atau pihak-pihak yang telah memperoleh penyediaan dana dari Bank;	149; 343; 349; 351
5) Pengungkapan secara konsolidasi mengenai permodalan dan praktik manajemen risiko yang diterapkan Bank, paling sedikit meliputi uraian jenis risiko, potensi kerugian yang dihadapi Bank, dan mitigasi risiko sebagaimana dimaksud dalam butir IV.2.d.; dan	141-145; 158-238
6) Adanya larangan, batasan dan/atau hambatan signifikan lainnya untuk melakukan transfer dana atau dalam rangka pemenuhan modal yang dipersyaratkan oleh Otoritas (regulatory capital) antara Bank dengan entitas lain dalam satu kelompok usaha.	349; 537
f. Pengungkapan lain sesuai standar akuntansi keuangan, apabila belum tercakup dalam huruf a sampai dengan huruf e.	n/a
3. Bank dalam menyusun Laporan Publikasi Tahunan mengacu pada Pedoman Penyusunan Laporan Publikasi Bank Umum Konvensional – Laporan Publikasi Tahunan (Laporan Tahunan) yang merupakan lampiran dan sebagai bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	√
4. Laporan Tertentu yang Disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara Tahunan Bank yang merupakan bagian dari suatu kelompok usaha dan/atau Bank yang memiliki Entitas Anak menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan laporan tertentu mengenai:	√
a. Laporan tahunan Entitas Induk yang meliputi:	
1) laporan tahunan seluruh entitas dalam kelompok usaha di bidang keuangan; atau	
2) laporan tahunan seluruh entitas dalam kelompok usaha di bidang keuangan dan non keuangan, dalam hal tidak terdapat laporan tahunan sebagaimana dimaksud pada angka 1).	
Dalam hal Entitas Induk tidak memiliki laporan tahunan tersebut, Bank menyampaikan laporan keuangan konsolidasian tahunan Entitas Induk yang meliputi seluruh entitas dalam kelompok usaha di bidang keuangan atau laporan keuangan konsolidasian tahunan Entitas Induk yang meliputi seluruh entitas dalam kelompok usaha di bidang keuangan dan non keuangan, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik.	√

Keterangan	Halaman
b. Laporan tahunan Pemegang Saham langsung yang memiliki saham mayoritas atau laporan tahunan entitas yang melakukan Pengendalian langsung kepada Bank Dalam hal Pemegang Saham langsung atau entitas yang melakukan Pengendalian langsung tidak memiliki laporan tahunan tersebut, Bank wajib menyampaikan laporan tertentu berupa laporan keuangan tahunan Pemegang Saham langsung atau entitas yang melakukan Pengendalian langsung yang telah diaudit oleh Akuntan Publik.	√
c. Laporan tahunan Entitas Anak Dalam hal Entitas Anak tidak memiliki laporan tahunan tersebut, Bank wajib menyampaikan laporan tertentu berupa laporan keuangan tahunan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Akuntan Publik.	√
d. Laporan tahunan kantor pusat, bagi kantor cabang dari Bank yang berkedudukan di luar negeri.	√



Laporan Keuangan Konsolidasian

PT Bank Danamon Indonesia Tbk
dan Entitas Anak



Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2016
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2016 DAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT BANK DANAMON INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF 31 DECEMBER 2016 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
PT BANK DANAMON INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama : Sng Seow Wah
Alamat Kantor : Menara Bank Danamon Lt 12,
Jl. HR. Rasuna Said Blok C
No. 10, Karet Setiabudi, Jakarta,
Indonesia 12920
Alamat Rumah : #3315 Verde Apartment,
East Tower,
Jl. H. Cokong, Kuningan, CBD
Nomor Telepon : 80645000
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Vera Eve Lim
Alamat Kantor : Menara Bank Danamon Lt 16,
Jl. HR. Rasuna Said Blok C
No. 10, Karet Setiabudi, Jakarta,
Indonesia 12920
Alamat Rumah : Komplek Teluk Mas
Jl. Teluk Gong Raya Blok C4
No. 20
Jakarta Utara
Nomor Telepon : 80645000
Jabatan : Direktur

1. Name : Sng Seow Wah
Office Address : Menara Bank Danamon 12th
Floor, Jl. HR. Rasuna Said Blok
C No. 10, Karet Setiabudi,
Jakarta, Indonesia 12920
Residential Address : #3315 Verde Apartment,
East Tower,
Jl. H. Cokong, Kuningan, CBD
Telephone : 80645000
Title : President Director
2. Name : Vera Eve Lim
Office Address : Menara Bank Danamon 16th
Floor, Jl. HR. Rasuna Said Blok
C No. 10, Karet Setiabudi,
Jakarta, Indonesia 12920
Residential Address : Komplek Teluk Mas
Jl. Teluk Gong Raya Blok C4
No. 20
North Jakarta
Telephone : 80645000
Title : Director

Menyatakan bahwa:

Declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan Entitas Anak;
 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and Subsidiaries;*
 2. *The consolidated financial statements of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
 3. a. *All information has been disclosed in a complete and truthful manner in PT Bank Danamon Indonesia Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements;*
b. *The consolidated financial statements of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and Subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts;*