



Tetap Tersenyum

Ratih Diah Kartika - *Operation Kedaton*, Lampung
Pemenang Pertama - Lomba Foto Pasar Tradisional



Data Perusahaan

Produk dan Layanan

DANAMON SIMPAN PINJAM

Dana Pinter 50 (DP50)

Fasilitas pembiayaan (dengan agunan) untuk pengusaha kecil dan mikro (UKM), pedagang dan individu, dengan proses persetujuan kredit cepat sejak dokumen lengkap diterima. Maksimum pembiayaan yang diberikan Rp 100 Juta.

Dana Pinter 200 (DP200)

Fasilitas kredit (dengan agunan) untuk pengusaha kecil dan mikro (UKM), pedagang dan individu, dengan proses persetujuan kredit cepat sejak dokumen lengkap diterima. Maksimum pembiayaan yang diberikan Rp 500 juta.

Pinjaman Rekening Koran (PRK)

Pinjaman untuk keperluan modal kerja bagi pengusaha kecil dan mikro (UKM), pedagang dan individu dengan jangka waktu 1 tahun dan dapat diperpanjang. Besar pinjaman yang diberikan antara Rp 25 juta-Rp 500 juta.

Dana Pinter Berjangka (DP Berjangka)

Fasilitas pembiayaan (agunan) untuk pengusaha kecil, pedagang dan individu yang bertujuan untuk pembiayaan modal kerja dengan jangka waktu maksimal 24 bulan produk ini memberikan kemudahan membayar angsuran kredit karena pokok pinjaman dapat dibayar di akhir, sedangkan setiap bulan hanya membayar bunganya saja.

Tabungan Si Pinter

Produk tabungan dengan setoran awal ringan. Bagi nasabah dengan kriteria tertentu akan mendapat keunggulan-keunggulan diantaranya manfaat perlindungan asuransi dan gratis biaya premi, fasilitas ATM dan transfer, gratis fasilitas pembayaran tagihan listrik dan telepon dan Layanan Jemput Setoran.

Deposito DSP

Produk simpanan berjangka bagi nasabah DSP, dengan setoran awal yang ringan dan hanya dapat ditarik berdasarkan jangka waktu tertentu.

TabunganKU

Tabungan murah berbiaya rendah, tanpa biaya administrasi bulanan dengan setoran pembukaan yang rendah dan mudah diakses oleh masyarakat.

Solusi Modal (SM)

Fasilitas kredit tanpa agunan bagi pengusaha kecil dan mikro (UKM), pedagang dan individu dengan proses persetujuan cepat untuk mengembangkan usahanya. Dengan maksimum pembiayaan yang diberikan Rp 50 Juta.

Solusi Modal Khusus

Fasilitas kredit tanpa agunan bagi pengusaha kecil dan mikro (UKM), pedagang dan individu dengan proses persetujuan cepat untuk mengembangkan usahanya dengan persyaratan sudah memiliki *history loan* minimal 12 bulan. Dengan maksimum pembiayaan yang diberikan Rp 50 Juta.

DP500

Fasilitas kredit (dengan agunan) untuk pengusaha kecil dan mikro (UKM), pedagang dan individu, dengan proses persetujuan kredit cepat sejak dokumen lengkap diterima. Maksimum pembiayaan yang diberikan Rp 1,5 miliar.

KREDIT KEPEMILIKAN RUMAH

Kredit Pemilikan Rumah

Pinjaman yang diberikan untuk pembelian Rumah, Apartemen, Ruko, Rukan, Rumah Usaha, Asrama, *Soho*, *Condotel*, Kios, Villa, Tanah, baik *ready stock* maupun inden.

Kredit Pembangunan Perbaikan Rumah (KPPR)

Pinjaman yang diberikan untuk membangun atau merenovasi Rumah, Ruko, Rukan, Apartemen.

Kredit Multiguna

Pinjaman yang diberikan untuk mendapatkan dana tunai, dengan jaminan berupa rumah, ruko, rukan, apartemen yang telah dimiliki oleh debitur.

KSB (Kavling Siap Bangun)

Pinjaman yang diberikan untuk pembelian kavling, tanah di lokasi developer dengan kategori *Top Tier*.

CASH MANAGEMENT**cash@work**

Layanan *internet banking* untuk mempermudah pengelolaan keuangan bisnis, dimana nasabah dapat melakukan berbagai transaksi perbankan secara langsung, cepat dan efisien, dari tempat nasabah melalui jaringan internet yang dilengkapi dengan sistem keamanan terenkripsi.

Cash Pick Up & Delivery Services

Layanan yang diberikan kepada nasabah untuk pengambilan dan pengiriman uang tunai dan/atau warkat. Dengan jaminan keamanan (diasuransikan), dikreditkan ke rekening nasabah pada hari yang sama ataupun keesokan harinya dan dengan pilihan metode perhitungan yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan nasabah.

Virtual Account

Solusi *Cash Management* yang disediakan oleh Bank Danamon untuk memberikan kemudahan dalam mengidentifikasi pengirim dana dan proses rekonsiliasi.

e-Tax

Layanan pembayaran pajak secara *real time on-line* melalui *cash@work* dan bukti pembayaran dapat dicetak langsung melalui *cash@work*.

Liquidity Management

Layanan Pengelolaan Likuiditas untuk rekening operasional nasabah sehingga memaksimalkan fungsi kontrol dan memaksimalkan jasa giro yang didapat, produk Pengelolaan Likuiditas antara lain: *Cash Pooling*, *Cash Distribution* dan *Range Balance*.

Notional Pooling

Melakukan link terhadap rekening bank dalam mata uang yang sama untuk keperluan perhitungan bunga dan manajemen likuiditas.

ERP (Enterprise Resource Planning) Direct Payment

Layanan yang dapat digunakan oleh nasabah *cash@work* untuk mengunggah (*upload*) data transaksi finansial (antara lain: transfer, *auto kredit*, *payroll*), non-finansial dan transaksi lainnya, secara langsung melalui sistem ERP nasabah.

Financial Supply Chain

Layanan intermediasi proses penagihan dan pembiayaan antara Penjual dan Pembeli. Yang bertujuan untuk proses pembayaran tepat waktu, efisien dan mengurangi proses manual dalam penagihan/pembayaran.

DANAMON SYARIAH**Tabungan Danamon Syariah iB**

Produk Tabungan dengan prinsip Syariah dalam bentuk akad Mudharabah (bagi hasil) atau Wadiah (titipan) dan dapat melakukan transaksi setiap saat.

Tabungan BISA iB

Produk Tabungan dengan prinsip Syariah dalam bentuk akad Mudharabah (bagi hasil) yang memberikan Anda keuntungan dalam bertransaksi seperti: bebas cek saldo, tarik tunai dan transfer ke bank lain di ATM Bersama, ALTO, ATM Danamon dan bagi hasil berjenjang.

Tabungan BISA QURBAN iB

Produk Tabungan rencana dengan prinsip Syariah akad Mudharabah (bagi hasil) untuk membantu Anda dalam mempersiapkan dana Ibadah Qurban. Anda dapat menentukan sendiri jumlah setoran dan jangka waktu menabung sesuai pilihan.

Tabungan Haji Danamon Syariah iB

Produk Tabungan dengan prinsip Syariah dalam bentuk pilihan akad Mudharabah (bagi hasil) atau Wadiah (titipan) dan ditujukan untuk melaksanakan Haji secara terencana sesuai dengan kemampuan dan jangka waktu yang dikehendaki.

Giro Danamon Syariah iB

Produk Giro dengan prinsip syariah dalam bentuk akad Wadiah (titipan) atau Mudharabah (bagi hasil) baik untuk nasabah individu maupun perusahaan, dimana transaksi dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan Bilyet Giro atau cek untuk mendukung kegiatan usaha.

Produk dan Layanan

Giro Bisa iB

Produk Giro dengan prinsip syariah dalam bentuk akad Mudharabah (bagi hasil) yang memberikan Anda keuntungan dalam bertransaksi seperti bebas biaya administrasi bulanan, Bebas transfer LLG, Bebas transfer RTGS, Bebas Setoran Warkat, Bebas Pembelian Warkat dan bagi hasil lebih tinggi.

Cash Management Danamon Syariah iB

Solusi layanan untuk membantu perusahaan Anda dalam mengelola perputaran arus kas serta likuiditas secara efektif dan efisien sehingga menghasilkan profitabilitas yang optimal.

Deposito Danamon Syariah iB

Produk investasi dengan prinsip Syariah dalam bentuk akad Mudharabah (bagi hasil) dengan pilihan jangka waktu 1, 3, 6 atau 12 bulan atau on call (harian) dengan pilihan jangka waktu 7, 14 dan 21 hari.

Pembiayaan Kepemilikan Rumah Danamon Syariah iB

Solusi pembiayaan kepemilikan rumah dengan angsuran tetap sampai dengan tenor 10 tahun berdasarkan skema Murabaha (jual beli).

Pembiayaan Koperasi Karyawan Danamon Syariah iB

Pembiayaan dengan skema Mudharabah (bagi hasil) kepada Koperasi Karyawan yang selanjutnya disalurkan kepada anggota Koperasi Karyawan guna kebutuhan anggota dengan jaminan piutang anggota.

Pembiayaan BPRS Danamon Syariah iB

Pembiayaan modal kerja dengan skema Mudharabah (bagi hasil) kepada BPRS (Bank Perkreditan Rakyat Syariah) yang selanjutnya disalurkan kepada nasabah BPRS guna memenuhi kebutuhan modal kerja, investasi dan multi guna.

Pembiayaan SME Danamon Syariah iB

Merupakan produk pembiayaan modal kerja dan investasi melalui skema Mudharabah (bagi hasil), Murabahah (jual beli) dan *Trade Finance* untuk Usaha Kecil dan Menengah (UKM).

Pembiayaan Commercial Danamon Syariah iB

Merupakan produk pembiayaan modal kerja dan investasi melalui skema Mudharabah (bagi hasil), Murabahah (jual beli) dan *Trade Finance* untuk Nasabah *Commercial*.

Pembiayaan Alat Berat Danamon Syariah iB

Solusi pembiayaan yang diberikan kepada pelaku usaha yang memiliki bisnis terkait investasi alat berat, kendaraan truk komersial, *general asset finance* dan *tug boat & barge* melalui skema Murabaha (jual beli) dan Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik (sewa beli).

Pembiayaan Trade Finance Danamon Syariah iB

Solusi *Trade Finance* yang komprehensif yang sesuai dengan prinsip Syariah untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan investasi bisnis segmen *Commercial* dan *Corporate*.

Pembiayaan Commercial Danamon Syariah iB

Merupakan produk pembiayaan modal kerja dan investasi melalui skema Mudharabah (bagi hasil), Murabahah (jual beli) dan *Trade Finance* untuk Nasabah *Commercial*.

Pembiayaan Rekening Koran Syariah (PRKS)

Pembiayaan untuk keperluan modal kerja bagi pengusaha kecil dan mikro (UKM) dan Komersial, dengan jangka waktu 1 tahun dan dapat diperpanjang.

Solusi Emas Syariah

Pembiayaan beragunan emas (rahn) dengan prinsip Syariah. Sangat tepat bagi nasabah yang membutuhkan uang cepat untuk berbagai kebutuhan seperti penambahan modal usaha, kesehatan dana pendidikan atau kebutuhan lainnya.

TREASURY

Plain Vanilla FX Tod/Tom/Spot

Perdagangan mata uang asing dengan penyelesaian pada hari yang sama (Tod), satu hari (Tom) atau dua hari (Spot) kerja setelah tanggal transaksi.

FX Forward

Perdagangan mata uang asing dengan penyelesaian lebih dari dua hari kerja setelah tanggal transaksi.

FX Swap

Transaksi dimana satu pihak sepakat membeli (atau menjual) antara satu mata uang terhadap mata uang lainnya dan secara bersamaan menjual (atau membeli) kembali pada harga dan jangka waktu yang disepakati (dua tanggal yang berbeda).

Interest Rate Swap

Perjanjian diantara dua pihak dimana salah satu pihak membayar suku bunga mengambang dan pihak yang lain membayar suku bunga tetap dengan kondisi dan waktu yang telah disepakati. Nasabah kami dapat menggunakannya sebagai alat lindung nilai risiko suku bunga.

Cross Currency Swap

Perjanjian diantara dua pihak dimana salah satu pihak membayar suku bunga tetap atau mengambang dalam mata uang tertentu dan pihak yang lain membayar suku bunga tetap atau mengambang dalam mata uang lainnya, berdasarkan kondisi dan waktu yang disepakati. Nasabah kami dapat menggunakannya sebagai alat lindung nilai risiko suku bunga dan risiko valuta asing.

Surat Berharga Negara (SBN) konvensional dan Syariah

Obligasi yang diterbitkan oleh Pemerintah Indonesia baik konvensional maupun Syariah yang diterbitkan dalam mata uang IDR dan USD, termasuk di dalamnya ORI dan SUKUK *Retail*. Bank Danamon merupakan salah satu *Primary Dealer* SUN yang ditunjuk oleh Departemen Keuangan RI. Nasabah juga dapat melakukan perdagangan obligasi di pasar sekunder dengan Bank Danamon.

Wholesale Deposit

Penempatan dana untuk nasabah korporasi (*corporate*) dan lembaga keuangan (*financial institutions*) dengan menawarkan bunga yang menarik dan memberikan fleksibilitas dalam penempatan waktu dan pilihan mata uang.

TRADE FINANCE

Letter of Credit

Atas dasar *Letter of Credit* (L/C), bank akan memberikan jaminan/kepastian pembayaran kepada penjual (eksportir) sedangkan di sisi lain memberikan jaminan kepada pembeli (importir) bahwa pembayaran hanya akan dilakukan setelah pengiriman barang seperti telah ditentukan L/C dan presentasi dokumen yang sesuai dengan syarat-syarat dan kondisi-kondisi dalam L/C.

Incoming Collection Services

Layanan yang diberikan oleh Danamon untuk menangani dokumen dari *documentary collection* yang dikirim oleh *Remitting Bank* kepada Danamon yang berfungsi sebagai *Collecting Bank* atau *Presenting Bank*.

Incoming Collection Avalization

Fasilitas yang diberikan kepada nasabah dalam bentuk kombinasi antara *Incoming Collection Service* ditambah dengan *avalization* oleh Danamon atas akseptasi oleh *drawee*.

Shipping Guarantee

Shipping Guarantee memberikan fasilitas kepada importir (atas L/C yang dibuka oleh Danamon) untuk mendapatkan kuasa atas barang dari perusahaan pelayaran bilamana *Bill of Lading* belum diterima oleh bank sementara barang sudah mencapai pelabuhan tujuan.

Clean L/C Negotiation

Fasilitas untuk nasabah (*beneficiary*) dalam bentuk pengambilalihan (negosiasi) dokumen yang sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam L/C/Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) (*clean documents/complied with*).

Discrepant L/C Negotiation

Fasilitas untuk nasabah (*beneficiary*) dalam bentuk pengambilalihan (negosiasi) dokumen yang tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam L/C/SKBDN (*discrepant documents/tidak complied with*).

Produk dan Layanan

Outgoing Collection Services

Layanan yang diberikan Danamon untuk menangani dokumen dari *documentary collection* yang mana Danamon berfungsi sebagai *Remitting Bank*.

Transferable L/C

Digunakan untuk memfasilitasi *trader* yang bertindak sebagai perantara (penerima pertama/*first beneficiary* dari L/C) untuk mendapatkan keuntungan melalui penukaran *invoice* atas dasar *transferable L/C*. *Transferable L/C* dapat ditransfer dari penerima pertama kepada satu atau lebih penerima kedua (*second beneficiary*).

Trade Finance Risk Participation

Produk ini adalah transaksi pengalihan sebagian atau keseluruhan *counter party risk* dari transaksi *underlying trade finance* dalam bentuk *incoming* atau *outgoing risk*; *funded* atau *unfunded*; *silent* atau *disclosed*; *with* atau *without recourse*; dengan penandatanganan *offer letter* antara *seller* bank dengan *buyer bank*, yang didahului dengan penandatanganan *Framework Agreement*.

Trade Commodity Financing (TCF)

TCF adalah kombinasi antara skema *Trade Financing* dan *Commodity Financing* (skema hibrida). TCF dirancang sebagai skema pembiayaan khusus dimana strukturnya disesuaikan dengan jenis usaha klien dan komoditasnya. TCF adalah pembiayaan dimana pembayaran diperoleh dari dana yang masuk dari pihak pembeli ketika barang yang dibiayai sudah terkirim (*self-liquidating*). Barang yang dibiayai/dokumen hak milik/piutang dijadikan agunan bank di bawah *Fiduciary Transfer of Ownership* (FTO).

Import L/C Financing

Ada dua jenis produk Import LC *Financing* (ILF) yang dimiliki Danamon: (1) *Import LC Financing Sight* dan (2) *Import LC Financing Usance*.

Import L/C Financing Sight

Fasilitas yang diberikan kepada nasabah dalam bentuk kombinasi antara L/C *Impor Sight* sekaligus dengan pemberian pembiayaan. Pembiayaan secara otomatis diberikan pada saat jatuh tempo pembayaran L/C *Sight*.

Import L/C Financing Usance

Fasilitas yang diberikan kepada nasabah dalam bentuk kombinasi antara L/C *Impor Usance* dengan klausa *payable at sight* sekaligus dengan pemberian pembiayaan. Pembiayaan secara otomatis diberikan secara *at sight* oleh *Bank Financing*.

Financing Against TR

Pembiayaan jangka pendek bagi nasabah importir untuk pemenuhan kebutuhan modal kerja dan penyelesaian atas kewajiban kepada supplier yang jatuh tempo atas dasar L/C atau *Collection*. Pembiayaan akan diberikan atas penyerahan *Trust Receipt* dan Surat Sanggup sebagai dokumen legal.

Pre-shipment Financing under L/C/PO

Pembiayaan perdagangan jangka pendek yang disediakan bagi eksportir untuk pemenuhan kebutuhan modal kerja (pembelian bahan baku, aktivitas produksi dan lain-lain) sebelum pengapalan terkait dengan jadwal ekspor dan dapat diberikan baik atas dasar L/C atau *Purchase Order*.

Outgoing Collection Financing

Pembiayaan yang diberikan oleh Danamon atas dasar piutang yang dimiliki oleh penjual (nasabah) yang ditagihkan melalui Danamon atas dasar transaksi *Outgoing Collection Services*.

Trade Supplier Financing

Pembiayaan yang diberikan kepada penjual atas dasar *Invoice* dan *draft* yang disetujui pihak pembeli dengan menggunakan limit fasilitas pembeli (*Buyer's Credit*).

Open Account Financing

Pembiayaan yang diberikan kepada pembeli/importer atau penjual/eksportir atas transaksi *underlying Open Account* yang bersifat domestik maupun internasional.

Bank-on-Bank Banker's Acceptances Financing (BoBBAF)

Produk *trade* yang memungkinkan Danamon untuk memperoleh dana jangka pendek dari lembaga keuangan lain berdasarkan akseptasi dari Bank Pembuka atas transaksi *underlying trade finance* yang dalam hal ini dapat berupa transaksi ekspor atau pun impor yang belum didanai sebelumnya dan memiliki sisa tenor antara 30 sampai dengan 180 hari.

Bank Guarantee/SBLC

Jaminan tertulis yang diberikan oleh Danamon untuk kepentingan nasabah kepada pihak *Principal* berdasarkan kontrak tertentu. Pembayaran dilakukan atas klaim yang diajukan pihak *Principal* yang disebabkan pihak yang dijamin (nasabah) tidak dapat memenuhi kewajibannya (wanprestasi).

RETAIL BANKING

Danamon Western Union

Layanan kirim dan terima uang melalui Western Union yang mempunyai jaringan luas di seluruh dunia. Cepat, mudah dan aman, hanya dalam hitungan menit. Dapat dilayani diseluruh cabang Danamon (*Retail Banking*, Syariah dan DSP) yang berlogo Western Union.

Danamon Lebih

Satu-satunya tabungan yang memberikan 5 kelebihan, dan memberikan penghematan hingga Rp 1 juta/tahunnya:

- Bebas biaya administrasi
- *Cashback* 5%
- Transfer termurah melalui Danamon *online banking* dan Gratis biaya tarik tunai di ATM Bersama dan ALTO.
- Gratis asuransi jiwa
- Banyak hadiah

Primadolar

Tabungan dengan 7 pilihan mata uang asing dengan banyak kelebihan & kemudahan antara lain bebas administrasi bulanan (khusus untuk Primadolar USD), bunga harian sebesar 0,25% p.a. untuk mulai saldo > 0, penarikan *bank notes* hingga USD 5.000 per hari dan tanpa batasan nominal penyetoran *bank notes*.

Deposito Berjangka

Produk penempatan dana dengan bunga menarik, berbagai pilihan jangka waktu dan mata uang.

FlexiMAX

Tabungan premium yang memberikan 9 keuntungan bernilai lebih dari Rp10 juta per tahun:

- Bebas biaya admin
- Gratis biaya transaksi RTGS/LLG dan kliring
- Bunga tinggi
- Bebas biaya tarik tunai di ATM manapun diseluruh dunia
- Bebas antri di cabang
- Gratis *Airport Lounge*
- Bebas biaya pengiriman mutasi transaksi rekening melalui fax. Detail transaksi tercetak lebih jelas dan rinci pada *Passbook*
- Hadiah fantastis
- *Business Card* (khusus nasabah terpilih)

SuperCombo

Tabungan yang memberikan dua manfaat: bunga lebih tinggi dan fleksibilitas bertransaksi. Secara otomatis dana nasabah dapat berpindah dari rekening Transaksi, ke rekening Simpanan yang memberikan bunga lebih tinggi.

TABUNGAN CITA2KU

Tabungan berjangka dengan bunga setara deposito. Penempatan dana mulai dari Rp 200 ribu per bulan, dengan pilihan jangka waktu 1-15 tahun.

Layanan ATM

Layanan Perbankan elektronik 24 jam *online* dengan fasilitas tarik tunai, cek saldo, overbooking, transfer antarbank, pembelian dan pembayaran. Nasabah bisa mengakses di lebih dari 1.400 ATM Danamon yang tersebar di seluruh Indonesia.

Layanan CDM

Layanan Perbankan elektronik 24 jam *online* untuk melakukan setor tunai (baik ke rekening pribadi maupun rekening Danamon lainnya) dan cek saldo. Layanan ini tersedia pada 70 CDM (*Cash Deposit Machine*) yang tersebar di seluruh Indonesia.

Layanan DAC

Sebagai bagian dari komitmen Danamon untuk mengedepankan layanan terhadap nasabah, Danamon Access Center (DAC) melayani kebutuhan nasabah antara lain mendapatkan informasi dan transaksi, serta sarana penyampaian keluhan seputar produk Perbankan dan Kartu Kredit. DAC dapat diakses 24 jam setiap hari.

Produk dan Layanan

ELECTRONIC BANKING CHANNEL

Danamon Online Banking

Layanan *internet banking* untuk aneka transaksi perbankan seperti informasi saldo, transfer dana domestik (Rp) maupun luar negeri (valuta asing), pembayaran, pembelian dan rekening koran online. Layanan ini dilengkapi SMS Token atau Perangkat Token, dengan Notifikasi SMS dan Email.

Layanan SMS Banking

Layanan Perbankan *online* melalui SMS, cepat dan aman. Dengan fitur Menu Favorit, memungkinkan nasabah untuk dapat melakukan transaksi rutin (transfer, pembelian, maupun pembayaran) dengan lebih cepat. Fasilitas ini didukung dengan sistem keamanan berlapis seperti mPOD, Kode Akses, PIN dan SMS Notifikasi.

Danamon Mobile Banking (D-Mobile)

Aplikasi *smartphone* yang akan mempermudah aneka transaksi perbankan seperti transfer, pembayaran dan pembelian. Dilengkapi dengan fitur terbaru "SosMed D-Cash" yang memungkinkan pemberian dana ke teman-teman Facebook. Dilengkapi juga dengan fitur "Augmented Reality" yang memberikan pengalaman cara asik mencari informasi tentang diskon di *merchant* Danamon, lokasi cabang & ATM dalam radius 5 km dari posisi ponsel. Aplikasi dapat *download* di App Store, Play Store dan Blackberry World.

KREDIT TANPA AGUNAN

Dana Instant

Dana *Instant* merupakan fasilitas pinjaman tunai tanpa agunan untuk memenuhi segala kebutuhan Nasabah dengan jangka waktu hingga 5 tahun dan limit pinjaman hingga 300 juta rupiah.

SME & WHOLESALE BANKING

Kredit Rekening Koran (KRK)

Fasilitas pinjaman tunai untuk keperluan modal kerja. Merupakan pinjaman jangka pendek dengan fasilitas perpanjangan jangka waktu secara otomatis dan penggunaan cek untuk pencairan pinjaman. Produk ini menawarkan fleksibilitas dalam hal pencairan pinjaman dan pembayaran pinjaman.

Kredit Berjangka (KB)

Fasilitas pinjaman tunai untuk keperluan modal kerja musiman. Merupakan pinjaman jangka pendek dengan fasilitas perpanjangan jangka waktu secara otomatis dan penggunaan *promissory note* untuk penarikan dana. Pencairan pinjaman dan pembayaran disesuaikan dengan permintaan nasabah seperti yang dituangkan dalam *promissory note*.

Kredit Angsuran Berjangka (KAB)

Fasilitas pinjaman tunai untuk keperluan investasi. Jenis investasi beragam mulai dari tanah dan bangunan, peralatan dan mesin industri dan sebagainya. Jangka waktu pinjaman bervariasi mulai jangka pendek (< 1 tahun), atau jangka panjang (> 1 tahun, maksimal 10 tahun), tergantung pada jenis proyek atau jangka waktu investasi. Pembayaran pinjaman berdasarkan jadwal angsuran.

Buyer Financing Program

Fasilitas pembiayaan untuk para distributor/*buyer*, di mana Danamon bekerjasama dengan para prinsipal/*anchor* dari para distributor/*buyer* tersebut, sehingga akan memperoleh kemudahan dalam bertransaksi untuk meningkatkan volume usaha kedua belah pihak.

Kredit Angsuran Berjangka – Asset Based Financing (KAB-ABF)

Fasilitas pinjaman tunai untuk mendanai pembelian berbagai kategori aset dengan pendekatan kredit yang dibedakan. Pengembalian pinjaman dilakukan dengan cara angsuran yang terjadwal.

- **KAB-ABF HE (Heavy Equipment)**
Fasilitas pinjaman tunai untuk keperluan investasi dengan jaminan alat berat.
- **KAB-ABF CTV (Commercial Transportation Vehicle)**
Fasilitas pinjaman tunai untuk keperluan investasi dengan jaminan truk komersial.
- **KAB-ABF GAF (General Asset Finance)**
Fasilitas pinjaman tunai untuk keperluan investasi. Produk pinjaman ini dibagi dalam 3 kategori berdasarkan jenis jaminan: mesin cetak & kemasan, alat pengangkut material dan mesin peralatan.

- **KAB-ABF TBB (*Tugboat and Barge*)**

Fasilitas pinjaman tunai untuk keperluan investasi, dengan jaminan kapal atau tongkang. Pelunasan pinjaman dilakukan melalui angsuran yang terjadwal.

Kredit BPR

Pinjaman modal kerja yang diberikan kepada Bank Perkreditan Rakyat (BPR) guna membiayai usaha mikro, kecil dan menengah untuk berbagai keperluan. Fasilitas kredit ini dapat berupa Pinjaman Jangka Pendek (KRK/KB) atau Pinjaman Jangka Panjang (KAB) dengan jangka waktu maksimum selama 3 tahun.

Kredit Koperasi Karyawan

Pinjaman modal kerja yang diberikan kepada Koperasi Karyawan untuk disalurkan kepada para anggotanya guna berbagai keperluan. Fasilitas pinjaman ini berupa Kredit Angsuran Berjangka dengan jangka waktu maksimum selama 4 tahun.

Dana Oto

Persetujuan langsung untuk pembiayaan modal kerja tanpa agunan untuk dealer yang bekerja sama dengan Adira Finance.

Giro Bisa

Rekening Giro unggulan yang memberikan banyak kelebihan dibandingkan dengan Giro biasa.

BANCASSURANCE**Primajaga**

Produk asuransi berjangka dengan perlindungan atas risiko meninggal dan cacat berupa manfaat bulanan sebagai pengganti penghasilan keluarga. Pengembalian premi 50% bila tidak terjadi klaim selama masa pertanggungan.

Primajaga 100

Produk asuransi berjangka dengan perlindungan atas risiko meninggal dan cacat berupa manfaat bulanan sebagai pengganti penghasilan keluarga. Pengembalian premi 100% bila tidak terjadi klaim selama masa pertanggungan.

Tabungan Pendidikan Danamon+

Produk tabungan pendidikan dengan manfaat asuransi hingga 200 kali setoran tabungan bulanan untuk masa depan pendidikan anak.

Proteksi Prima Maxima

Produk asuransi dengan manfaat investasi dengan pembayaran premi tunggal yang menawarkan hasil investasi lebih optimal. Bebas biaya awal. Pilihan instrumen investasi yang beragam disesuaikan dengan profil risiko nasabah. Perlindungan atas risiko meninggal 150% dari premi dan penyakit kritis.

Proteksi Prima Rencana Flexi

Produk asuransi dengan manfaat investasi yang memberikan fleksibilitas dalam hal perlindungan yang dapat disesuaikan dengan kemampuan dan kebutuhan nasabah baik untuk pendidikan, pensiun, kesehatan serta kebutuhan lainnya dengan pembayaran berkala.

Proteksi Prima Rencana Optima

Proteksi Prima Rencana Optima merupakan kombinasi dari Asuransi Dwi Guna dan Unit Link. Proteksi Prima Rencana Optima memberikan berbagai manfaat investasi, seperti Manfaat Meninggal Dunia, Manfaat Cacat Tetap Total, Bonus Loyalitas dan Manfaat Jatuh Tempo, dengan jangka waktu perlindungan sampai dengan Tertanggung berusia 70 tahun.

Proteksi Prima Medika

Proteksi Prima Medika adalah produk asuransi dengan Manfaat Perawatan di Rumah Sakit dengan Pengembalian Premi di akhir kontrak (tahun ke-5).

Proteksi Prima Dinamis

Manfaat asuransi kecelakaan yang memberi perlindungan kepada nasabah yang mengalami kecelakaan. Manfaat tersebut dapat digunakan untuk perawatan nasabah atas ketidakmampuan fisiknya akibat kecelakaan.

Proteksi Prima Sehat

Produk asuransi kesehatan dengan manfaat pembayaran tunai disesuaikan dengan kebutuhan nasabah tersedia dengan fitur pengembalian premi di akhir tahun ke-5.

Produk dan Layanan

Asuransi Demam Berdarah

Produk asuransi kesehatan yang khusus melindungi nasabah yang sakit demam berdarah dengan manfaat perawatan harian Rp 500.000 per hari hingga 10 hari, pembayaran premi sangat murah hanya Rp 50.000 per tahun.

Proteksi Prima Emas

Produk asuransi jiwa yang dirancang sebagai program perencanaan keuangan dalam menghadapi masa purna kerja dan hari tua yang sekaligus memberikan perlindungan jiwa terhadap kecelakaan serta pilihan asuransi tambahan lainnya. Produk ini memberikan 5 pilihan target umur (40, 45, 50, 55 dan 60) dengan 4 cara pembayaran premi yaitu: 5, 10, 15 atau 20 tahun.

DANA PENSIUN LEMBAGA KEUANGAN (DPLK) MANULIFE INDONESIA

Program dana pensiun iuran pasti yang dirancang untuk mempersiapkan jaminan keuangan karyawan/ Peserta pada saat mereka mencapai usia pensiun.

DPLK atau Program Dana Pensiun dapat diikuti oleh karyawan, baik di dalam perusahaan maupun secara individu. Melalui program pensiun di DPLK, keinginan karyawan untuk sejahtera pada saat pensiun menjadi lebih mudah. Program tersebut juga dapat membantu perusahaan/pengusaha untuk sukses di bisnisnya dikarenakan program ini dapat meningkatkan loyalitas dan produktivitas karyawan di tempat kerja.

Group Life and Health

Program Perlindungan Aset Perusahaan, suatu program perlindungan yang memberikan rasa aman bagi karyawan jika sesuatu yang tak terduga terjadi.

MANULIFE PROGRAM PESANGON PLUS

Program "Pooled Fund" yang merupakan asuransi kumpulan unit link yang berorientasi pada investasi. Program ini dirancang untuk membantu perusahaan, dalam bentuk Pooled Fund atas nama perusahaan, dengan tujuan pembayaran tunjangan untuk pesangon karyawan tersebut jika mengalami pemutusan hubungan kerja, meninggal, pensiun dan mengundurkan diri. Pemegang Polis adalah Perusahaan.

Manulife Karyawan Sejahtera Plus

Suatu pengalokasian dana yang merupakan program asuransi kumpulan unit link yang berorientasi pada program investasi. Program ini dirancang untuk membantu perusahaan, dalam bentuk penyediaan rekening atas nama karyawan, dengan tujuan pembayaran tunjangan untuk pesangon karyawan tersebut jika mengalami pemutusan hubungan kerja, kematian, pensiun dan mengundurkan diri. Hal ini untuk membantu karyawan secara pribadi tapi Pemegang Polis adalah Perusahaan.

Proteksi Prima Sejahtera

Produk asuransi jiwa berjangka dengan premi yang terjangkau dimana memberikan perlindungan jiwa optimal selama jangka waktu tertentu.

Asuransi Tipus

Produk asuransi kesehatan yang khusus melindungi nasabah yang sakit Tipus dengan manfaat perawatan harian Rp 500.000 per hari hingga 10 hari dan perlindungan dari kerampokan ketika dirawat Rumah Sakit. Dengan premi sangat murah hanya Rp 50.000 per tahun nasabah mendapat perlindungan yang optimal.

Asuransi Proteku

Produk asuransi yang memberikan perlindungan komprehensif bagi Nasabah dan Pasangan jika terjadi kecelakaan diri, Santunan kebakaran dan kerampokan tempat tinggal, juga Santunan Kehilangan Kendaraan.

Asuransi Dental

Inovasi dari produk asuransi yang memberikan perlindungan menyeluruh terhadap kesehatan gigi anda. Dengan premi yang sangat terjangkau, anda mendapatkan berbagai macam manfaat untuk perawatan gigi anda.

Crime Guard Plus

Inovasi dari produk asuransi dengan memberikan perlindungan menyeluruh terhadap santunan atas Kecelakaan Diri, Penjambretan, dan Perampokan.

Travellin

Asuransi Travellin memiliki target market nasabah yang sering berpergian baik untuk tujuan bisnis maupun liburan, dimana mereka membutuhkan perlindungan asuransi untuk domestik maupun internasional termasuk apabila terjadinya kecelakaan yang menimbulkan kematian atau cacat tetap, biaya perawatan medis, pembatalan perjalanan dan kompensasi jika kehilangan bagasi dan kehilangan barang pribadi.

Credit Protection

Credit Protection memiliki target nasabah perorangan yang membutuhkan perlindungan asuransi yang menawarkan manfaat pembayaran tagihan kartu kredit jika pemegang kartu kredit meninggal, menderita Ketidakmampuan Sementara, Ketidakmampuan Tetap Total atau Penyakit Kritis.

INVESTMENTS & RETAIL TREASURY SERVICES

Investment Gallery

Layanan Terpadu beragam pilihan produk investasi, Reksa Dana terbuka, Reksa Dana Terproteksi dan Obligasi & Sukuk Ritel Pemerintah Republik Indonesia dengan dukungan mitra bisnis Manajer Investasi yang berpengalaman dan mempunyai kinerja terbaik di Industrinya (Schroder Investment Management Indonesia, BNP Paribas-IP, Manulife Aset Manajemen Indonesia, Danareksa Investment Management, Batavia Prosperindo Aset Manajemen dan Bahana TCW Investment Management).

Retail Treasury Services

Layanan transaksi valuta asing dalam berbagai mata uang utama dunia yang ditujukan bagi pemenuhan kebutuhan *financial* nasabah ritel, didukung dengan jaringan distribusi yang luas serta kualitas pelayanan yang prima.

DANAMON PRIVILEGE

Layanan khusus bagi nasabah perorangan yang memiliki *Total Asset Under Management (AUM)* $\geq$ IDR 500 juta (lima ratus juta rupiah) atau ekuivalen. Saldo rata-rata ini boleh dari rekening tunggal atau gabungan, dari produk tabungan/CASA dan deposito, Produk Investasi termasuk Reksa Dana dan *Bancassurance* yang mempunyai unsur investasi.

Untuk rekening gabungan (*joint account*) "and" atau "or, maka yang berhak mendapatkan fasilitas adalah nama pertama yang tercantum pada nama rekening (*primary account holder*)

Keuntungan yang diberikan kepada nasabah Privilege sebagai berikut :

- Penarikan "*Bank Notes*" sampai dengan USD 10,000/hari/account tanpa biaya komisi
- Penyewaan *Safe Deposit Box (SDB)* dengan harga khusus
- Undangan menghadiri berbagai event dan seminar eksklusif dengan pakar ekonomi ternama, ahli keuangan serta pakar kesehatan.
- Layanan VIP di *Executive Airport Lounge* di beberapa tempat di Indonesia untuk pemegang kartu Debit Danamon *Privilege*
- Layanan Bebas Antri di seluruh cabang Danamon bagi pemegang kartu Debit Danamon *Privilege*
- Bebas iuran tahunan bagi nasabah Danamon *Privilege* pemegang American Express Gold *Charge Card/Credit Card* atau Danamon Platinum dan WorldCard.
- Pilihan Nomor Rekening Cantik untuk Rekening Koran dan Tabungan (CASA)
- Fasilitas *Business Center* di beberapa Danamon *Privilege Center*
- Layanan *Phone Banking* 24 jam melalui Danamon *Privilege* akses Center

KARTU KREDIT

Kartu Danamon

Kartu kredit istimewa yang memberikan kenyamanan dalam berbelanja dan memenuhi gaya hidup modern Anda. Selain itu, kartu ini juga menawarkan berbagai program menarik dan unik di ribuan tempat yang bekerja sama dengan Danamon.

Produk dan Layanan

Kartu Kredit Danamon Manchester United

Kartu kredit resmi dari klub sepak bola paling favorit Manchester United yang diperuntukkan bagi penggemarnya di Indonesia. Kartu ini memberikan manfaat eksklusif bagi pemegang kartu yaitu kesempatan menonton pertandingan Manchester United langsung di Old Trafford (*Red Match*), mendapatkan merchandise asli Manchester United, voucher belanja melalui pengumpulan poin (*Red Rewards*) dan berbagai penawaran menarik di *outlet* pilihan (*Red Hot Deals*).

Kartu Kredit Danamon World

Salah satu kartu paling premium dalam jaringan MasterCard bagi Anda yang bergaya hidup eksklusif dan sering bepergian. Fitur-fiturnya memberikan kemudahan bertransaksi bagi pemegang kartu, antara lain pengumpulan poin lebih cepat untuk program *rewards* (setiap transaksi Rp 1.000 akan mendapatkan 1,5 poin), penawaran khusus di hotel dan restoran, program transfer poin ke *mileage*, serta keistimewaan kurs nilai tukar mata uang asing yang lebih kompetitif.

Kartu Danamon American Express® Corporate

Kartu yang menawarkan efisiensi dan solusi penghematan bagi perusahaan berskala sedang maupun multinasional untuk mengatur keperluan biaya bisnis sehari-hari.

Kartu Kredit Danamon American Express® Gold

Bagi Anda yang ingin menikmati keleluasaan dalam pembayaran serta penghematan finansial, Kartu ini memberikan program *Membership Rewards®* kelas dunia, akses *airport lounge* di bandara – bandara di Indonesia, cicilan untuk pembelian termasuk elektronik dan gadget terbaru dan kemudahan pembayaran tagihan rutin bulanan.

Kartu Charge Danamon American Express® Gold

Keanggotaan Kartu yang prestisius dan merupakan simbol dari sebuah kesuksesan hidup. Pemegang Kartu dapat menikmati kemudahan dalam berbelanja dengan batas pembelanjaan yang tidak ditetapkan di muka, program *Membership Rewards®* kelas dunia dan akses ke *airport lounge* di Indonesia. Kartu ini juga menghadirkan serangkaian penawaran istimewa untuk bersantap, menginap dan berbelanja di berbagai penjuru dunia melalui program American Express Selects.

The Platinum Card®

Kartu Charge dari American Express® yang secara eksklusif dipersembahkan bagi individu terpilih. The Platinum Card® menghadirkan berbagai pelayanan khusus serta keistimewaan kelas dunia, seperti program *Membership Rewards®* terbaik, pelayanan *Concierge Service*, kenyamanan dalam bepergian dengan akses Saphire dan akses ke *airport lounges* di seluruh dunia dengan *Priority Pass*, menginap di hotel berbintang, akses eksklusif ke lapangan golf ternama hingga akses eksklusif ke acara-acara bergengsi kelas dunia. Kartu ini memberikan solusi terbaik agar para Pemegang Kartu dapat lebih menikmati berharganya hidup.

ADIRA FINANCE

Pembiayaan Kendaraan Bermotor

Pembiayaan kendaraan bermotor baik atas sepeda motor maupun mobil untuk beragam merek, kendaraan baru maupun bekas.

ADIRA INSURANCE

Class of Business

Asuransi Mobil dan Motor

Memberikan jaminan ganti rugi atau biaya perbaikan jika Anda mengalami kerugian atau kerusakan akibat tabrakan, kecelakaan kendaraan satu pihak, kebakaran, atau pencurian. Perlindungan dapat diperluas termasuk tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga, kecelakaan diri, biaya pengobatan akibat kecelakaan, kerusakan, terorisme dan sabotase, banjir dan gempa bumi.

Asuransi Properti

Melindungi bangunan, mesin, perabotan isi dari bangunan dan barang atau bahan persediaan dari risiko akibat kebakaran, petir, ledakan, kejatuhan pesawat dan kerusakan akibat asap. Perlindungan dapat diperluas terhadap risiko kerusakan, pemogokan kerja, gempa bumi, letusan gunung berapi, badai, banjir dan kerusakan akibat air lainnya.

Asuransi Kesehatan

Memberikan jaminan pelayanan kesehatan berupa rawat inap sebagai manfaat dasar; serta rawat jalan, persalinan, perawatan gigi, kacamata dan medical check up sebagai manfaat tambahan.

Asuransi Kecelakaan

Menyediakan perlindungan bagi Anda dari risiko kecelakaan berupa santunan meninggal dunia dan cacat permanen.

Asuransi Alat Berat

Menyediakan perlindungan kerusakan saat beroperasi komprehensif atau kerugian total untuk alat berat seperti traktor, bulldoser, mesin penggali *crane* dan alat berat lainnya.

Asuransi Kerangka Kapal

Menyediakan perlindungan komprehensif dan kerugian total sesuai kebutuhan terhadap kerugian atau kerusakan yang terjadi pada kerangka dan mesin-mesinnya.

Asuransi Rekayasa

Menyediakan perlindungan komprehensif terhadap risiko yang berhubungan dengan pekerjaan konstruksi, pemasangan mesin, instalasi pabrik beserta perlengkapannya, termasuk pada saat pengerjaan berlangsung, uji coba, maupun masa pengawasan sebelum proyek diserahkan. Sebagai tambahan, perlindungan juga dapat diberikan untuk risiko kerusakan mesin atas operasional industri beserta peralatannya.

Asuransi Pengangkutan

Melindungi barang pada saat pengiriman, baik darat, laut, maupun udara dari kerugian akibat kecelakaan.

Retail and Business Alliances

Autocillin

Asuransi kendaraan roda empat yang mengusung tema *Think Simple* dengan perlindungan akibat tabrakan, kecelakaan kendaraan satu pihak, kebakaran, atau pencurian. Perlindungan juga dapat diperluas dengan tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga, kecelakaan diri, biaya pengobatan akibat kecelakaan, kerusakan, terorisme dan sabotase, banjir dan gempa bumi.

Motopro

Asuransi kendaraan roda dua dengan perlindungan *Total Loss Only* dan dapat diperluas dengan asuransi kecelakaan diri.

Asuransi Demam Berdarah

Memberikan jaminan perlindungan berupa biaya pengobatan dan rawat inap dengan premi yang ringan jika Anda dan keluarga terkena penyakit demam berdarah.

Home Insurance

Asuransi khusus untuk tempat tinggal yang menyediakan perlindungan komprehensif terhadap kerugian akibat kebakaran, kerusakan, perampokan, tanggung jawab hukum terhadap pihak ketiga dan kecelakaan diri.

Medicillin

Produk asuransi kesehatan kumpulan dari Adira Insurance. Memberikan jaminan pelayanan kesehatan berupa rawat inap sebagai manfaat dasar serta rawat jalan, persalinan, perawatan gigi, kacamata dan *medical check up* sebagai manfaat tambahan. Medicillin juga memiliki lebih dari 375 *provider* rumah sakit atau klinik rekanan di seluruh Indonesia dengan layanan *call centre* 24 jam dari Admedika Help Line 500811.

Travellin

Asuransi perjalanan Adira Insurance merupakan produk asuransi yang dirancang untuk mengurangi kerugian yang bisa terjadi selama Anda melakukan perjalanan ke dalam dan luar negeri. Dalam produk ini Adira Insurance didukung oleh jaringan Mapfre Asistenscia untuk menyediakan layanan bantuan internasional.

Asuransi Syariah

Menyediakan perlindungan berbasis syariah, salah satu keunggulannya adalah sistem bagi hasil. Asuransi Syariah dapat tersedia untuk semua jenis produk asuransi.

Asuransi Barang Elektronik

Menyediakan perlindungan jika terjadi kerusakan oleh sebab yang tidak terduga seperti kebongkaran, kebakaran, petir, kerusakan, gempa bumi, banjir, letusan gunung berapi, kerusakan akibat air, kerusakan akibat arus listrik, dan sebagainya.

Produk dan Layanan

Asuransi Furnitur

Memberikan jaminan penggantian apabila terjadi kerusakan oleh sebab yang tidak disengaja seperti kerusakan karena kecelakaan, kerusakan karena air, kebakaran, pencurian atau kebongkaran, bencana alam, kerusakan, dan sebagainya terhadap barang barang furniture Anda.

Services

Website Perusahaan

Pusat informasi Adira Insurance yang dapat di akses secara langsung 24 jam melalui www.asuransi.adira.co.id

Website Produk Travellin

Pusat informasi dan pembelian produk asuransi perjalanan dari Adira Insurance yang dapat di akses melalui www.travellin.co.id. Melalui *website* tersebut, Pelanggan dapat mencetak polis secara *online* dimanapun Anda berada.

Adira Care

Pusat layanan 24 jam bagi para Pelanggan yang menyediakan pelayanan melalui telepon dengan nomor 500456, SMS 08121113456 dan alamat email adiracare@asuransi.adira.co.id.

Home/Office Claim spot

Alternatif ini diberikan bagi Pelanggan yang tidak banyak memiliki waktu luang dan ingin melakukan proses klaim di rumah atau di kantor.

Autocillin Rescue

Fasilitas darurat 24 jam bagi para Pelanggan yang mengalami kerusakan kendaraan atau kecelakaan, dengan fasilitas mobil derek, ambulans, *towing car* dan pelayanan darurat di jalan. Pelanggan yang mengalami kecelakaan pada saat berkendara hingga menyebabkan mobil tidak dapat beroperasi atau dikendarai dapat mengajukan proses klaim di tempat kejadian dan mendapatkan fasilitas penderekan.

Anchor Garage

Pelayanan bengkel Autocillin Garage, bengkel rekanan ATPM maupun non-ATPM dengan garansi enam bulan untuk seluruh pengerjaan dan garansi keaslian suku cadang.

Public Claim Spot

Merupakan hasil kerja sama Autocillin dengan beberapa *public area* untuk memperluas jangkauan *claim spot* dari Autocillin. Pelanggan dapat melakukan proses klaim di area perbelanjaan yang sudah bekerja sama dengan Autocillin.

Mobile Service

Fasilitas dari Autocillin yang memberikan kemudahan bagi Pelanggan dalam melakukan klaim, membeli produk, atau mengetahui informasi lainnya di dalam sebuah mobil VW Combi yang akan tersebar di berbagai area publik.

Mobile Claim Application

Aplikasi di dalam sebuah *smartphone* dari Autocillin yang dapat mempermudah Pelanggan dalam memperoleh informasi produk, tarif premi dan melakukan klaim melalui *smartphone* yang dimilikinya.

ADIRA KREDIT

Menyediakan fasilitas pembiayaan (kredit) bagi Anda yang ingin memiliki barang berkualitas dengan harga terjangkau seperti elektronik, komputer, furnitur, telepon genggam dan kebutuhan rumah tangga lainnya.

Pimpinan Eksekutif

JUWONO AKUAN ROKANTA

SEMM Internal Control & Fraud Mgt Head, Warga Negara Indonesia, 53 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Mei 1984, Lulusan S2 Manajemen STMB

YO LIAN KIE

Management Information System Head, Warga Negara Indonesia, 50 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak April 1986, Lulusan S1 Manajemen, SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SUPRA

HENNY GUNAWAN

Regional Consumer Head, Warga Negara Indonesia, 51 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Oktober 1989, Lulusan S1 EKONOMI MANAJEMEN, Universitas Jayabaya

SUMARTONO

NCBS & Payments Head, Warga Negara Indonesia, 50 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak September 1990, Lulusan S1 Akuntansi, STEI INDONESIA

STENLY OKTAVIANUS

National Sales Distribution Head, Warga Negara Indonesia, 49 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Juni 1992, Lulusan S2 Ekonomi Manajemen, ERASMUS UNIVERSITEIT

BUDHI HERNANDI

Syariah Assurance & Operations Head, Warga Negara Indonesia 49 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Oktober 1990, Lulusan S1 Administrasi Niaga, UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN

IRWAN

SME Regional Business Head, Warga Negara Indonesia, 52 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Maret 1991, Lulusan S1 EKONOMI MANAJEMEN, Universitas Syiah Kuala

BUDI SURYONO

Infrastructure Systems Head, Warga Negara Indonesia, 54 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Januari 2001, Lulusan S1 Teknik Elektro, UNIV. DHARMA SARI

FILIPUS SUWANDI KUSUMA

Operation Risk & Control Head, Warga Negara Indonesia, 44 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Maret 1996, Lulusan S1 Manajemen, UNIVERSITAS ATMAJAYA JAKARTA

TAUFAN ARIJANTONO

Tax Head, Warga Negara Indonesia, 49 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak November 1996, Lulusan D3 Perpajakan, UNIVERSITAS AIRLANGGA

GUNAWAN TE

SME Business Head, Warga Negara Indonesia, 43 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Juni 1997, Lulusan S1 Ekonomi Manajemen, UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

POULCE OCTAVIAN E.W

Litigation Counsel Head-1, Warga Negara Indonesia, 41 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Januari 2001, Lulusan S1 Ilmu Hukum, UNIVERSITAS SAM RATULANGI

SONNY WAHYUBRATA

Retail Banking Head, Warga Negara Indonesia, 47 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Maret 2001, Lulusan S1 Manajemen CALIFORNIA STATE UNIVERSITY

EDDIE HARIJANTO BINTORO

Regional Consumer Head, Warga Negara Indonesia, 51 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak November 2001, Lulusan S1 TEKNIK SIPIL, Universitas Atmajaya Jakarta

VICTOR ERICO KOROMPIS

IT Bus.Solution & Syst.Integration Head, Warga Negara Indonesia, 40 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak November 2001, Lulusan S2, Teknik Informatika, UNIVERSITAS INDONESIA

REFITA RULLI ARIEF

Syariah Business Plan & Product Dev. Head, Warga Negara Indonesia, 35 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak November 2001, Lulusan S1 Accounting & Finance, UNIVERSITAS TRISAKTI

FANNY GOSAL

Branch Banking Head, Warga Negara Indonesia, 44 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Juni 1992, Lulusan S1 Manajemen, UNIVERSITAS TARUMANAGARA

ISABELLA ARITONANG

Transaction Banking Head, Warga Negara Indonesia, 49 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Januari 2004, Lulusan S1 Bisnis, SYDNEY BIZ SCHOOL

HARLAN LIGAWIRADY

SMEC Credit Risk Head, Warga Negara Indonesia, 44 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Juni 1994, Lulusan S2 Business Administration, IPMI BUSINESS SCHOOL

ANTONY KURNIAWAN

Chief Internal Auditor, Warga Negara Indonesia, 51 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Mei 2004, Lulusan S2 Teknologi Industri, COLUMBIA UNIV.

DJOEMINGIN BUDIONO

Adira Finance Leveraging Head, Warga Negara Indonesia, 44 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Mei 2004, Lulusan S2 Marketing, STATE UNIVERSITY OF NEW YORK.

ANDRE HANDHIKA TESSAPUTRA THE

Specialized Product Management Head, Warga Negara Indonesia, 44 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak April 2004, Lulusan S1 Business Administration, CSY BAKERSFIELD

ARIETA ARYANTI PERMATA LESTARI

Transaction Banking & Ctrlz Proc Center HD, Warga Negara Indonesia 43 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Oktober 2004, Lulusan S1 Accounting & Finance, UNIVERSITAS INDONESIA

ARIEF SETYAHADI

Reg. SEMM Head, Warga Negara Indonesia, 45 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Mei 1997, Lulusan S1 ADMINISTRASI NEGARA, Universitas Gadjah Mada

PARNGUH MULA R. SARAGIH

Reg. Transaction Service Head III, Warga Negara Indonesia, 45 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Maret 1996, Lulusan S1 PERTANIAN, Universitas Sumatera Utara

HARTONO TEGUH WIJAYA

Regional Business Head, Warga Negara Indonesia, 49 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Mei 2004, Lulusan S1 ADMINISTRASI KEUANGAN, UNIV. DHARMAWANGSA

EKA DINATA

SME Regional Business Head, Warga Negara Indonesia, 36 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak November 2005 Lulusan, S1 AKUNTANSI, Universitas Indonesia

ALEXANDER CONSTANTYN SETJADI

SME Project Head, Warga Negara Indonesia, 42 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Maret 2006, Lulusan S1 Akuntansi, UNIVERSITAS ATMAJAYA JAKARTA

RIO ERRIAD

Fraud & Operational Risk Management Head, Warga Negara Indonesia, 48 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak April 2006, Lulusan S2 Business Administration, QUEENSLAND UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

ALEXANDER EKANAYAKE

IT Control Functions Head, Warga Negara Indonesia, 41 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Mei 2006, Lulusan S1 Teknik Komputer, UNIVERSITAS BINA NUSANTARA

ERNY RESHA TANTRY

Financial Institutions Head, Warga Negara Indonesia, 50 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak November 2006, Lulusan S1 Hubungan Internasional, UNIVERSITAS JAYABAYA

YENNY LIM

Financial Planning & Project Head, Warga Negara Indonesia, 48 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Maret 2007, Lulusan S1 Business Administration, ORAGEN STATE UNIVERSITY

ZSA ZSA QUAMILLA YUSHARYAHYA

Public Affairs Head, Warga Negara Indonesia, 54 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak November 2007, Lulusan S2 Business Administration, PEPPERDINE UNIVERSITY

EVI LANIYANTI

Group Chief Procurement Officer, Warga Negara Indonesia, 50 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak November 2007, Lulusan S1 Akuntansi, UNIVERSITAS ATMAJAYA JAKARTA

MEILYNDA ADRIANA ADITANTO

Operational Excellence Head, Warga Negara Indonesia, 44 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Mei 2008, Lulusan S1 Teknik Industri, OHIO UNIVERSITY, ATHENS

LINDA SURYANY WONOSASMITO

Operations & Business Support Head, Warga Negara Indonesia, 47 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Agustus 2008, Lulusan S2 Perbankan MAASTRICHT SCHOOL OF MANAGEMENT, MAASTRICHT

YANTO EDY UMAR

Chief Credit Officer-Wholesale Banking, Warga Negara Indonesia, 42 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Oktober 2009, Lulusan S1 Teknik Mesin, INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

ARDINO GUSMAN

Syariah Risk Head, Warga Negara Indonesia, 51 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Oktober 2009, Lulusan S2 Manajemen Bisnis GOLDEN GATE UNIVERSITY, SAN FRANCISCO, CALIFORNIA

PEY FANG ONG

Kepala Satuan Kerja Kepatuhan (Compl.Hd), Warga Negara Indonesia, 50 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Desember 2009, Lulusan S1 Akuntansi, ROYAL MELBOURNE INSTITUTE OF TECHNOLOGY - RMIT

Pimpinan Eksekutif

HARAPMAN KASAN

Wholesale Business Head, Warga Negara Indonesia, 46 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Januari 2010 Lulusan S2 Manajemen Bisnis, LMII - KENNEDY - WESTERN UNIVERSITY

DESSY SAFITRI MASRI

Consumer Marketing Head, Warga Negara Indonesia, 44 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Maret 2010, Lulusan S2 Teknik Industri, PURDUE UNIVERSITY, WEST LAFAYETTE IN STATE OF INDI

FAJAR WAHYUDI

Syariah Cross Selling & Bus. Dev. Head, Warga Negara Indonesia, 48 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Maret 2010, Lulusan S2 Master of Business Administration, INSTITUT MANAJEMEN PRASETYA MULYA

SRI WAHJOENI HADI POERNOMO

Customer & Biz. Enablement Head, Warga Negara Indonesia, 52 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Juni 2010, Lulusan S1 Akuntansi, UNIVERSITAS TRISAKTI

DJAMIN EDISON NAINGGOLAN

Consumer Lending Head, Warga Negara Indonesia, 52 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Agustus 2010, Lulusan S2 Business Administration, UNIVERSITY OF ARKANSAS

IRMA SAVITRY DAULAY

Risk Management Head, Warga Negara Indonesia, 51 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Agustus 2010, Lulusan S1 Akuntansi, UNIVERSITAS INDONESIA

SISWO SOEBIANTO IKSAN

Corporate Banking Risk Head, Warga Negara Indonesia, 48 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Oktober 2010, Lulusan S1 Ekonomi Manajemen, UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA

EUNICE KURNIAWAN

Enterprise Risk & Policy Head, Warga Negara Indonesia, 39 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Oktober 2010, Lulusan S2 Finance, UNIVERSITY OF LONDON

JENNY TJANDRA

Consumer Risk Head, Warga Negara Indonesia, 49 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak November 2010, Lulusan S2 Business Administration, CALIFORNIA STATE POLYTECHNIC UNIVERSITY

LISTA IRNA

Chief Credit Off-Mass Market & ConsBanking, Warga Negara Indonesia, 47 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak November 2010, Lulusan S2 Business Administration, SWISS GERMAN UNIVERSITY

SRI SETYANINGSIH

Consumer Service Quality Head, Warga Negara Indonesia, 49 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Desember 2010, Lulusan S1 Sastra Inggris, UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA

EMANUEL ANDY HARSANTO

Corporate Real Estate Management Head, Warga Negara Indonesia, 45 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak September 2011, Lulusan S2 Teknik Elektro, IPMI BUSINESS SCHOOL

HENKY SURYAPUTRA

Fin. Acc. Regulatory & Prod. Ctrl.Group Head, Warga Negara Indonesia, 39 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak April 2012 Lulusan S2 Finance, UNIVERSITY OF NEW SOUTH WALES AUSTRALIA

SRIRAGHAVAN RAJAMANNAR

Risk Modelling & Quant. Techniques Head, Warga Negara Indian, 47 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Mei 2012, Lulusan S2 Ekonomi Perusahaan, UNIVERSITY OF MADRAS

ENTIN ROSTINI

UKPN Head, Warga Negara Indonesia, 50 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Juli 2012, Lulusan S2 Finance, UNIVERSITAS GADJAH MADA

HERMAN

Treasury & Capital Market Head, Warga Negara Indonesia, 45 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Desember 2013, Lulusan S1 Teknik Elektro, UNIVERSITAS TRISAKTI

BAMBANG ATMAJI

Syariah Business Head, Warga Negara Indonesia, 44 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Januari 2014, Lulusan S1 Agribisnis, INSTITUT PERTANIAN BOGOR

IWAN DHARMAWAN

Market & Liquidity Risk Head, Warga Negara Indonesia, 42 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Maret 2014, Lulusan S2 Master of Business Administration, UNIVERSITY OF ARKANSAS

MARTA JONATAN

Human Resources Head, Warga Negara Indonesia, 46 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak Mei 2014, Lulusan S1 Statistika, INSTITUT PERTANIAN BOGOR

SURYA KIRANA SULISTIJO

General Legal Counsel, Warga Negara Indonesia, 49 Tahun, Bergabung dengan Danamon sejak November 2014, Lulusan S2 Ilmu Hukum, UNIVERSITAS INDONESIA

Alamat Kantor

Kantor Pusat*

PT Bank Danamon Indonesia, Tbk.
Menara Bank Danamon Lt.Dasar
Jl. Pro. Dr. satrio Kav.E4 No. 6
Mega Kuningan, Jakarta 12950
Tel. (021) 57991001 - 3
fax. (021) 57991161

Wilayah 1

Jakarta-Matraman*

Jl. Matraman Raya No.52
Jakarta Timur 13150
Tel. (021) 2800544, 2800477,
2800455, 2800536 (D), 2800985
(D)
Fax.(021) 2880510

Jakarta-Gajah Mada

Jl. Gajah Mada No. 90 A, Jakarta
Barat 11140
Tel. 021-6341550 Ext.17 -
H.tlr;12,13,15 & 20- Bo;19 -
Bsm; 6341555, 6341560
Fax.021-6344135

Jakarta-Jembatan Lima

Jl. Khm. Mansyur No. 255,
Jembatan Lima, Jakarta Barat
11255
Tel. (021) 6339837,
D: (021) 6339077
Fax.(021) 6339762

Jakarta-Pecenongan

Jl. Pecenongan Raya No. 5 B-C,
Jakarta Pusat 10210
Tel. 021-2311244/652,
D-2312722
Fax.021-2311475

Jakarta-Taman Sari

Jl. Tamansari Raya No. 53 A,
Jakarta Barat, 11150
Tel. 021-6120254 Ext.16-Bsm;14-
Cs;19-H.tlr/6006095/6006093
Fax.021-6294983

Jakarta-Glodok Plaza I

Jl. Pinang Sia Raya Komplek Ruko
Glodok Plaza Blok A No. 26-28
Jakarta
Tel. (021) 2601312; Dirc.6255915
Fax.021-6255914

Jkt- KH. Zainul Arifin

Ketapang Business Center Blok
A-15, Jl. Kh. Zainul Arifin No. 20,
Jakarta Barat
Tel. (021) 63852539/
63852541/44
Fax.(021) 63852573

Jakarta-Hasyim Ashari

Jl. Kh. Hasyim Ashari No. 15 A,
Jakarta Pusat 10130
Tel. (021) 6304343 Ext. 100/101, (D)
6304242
Fax.(021) 6304244

Jakarta-Tn.abg Fachrudin

Jl. Fachrudin 36, Blok A No. 56-57,
Tanah Abang, Jakarta Pusat 10250
Tel. 021-3156665, 3166670,
2310421
Fax. 021-3156669

Jakarta-Metro Tanah Abang

Banking Center Pusat Grosir Metro
Tanah Abang (Pgmta) Lt 7 No. 6
& 7 Jl. Wahid Hasyim Jakpus, Kel
Kebon Kacang, Kec. Tanah Abang,
Kotamadya Jakpus
Tel. 021-30036345 - 30036187
Fax. 021-30035935

Jakarta-Tomang Raya*

Jl. Tomang Raya No. 51 C-D, Blok
Mm Kav. 557, Jakarta Barat 11440
Tel. 021-5607303 - 04, 5664011
Fax. 021-5607309

Jakarta-Kb. Jrk Interkom*

Jl. Raya Meruya Ilir, Komplek
Intercon Plaza Blok A 1-2, Kebon
Jeruk, Jakarta 11630
Tel. 021-5845474
Fax. 021-5846035

Jakarta-Puri Indah

Jl. Puri Indah Raya Blok I No. 41,
Pesanggrahan, Jakarta Barat 11610
Tel. 021-5821601 - 04
Fax. 021-5821605

Jakarta-Cideng Timur

Jl. Cideng Timur No. 70 D, Jakarta
10160
Tel. 021-3523538 - 40
Fax. 021-3506457

Jakarta-Duri Kosambi

Jl.komplek Ruko Taman Semanan
Indah Blok C - 26 Duri Kosambi
Jakarta Barat 11750
Tel. 021-54394498-
54394397/98
Fax. 021-54394696

Jakarta-Taman Ratu Indah

Komplek Ruko Taman Ratu Indah
Blok Bb 1/1 C, Kedoya Utara,
Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510
Tel. Opr.021-56944407,Bisn
is.021-56944408/10
Fax. 021-56958193

Jakarta-Taman Anggrek

Mall Taman Anggrek Ground Floor
G-42, Jl. S. Parman Kav.21, Jakarta
Barat 11450
Tel. 021-5639473-75
Fax. 021-5639053

Jakarta-Bidakara

Komplek Bidakara Lt. Lobby, Jl.
Jend. Gatot Subroto Kav. 71-73,
Jakarta 12870
Tel. 021-83793427 - 28
Fax. 021-83793426

Jakarta-Roxy Mas

Jl. K.h Hasyim Ashari Blok C 2 No.
6 & 7 Jakarta
Tel. 021-6327376, 6330158,
6327357, 6333738
Fax. 021-63862041

Jakarta - Biak

Ruko .Jl Biak No.21.A Cideng
Jakpus
Tel. 021-63862465, 63862512
Fax. 021-6310076

Jakarta - Tanah Abang Blok A

Pasar Regional Tanah Abang Blok
A, Basement 2 No. 67 A-B, Los F,
Jakarta Pusat
Tel. 021-23572037/23571604
Fax. 021 - 23571844

Jakarta - Puri Kencana

Ruko Puri Niaga 3 Blok M8 - 1A,Puri
Kencana, Jakarta Barat.
Tel. 021-58350446 - 450
Fax. 021-58303381

Jakarta - Sentra Niaga Puri Indah

Kompleks Ruko Sentra Niaga Puri
Indah Blok T3 No. 15 Jakarta Barat
Tel. 021-44726894/58300399
Fax. (021) 58300497

Jakarta Central Park

Central Park Shop Unit L 220/
Lowerground Floor Jl. S. Parman
Kav 28 Kel.tj Duren Selatam, Kec
Grogol, Petamburan Jakbar
Tel. (021) 29200252, 29200250
Fax. (021) 29200255

Jakarta - Suryopranoto 2

Jl. Suryopranoto No.75, Jakarta
Pusat
Tel. 021-71297636
Fax. (021)34834649

Jakarta - Jalan Panjang

Jl. Panjang No.28, Rt.06/Rw.011,
Gedung Graha Inovasi Unit 1B,
Kel. Kb Jeruk, Kec. Kebon Jeruk,
Kotamadya Jakarta Barat
Tel. 021-71297759
Fax. (021) 71297759

Jakarta-Lippo Mall Puri

Lippo Mall Puri, Jl. Puri Indah Raya
Blok Ug R-05, Puri Indah Cbd
Tel. 021-29 111 332 S/D 336.

Jakarta-Kebon Sirih*

Jl. Kebon Sirih No. 15, Jakarta
Pusat 10340
Tel. 021-2300605; D-2301025(Bsm)
Fax. 021-2300730

Jakarta-Agus Salim

Jl. H. Agus Salim No. 59 A, Jakarta
Pusat 10310
Tel. 021-31935076/83
Fax. 0212300932

Jakarta-Cikini*

Jl. Cikini Raya No. 71, Jakarta Pusat
10330
Tel. Direct:021-3107239, Hunting
3904907
Fax. 021 - 3904909

Jakarta-Prapatan*

Jl. Prapatan No. 50, Gambir, Jakarta
Pusat
Tel. 021-2312488, D-2311410
Fax. 021-3842023

Jakarta-Senen

Pusat Grosir Senen Jaya Lt.3 Rtu
L3/C9 -9, Jl.senen Raya, Kel.senen,
Kec.senen, Dki Jakarta
Tel. 021-29939241, 29939242,
29939246
Fax. 021-29939240

Jakarta-Pasar Baru

Jl. Pasar Baru Selatan No. 16,
Jakarta Pusat 10710
Tel. 021-3804441, 3857677
Fax. 021-3440971

Jakarta-Wiryopranoto

Jl. Sukarjo Wiryopranoto No. 63,
Jakarta Barat 11160
Tel. 021-2601521-22
Fax. 021-2601516

Jakarta - Ruko Atrium Senen

Ruko Atrium Senen. Jl Pasar Senen
Blok F No.29 Jakpus
Tel. 021-
3512386/2351/2386/2387/3512407
Fax. 021-3512389

Jakarta-Telepon Kota I

Jl. Telepon Kota No. 7, Jakarta
Barat 11230
Tel. 021-6904060/67, 6923135-38
Fax. (021) 6923137

Jakarta-Pluit Kencana

Jl. Pluit Kencana Raya 45-47,
Jakarta 14450
Tel. 021-6612006-10
Fax. 021-6627920

Jakarta-Muara Karang

Jl. Muara Karang Raya No. 72 Blok
Z-3 Selatan, Jakarta
Tel. 021-6682336, 6682338,
6683309, 6683310
Fax. 021-6682335

Jakarta-Pantai Indah Kapuk

Galeria Niaga Mediterania Blok.x-3
Kav.no.a-8M& A-8N, Pantai Indah
Kapuk, Jakarta Utara
Tel. 021-5884511/5882177/78
Fax. 021-5884510

Jakarta-Kapuk Teluk Gong

Jl. Teluk Gong Raya Komp. Tpi li
Blok M No. 34 Kampung Gusti,
Jakarta Utara 14450
Tel. 021-6611383, 6670803
Fax. 021-6600742

Jakarta-Jelambar

Jl. Jelambar Selatan I No.
1B, Jelambar Baru, Grogol,
Petamburan, Jakarta Barat
Tel. 021-5608981/5632430
Fax. 021-5608982

Jakarta-P.jayakarta

Jl. P. Jayakarta Raya No. 22,
Jakarta Pusat 10730
Tel. 021-6285274, 6399272
Fax. 021-6285272

Jakarta-Mangga Besar

Jl. Mangga Besar Raya No. 42 A-B,
Jakarta 11150
Tel. 021-6240518/6593337
Fax. 021-6240515

Jakarta-Mangga 2 Raya

Jl. Mangga Dua Raya, Ruko Tekstil
Blok E4 No. 6, Jakarta 14430
Tel. 021-6011503-04, 6009874(D
Bsm) 6258449 (D Bm), 6011505
(Bm)
Fax. 021-6009875

Alamat Kantor

Jakarta-Mangga 2 Arteri

Ps. Pagi Mangga Dua Blok D Lt.
Iii No. 2, Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta 14430
Tel. 021-6127494-95
Fax. 021-6255644

Jakarta-Itc Mangga Dua

Gedung Itc Mangga Dua Lt.1 Blok
D1 No.47 Jl.mangga Dua Jakarta
Utara
Tel. 021-6016169-70
Fax. 021-6016168

Jakarta-Bandengan

Jl. Bandengan Selatan Komp.ruko
Puri Delta Mas Blok A No 20-21 Jak
Bar.
Tel. 021-66674179, 66674180
Fax. 021-66674701

Jakarta-Taman Duta Mas

Rukan Taman Duta Mas D9a No.8
Jelambar, Jakarta Barat
Tel. 021-5646775
Fax. 021- 5663959

Jakarta - Cbd Pluit

Jl. Pluit Selatan Raya,Komp.cbd
Pluit Blok A 18
Tel. 66675264 Ext.3013 Bsm;3011
Cs, 66675274
Fax. 021-66675358

Jakarta - Perniagaan Timur

Jl Perniagaan Timur No.55
Tel. 021-6916916, 6917422,
6917419, 6917418, 6917279,
6917412, 6916781

Jakarta - Orion Mangga Dua

Ruko Komp.orion Mangga Dua,
Jl. Raya Mangga Dua, Komp.rukan
Orion Mangga Dua No.3 Jakarta
Utara
Tel. 021-62302348/47
Fax. 021-62302351

Jakarta - Duta Indah Square

Komp Ruko Duta Indah Square
No. 15 A3
Jl. Teluk Gong, Jakarta Utara
Tel. 021-66670877 Direct
Bsm/66670878 - Hunting
Fax. (021) 66670876

Jakarta - Pantai Indah Kapuk 2

Rukan Cordoba B 12 Dan B 15,
Pantai Indah Kapuk, Jakarta Utara
Tel. 021-56983774/784/794
Fax. (021) 56983784

Jakarta-Rasuna Said*

Graha Aktiva Building, Jl.hr Rasuna
Said Blok X-1, Kav.3, Jakarta
Selatan
Tel. H.021-5221282
Fax. 021-5221288

Jakarta-Warung Buncit*

Jl. Warung Buncit Raya No. 107,
Jakarta Selatan 12760
Tel. 021-7982067
Fax. 021-7982041

Jakarta-Supomo*

Jl. Prof. Dr. Supomo No. 55, Tebet,
Jakarta Selatan 12810
Tel. 021-8350387, 8350389
Fax. 021-8353110

Jakarta-Wisma Elektrindo

Jl. Kuningan Barat No. 8, Jakarta
Selatan 12710
Tel. 021-5269315
Fax. 021-5269321

Jakarta-Mt.haryono

Gedung Mugi Griya Lt. I R.102, Jl.
Mt. Haryono Kav. 10, Jakarta 12820
Tel. 021-8308406-07
Fax. 021-8308409

Jakarta-Menara Danamon

Menara Bank Danamon Lt.dasar Jl
Prof.dr. Satrio Kav E 4 No.6 Mega
Kuningan Jakarta 12940
Tel. 021-57991001-03/57991010
D-57991452
Fax. 021-57991451/1811

Jakarta-Kalibata*

Kalibata Tengah Blok I F-G, Jakarta
Selatan 12740
Tel. 021-7989239/37
Fax. 021-7982171

Bdi Jakarta-Duta Mas Fatmawati*

Komplek Pusat Niaga Duta Mas
Fatmawati Ruko Blok B1 No 2
Cipete Utara, Kebayoran Baru -
Jakarta Selatan 12150
Tel. 021-7396270/7396278
Fax. 021-7237404

Bdi Jakarta-The East Tower Mega

Kuningan
The East Tower Lt. Dasar - 1.07-A,
Jl. Lingkar Mega Kuningan Blok
E3.2, Kav. 1, Jakarta Selatan
Tel. 021-57938543/44/45
Fax. 021-57938552

Bdi Jakarta-Wisma Bakrie 2

Gedung Wisma Bakrie 2,Lt. Dasar,
Jl H.rasuna Said, Kuningan Jakarta
Tel. 021 - 57945777/80
Fax. 021-57945767

Jakarta-Bej

Gd. Bej Tower 2 Lt.1, Jl. Jend.
Sudirman Kav.52+53, Jakarta
Tel. 021-5153251-52
Fax. 021-5153254

Jakarta-Abdul Muis*

Jl Abdul Muis No 60 Jakarta Pusat
10160
Tel. 021-3842613,3844693
Fax. 021-3854851

Jakarta-Benhil*

Jl. Bendungan Hilir Raya No. 21,
Jakarta Pusat 10210
Tel. 021-5707844, 5727172
Fax. 021-5707843

Jakarta-Wisma BNI*

Wisma 46 Kota BNI Lt. Dasar,
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta
Pusat 10220
Tel. 021-5727484-86
Fax. 021-5727483

Jakarta-Palmerah*

Jl. Palmerah Barat No. 38 A, Blok
5-6, Grogol Utara, Jakarta 12210
Tel. 021-5304949
Fax. 021-5329248

Jakarta-The Jakarta Post

Gedung Jakarta Pos, Jl. Palmerah
Barat No. 142-143, Jakarta 10270
Tel. 021-53654401 (Direct),
53654402, 53654403
Fax. 021-53654408

Jakarta-Sudirman Plaza*

Sudirman Plz, Indofood Tower,jl
Jend Sudirman Kav 76-78
Tel. 021-57954510
Fax. 021-57954509

Jakarta-Allianz Tower

Jl Hr. Rasuna Said, Superblok
2 - Kawasan Kuningan Persada,
Kel. Guntur, Kec. Setiabudi, Jakata
Selatan, 12980
Tel. 021-29079609 - 11
Fax. (021) 29079609

Jakarta-Menara Jamsostek

Lantai 1 Menara Utara, Gedung
Menara Jamsostek, Jl. Jendral
Gatot Subroto No.38 Jakarta
Selatan
Tel. 021-52963810/11
Fax. (021) 52963812

Jakarta- Kalibata City

Kalibata City Square Lantai Lg Unit
E.01 (Lg/E.01), Jl. Kalibata Raya No
1, Jakarta Selatan
Tel. 02171297731
Fax. (021) 29317107

Jakarta - Landmark

Landmark Centre I, Jl. Jenderal
Sudirman No. 1 Jakarta 12910,
Lantai Dasar
Tel. (021) 29411411/29411414
Fax. (021) 29411424

Jakarta - Adira Mt Haryono

Gedung Adira, Jl. M.t Haryono Kav
42 Rt 001 Rw 005 Cikokol Pancoran
Jakarta Selatan 12780
Tel. 021-2966 7341, 021-2966 7342
Fax. 021-2966 7340

Jakarta-Panglima Polim*

Jl. Panglima Polim Raya No. 47,
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
12160
Tel. 7205403-6218-6942-6948-
7393655, D-7393014
Fax. 021.7393316

Jakarta-Permata Hijau*

Jl. Nikel Blok D No. 23-24 Permata
Hijau, Jakarta Selatan
Tel. 021-5357382
Fax. 021-5357384

Jakarta-Ciledug Raya*

Jl. Ciledug Raya No. 5, Cipulir,
Kebayoran Lama, Jakarta 12230
Tel. 021-2700080-81
Fax. 021-7251020

Jakarta-Melawai*

Jl. Melawai Raya No. 27, Kebayoran
Baru, Jakarta Selatan 12160
Tel. 021-2700940-41
Fax. 021-2700742

Jakarta-Pondok Indah

Komplek Pertokoan Pondok Indah
Blok Ua No. 1, Jl. Metro Duta,
Pondok Indah, Jakarta Selatan
Tel. 021-75914888
Fax. 021-75914840

Jakarta-Pd.indah Mail

Pondok Indah Mall 2, Lt.dasar
No.g 34 B, Pondok Indah, Jakarta
Selatan 12310
Tel. 021-7506904/5,7512361
Fax. 021-7506885

Jakarta-Fatmawati

Jl. Rs. Fatmawati No. 24, Cipete
Utara, Jakarta Selatan 12430
Tel. 021-7500522, 7692214-6116
Fax. 021-7500830

Jakarta-Cinere*

Jl. Cinere Raya Kav. 48-49 A,
Cinere, Depok 16514
Tel. 021-7545756-5065-5759-5760
Fax. 021-7545066

Jakarta-Depok Margonda*

Ruko Graha 99 Jl Margonda Raya
Rt 008/03 No.99 Kemiri Muka
Depok 16423
Tel. 021-77201222-1666,
77202332, Drc 77202552
Fax. 021-77202662

Jakarta-Radio Dalam

Jl.radio Dalam Rt 001/04 No. A/1
(Komplek Yado), Gandaria Utara Jak
Sel 12140
Tel. 021- 7248541
Fax. 021-7396168

Jakarta-Kemang*

Jl. Kemang Raya 4 Jakarta Selatan
Tel. 021-7198730/7198602
Fax. 021-7198728

Jakarta-Ampera Raya

Jl. Ampera Raya No.11 Ground
Floor,Ragunan Ps Minggu
Tel. 021-7810137,7806056,7810172
Fax. 021-7810137

Jakarta-Wolter Monginsidi*

Jl. Wolter Monginsidi No. 60 C
Jakarta Selatan
Tel. 021-
72784043,72790284,72799466
Fax. 021-7208570

Depok-Tole Iskandar*

Jl. Tole Iskandar No. 50, Kel.
Sukmajaya, Kec. Sukmajaya, Depok
Jawa Barat
Tel. 021-77830761
Fax. (021) 77830790

Tangerang - Martadinata

Jl. Martadinata Rt. 01/04 Ciputat
Tangerang
Tel. 02174708842/43/51/59/62/021
74709605/02127479923
Fax. (021) 74709605

Jakarta- Bona Indah

Jl. Karang Tengah Blok B/1, Bona
Indah Bisnis Center 89 Rt.007,
Rw.006, Kel. Lebak Bulus, Kec.
Cilandak, Jakarta Selatan
Tel. 02175916027
Fax. (021) 75916039

Jakarta- Pasar Mayestik

Gedung Pasar Mayestik Unit L2 Bks
Unit C, Jalan Tebah 3 Rt 001/Rw
002, Kel. Gunung, Kec. Kebayoran
Baru, Jakarta Selatan
Tel. 021-71297721
Fax. (021) 29395421

Jakarta- Arteri Pondok Indah

Jl. Arteri/Jl. Sultan Iskandar Muda
Kav. 77-78 No. 6, Rt.03/Rw.05, Kel.
Kebayoran Lama Selatan Kec. Keb
Lama, Kotamadya Jaksel
Tel. 0217297756
Fax. (021) 71297756

Pgb Jakarta - Pondok Indah*

Kompleks Metro Duta Niaga Blok
Ba No. 47 Pondok Indah Jakarta
Tel. 021-766 2166
Fax. 021-759 00548

Jakarta-Kelapa Gading I*

Jl. Bulevar Barat Blok Xb No. 8,
Kelapa Gading - Jakarta Utara
14240
Tel. 021-4534003-4026; Drc.
4534023 Bo- 4534024 Bsm,
Fax. 021-4534025

Jakarta-Kelapa Gading II

Jl. Boulevard Raya Blok Fy No. 1/9-
12, Jakarta Utara 14240
Tel. 021-4532788-89
Fax. 021-4532791

Jakarta-Pulogadung*

Jl. Pulo Lentut No. 10, Gedung
Enseval Putera Mega Trading,
Kawasan Industri Pulo Gadung
13930
Tel. 021-4604111/2
Fax. 021-4604114

Jakarta-Pegambiran

Jl. Pegambiran No. 33-D,
Rawamangun, Jakarta Timur 13220
Tel. 021-4707443-46, D-4707438
Fax. 021-4703104

Jakarta-Cempaka Putih I

Jl. Cempaka Putih Raya No. 11,
Jakarta Pusat 10510
Tel. 021-4210854,65,D-4210865
Fax. 021-42801151

Jakarta-Letjen Suprpto

Komp. Perkantoran Cempaka Putih,
Jl. Letjen. Suprpto Blok A No. 17-
18, Jkt. Pusat 10510
Tel. 021-4203361
Fax. 021-4206715

Jakarta-Enggano

Jl Enggano Raya No 36 Tanjung
Priok Jakarta Utara 14310
Tel. 021-4305101-04
Fax. 021-4358949

Jakarta-Gunung Sahari

Jl. Gunung Sahari Raya No. 49
Jakarta Pusat 10610
Tel. 021-4227844, 4227845
Fax. 021-4222508

Jakarta-Kenari

Gedung Kenari Baru Lt. 2 Blok E
7-8, Jl. Salemba Raya No.2, Jakarta
Pusat 10430
Tel. 021-3921190/3914331
Fax. 021-3914419

Jakarta-Danau Sunter

Jl. Danau Sunter Utara Blok B.i.b
No. 15-16 Sunter Podomoro,
Jakarta 14350
Tel. 021-64715835/6517386-
7,6411622-3,
Fax. 021-6411621/64714956

Jakarta-Griya Utama Sunter

Griya Utama Blok A Kav No 43
Sunter Jak Ut Sunter Agung - Jak
Ut 14350
Tel. 021-65837804 - 05
Fax. 021-65831246

Jakarta-Mitra Sunter

Jl. Yos Sudarso, Komplek Mitra
Sunter Bulevard Blok B No.7,
Sunter, Jakarta 14350
Tel. 021-6520125, 6520061,
6509216
Fax. 021-6520924

Jakarta-Ps.pademangan

Ps. Pademangan Timur Lt.dasar
Blok Bks 137, Jakarta 14410
Tel. 021-6415378-80,
6410783-84
Fax. 021-6410785

Jakarta - Itc Cempaka Mas

Graha Rukan Itc Cempaka Mas
Blok B No. 7 10640
Tel. 021-42884588
Fax. 021-42883963

Jakarta - Artha Gading

Rukan Artha Gading Blok C No. 18
Jl. Boulevard Artha Gading Kelapa
Gading Jakarta Utara 14240
Tel. 021-45850613
Fax. 021-45850615

Jakarta-Kelapa Gading Square

Komp Ruko Kelapa Gading Square
Blok B No 6.Kelapa Gading, Jakarta
Utara, 14240
Tel. 021-45876516 -7
Fax. 021-45869860

Jakarta-Kramat Jaya

Jl.kramat Jaya No.7 Semper,
Jakarta Utara
Tel. 021-43932790/92 - 96
Fax. 021-43932791

Jakarta-Boulevard Raya

Ruko Boulevard Raya Blok Pa 11,
Kav. 20-21, Kelapa Gading, Jakarta
Utara
Tel. 021-45847572
Fax. (021) 45847449

Jakarta - Pluit Karang Utara

Jl. Pluit Karang Utara No. 34, Blok
I-1-Selatan, Kav.no.54, Kel. Pluit,
Kec. Penjaringan, Jakarta Utara
Tel. 021-66690046/66670869
Fax. (021) 66690014

Jakarta - Sunan Derajat

Jl. Sunan Derajat No. 39, Pulo
Gadung, Jakarta Timur
Tel. 021-4723329
Fax. (021) 4723493

Jakarta - Elang Laut Boulevard

Elang Laut Boulevard, Pantai Indah
Kapuk, Jalan Pantai Indah Selatan
I Blok A No. 25-26, Kel. Kamal
Muara, Kec. Penjaringan Jakut
Tel. 02171297662
Fax. (021) 71297668

Jakarta-Matraman*

Jl. Matraman Raya No. 52, Jakarta
Timur 13150
Tel. Hunt.021-800544, 2800477,
2800466, 2800455, D-2800536
D-2800985 021-2800510

Jakarta-Jatinegara*

Jl. Jatinegara Barat No. 135 Jakarta
Timur
Tel. 021-85901177
Fax. 021-85901332

Jakarta-Kalimalang Tarum*

Jl. Tarum Barat HI No. 1,
Kalimalang, Jakarta Timur 13450
Tel. 021-8656662
Fax. 021-8642058

Jakarta-Otista

Jl. Otista Raya No . 151 A Jakarta
Timur
Tel. 021-2800418-19
Fax. 021-2800639

Jakarta-Pondok Gede*

Rukan Pondok Gede Plaza Blok D
No 1 S/D 2 Pgede Bekasi Rt 04/01
Jatiwaringin Bekasi 17426
Tel. D. 021 - 8474625 . H. 021 -
8474529 - 09 - 03
Fax. 021 - 8474477

Jakarta-Cibubur Times Square

Jl.transyogi Km.3, Komp.rukan
Cibubur Times Square Blok B1
No.10, Cibubur Jakarta Timur
Tel. 021-84305460, 84305458,
84305459
Fax. 021-84305461

Jakarta-Pondok Bambu*

Jl. Pahlawan Revolusi No. 125 B,
Pondok Bambu, Jakarta Timur
13430
Tel. 021-8612527, 8612844
Fax. 021-8615171

Jakarta - Buaran Raya

Jl.buaran Raya Blok A No.93-94
Jakarta Timur
Tel. 021-86601759/86613155
Fax. 021-86603338

Jakarta - Pasar Jatinegara

Jl. Pasar Selatan No. 5 B,
Jatinegara, Jakarta Timur
Tel. 021 - 85910991 - 85910994
Fax. 021- 8193614

Bekasi-Juanda*

Jl. Ir. H. Juanda No. 159, Bekasi
17112
Tel. Dir.-021-8801990 - 8812260
Fax. 021-8808537

Bekasi-Metropolitan Mall*

Metropolitan Mall Lt. Dasar No. 25,
Jl. Raya Kalimalang Ujung, Bekasi
17148
Tel. 021-8848550
Fax. 021-8848030

Bekasi-Kemang Pratama

Komp Perumahan Kemang Pratama
Blok Am No 3 A, Bekasi Timur
17116
Tel. 021-8225347 - 6039
Fax. 021-82413282

Bekasi-Harapan Indah

Komp Ruko Sentra Niaga Boulevard
Hijau,Perumahan Harapan Indah
Blok Sn 2 No 16 -17 Medan Satria -
Bekasi 17132
Tel. 021-88866052
Fax. 021-88866053

Bekasi - Taman Galaxy Raya*

Jl. Taman Galaxy Raya No. 12 Ad
Bekasi Selatan
Tel. 021-82417306/82418017
Fax. (021) 82417386

Bekasi - Ahmad Yani

Komplek Bekasi Mas Kavling No.
D-3, Jl. Ahmad Yani, Bekasi Barat
Tel. 021-
8848302/8849314/8848327
Fax. (021) 8848325

Bekasi - Cikarang 2

Jl. Niaga Raya Kav. Aa3, Ruko Cbd
Blok Cd No. 6, Jababeka
Tel. 02129083876-
880/02144726905
Fax. (021) 29083876

Bekasi - Lippo Cikarang

Ruko Plaza Menteng Blok A No.
25, Rt 03/Rw.09, Desa Cibat, Kec.
Lemahabang, (Cikarang Selatan),
Kab Bekasi Jabar
Tel. 021-89906282
Fax. (021) 71297725

Tangerang-Daan Mogot*

Jl. Daan Mogot No. 48, Tangerang,
Kode Pos 15111
Tel. 021-5520781-0782-5570
5525516/5586019

Tangerang-Supermall Karawaci

Unit Ff59a Supermall Karawaci
Jl. Bulevar Diponegoro Lippo
Karawaci Tangerang 15811
Tel. 021-5462269-70; 5462421-22
Fax. 021-5462271

Tangerang-Alam Sutra*

Jl. Sutra Niaga I/17, Komplek Alam
Sutra, Serpong, Tangerang 15326
Tel. 021-5398327/28
Fax. 021-5398331

Tangerang-Taman Cibodas

Komp. Taman Cibodas, Jl. Gatot
Subroto, Ruko Blok A No.16, Curug,
Tangerang
Tel. 021-5528430-8435
Fax. 021-5527429

Tangerang-Bsd*

Jl. Raya Serpong Bsd Commercial I
Blok 201 Bsd Sektor VI, Tangerang
15310
Tel. 021-5379033-6966-9036
Fax. 021-5376967

Tangerang-Bintaro III*

Komp. Rukan Bintaro Jaya Sektor
III A, Blok A No. 8-10, Bintaro,
Tangerang 15224
Tel. 021-7375160-64
Fax. 021-7375158

Jakarta-Tanjung Duren*

Jl. Tanjung Duren Raya No. 62,
Jakarta Barat 11470
Tel. 021-5664188
Fax. 021-5635336

Jakarta-Citraland

Citra Land Mall Lt. Lg Unit 5, Jl.
S. Parman, Grogol, Jakarta Barat
11470
Tel. 021-5666845
Fax. 021-5669754

Jakarta-Citra Garden li

Komplek Citra Garden li Blok I-H No.
12A, Jakarta Barat 11830
Tel. 021-5417705,5417720,
5458253,5458254
Fax. 021-5403021

Jakarta-Daan Mogot

Ruko Daan Mogot Km. 6, Komplek
Indo Ruko Blok 6 C-D, Jakarta
11460
Tel. 021-5655370-72
Fax. 5654783

Alamat Kantor

Jakarta-Green Garden

Ruko Green Garden Blok I/9 No. 18,
Jakarta Barat 11520
Tel. 021-5815328/5331/7420
Fax. 021-5812285

Jakarta-Green Ville

Komplek Green Ville Blok Ay No. 20,
Jakarta Barat 11510
Tel. 021-5658160-64, 5658121-
7849-7216
Fax. 021-5656030

Jakarta-Grogol Muwardi*

Jl. Muwardi Raya No. 7, Grogol,
Jakarta Barat 11450
Tel. 5667010,5640121, 5602540-
0794-4518/5604518
Fax. 021-5640122

Jakarta-Daan Mogot Baru

Ruko Daan Mogot Baru Jl.tampak
Siring KJ/G15
Tel. 021 -54397168,54397424,5
4397149,54397154,54397105,54
397088
Fax. 021-54396816

Serang-A. Yani

Jl.a.yani No.141, Serang Banten
Tel. 0254 - 8241291, 8241292,
217023, 217048,217036,217027
Fax. 0254-8241293

Tangerang-Gading Serpong

Jl. Blv Gading Serpong Alexandrite
3/9
Tel. 021-54213197, 54213198,
54213201-04
Fax. 021-54213199

Jakarta - Taman Palem Lestari

Rukan Taman Palem Lestari Blok A
li No. 33 Jl. Kamal Raya Outer Ring
Road Cengkareng Jakarta Barat
-11730
Tel. 021-55961897/55962458
Fax. 55961897/55962458

Tangerang - Cikupa

Perumahan Citra Raya Blok L1
Cikupa, Tangerang
Tel. 02159401434/1377/1000/0215
9400988/02134664419
Fax. (021) 59401434

Tangerang - Lippo Karawaci

Ruko Pinangsia Blok M No. 10,
Lippo Karawaci, Tangerang
Tel. 021-55772507
Fax. (021) 55770825

Tangerang - Bsd 2

Ruko Golden Madrid 1 Blok A No. 6
Bsd Tangerang
Tel. 021-53160231/227
Fax. (021) 53160231

Jakarta - Mutiara Taman Palem

Ruko Mutiara Taman Palem Blok A3
No. 20 Cengkareng Timur, Jakarta
Barat
Tel. 021-44726896
-

Tangerang - Cbd Ciledug

Ruko Cbd Ciledug Blok D No.
35, Ciledug, Tangerang (Samping
Carrefour)
Tel. 0217306979,0217306984,0217
306988,0217306996,0217306998,0
217306999,02144726906
Fax. (021) 7306979

Tangerang - Jend. Sudirman

Ruko Tangerang City Blok Ano. 37,
Jl. Jend.sudirman No. 1, Tangerang
Tel. 021-29239752/53
Fax. (021) 29239751

Rangkasbitung - Hadiwinangun

Jl. Rt. Hadiwinangun, Komplek
Rabinza Blok A No. 1, Kel. Muara
Ciujung Timur, Kec. Rangkasbitung,
Kab. Lebak 42314
Tel. 0252-209280/279
Fax. (0252) 209283

Tangerang - Mutiara Raya

Pasar Modern Mutiara Blok D-17
Dan D-18, Jl. Mutiara Raya No. 1,
Tangerang
Tel. 021-55651602
Fax. (021) 55651621

Tangerang -Alam Sutera 2

Jl. Jalur Sutera 29 D No. 21,
Pakualam, Kec. Serpong Utara,
Tangerang Selatan, Banten
Tel. 021-36033752
Fax. 021-36033752

Tangerang- Pamulang Raya

Lt Dasar Unit 3A, Gedung Pamulang
Terrace, Jl. Pamulang Raya Blok
Sh/14, Kel. Pamulang Barat, Kec.
Pamulang, Kab. Tangerang Selatan
Banten
Tel. 021-7416095
Fax. (021) 7416098

Tangerang - Bintaro 2

Ruko Bintaro Jaya, Kebayoran
Arcane Blok Ka/B2-21, Kel. Pondok
Jaya Kec. Pondok Aren Kota
Tangerang Selatan Banten
Tel. 021-29511878
Fax. (021) 29511885

Tangerang - Bsd Square

Sunburst Cbd Lot I.1 Jl. Kapten
Soebianto Djojohadikusumo Bsd
City, Nomor Unit A5a Tangerang
Indonesia 15322
Tel. 021-5374504
Fax. (021) 71297698

Cilegon-S. A. Tirtayasa*

Jl. Sultan Agung Tirtayasa No. 145,
Cilegon 42414
Tel. (0254) 391769, 380270-271
Fax. 0254-392155

Cilegon-Serang*

Jl. Maulana Hasanuddin, Serang
Plaza Blok I No. 5-6-7, Serang
42112
Tel. (0254) 203140 - 43
Fax. 0254-203144

Bogor-Juanda

Jl. Ir. H. Juanda No. 46, Bogor
16000
Tel. (0251) 8329055 Ext 110/D-
8356548
Fax. 0251-8322454

Bogor-Tajur

Jl. Raya Tajur No. 49-B, Bogor
16720
Tel. (0251) 8393413,414,415
Fax. 0251-8390637

Bogor-Warung Jambu*

Jl. Raya Pajajaran Komplek Ruko
Warung Jambu, Bogor 16153
Tel. (0251) 8322224, 8323843
Fax. 0251-8323822/8323046

Bogor - Graha Cibinong

Ruko Graha Cibinong Blok D3,
Komplek Graha Cibinong, Jl.
Raya Jakarta Bogor Km.43, Kel.
Cirimekar, Kec. Cibinong, Kab.
Bogor
Tel. 021-
87918721/87913717/87913652
Fax. 021-
87918721/87913717/87913652

Karawang-Tuparev

Jl. Tuparev Komplek Karawang
Plaza Ruko No. 5-6, Karawang
41312
Tel. (0267) 405533-566-588-239,
D-404494
Fax. 0267-408241

Rengasdengklok

Jl. Raya Rengasdengklok No.111,
Rengasdengklok -Karawang 41352
Tel. (0267) 482659, 482601
Fax. 0267-482017

Bekasi-Cikarang*

Gedung Eks Tamara,
Jl. RE Martadinata No. 9, Cikarang,
Bekasi 17530
Tel. 021-8904341/8901445
Fax. 021-8904343

Cikampek-A.yani

Jl. Jend. A. Yani No. 37-C,
Cikampek, Karawang 41373
Tel. (0264) 318496/318396
Fax. (0264),315425

Teluk Betung-Pattimura*

Jl. Pattimura No.2-4, Telukbetung
35221
Tel. 0721-487226
Fax. 0721 487250

Teluk Betung-Ikan Hiu

Jl. Ikan Hiu Blok B 2-4 Teluk Betung
35223
Tel. 0721-487334
Fax. 0721-487336

Pringsewu-A.yani

Jl. Ahmad Yani No.65, Pringsewu
35373.
Tel. 0729-21326/21327
Fax. 0729-21426

Tanjung Karang-Kartini

Jl. Kartini No.182, Tanjung Karang
35111
Tel. 0721-262026
Fax. 0721-262502

Tanjung Karang-Way Halim

Jl. Kiai Maja Ruko Way Halim No.
14-15 Kedaton Bandar Lampung
35141
Tel. 0721-704110
Fax. 0721783613

Kota Bumi-Sudirman

Jl. Jend. Sudirman No.7, Kotabumi
34516
Tel. 0724-21076;21990
Fax. 0724-21458

Metro Lampung-Sudirman*

Jl. Jend. Sudirman No.1-3/B,
Lampung 34111
Tel. 0725-41404
Fax. 0725-43631

Bandar Jaya-Proklamator

Jl. Proklamator Raya No.63, Bandar
Jaya 34162
Tel. 0725-25002, 25003
Fax. 0725-25004

Lampung Pangeran Antasari

Jl. Pangeran Antasari No. 5,
Bandar Lampung
Tel. 0721255587/0721255754/0721
255764/0721255797/0721255797/0
721255606/07217409054
Fax. (0721) 255754

Wilayah 2

Bandung-Merdeka

Jl. Merdeka No.40, Bandung
Tel. (022) 4223344 Ext.5600
Fax.(022) 4200717

Bandung-Otista*

Jl. Oto Iskandardinata No. 22 Bdg
Tel. (022)4241580 (Ext.3101)
Fax. (022) 4213428

Bandung-Pasar Baru

Jl. Otto Iskandardinata No.70 Lt.2
Blok D2-05 Bdg
Tel. (022)
4246700,4246701,4245959
Fax. (022) 4246702

Bandung-Setrasari Mall

Komp. Ruko Setrasari Mall B.2 No
21 Bandung
Tel. (022) 2016002,2016004,05
(Hunting) Direct 2016003
Fax. (022) 2016001

Cimahi-Cibabat*

Jl. Raya Cibabat No.349 Cigugur
Tengah Cimahi
Tel. (022) 6657132,
6644110,6657133
Fax. (022) 6657134

Bandung-Jamika

Jl.jamika No. 11 A, Kel. Jamika,Kec.
Bojongloa Kaler, Bandung Jabar
Tel. (022) 6010850, 6022463,
6022456
Fax. (022)6022445

Bandung-Pasir Kaliki

Jl. Pasir Kaliki No. 154, Bandung
Tel. (022) 4208675, 4211172,
4211175
Fax. (022) 4211173

Bandung-Asia Afrika*

Jl. Asia Afrika No. 180 Bandung
Tel. (022) 4201505
Fax. (022) 4201508

Bandung-Gardujati

Jl. Gardujati No. 38 Bandung
Tel. 022-4213566 , 4213676
Fax. 022-4213564

Bandung-Taman Kopo*

Komp. Taman Kopo Indah, Ruko
2 & 3 Bdg
Tel. (022) 5407163 - 5407167
Fax. (022) 5407166

Bandung-Sumbersari

Ruko Sumber Sari Jl. Soekarno
Hatta 130 Bdg
Tel. (022) 6120790,6120755
Fax. (022) 6037836

Bandung-Kopo

Jl. Kopo No.26 Bandung
Tel. (022) 6033153 S/D 6033156
Fax. 022-6079915

Bandung-Setia Budi*

Jl. Dr. Setiabudi 62 Bandung
Tel. (022) 2033662 H
Fax. (022) 2035478

Garut-Ciledug*

Jl. Ciledug No.36 Garut
Tel. (0262) 238088, 238089
Fax. (0262) 238090

S U B A N G-Otista*

Jl. Otista No. 65 Subang
Tel. (0260) 411398 (Hunting 3 Line)
Fax. (0260) 411035

Pamanukan-Ion*

Jl. Ion Martasasmita No. 14
 Pamanukan
Tel. 0260-551444, 0260-551608
Fax. 0260-551593

Purwakarta-Martadinata*

Jl. Re Martadinata No. 7 Purwakarta
Tel. (0264) 202-491, 492, 493, 494,
 201-963
Fax. (0264) 202495

Bandung - Riau

Jl. Re. Martadinata No. 136 (Jl. Riau
 No. 136), Bandung
Tel. (022) 7106222
Fax. (022) 7231422

Bandung - Taman Kopo Indah II

Taman Kopo Indah li 1B No.26
 Bandung
Tel. (022) 5405699
Fax. (022) 5421430

Sumedang - Abdul Rachman

Jl. Mayor Abdulrachman No. 129,
 Sumedang
Tel. 0261-204426
Fax. 0261-204416

Bandung-Adira Soekarno Hatta

Gedung Adira, Jl. Soekarno Hatta
 380 Bandung
Tel. 022-61684213
Fax. 022-61684214

Bandung-Merdeka*

Jl. Merdeka No. 40 Bandung
Tel. (022) 4223344 Ext 5600
Fax. 022-4200717

Bandung-A. Yani*

Jl. Ahmad Yani No. 638 Bdg
Tel. (022) 7200010 (H) , 7216924(D)
Fax. (022) 7201194, 7208493

Bandung-Buah Batu

Jl. Buah Batu No. 166 Bdg
Tel. (022)-7300217, 7305731,
 7311901, 7311936
Fax. (022) 7312988/7311654

Bandung-Pungkur*

Jl. Pungkur No. 118 Bandung
Tel. (022)- 5210719 - 22 (Hunting)
Fax. (022) 5208352

Bandung-Juanda

Jl. Ir. Juanda No.64, Bandung
Tel. (022) 4204462 (Hunt) 022-
 4211945 (D)
Fax. (022) 4211947

Sukabumi-A.yani*

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 30
 Sukabumi
Tel. (0266) 221188
Fax. 0266 215802

Cianjur-Cokroaminoto*

Jl.hos.cokroaminoto No.36 Cianjur
Tel. (0263) 264030,264060,264070,
 264090,264107
Fax. (0263)264055

Cipanas-Raya Cipanas

Jl. Cipanas Raya No. 66 Cipanas
Tel. (0263)514585, 514106,514107
Fax. (0263) 516711

Bandung-Suropati

Jl. Surapati No.86 Bandung
Tel. 022-7272568
Fax. 022-7235978

Tasikmalaya-Yuda Negara*

Jl.yudanegara No.40 Tasikmalaya
Tel. (0265)332151 , (0265)327977
Fax. (0265) 331498

Cirebon-Yos Sudarso*

Jl. Yos Sudarso No. 33 Cirebon
Tel. (0231) 242278 (H)
Fax. (0231) 208145/208146

Ciledug-Merdeka

Jl. Merdeka Barat No. 60 Ciledug
Tel. 0231-661867,662591,661868
Fax. 0231-661869

Kuningan-Siliwangi*

Jl. Siliwangi Ruko No. 35-36
 Kuningan
Tel. (0232) 872426 (Hunting)
Fax. (0232) 872425

Cirebon - Kartini

Jl. Kartini No.37, Cirebon
Tel. 0231-220210,220212
Fax. 0231-220211

Cirebon - Tegal Wangi

Jl. Raya Tegal Wangi No. 19 E, Kab.
 Cirebon
Tel. 0231321530/531/536/02313250
 57/0231325171/02312579551
Fax. 0231-320536

Majalengka- Abdul Halim

Jl. Kh. Abdul Halim No. 228,
 Majalengka
Tel. 0233-3406228
 -

Wilayah 3**Surabaya-Gubernur Suryo***

Jl. Gubernur Suryo No. 12,
 Surabaya
Tel. (031) 5346690 (Direct), 5312126
 Ext. 1116
Fax. (031) 5340783

Surabaya-Jemur Andayani*

Jl. Jemur Andayani 46 B-C,
 Surabaya
Tel. (031) D 8411511, 8432344
Fax. (031) 8411512

Gresik-Kartini*

Jl. R.A. Kartini No. 236/5 Gresik
 61122
Tel. (031) 3985638 - 39
Fax. (031) 3985640

Surabaya-Darmo*

Jl. Raya Darmo No. 59, Surabaya
Tel. (031) 5671035 - 42, 5674806-D
Fax. (031) 5618716

Surabaya-Diponegoro

Jl. Diponegoro No. 160, Surabaya
Tel. (031) 5682605, 5682604,
 5685340
Fax. (031) 5682613

Surabaya-Hr Muhammad*

Jl. HR Muhammad 86 C-D,
 Surabaya
Tel. (031)7341182-83 Ext 12,
 7343810-D
Fax. (031) 7341181

Surabaya-Kedungdoro

Jl. Kedungdoro No. 97 Surabaya
Tel. (031) 5320962 - 63
Fax. (031) 5327750

Surabaya-Kertajaya

Jl. Kertajaya No. 141, Surabaya
Tel. (031) 5031411, 5031412
Fax. (031) 5033611

Surabaya-Klampis

Jl. Klampis Jaya No.136 Surabaya
 Klampis
Tel. (031) 5928570/65/69, 5991834
Fax. (031) 5994861

Surabaya-Manyar Indah

Komp. Pertokoan Manyar Indah
 Plaza Kav. A-3 , Jl. Ngagel Jaya
 Selatan'-Surabaya
Tel. (031)
 5044111/5044375/5044376
Fax. (031) 5044374

Sidoarjo-A.yani*

Jl. A. Yani No.7, Sidoarjo
Tel. (031) 8961031-2, 8957365-D
Fax. (031) 8921573

Sidoarjo-Krian

Komp. Ruko No. 12, Jl. Raya Krian,
 Sidoarjo
Tel. (031) 8972152 - 54
Fax. (031) 8972155

Mojokerto-Mojopahit

Jl. Mojopahit No. 282 Kel. Mentikan
 Kec. Prajurit Kulon Kab. Mojokerto
Tel. (0321) 324295
Fax. (0321) 395733-34

Surabaya-Coklat*

Jl. Coklat No. 8, Surabaya
Tel. (031)3524091-3 H -, 3557843
 - D
Fax. (031) 3551352

Surabaya-Genteng

Jl. Genteng Besar No. 78, Surabaya
Tel. (031) 5324526 - 8
Fax. (031) 5324529

Surabaya-Kapas Krampung*

Jl. Kapas Krampung No. 106,
 Surabaya
Tel. (031) 5032201 - 02
Fax. (031) 5032206

Surabaya-Pasar Turi

Komp. Sinar Galaxy B-70 Surabaya
Tel. (031) 3532473-3532474,
 3559274
Fax. (031) 3559275

Surabaya-Mulyosari

Jl. Raya Mulyosari 134, Pb 14
 Surabaya
Tel. (031) 5932932-33
Fax. (031) 5932712

Surabaya-Rajawali

Jl. Rajawali 51-B Surabaya
Tel. (031) 3535028, 3574358/9
Fax. (031) 3535029

Bangkalan-Trunojoyo*

Jl. Trunojoyo No. 39B, Bangkalan
Tel. (031) 3097979, 3098001,
 3096769
Fax. (031) 3096772

Sidoarjo-Sepanjang*

Jl. Raya Bebekan 24 Sepanjang
 Jatim
Tel. (031) 7870356 - 58
Fax. (031) 7870360

Surabaya-Bukit Darmo Boulevard

Bukit Darmo Golf Boulevard Blok
 B1-25 Surabaya
Tel. (031) 7346895
Fax. (031) 7320131

Surabaya-Kusuma Bangsa

Jl. Kusuma Bangsa No 90,
 Surabaya
Tel. (031) 5323968
Fax. (031) 5479791

Surabaya - Mayjen Sungkono*

Jl.Mayjen Sungkono No.75
 Surabaya
Tel. (031) 5681889
Fax. (031) 5681869

Surabaya - Perak Barat

Jl.perak Barat No.261 Surabaya
Tel. (031) 3291808
Fax. (031) 3284675

Surabaya - Margorejo Indah

Jl.margorejo Indah No.90 Surabaya
Tel. (031) 8414644
Fax. (031) 8414766

Surabaya - Pucang Anom

Jl.pucang Anom Timur No.5 B
 Surabaya
Tel. (031)5018558
Fax. (031) 5018884

Surabaya - Kembang Jepun*

Jl.kembang Jepun No.43 Surabaya
Tel. (031) 3577743
Fax. (031) 3556676

Surabaya - Dharmahusada*

Jl.Dharmahusada No.168 Surabaya
Tel. (031) 5929484
Fax. (031) 5929485

Gresik - Usman Sadar

Jl.usman Sadar No.37 Gresik
Tel. (031) 3976284
Fax. (031) 3976283

Pusat Grosir Surabaya (Pgs)

Jl. Dupak No. 1 Pusat Grosir
 Surabaya (Depan Pasar Turi) Lt.
 Dasar Blok J-3 No. 1,2,3 Surabaya
Tel. (031) 52403991, 52403992
Fax. (031) 52403902

Surabaya - Stasiun Kota

Jl. Pasar Atum Mall Stand No
 C45-C48 Lantai 4, Jl Stasiun Kota
 ,Surabaya
Tel. (031) 3536440
Fax. (031)-3536441

Alamat Kantor

Surabaya-Grand City Mall

Grand City Unit Lg.01 Jl. Gubeng
Pojoek No. 1
Tel. 03-5116 7033
-

Surabaya- Margomulyo*

Jl. Raya Margomulyo No. 9 Blok Aa
No. 10, Kel. Balongsri, Kec. Tandes,
Kota Surabaya Jatim
Tel. 03188404848
Fax. (031)88404850

Pgb Surabaya - Panglima Sudirman

Jl. Panglima Sudirman 11-17,
Surabaya
Tel. 031-547 4613, 534 6885
Fax. 031-547 4613

Jombang-Kh.wahid Hasyim*

Jl. Kh Wahid Hasyim 121, Jombang
Tel. (0321) 862124 - 25
Fax. (0321) 861245

Malang-Kawi*

Jl. Kawi No. 15, Malang
Tel. (0341) 367766
Fax. (0341) 369314

Batu-Dewi Sartika

Jl. Dewi Sartika No. 8 A Batu
Malang
Tel. (0341) 593795 - 96
Fax. (0341) 593794

Lawang-Thamrin

Jl. Raya Thamrin No. 55 Lawang
Malang
Tel. (0341) 425465,424191(D)
Fax. (0341) 427559

Pasuruan-Soekarno Hatta*

Jl. Raya Pasuruan Pertokoan Ps.
Besar A 28-29, Pasuruan
Tel. (0343) 427301- 03, 428823
Fax. (0343) 427304

Pasuruan-Pandaan

Jl. Raya Jogonalan 32, Pasuruan-
Pandaan
Tel. (0343) 632897, 632641
Fax. (0343) 632751

Lumajang-Sudirman

Lumajang Plaza A - 02 Jl. PB
Sudirman 2A, Lumajang
Tel. (0334) 884117 - 19
Fax. (0334) 884120

Probolinggo-Sudirman*

Jl. Raya PB Sudirman No. 209
Probolinggo
Tel. (0335) 420526 - 28/431589
Fax. (0335) 420529

Malang - Letjen Sutoyo*

Jl.letjend Sutoyo No.124 Malang
Tel. (0341) 4345940 - 46 Ext 3010
Fax. (0341) 4345947

Malang - Sutan Syahrir*

Jl. Sutan Syahrir No.15 Malang
Tel. (0341) 351500
Fax. (0341) 351499

Kediri-Brawijaya*

Jl. Brawijaya No.33 Kediri Jawa
Timur
Tel. (0354) 684608-H, 690330-D
Fax. (0354) 684844

Kediri - Pare*

Jl. Mastrip No. 44, Pare Kediri
Tel. ((0354) 394346, 391690
Fax. (0354) 394346

Nganjuk-A.yani

Jl. Achmad Yani No. 76, Nganjuk
Tel. (0358) 328926, 321026, 323896
Fax. (0358) 323890

Blitar-Merdeka*

Jl. Merdeka 28 Kav.4-5, Blitar
Tel. (0342) 807684, 803003, 801500
Fax. (0342) 803004

Madiun-Cokroaminoto*

Jl. Hos Cokroaminoto 124-126
Madiun
Tel. (0351) 457930 - 32
Fax. (0351) 455940

Ngawi-J.a. Suprpto

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 19,
Ngawi
Tel. (0351) 746562-63-H, 745912-D
Fax. (0351) 746564

Magetan-A.yani

Jl. Jend. A. Yani No. 75, Magetan
Tel. (0351) 892481, 894467
Fax. (0351) 894466

Ponorogo-Gajah Mada*

Komplek Pertokoan Gajah Mada
Kav.42-45 Ponorogo
Tel. (0352) 482576,482577,482578
Fax. (0352) 486809

Tulungagung-Kasihini*

Jl. Kapten Kasihin No. 157,
Tulungagung
Tel. (0355) 322096 - 97,322098-D
Fax. (0355) 322095

Kediri-Kilisuci

Jl. Kilisuci A 11 Kediri
Tel. (0354) 693456
Fax. (0354) 692111

Jember-Gajah Mada*

Jl. Gajah Mada No. 84 Jember
Tel. (0331)486165
Fax. (0331) 485303;

Situbondo - Besuki

Jl. Pattimura No. 578, Besuki
Situbondo
Tel. (0338) 892371, 891954
Fax. (0338) 891953

Banyuwangi-A.yani*

Jl. Jend A. Yani No.41, Banyuwangi
Tel. (0334) 425212 - 13, 411362
Fax. (0333) 421859

Banyuwangi-Genteng

Pertokoan Genteng Blok B 5-6,
Lt.1 , Banyuwangi
Tel. (0333) 845833
Fax. (0333) 845883

Banyuwangi-Rogojampi

Jl.raya Rogojampi 74 Rogojampi
Banyuwangi
Tel. (0333) 635860-61
Fax. (0333) 635862

Situbondo - Achmad Yani

Jl. Achmad Yani 171, Situbondo,
Jawa Timur
Tel. 0338675201/205/206/211/22
1/0335673671/0338674324/0338
5559549
Fax. (0338)-675221

Tuban-Lukman Hakim

Jl. Lukman Hakim No. 62, Tuban
Tel. (0356)324095/94,323644
Fax. (0356) 324094

Bojonegoro-Suropati

Jl. Untung Suropati No. 26,
Bojonegoro
Tel. (0353) 881979
Fax. (0353) 881556

Pamekasan-Trunojoyo*

Jl. Trunojoyo No. 63, Pamekasan
Madura
Tel. (0324) 326995 - 96
Fax. (0324) 323989

Denpasar-Gunung Agung

Jl. Gunung Agung No. 1 A,
Denpasar
Tel. (0361) 436490
Fax. (0361) 436494

Denpasar-Diponegoro*

Jl. Diponegoro No. 137 Denpasar
Tel. (0361) 262860, 237084
Fax. (0361) 262859

Denpasar-Hayam Wuruk*

Jl. Hayam Wuruk No. 246, Denpasar
Tel. (0361) 224312 (H)
Fax. (0361) 224307

Denpasar-Nusa Dua

Jl. By Pass Ngurah Rai, Depan
Komplek Pertokoan Tragia - Nusa
Dua, Bali
Tel. (0361) 774156-59
Fax. (0361) 771535

Denpasar-Teuku Umar

Jl. Teuku Umar 121 C, Denpasar
Tel. (0361) 243919 - 21
Fax. (0361) 224967

Denpasar-Gatot Subroto

Jl. Gatot Subroto No.79, Denpasar
Tel. (0361) 429003 - 422086
Fax. (0361) 427829

Kuta-Legian

Jl. Raya Legian No. 87 Kuta
Tel. (0361) 754479 - 751908
Fax. (0361) 753746

Tabanan-Gajah Mada

Jl. Gajah Mada No. 81, Tabanan
Tel. (0361) 813457 - 58, 814450
Fax. (0361) 813459

Negara-Ngurah Rai

Jl. Ngurah Rai No. 101, Negara
Tel. (0365) 40498, 42361- 63
Fax. (0365) 42361,42364

Singaraja-A. Yani*

Jl. A. Yani No. 46, Singaraja
Tel. (0362) 25726 - 29
Fax. (0362) 21891

Klungkung-Nakula

Jl. Nakula No. 28 Semarapura,
Klungkung
Tel. (0366) 23531, 29320, 29321
Fax. (0366) 23530

Denpasar - Ubud

Jl. Ida Bagus Manik, Banjar
Ambengan, Peliatan Ubud,
Denpasar
Tel. (0361) 975405
Fax. (0361) 975247

Badung - Kerobokan

Jl. Raya Kerobokan, Desa
Kerobokan Kelurahan Badung, Kec.
Kuta Utara, Bali
Tel. (0361)730084, 731718
Fax. (0361) 731189

Badung -Gatot Subroto Barat

Jl. Gatot Subroto Barat 354,
Badung
Tel. 0361-7803630
-

Gianyar-Dharma Giri

Jl. Dharma Giri No. 21, Gianyar-Bali
Tel. 0361 - 8958328
Fax. 0361-8958332

Mataram-Pejanggik*

Jl. Pejanggik 117, Mataram Ntb
Tel. (0370) 635649, 631322 - 23
Fax. (0370) 633068

Mataram-Sweta

Jl. Sandubaya No 35. Bertais Sweta
Mataram
Tel. (0370) 671260
Fax. (0370) 671095

Ampenan-Koperasi

Jl. Koperasi No. 1, Ampenan Ntb
Tel. (0370) 637188 - 89
Fax. (0370) 635772

Sumbawa-Diponegoro

Jl. Diponegoro No. 26 Kel. Bugis,
Kec. Sumbawa, Kab. Sumbawa
Prop. Ntb
Tel. (0371) 23302, 23347,24107
Fax. (0371) 23302

Bima - Soekarno Hatta

Jl. Soekarno Hatta 83, Bima
Tel. 0374-646077
-

Kupang-Sumatera

Jl. Sumatera No. 43, Kupang, Ntt
Tel. (0380) 832972, 831700 (H)
825753 (D)
Fax. (0380) 831702

Maumere-Raya Centis

Jl. Raya Centis No. 15 Maumere
Tel. (0382) 22021-24, 22294-95
Fax. (0382) 22021

Atambua-Sudirman

Jl. Jend. Sudirman No. 26, Atambua
Ntt
Tel. (0389) 21534
Fax. (0389) 54123;21543

Ende-Soekarno

Jl. Soekarno No. 77, Ende Ntt
Tel. (0381) 22408, 22410, 22603
Fax. (0381) 22409

Manggarai-Adi Sucipto

Jl. Adi Sucipto 88A, Ruteng, Ntt
Tel. 0385-2709281
-

Kupang - Sudirman

Jl. Jend. Sudirman No. 88 C- D
Kel. Kuanini, Kec. Kota Raja, Kota
Kupang Ntt
Tel. 0380-8081563
-

Wilayah 4

Makassar-A.Yani*

Jl. A. Yani No. 11-13, Makassar
Tel. (0411) 312745, 327859
Fax.(0411) 312776

Makassar-A.yani

Jl.a.yani No.11- 13, Makassar
Tel. (0411) 3612745, 3627859
Fax. (0411) 312776

* Termasuk Office Channeling Syariah

Makassar-Mall

Jl. Kh. Ramlil No. 89, Makassar
Tel. (0411) 331896, 326990
Fax. (0411) 332580

Makassar-Slamet Riyadi*

Jl. Slamet Riyadi No. 1, Makassar
Tel. (0411) 334177, 317121
Fax. (0411) 327082, 323983

Makassar-Latimojong*

Jl.g.latimojong No.22, Makasar
Tel. (0411) 314471, 314482
Fax. (0411) 314474

Sungguminasa-W.hasyim*

Ruko Plaza Balla Lompoa Blok
C1, Jl. Kh. Wahid Hasyim,
Sungguminasa
Tel. (0411) 8220471 - 472
Fax. (0411) 8220467

Makassar-Sulawesi*

Komp. Pasar Butung Ruko Blok S
No. 10-11. Jl. Sulawesi
Tel. (0411)
3625397, 3625398, 3625045
Fax. (0411) 325425

Makassar-Panakukang

Jl.boulevard Ruko Jasper li/24-25,
Makassar
Tel. (0411) 422505, 422515
(0411) 422510 - Direct
Fax. (0411) 422509

Makassar-Pannampu

Jl.tinumbu No.321, Makasar
Tel. (0411) 448181
Fax. (0411) 443838

Makassar-Cendrawasih

Jl.cendrawasih No.240, Makasar
Tel. (0411) 853931, 853935
Fax. (0411) 871661

Makassar-Perintis Kemerdekaan

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 8,
Tamanlarea Makassar
Tel. (0411) 588058, 588060, 583040
Fax. (0411) 588073

Makassar-Veteran Selatan

Jl. Veteran Selatan No. 455C - 455
D, Makassar
Tel. (0411) 831132 (Direct), 831450
(Hunting)
-

Pare-Pare-Hasanudin

Jl.st.hasanudin No.50, Pare-Pare
Tel. (0421) 22322, 22234
Fax. (0421) 22111

Pinrang-A.makasau

Jl.andi Makasau No.34, Pinrang
Tel. (0421) 922171, 922708
Fax. (0421) 922172

Rantepao-Diponegoro

Jl.diponegoro No.33, Rantepao,
Tana Toraja, Sulawesi Selatan
Tel. (0423) 21141, 21143, 21150,
23750
Fax. (0423) 21144, 23725

Makale-Merdeka

Jl.merdeka No.30, Makale
Tel. (0423) 24222-24310
Fax. (0423) 24220

Palopo-Rambutan

Ruko Terminal Blok E No.1-2 Jl.
Rambutan Kotamadya Palopo
Tel. (0471) 21900, 22349
Fax. (0471) 23540

Sidrap-Sudirman

Jl.jend Sudirman No. 48, Sidrap
Tel. (0421) 91848
Fax. (0421) 91849

Bone-Agus Salim

Jl.agus Salim No.1, Bone
Tel. (0481) 22213, 22073, 21666
Fax. (0481) 21923

Bulukumba-Sam Ratulangi

Jl. Sam Ratulangi Kel Caille Kec.
Ujung Bulu Kab. Bulukumba,
Sulawesi Selatan
Tel. (0413) 82068
Fax. (0413) 82069

Maros-Sudirman*

Jl. Jend. Sudirman Ruko Anjali
No.3-4, Maros, Sulawesi-Selatan
Tel. (0411) 372216
Fax. (0411) 372217

Wajo-RA. Kartini

Jl.RA.kartini No.124 - 126, Wajo
Tel. (0485) 22277, 21276
Fax. (0485) 21900

Polman-Sudirman

Jl.jend. Sudirman No.88, Kec.
Wonomulyo, Polman
Tel. (0428) 51822, 51823
Fax. (0428) 51824

Mamuju-Emmy Saelan

Jl. Emmy Saelan No. 39, Binanga
- Mamuju
Tel. (0426) 21487
Fax. (0426) 21296

Pangkep-Kemakmuran*

Jl.kemakmuran No.16, Pangkep
Tel. (0410) 21925, 21926
Fax. (0410) 21927

Kendari-Sam Ratulangi

Jl. Sam Ratulangi No 183 - 185,
Mandongga, Kendari
Tel. (0401) 3131721
Fax. (0401) 3131729

Kendari-Mt. Haryono

Jl. Mt. Haryono No.12-14, Kendari
Tel. (0401) 3195896,
3195897, 3195901
Fax. (0401) 395898

Bau-Bau-Yos Sudarso

Jl. Yos Sudarso No. 17, Bau-Bau
Tel. (0402) 2823108, 2823109
(0402) 2825956 - Direct
Fax. (0402) 2823113

Kolaka-Chairil Anwar

Jl. Chairil Anwar No. 25, Kolaka,
Sulawesi Tenggara
Tel. 04052721201
-

Ambon-Diponegoro

Jl.diponegoro No.34, Ambon
Tel. (0911) 354063 - 66 (Hunting)
(0911) 354384 (Direct)
Fax. (0911) 354062

Masohi-A.soulissa

Jl.abd.soulissa No.111, Masohi
Tel. (0914) 22120 - 21, 21220
Fax. (0914) 22119

Ambon-Batu Merah

Ruko Batu Merah Blok 1 No. 225-
226, Ambon, Maluku
Tel. 0911- 354064, 0911 - 341966
-

Jayapura-A.yani

Jl.a.yani No.9,Jayapura
Tel. (0967) 531714/5
Fax. (0967) 531711

Abepura-Raya Abepura

Ruko Abepura, Jl. Raya Abepura,
Kotaraja
Tel. (0967) 584580, 584367 - 68
Fax. (0967) 584366

Merauke-Mandala

Jl.raya Mandala No.71, Merauke
Tel. (0971) 323261 - 64
Fax. (0971) 324343

Nabire-Yos Sudarso

Jl.yos Sudarso No.12, Nabire Irian
Jaya
Tel. (0984) 23166 - 68
Fax. (0984) 23169

Sentani - Kemiri

Ruko Sentani Jayapura, Jl. Raya
Kemiri No.541, Sentani, Jayapura
Tel. (0967) 593995, 593962,
593963
Fax. (0967) 593995

Timika-Yos Sudarso

Jl. Yos Sudarso No. 12, Timika,
Papua
Tel. (0901) 322766, 322244
Fax. (0901) 321462

Manokwari-Yos Sudarso

Jl.yos Sudarso No.41 E/F,
Manokwari Papua
Tel. (0986) 213782 - 84
Fax. (0986) 213785

Sorong-A.yani

Jl. Jendral Ahmad Yani, Kel Remu
Utara, Kec. Sorong, Papua Barat
Tel. (0951) 324817
Fax. (0951) 324817

Biak-Imam Bonjol

Jl.imam Bonjol No.34, Biak
Tel. (0981) 24023 - 25
Fax. (0981) 24026

Manado-Sutomo

Jl.dr.sutomo No.62, Manado -
Sulawesi Utara
Tel. (0431) 868122
Fax. (0431) 860772

Manado-Bahu Mall

Jl.walter Monginsidi, Bahu Mall,
Blok S No 8 Manado
Tel. (0431) 841621, 841625
Fax. (0431) 841626

Manado-Ranotana

Jl.s.ratulangi No.399, Ranotana,
Manado - Sulawesi Utara
Tel. (0431) 870420, 855235
Fax. (0431) 841948

Manado-Toar

Jl. Toar No. 17, Manado - Sulawesi
Utara
Tel. (0431) 860523, 860524 Dan 525
Fax. (0431) 860526

Minahasa-Tomohon

Jl.raya Tomohon No.40A, Tomohon,
Minahasa - Sulawesi Utara
Tel. (0431) 351970, 351971
Fax. (0431) 351972

Bitung-Yos Sudarso

Jl. Yos Sudarso No. 76, Bitung -
Sulawesi Utara
Tel. (0438) 30110 - 31120
Fax. (0438) 30164

Tahuna-Hasanudin

Jl.st.hasanudin No.65, Tahuna -
Sulawesi Utara
Tel. (0432) 22537, 22538
Fax. (0432) 22540

Gorontalo-A.yani

Jl.a.yani No.58, Gorontalo
Tel. (0435) 824137, 823961, 822569
Fax. (0435) 824138

Kotamobagu-Kartini

Jl.kartini No.203, Kotamobagu -
Sulawesi Utara
Tel. (0434) 22007, 21023
Fax. (0434) 22340

Palu - Hasanudin

Jl.st.hasanudin No.27, Palu -
Sulawesi Tengah
Tel. (0451) 423452, 423903
Fax. (0451) 423813, 853136

Palu - Gajah Mada

Jl. Gajah Mada No. 136, Palu -
Sulawesi Tengah
Tel. (0451) 454911
Fax. (0451) 454912

Luwuk-Banggai

Jl.a. Yani No.104, Luwuk Banggai -
Sulawesi Tengah
Tel. (0461) 22960, 22957, 22931
Fax. (0461) 22959

Parigi - Masigi

Jl.trans Sulawesi No.27, Parigi -
Sulawesi Tengah
Tel. (0450) 21658, 21662
Fax. (0450) 21659

Toli-Toli - Usman Binol

Jl.usman Binol No.43, Toli-Toli -
Sulawesi Tengah
Tel. (0453) 23100, 23200, 23201
Fax. (0453) 23202

Ternate

Jl. Boulevard Ruko Jatiland Kel.
Gamalama, Kec. Kota, Ternate
Tengah
Tel. (0921) 3122082, 3123626,
3123250
Fax. (0921) 3123626

Wilayah 5**Balikpapan-Sudirman No. 54**

Balikpapan
Tel. (0542) 733134-8, 730016,
736887 (D)
Fax.(0542) 736401

Banjarmasin-Lambung

Mangkurat*
Jl. Lambung Mangkurat No. 50,
Banjarmasin
Tel. (0511) 4366824 - 25, 4366836
Fax. (0511) 4366847, 4366847

Banjarmasin-A. Yani

Jl. A.yani Km. 2.5 No. 81,
Banjarmasin
Tel. (0511)3266278-80 (H)
(0511)3257422 (D)
Fax. (0511)3266282

Banjarmasin-Pasar Baru*

Jl. Pasar Baru Indah Blok 4A,
Banjarmasin
Tel. (0511) 3358601, 3358895
Fax. (0511) 3356801

Alamat Kantor

Banjar Baru - A. Yani*

Jl. A. Yani Km 34, No 31 Banjarbaru
Tel. (0511) 4780023-24, 4780405
Fax. (0511) 4780028, 4782850

Bjm – Brigjen H. Hasan Basri

Jl. Brigjen H. Hasan Basri No. 47 D
 Rt 17, Banjarmasin
Tel. (0511) 3304653
Fax. (0526) 2030137

Tabalong - Pangeran Antasari

Jl. Pangeran Antasari Rt. 1, Tanjung
 - Tabalong
Tel. 0526-2030154
Fax. (0511) 3304589

Kotabaru - Putri Ciptasari

Jl. Putri Ciptasari 8-10 Kota Baru
Tel. (0518) 22256-7, 22257
Fax. (0518) 21254, 21905

Kotabaru-Batu Licin

Jl. Raya Batu Licin No. 2-3 Batu
 Licin, Kotabaru
Tel. (0518) 70777, 70779
Fax. (0518) 70778

Samarinda-Sudirman

Jl. Jend. Sudirman No. 31
 Samarinda
Tel. (0541) 732832 - 5, 732837,
 205449 (Direct Bsm)
Fax. (0541) 732831, 205448

Samarinda-Citra Niaga

Jl. Mulawarman No. 27 Rt 28, Kel.
 Pelabuhan, Kec. Samarinda Ilir,
 Kotamadya Samarinda, Provinsi
 Kaltim
Tel. (0541) 741802, 202021
Fax. (0541) 741803

Samarinda Pahlawan

Jl. Pahlawan Rt.032, Kel. Dadi
 Mulya Kec. Samarinda Ulu
 Samarinda
Tel. (0541) 768531
Fax. (0541) 768533

Samarinda-Lambung Mangkurat*

Jl. Lambung Mangkurat No.01
 Rt.24/25 Kel.pelita, Kec Samarinda
 Utara, Samarinda, Kal-Tim.
Tel. (0541) 7772929 (Cs Ext : 3111)
Fax. (0541) 7773100

Balikpapan-Sudirman

Jl. Jend.sudirman No. 54
 Balikpapan
Tel. (0542) 733134-8, 730016,
 736887 (Direct Bsm)
Fax. (0542) 736401

Balikpapan-Pandansari

Jl. Pandan Sari No. 7 Balikpapan
Tel. (0542)-413294, 413293, 441182
 (Direct Bsm)
Fax. (0542) 440716

Tanah Grogot-Ra. Kartini

Jl. R.a Kartini No. 42 Tanah Grogot
Tel. (0543) 22745, 21043, 22734
Fax. (0543) 22747

Balikpapan - A. Yani

Jl. Jend. A. Yani No.8 Rt.002 Karang
 Jati, Balikpapan
Tel. (0542)-7209977-79(H), 7209975
 (Bsm)
Fax. (0542) 7209980

Kh. Ahmad Mukhsin (D/H Tenggarong-Maduningrat)

Jl. Kh. Ahmad Mukhsin No. 19 Rt
 Iv Kel. Timbau, Kec. Tenggarong
 Kab. Kutai Katanegara, Provinsi
 Kalimantan Timur
Tel. (0541) 662633, 200116
Fax. (0541) 662124

Tarakan-Yos Sudarso

Jl. Yos Sudarso No. 30 Tarakan
Tel. (0551) 24648, 50, 25947 (Direct
 Bsm)
Fax. (0511) 22531

Tarakan-Sudirman

Jl. Jend Sudirman No 7-8 Tarakan
Tel. (0551) 24445,24446
Fax. (0551) 36147

Nunukan -Pattimura

Jl. Pattimura Rt.02, Kel. Nunukan
 Timur, Kec. Nunukan, Kalimantan
 Timur
Tel. 0556-62025700
Fax. (0556) 2025684

Tanjung Redep-Akb Sanipa

Jl. Akb Sanipa No. 669 Tj. Redeb
Tel. (0554) 22970
Fax. (0554) 22095

Bontang-Mt. Haryono

Jl. Bhayangkara No. 3 Bontang
Tel. (0548) 5107990, 5116199
Fax. (0548) 25295

Sanggata - Dr. Soetomo

Jl Mt Haryono Sb 9 Swarga Bara
 Sangata
Tel. (0549) 23315, 23316
Fax. (0549) 24722

Tanjung Selor-Skip li

Jl. Skip li Kavling 20 Tj. Selor
Tel. (0552) 22266, 22555 (Direct
 Bsm)
Fax. (0552) 22239

Palangkaraya-A. Yani

Jl. A. Yani No. 82, Palangkaraya
Tel. (0536) 3222131-2, 32222642
Fax. (0536) 3221197, 3224482

Sampit-Mayjen Sutoyo

Jl. Mayjend. Sutoyo No 86, Sampit
Tel. (0531) 23040
Fax. (0531) 24833

Pangkalan Bun - Antasari

Jl. P. Antasari No. 5 Pangkalan Bun
Tel. (0532) 23165, 23433
Fax. (0532) 24843, 23164

Pontianak-Tanjung Pura

Jl. Tanjung Pura No. 102, Pontianak
Tel. (0561) 730898
Fax. (0561) 736264

Pontianak-St. Muhammad

Jl. St. Muhammad No. 173,
 Pontianak
Tel. (0561) 731156
Fax. (0561) 734462

Siantan-Khatulistiwa

Jl. Khatulistiwa No. H- 99, Siantan
Tel. (0561) 883033, 881761, 881762
Fax. (0561) 882402

Pontianak-Seipinyuh

Jl. Jurusan Pontianak, Sungai
 Pinyuh (Depan Spbu Sei Pinyuh),
 Pontianak
Tel. (0561) 652868, 652869
Fax. (0561) 652870

Singawang-Niaga

Jl. Niaga No. 5-7, Singawang
Tel. (0562) 634275,
Fax. (0562) 634276

Pemangkat-M.hambal

Jl. Muh. Hambal No. 48, Pemangkat
Tel. (0562) 242222,242288
Fax. (0562) 2422123

Pontianak-Kh. Wahid Hasyim

Jl. KH. Wahid Hasyim No. 24 - 26,
 Pontianak Kalimantan Barat
Tel. (0561) 768599, 765411
Fax. (0561)766203

Pontianak-Gajah Mada

Jl. Gajah Mada No.132 Pontianak
Tel. (0561) 763078
Fax. (0561) 763766

Pontianak - Sungai Raya Dalam

Jl. Sungai Raya Dalam No. C.
 Kel. Bangka Belitung Darat, Kec.
 Pontianak Tenggara, Kota Pontianak
 Kal Bar
Tel. 0561-75944446
Fax. (0561) 6715076

Sintang-Mt Haryono

Jl Mt. Haryono No. 5, Sintang
Tel. (0565) 22302, 22318
Fax. (0565) 22316

Sanggau-A.yani

Jl. Ahmad Yani No. 99 Kabupaten
 Sanggau Kalimantan Barat
Tel. (0564) 22553
 -

Melawi - Juang

Jl. Juang Blok H No. 3 Dan 4,
 Nanga Pinoh, Kab. Melawi
Tel. 0568- 22785
 -

Ketapang-Merdeka

Jl. Merdeka No. 181, Ketapang,
 Kalimantan Barat
Tel. (0534) 33297, 33576
Fax. (0534) 33577

Wilayah 6

Medan-Diponegoro*

Jl. Diponegoro No. 35
 Medan, Sumatera Utara 20152
Tel. (061) 4552000
Fax. (061) 4526485

Medan-Binjai*

Jl. Jend. Sudirman No.60, Binjai -
 Sumatera Utara Kode Pos 20711
Tel. 061 - 8821059
Fax. 061-8829039

Medan-Tanjung Pura

Jl. Pemuda No. 20, Tanjungpura -
 Sumatera Utara (20853).
Tel. 061 - 8960433
Fax. 061 - 8960801

Stabat-Zainal Arifin

Jl. Zainal Arifin 774, Stabat Kab.
 Langkat
Tel. 061 - 8912160
Fax. 061 - 8912156

Medan-Diponegoro

Jl. P. Diponegoro No. 35, Medan -
 Sumatera Utara 20152
Tel. 061 - 4552000
Fax. 061-4526485

Medan-Pemuda*

Jl. Pemuda No. 5 A-D, Medan -
 Sumatera Utara 20151
Tel. 061 - 4154611
Fax. 061-4566358

Medan-Pusat Pasar

Jl. Pusat Pasar No.p 187, Medan -
 Sumatera Utara
Tel. 061 - 4156006
Fax. 061-4159782

Medan-Rahmadsyah

Jl. Rahmadsyah No. 22, Medan -
 Sumatera Utara
Tel. 061 - 7351436
Fax. 061-7351460

Medan-Pandu

Jl. Pandu 41/70, Medan - Sumatera
 Utara 20212
Tel. 061 - 4576222
Fax. 061-4565241

Medan-Iskandar Muda*

Jl. Iskandar Muda No.226-230,
 Medan - Sumatera Utara -20112
Tel. 061 - 4155090
Fax. 061-4536269

Medan-Petisah

Jl. Nibung Utama No.3-
 4 Petisah,Medan - Sumatera
 Utara-20112
Tel. 061 - 4575685
Fax. 061-4575725

Medan-Thamrin

Jl.thamrin No.93-95, Medan -
 Sumatera Utara 20214
Tel. 061 - 7366811
Fax. 061-7342616

Medan-Iskandar Muda 2

Jl.iskandar Muda No.57,Medan
Tel. 061-4514748
Fax. 061-4514733

Medan-Asia Mega Mas

Ruko Asia Mega Mas,Jl.asia Indah
 Blok Bb No.16,Medan
Tel. 061-7321650
Fax. 061-7321503

Medan-Tomang Elok

Komp.tomang Elok Blok Bb
 No.98,Seikambing,Medan
Tel. 061-8466150
Fax. 061-8466130

Medan-Setiabudi

Jl.setiabudi No.4 Medan
Tel. 061-8216100
Fax. 061-8225747

Medan-Katamso

Ruko Kampung Baru Katamso,
 Jl.katamso No.731 A Medan
Tel. 061-7870997 (H)
Fax. 061-7870897

Medan-Asia

Jl. Asia 184C, Medan
Tel. 061 - 7349644
Fax. 061 - 7354422

Medan-A. Yani

Jl. Ahmad Yani No. 74, Medan -
 Sumatera Utara 20111
Tel. 061 - 4519339
Fax. 061- 4158935

Tanjung Morawa

Jl. Irian 111, Deli Serdang/Tj.
 Morawa - Sumatera Utara, 20362
Tel. 061 - 7945929
Fax. 061-7945778

* Termasuk Office Channeling Syariah

Medan-Citra Garden

Jl. Citra Garden Blok B1-20, Medan
Tel. 061-77164292
Fax. (061) 8214460

Deli Serdang-Sutomo

Jl. Sutomo No. 85, Lunuk Pakam,
Kab. Deli Serdang
Tel. 061-7955780
Fax. (061) 7955780

Medan-Sisingamangaraja

Jl. Sisingamangaraja No.289 Ruko
No 5 & 6 Kel. Sudirejo li Medan
Sumut
Tel. 061-7880089
Fax. (061) 7880781

Medan-Putri Hijau*

Jl. Putri Hijau No. 2, Medan -
Sumatera Utara 20111
Tel. 061 - 4152655
Fax. 061-4576606

Medan-Krakatau

Jl.krakatau No.127 - 127A, Medan
Tel. 061-6617797 (H)
Fax. 061-6636812

Medan-Yos Sudarso

Jl Yos Sudarso 152D, Medan
Tel. 061 - 6621450
Fax. 061 - 6620955

Sibolga-Imam Bonjol

Jl. Imam Bonjol No.63, Sibolga-
Sumatera Utara, 22522
Tel. 0631 - 23826
Fax. 0631-24326

Gunung Sitoli-Diponegoro

Jl.diponegoro No.143 Kel.Iilir Kec.
gunungsitoli Kab Nias Kode Pos
22815
Tel. 0639-22921
Fax. 0639-22923

P.siantar-Sutomo

Jl. Sutomo No. 5 D/E, Pematang
Siantar 21117
Tel. 0622 - 29481
Fax. 0622-29482

Tebing Tinggi-Sudirman

Jl. Jend. Sudirman No. 218 -220,
Tebing Tinggi - Sumatera Utara -
20615
Tel. 0621 - 24226
Fax. 0621-24175

Padang Sidempuan-Merdeka

Jl. Merdeka No.22, Padang
Sidempuan - Sumatera Utara -
22718
Tel. 0634 - 22977
Fax. 0634 - 22979

Kisaran-Imam Bonjol

Jl. Imam Bonjol 178, Kisaran -
Sumatera Utara 21215
Tel. 0623 - 44079
Fax. 0623-44059

Rantau Prapat-A.dahlan

Jl. Kh Ahmad Dahlan No.94, Rantau
Prapat - Sumatera Utara 21413
Tel. 0624 - 24159,24160
Fax. 0624-21068

Tanjung Balai-Cokroaminoto

Jl. Cokroaminoto 48 A, Tj. Balai
Asahan - Sumatera Utara 21312
Tel. 0623 - 93370
Fax. 0623 - 95158

Banda Aceh-Safiatuddin*

Jl. Sri Ratu Safiatuddin No.54,
Nanggroe Aceh Darussalam, 23122
Tel. 0651 - 31178
Fax. 0651 - 32802

Meulaboh - Nasional

Jl. Nasional No. 4, Meulaboh, Aceh
Barat
Tel. (0655) 7552626
Fax. (0655) 7552627

Lhokseumawe-Perdagangan*

Jl. Perdagangan No. 47-49,
Lhokseumawe - Aceh Utara
Tel. 0645 - 40104
Fax. 0645-43640

Langsa-Teuku Umar*

Jl. Teuku Umar No.114, Langsa -
Aceh Timur
Tel. 0641 - 21888, 23900
Fax. 0641 22732

Bireuen-Kol. Husein Yusuf*

Jl. Kolonel Husein Yusuf No. 1,
Bireun
Tel. 0644 - 323081
Fax. 0644 - 323086

Padang-Sudirman*

Jl. Jend. Sudirman No. 40, Padang
25128
Tel. (0751) 32226
Fax. 0751-30605/34062

Padang-Bundo Kandung

Jl. Bundo Kandung No. 23, Kode
Pos 25118
Tel. (0751) 33159/31585
Fax. 0751 22782

Bukittinggi-A.yani

Jl. A. Yani No.116F, Bukit Tinggi,
Sumbar
Tel. (0752) 35350
Fax. 0752-35351

Payakumbuh-Soekarno Hatta*

Jl. Soekarno-Hatta No. 80
Payakumbuh Kode Pos.26222
Tel. (0752) 95771/95772/95770
Fax. (0752) 95764

Padang - S. Parman

Jl.s.parman 147,Kel.ulak Karang
Kec.padang.
Tel. 0751-442686/442697
Fax. 0751-442701

Pekanbaru-Wahid Hasyim

Jl. W Hasyim No. 2 Pekanbaru
28111
Tel. (0761) 32626
Fax. 0761-32602

Pekanbaru-Simpang Pasar Bawah

Jl. M. Yatim No.36 Simpang Pasar
Pekanbaru 28152
Tel. (0761) 45859/40310
Fax. 0761 40320

Pekanbaru-Prof. Yamin

Jl. Prof. M. Yamin No. 19 B-C
Pekanbaru 28113
Tel. (0761) 25385/25386 Dirc
859316
Fax. 0761-25382

Dumai-Sukajadi

Jl. Diponegoro No. 81 A-B Dumai,
28812
Tel. (0765) 35665/35852
Fax. 0765-35682

Duri-Sudirman

Jl. Sudirman No. 151-152 Duri
28884
Tel. (0765) 596868 -67
Fax. (0765) 596875

Pekanbaru - Riau

Jl. Griya, Ruko No. 1 & 2,
Pekanbaru, Tampan
Tel. 0761-860804/860805/860810
Fax. 0761-860867

Pekanbaru - Tuanku Tambusai

Jl.tuanku Tambusai No.12
A,Pekanbaru
Tel. 0761-62749/62883
Fax. 0761-62428

Bagan Batu - Sudirman

Jl.jend Sudirman No.761 Bagan
Batu
Tel. (0765) 7040660 - 65,61
Fax. 0765-552300

Pekanbaru-Hr Subrantas

Jl.hr Subrantas, Komp.metropolitan
City Blok A-6 Panam, Pekanbaru
Tel. 0761 - 5899826/589984
Fax. 0761-589987

Indragiri Hilir-M.boya

Jl.m.boya Rt/Rw.01/11,Kel.
Tembilahan Kota, Kec. Tembilahan,
Kab. Indragiri Hilir
Tel. 0769 7006357, 0769 - 7006358,
0769 7006359
Fax. (0768) 23911

Indragiri Hulu-Sultan

Jl. Sultan Rt/Rw.18/06, Kel.
Kampung Besar Kota, Kec. Rengat,
Kab. Indragiri Hulu
Tel. 0768 - 23906, 23908
-

Batam-Raden Patah

Jl. Raden Patah No. 15 A, Lubuk
Baja - Batam. Kode Pos 29444
Tel. (0778)
451018/451013/451017/451015
Fax. 0778-451012

Batam - Batu Aji

Kantor Aviari Batam Komp
Pertokoan Aviari Pratama Blok B2
No. 3, Batu Aji, Tiban Asri, Kec
Sekupang, Batam - Riau
Tel. 0778 - 363777/363737
Fax. 0778 - 363767

Batam-Gedung Nagoya

Bank Duta Building Nagoya Jl.imam
Bonjol Nagoya Batam Kode Pos
29444
Tel. (0778) 456560/458400/
Fax. 0778-458668

Tj.pinang-Jl.pos

Jl. Ketapang No.49 Tanjung Pinang
- Kep.riau
Tel. (0771) 27588/24001/24987
Fax. 0771-24234

Tj .Pinang-Panjaitan

Jl. Di Panjaitan Km Ix Blok Mayang
1A, Kel. Batu Sembilan, Tanjung
Pinang Timur
Tel. 0771 - 7447287, 7447290,
7447291
Fax. (0771) 7447280

Karimun-Pramuka

Jl. Pramuka No. 69, Tanjung Balai
Karimun
Tel. 0777-7018271-76
Fax. (0777) 326117

Batam Palm Spring

Komplek Palm Spring Batam Center
Blok D1 No. 8 Dan 9
Tel. 0778-7081894
-

Jambi-Sutomo

Jl. Dr. Sutomo No. 40, Jambi 36113
Tel. (0741) 34061/31626
Fax. 0741-26900/20526

Jambi-Kota Indah

Jl. Gatot Subroto Komp. Kota Indah
Blok A-B No.1 Jambi, Kode Pos
36134
Tel. (0741) 31312/20912
Fax. 0741-7551933

Muara Bungo-Lintas Sumatera

Jl. Lintas Sumatera Km 1 No. 26
Muara Bungo Jambi 37212
Tel. (0747) 322106
Fax. 0747-21148

Jambi-Kuala Tungkal

Jl. Nelayan No. 5 Kuala Tungkal
36512
Tel. (0742) 22449/22450
Fax. 0742-22448

Jambi- Hayam Wuruk

Jl. Hayam Wuruk No. 03, Talang
Jauh, Jelutung, Jambi
Tel. 0741 7072568
Fax. (0741) 34181

Jambi - Kol. Abunjani

Jl. Kol. Abunjani Rt/Rw 25/08, Kel.
Selamat, Kec. Telanaipura, Jambi
Tel. 0741 7072480
-

Bengkulu-S. Parman

Jl. S. Parman No. 35, Bengkulu
38223
Tel. 0736-20650
Fax. 0736-343259

Bengkulu - Salak

Jl. Salak No. 25 Kel. Dusun Besar,
Kota Bengkulu
Tel. 0736-347255
Fax. (0736) 343259

Rejang Lebong-M. Hasan

Jl. M. Hasan No. 41, Rt/Rw Iii/Ii, Kel.
Pasar Tengah, Kec. Curup, Kab.
Rejang Lebong, Bengkulu
Tel. 0732 - 21837
Fax. (0732) 23950

Palembang-Sudirman

Jl. Jend. Sudirman No. 440,
Palembang 30125
Tel. 0711-312606
Fax. 0711 310116

Palembang-Mesjid Lama

Jl. Mesjid Lama No. 170
Palembang. 30125
Tel. 0711 - 310390
Fax. 0711-312822

Lemabang-Martadinata

Jl. Re Martadinata No.18,
Lemabang-Palembang 30118
Tel. 0711-714363,714364
Fax. 0711-716901

Lubuk Linggau-Garuda

Jl. Garuda No. 12, Lubuk Linggau
Kode Pos 31611
Tel. 0733-322098
Fax. 0733-322990

Alamat Kantor

Batu Raja-Akmal

Jl. Akmal No.75, Batu Raja Sumsel
32116
Tel. 0735-320084
Fax. (0735) 320657

Prabumulih-Sudirman

Jl. Jend Sudirman No.167-168,
Prabumulih 31121
Tel. 0713-322555
Fax. 0713-322333

Muara Enim-Liberty Simanjuntak

Jl. Liberty Simanjuntak No.82,
Muara Enim 31315
Tel. 0734-422726
Fax. 0734-422725

Lahat-Pagar Alam

Jl. Lettu Hamid No.88 Pagar Alam,
Lahat, Sumsel
Tel. 0730-623325
Fax. 0730-621738

Palembang-Basuki Rahmat

Jl. Basuki Rahmat No.897 C-D
Palembang
Tel. 0711-317497, 317597,373499
Fax. 0711-355419

Palembang-Mangkunegara

Jl.mp Mangkunegara No.14 B
Kerten,Palembang
Tel. 0711-826050
Fax. 0711-820948

Musi Banyuasin-Palembang

Jl. Palembang - Jambi, Rt/Rw.14/04
Sungai Lilin, Musi Banyuasin,
Sumatera Selatan
Tel. 0714 7343050
Fax. (0714) 7343066

Palembang - Sultan Badaruddin

Jl. Sultan Mahmud Badaruddin
II No. 6 Rt.20 Rw.64 Kel. Alang2
Lebar(Dh Talang Kelapa) Kec.
Sokarani, Kota Palembang Sulsel
Tel. 0711-5645698
-

Pangkal Pinang - Mesjid Jamik

Jl. Masjid Jamik No. 27, Pangkal
Pinang 33132
Tel. 0717-422255, 424672
Fax. 0717-422006

Wilayah 7

Semarang-Pemuda*

Jl. Pemuda No. 175, Semarang
Tel. (024) 3549401, 3580330
Fax.(024) 3563031

Solo-Sudirman*

Jl. Sudirman No.5, Solo
Tel. (0271) 661996-H, 663326,
663319-D
Fax. (0271) 663359

Solo-Rajiman

Jl Dr Rajiman No 18 Solo
Tel. (0271) 656896
Fax. (0271) 644428

Klaten-Pemuda*

Jl. Pemuda Utara No.135 Klaten
Tel. (0272) 322911, 44, 55
Fax. (0272) 322811

Sragen-Sukowati*

Jl. Raya Sukowati No. 243, Sragen
Tel. (0271) 892500, (0271) 892600
Fax. (0271) 892400

Solo-Raya Palur

Jl. Raya Palur Rt. 002/Rw.03 Solo
Tel. (0271) 821422, 821250, 821187
Fax. (0271) 821197

Solo-Kapten Tendean*

Jl. Kapten Tendean, Nusukan No.
47 Banjarsari Solo
Tel. (0271) 712255,727552
Fax. (0271) 726160

Solo-Slamet Riyadi*

Jl. Slamet Riyadi No. 472, Kel.
Purwosari, Kec. Laweyan, Solo
Tel. (0271) 711773, 717841,
733186, 733265, 733308, 737779
Fax. (0271) 716344

Sukoharjo - Raya Solo Permai

Ruko Pusat Bisnis II Blok L J-40
Solo Baru, Jl. Raya Solo Permai L
J-40, Kel Madegondo, Kec. Grocol,
Kab. Sukoharjo Jawa Tengah
Tel. 0271-623715
Fax. (0271) 624698

Semarang-Pemuda

Jl. Pemuda No. 175, Semarang
Tel. (024) 3549401,3580330
Fax. (024)3563031

Semarang-Mt. Haryono

Jl. Mt Haryono Komp. Bubakan
Bl.a/5-6, Semarang
Tel. (024) 3558423 - 4
Fax. (024) 3558427

Semarang-Bangkong

Jl. Mt Haryono Bangkong Plaza
C-2, Semarang
Tel. (024) 8311680
Fax. (024) 311684

Semarang-Gang Tengah

Gang Tengah No. 77, Semarang
Tel. (024) 3544062, 3521351
Fax. (024) 3542847

Semarang-Puri Anjasmoro*

Jl. Puri Anjasmoro Blok G 1 No.36,
Semarang
Tel. (024) 7613347 - 49
Fax. 024- 7613365

Semarang-Majapahit

Jl. Majapahit Ruko Gayamsari Blok
A3, Semarang
Tel. (024) 6724185 - 87
Fax. (024) 6719777

Semarang-Suari*

Jl. Suari No.17A Semarang
Tel. (024) 3551853, 3544235,
3547989, 3551854
Fax. (024) 3547987

Semarang-Citraland

Komp. Citraland. Jl. Anggrek Raya
Kav 23-25, Semarang
Tel. (024) 8318885
Fax. (024) 8411212

Semarang-Sultan Agung

Jl. Sultan Agung No. 104-106 B
Ruko No.3, Semarang
Tel. (024) 8312525, 8310745
Fax. (024) 8310736

Salatiga-Sudirman*

Jl. Jend. Sudirman No.170, Salatiga
Tel. (0298) 325950
Fax. (0298) 325951

Kudus - A. Yani*

Jl. A. Yani No. 77 Kudus
Tel. (0291) 436531-33,D-431700
Fax. (0291) 432990/660

Pati-Pemuda

Jl. Pemuda No. 239 C, Pati
Tel. (0295)384204-05, 384365
Fax. (0295) 384203

Pati-Tayu

Jl. Kartini No.14 Tayu, Pati
Tel. (0295) 452334
Fax. (0295) 452685

Juwana-Silugonggo

Jl. Silugonggong No. 12, Juwana
Tel. (0295) 472167
Fax. (0295) 472168

Jepara-Patimura

Jl. Patimura Ruko Blok A2 Jepara
Tel. (0291) 593766-67
Fax. (0291) 592340

Demak-Sultan Patah

Jl. Sutan Patah No. 25 Demak
Tel. (0291) 685475, 686475
Fax. (0291) 686474

Purwodadi-R. Suprpto

Jl. R Soeprpto 66 Purwodadi
Tel. (0292)422242; 422464
Fax. (0292) 421427

Blora-Alun-Alun Selatan*

Jl. Alun-Alun Selatan No. 5, Blora
Tel. (0296) 533219 - 20
Fax. (0296) 533221

Cepu-Diponegoro

Jl. Diponegoro No. 14, Cepu
Tel. (0296) 423992
Fax. (0296) 424113

Wonosobo-Sumbing*

Jl. Sumbing 22 Wonosobo
Tel. (0286) 323587 - 88
Fax. (0286) 323589

Tegal-Sudirman*

Jl. Jend Sudirman No.11A, Tegal
Tel. (0283) 358961, 324265
Fax. (0283) 353252

Tegal-Banjaran

Jl. Raya Banjaran No. 14, Tel.
Adiwarna, Tegal
Tel. (0283) 443981; 444603
Fax. (0283) 443982

Pemalang-Sudirman

Jl. Jend Sudirman Ruko No.9,
Pemalang
Tel. (0284)322787, 322636
Fax. (0284) 322757

Pekalongan-H. Wuruk*

Jl.hayam Wuruk No.11A,
Pekalongan
Tel. (0285) 428000,424260
Fax. (0285) 421634

Magelang-Pemuda*

Jl. Pemuda No. 149, Magelang
Tel. (0293) 366234 - 38
Fax. (0293) 366239

Muntian-Pemuda

Jl. Pemuda Ruko Plaza Blok B/4
Muntian, Magelang
Tel. (0293) 587393, 586773, 586404
Fax. (0293) 586405

Purworejo-Veteran*

Purworejo Plz. Ruko No. 18-19,
Jl.veteran 60, Purworejo
Tel. (0275) 322962, 322963
Fax. (0275) 323804

Kutoarjo-Diponegoro

Jl. Diponegoro No. 120, Kutoarjo,
Kab. Purworejo
Tel. (0275) 641535/641539
Fax. (0275) 641389

Temanggung-Tentara Pelajar

Jl. Tentara Pelajar 6, Temanggung
Tel. (0293) 493289 - 90
Fax. (0293) 493420

Ungaran-Gatot Subroto

Jl. Gatot Subroto No. 156, Ungaran
Tel. (024) 6924320 - 1
Fax. (024) 6921147

Batang-Sudirman

Jl. Jend. Sudirman 164, Batang
Tel. (0285) 392077 - 392021
Fax. (0285) 392494

Kebumen-Kusuma*

Jl. Kusuma No.1, Kebumen
Tel. (0287) 382121
Fax. (0287) 383265

Gombong-Yos Sudarso

Jl. Yos Sudarso Barat No. 456,
Gombong
Tel. (0287) 472187, 472188
Fax. (0287) 471282

Kendal-Raya*

Jl. Raya No. 283, Kendal
Tel. (0294) 383014, 383015
Fax. (0294) 382791

Rembang-Kartini

Jl. Kartini No. 23. Rembang
Tel. (0295) 692888, 692900
Fax. (0295) 692777

Semarang - Dokter Cipto

Jl. Dr Cipto No 115 A (Ruko No 4)
Semarang
Tel. (024) 8457117
Fax. (024) 8457119

Semarang - Setiabudi

Jl. Setiabudi No 119 Semarang
Tel. (024) 7475429/30
Fax. (024) 7475434

Weleri - Raya Kendal

Jl. Raya No 145 Weleri, Kendal
Tel. (0294) 641791
Fax. (0294)641911

Purwokerto-Sudirman*

Jl. Jend. Sudirman No. 183,
Purwokerto
Tel. (0281) 631200-1
Fax. (0281) 636724

Purwokerto-D.I. Panjaitan

Jl. Di Panjaitan No.9, Purwokerto
Tel. (0281) 639281, 638291 -
632098
Fax. (0281) 632097

Wangon-Raya Utara

Jln. Raya Utara Kompleks Ruko No.
5 Wangon 53176
Tel. (0281) 513030
Fax. (0281) 513020

Purbalingga-Sudirman

Jl. Jend Sudirman No.111,
Purbalingga
Tel. (0281) 891421
Fax. (0281) 891467

Banjarnegara-Veteran

Jl. Veteran No. 82, Banjarnegara
Tel. (0286) 592454, 592455
Fax. (0286) 592456

Cilacap-Sudirman*

Jl. Jend Sudirman No.21, Cilacap
Tel. (0282) 535941 (H) 532100 (D)
Fax. (0282) 535155

Yogyakarta-Diponegoro*

Jl. Diponegoro No. 97, Yogyakarta
Tel. (0274) 565053
Fax. (0274) 520109 ; 565033

Yogyakarta-Urip S.

Jl. Urip Sumohardjo 123,
Yogyakarta
Tel. (0274) 560447 - 48
Fax. (0274) 544038

Yogyakarta-Katamso*

Jl. Brigjen Katamso No.190
Gondomanan, Yogyakarta
Tel. (0274)380141, 373298, 387683,
387736,379106
Fax. (0274) 387737

Jogjakarta-Kusumanegara

Jl. Kusumanegara 75 Yogyakarta
Tel. (0274) 553101, 553103
Fax. (0274) 553108

Jogjakarta-Kaliurang*

Jl. Kaliurang Km 8 No. 62
Yogyakarta
Tel. (0274) 889904; 889906;
889907; 889908; 889909; 889910
Fax. (0274) 889905

**Danamon Privilege Center
2014****Jakarta**

Jl. Boulevard Barat Blok XB No.8,
Lt. 3, Kelapa Gading, Jakarta 14240
Tel. (021) 29265799
Fax. (021) 29265788

Jakarta

Komp. Pertokoan Pondok Indah
Blok UA No. 1 Jl. Metro Duta
Pondok Indah, Jakarta Selatan
12310
Tel. (021) 75914888
Fax. (021) 75914840

Jakarta

Menara Bank Danamon, Ground
Floor, Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. E 4
No. 6, Mega Kuningan, Jakarta
12950
Tel. (021) (021) 57991001 - 3 Ext.
8031, (021) 25541999 Ext. 3110
Fax. (021) 57991424

Bandung

Jl. Ir. H. Juanda No. 64, Lt. 2,
Bandung 40116
Tel. (022) 4207808
Fax. (022) 4211946

Medan

Jl. Diponegoro No. 35, Lt. 3, Medan
20152
Tel. (061) 45575555 Ext. 3213/3214
Fax. (061) 4526936

Surabaya

Jl. Panglima Sudirman 11-17,
Surabaya 60271
Tel. (031) 5346885
Fax. (031) 5477102

Makassar*

Jl. Slamet Riyadi No. 1, Lt. 2,
Makassar 90174
Tel. (0411) 3654589-91
Fax. (0411) 3618125

Balikpapan

Jl. Jend. Sudirman No. 54,
Balikpapan 76113
Tel. (0542) 419500 Ext. 3210, (0542)
732915
Fax. (0542) 730905

Semarang*

Jl. Pemuda no 175, Lt. 2, Semarang
501322
Tel. (024) 3517403 , 3549401 ext 800
Fax. (024) 3517159

Referensi Otoritas Jasa Keuangan Tahun 2014

Peraturan	Halaman
A. Ketentuan Umum	
1) Laporan Tahunan wajib memuat:	
a. ikhtisar data keuangan penting;	14-15
b. laporan Dewan Komisaris;	42-49
c. laporan Direksi;	52-61
d. profil perusahaan;	72-113
e. analisis dan pembahasan manajemen;	114-209
f. tata kelola perusahaan;	324-503
g. tanggung jawab sosial perusahaan;	504-555
h. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	
i. surat pernyataan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas kebenaran isi laporan tahunan.	70-71
2) Laporan Tahunan wajib disajikan dalam bahasa Indonesia. Dalam hal Laporan Tahunan juga dibuat selain dalam bahasa Indonesia, baik dalam dokumen yang sama maupun terpisah, maka Laporan Tahunan dimaksud harus memuat informasi yang sama. Dalam hal terdapat perbedaan penafsiran akibat penerjemahan bahasa, maka yang digunakan sebagai acuan adalah Laporan Tahunan dalam bahasa Indonesia.	✓
3) Laporan Tahunan wajib dibuat sedemikian rupa sehingga mudah dibaca. Gambar, grafik, tabel, dan diagram disajikan dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas.	✓
4) Laporan Tahunan wajib dicetak pada kertas berwarna terang yang berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dimungkinkan untuk direproduksi dengan fotokopi.	✓
B. Ikhtisar Data Keuangan Penting	
1) Ikhtisar data keuangan penting disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya. Jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun, yang memuat paling kurang:	14-18
a. pendapatan;	14
b. laba bruto;	14
c. laba (rugi);	14
d. jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	14
e. total laba (rugi) komprehensif;	14
f. jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	14
g. laba (rugi) per saham;	14
h. jumlah aset;	14
i. jumlah liabilitas;	14

Peraturan	Halaman
j. jumlah ekuitas;	14
k. rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	15
l. rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	15
m. rasio laba (rugi) terhadap pendapatan;	15
n. rasio lancar;	15
o. rasio liabilitas terhadap ekuitas;	15
p. rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	15
q. informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan perusahaan dan jenis industrinya.	16
2) Laporan Tahunan wajib memuat informasi mengenai saham yang diterbitkan untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling kurang meliputi:	22-25
a. jumlah saham yang beredar;	22-23
b. kapitalisasi pasar;	22-23
c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan; dan	22-23
d. volume perdagangan.	22-23
3) Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham, maka informasi harga saham sebagaimana dimaksud dalam angka 2), wajib ditambahkan penjelasan antara lain mengenai:	101-102
a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	✓
b. rasio stock split, <i>reverse stock</i> , dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai saham;	✓
c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan	✓
d. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	✓
4) Dalam hal perdagangan saham perusahaan dihentikan sementara (<i>suspension</i>) dalam tahun buku, maka Laporan Tahunan wajib memuat penjelasan mengenai alasan penghentian sementara tersebut.	n.a
5) Dalam hal penghentian sementara sebagaimana dimaksud dalam angka 4) masih berlangsung hingga tanggal penerbitan laporan tahunan, maka Emiten atau Perusahaan Publik wajib menjelaskan pula tindakan-tindakan yang dilakukan perusahaan untuk menyelesaikan masalah tersebut.	n.a
C. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling kurang memuat hal-hal sebagai berikut:	42-49
1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan;	45-46
2) pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi; dan	48
3) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada).	48
D. Laporan Direksi Laporan Direksi paling kurang memuat hal-hal sebagai berikut:	52-61
1) kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi perusahaan;	52-57
2) gambaran tentang prospek usaha;	57-58
3) penerapan tata kelola perusahaan; dan	59
4) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada).	60

Peraturan	Halaman
E. Profil Perusahaan	72-113
Profil perusahaan paling kurang memuat hal-hal sebagai berikut:	
1) nama, alamat, nomor telepon, nomor <i>faksimile</i> , alamat surat elektronik (<i>e-mail</i>), dan laman (<i>website</i>) perusahaan dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan, yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai perusahaan;	77
2) riwayat singkat perusahaan;	74-76, 78-79
3) kegiatan usaha perusahaan menurut Anggaran Dasar terakhir, serta jenis produk dan/atau jasa yang dihasilkan;	74-77
4) struktur organisasi perusahaan dalam bentuk bagan, paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	80-82
5) visi dan misi perusahaan;	84-85
6) profil Dewan Komisaris, meliputi:	349-350, 258, 88-90, 361-362
a. nama;	88-90, 361-362
b. riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dan dasar hukum penunjukkan pertama kali pada Emiten atau Perusahaan Publik, sebagaimana dicantumkan dalam berita acara keputusan RUPS;	348, 88-90, 361-362
c. riwayat pendidikan;	88-90, 361-362
d. penjelasan singkat mengenai jenis pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi Dewan Komisaris yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	358
e. pengungkapan hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham (jika ada);	349-350
7) profil Direksi, meliputi:	91-95
a. nama dan uraian singkat tentang tugas dan fungsi yang dilaksanakan;	366-367
b. riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dan dasar hukum penunjukkan pertama kali pada Emiten atau Perusahaan Publik, sebagaimana dicantumkan dalam berita acara keputusan RUPS;	367-368, 389-90
c. riwayat pendidikan;	91-95
d. penjelasan singkat mengenai jenis pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi Direksi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	401-403
e. pengungkapan hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan pemegang saham (jika ada);	391
8) dalam hal terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 huruf a, maka susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang terakhir dan sebelumnya;	✓
9) jumlah karyawan dan deskripsi pengembangan kompetensinya dalam tahun buku misalnya, aspek pendidikan dan pelatihan karyawan yang telah dilakukan;	306-313
10) uraian tentang nama pemegang saham dan persentase kepemilikannya pada akhir tahun buku yang terdiri dari:	98-99
a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima perseratus) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	98-99
b. Komisaris dan Direktur yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan	98

Peraturan	Halaman
c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima perseratus) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	98-99
11) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau diagram;	100
12) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, dan status operasi perusahaan tersebut (jika ada). Untuk entitas anak, agar ditambahkan informasi mengenai alamat;	104-108
13) kronologis pencatatan saham dan perubahan jumlah saham dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham perusahaan dicatatkan (jika ada);	101-103
14) kronologis pencatatan Efek lainnya dan peringkat Efek (jika ada);	103
15) nama dan alamat perusahaan pemeringkat Efek (jika ada);	109
16) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal. Terhadap profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, wajib diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, fee, dan periode penugasan yang telah dilakukan; dan	109
17) penghargaan dan sertifikasi yang diterima perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada).	111-113
F. Analisis dan Pembahasan Manajemen Laporan Tahunan wajib memuat uraian yang membahas dan menganalisis laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling kurang mencakup:	114-209
1) tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain mengenai:	124-151
a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	124-151
b. pendapatan; dan	165-170
c. profitabilitas;	163-164
2) analisis kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, antara lain mengenai:	
a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	171-180
b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	180-184
c. ekuitas;	184
d. pendapatan, beban, laba (rugi), pendapatan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; serta	163-170
e. arus kas;	184-185
3) kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	185-186
4) tingkat kolektibilitas piutang perusahaan dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	185-186
5) struktur permodalan dan kebijakan manajemen atas struktur permodalan tersebut;	187-189
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan tentang tujuan dari ikatan tersebut, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut, mata uang yang menjadi denominasi, dan langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	191
7) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan;	193

Peraturan	Halaman
8) prospek usaha dari perusahaan dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional serta dapat disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	194
9) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai pendapatan, laba, struktur permodalan, atau lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan;	193
10) target/proyeksi yang ingin dicapai perusahaan paling lama untuk satu tahun mendatang, mengenai pendapatan, laba (rugi), struktur modal, kebijakan dividen, atau lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan;	194
11) aspek pemasaran atas produk dan jasa perusahaan, antara lain: strategi pemasaran dan pangsa pasar;	195
12) kebijakan dividen dan tanggal serta jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas) dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir;	196-197
13) realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum:	197
a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka wajib diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	✓
b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Nomor X.K.4, maka Emiten wajib menjelaskan perubahan tersebut;	✓
14) informasi material, antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku (jika ada), yang antara lain memuat:	198
a. tanggal, nilai, dan obyek transaksi;	198
b. nama pihak yang bertransaksi;	198
c. sifat hubungan afiliasi (jika ada);	198
d. penjelasan mengenai kewajiban transaksi; dan	198
e. pemenuhan ketentuan terkait;	198
15) perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	199-203, 207
16) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	204-207
G. Tata Kelola Perusahaan (<i>Corporate Governance</i>) Tata kelola perusahaan memuat uraian singkat, yang paling kurang meliputi hal-hal sebagai berikut:	326-503
1) Dewan Komisaris, mencakup antara lain:	344-358
a. uraian pelaksanaan tugas Dewan Komisaris;	356
b. pengungkapan prosedur, dasar penetapan, dan besarnya remunerasi anggota Dewan Komisaris; dan	356-358
c. pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat gabungan dengan Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut;	354-355, 394-397
2) Direksi, mencakup antara lain:	385-403
a. ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	386-387, 389-390
b. pengungkapan prosedur, dasar penetapan, dan besarnya remunerasi anggota Direksi, serta hubungan antara remunerasi dengan kinerja perusahaan;	400-401
c. pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut;	394-397

Peraturan	Halaman
d. keputusan RUPS tahun sebelumnya dan realisasinya pada tahun buku, serta alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan; dan	336-343
e. pengungkapan kebijakan perusahaan tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi (jika ada);	398-399
3) Komite Audit, mencakup antara lain:	359-365
a. nama;	361-362
b. riwayat jabatan, pengalaman kerja, dan dasar hukum penunjukkan;	361-362
c. riwayat pendidikan;	361-362
d. periode jabatan anggota Komite Audit;	363
e. pengungkapan independensi Komite Audit;	361
f. pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut;	363-364
g. uraian singkat pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam piagam (<i>charter</i>) Komite Audit;	364
4) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, seperti komite nominasi dan remunerasi, yang mencakup antara lain:	366-384
a. nama;	367-368; 374; 378-379
b. riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dan dasar hukum penunjukkan;	366-368; 373-374; 377-379
c. riwayat pendidikan;	367-368; 374; 378-379
d. periode jabatan anggota komite;	368; 375; 379
e. pengungkapan kebijakan perusahaan mengenai independensi komite;	367; 373; 378
f. uraian tugas dan tanggung jawab;	366; 372; 377
g. pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	368-370; 375; 379-380
h. uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	371; 376; 380
5) uraian tugas dan fungsi sekretaris perusahaan;	413-422
a. nama;	414
b. riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dan dasar hukum penunjukkan;	414
c. riwayat pendidikan;	414
d. periode jabatan sekretaris perusahaan;	414
e. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	415
6) uraian mengenai unit audit internal meliputi:	426
a. nama;	427
b. riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dan dasar hukum penunjukkan;	427
c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	427
d. struktur dan kedudukan unit audit internal;	428
e. tugas dan tanggung jawab unit audit internal sesuai dengan yang dicantumkan dalam piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan	428
f. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku;	429

Peraturan	Halaman
7) uraian mengenai sistem pengendalian intern (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh perusahaan, paling kurang mengenai:	439-442
a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan	439-442
b. reviu atas efektivitas sistem pengendalian intern;	442
8) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh perusahaan, paling kurang mengenai:	435, 212-305
a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko perusahaan;	435
b. jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan	435-438
c. reviu atas efektivitas sistem manajemen risiko perusahaan;	438-439
9) perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat, antara lain meliputi:	451-453
a. pokok perkara/gugatan;	451-452
b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan	451-452
c. pengaruhnya terhadap kondisi perusahaan.	451-452
10) informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya pada tahun buku terakhir (jika ada);	452
11) informasi mengenai kode etik dan budaya perusahaan (jika ada) meliputi:	481-484
a. pokok-pokok kode etik;	481-483
b. pokok-pokok budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>);	481
c. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	483-484
d. pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan perusahaan;	481
12) uraian mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain jumlah, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga <i>exercise</i> (jika ada); dan	197
13) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik yang dapat merugikan perusahaan maupun pemangku kepentingan (jika ada), antara lain meliputi:	484-486
a. cara penyampaian laporan pelanggaran;	484-485
b. perlindungan bagi pelapor;	485
c. penanganan pengaduan;	485
d. pihak yang mengelola pengaduan; dan	485
e. hasil dari penanganan pengaduan.	486
H. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i>)	506-555
1) Bahasan mengenai tanggung jawab sosial perusahaan meliputi kebijakan, jenis program, dan biaya yang dikeluarkan, antara lain terkait aspek:	
a. lingkungan hidup, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki, dan lain-lain;	527-555

Peraturan	Halaman
b. praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat perpindahan (<i>turnover</i>) karyawan, tingkat kecelakaan kerja, pelatihan, dan lain-lain;	525-527
c. pengembangan sosial dan kemasyarakatan, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, dan lain-lain; dan	511-521
d. tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanggulangan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain.	521-525
2) Emiten atau Perusahaan Publik dapat mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam angka 1) pada Laporan Tahunan atau laporan tersendiri yang disampaikan bersamaan dengan Laporan Tahunan kepada Bapepam dan LK, seperti laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>) atau laporan tanggung jawab sosial perusahaan (<i>corporate social responsibility report</i>).	√
I. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan Keuangan Tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan wajib disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud wajib memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas Laporan Keuangan sebagaimana diatur pada Peraturan Nomor VIII.G.11 atau Peraturan Nomor X.E.1.	Lampiran Laporan Keuangan
J. Tanda Tangan Dewan Komisaris dan Direksi	70-71
1) Laporan Tahunan wajib ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.	√
2) Tanda tangan sebagaimana dimaksud dalam angka 1) dibubuhkan pada lembaran tersendiri dalam Laporan Tahunan dimana dalam lembaran dimaksud wajib mencantumkan pernyataan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan, sesuai dengan Formulir Nomor X.K.6-1 Lampiran Peraturan ini.	√
3) Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, maka yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada laporan tahunan.	n.a
4) Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak menandatangani Laporan Tahunan dan tidak memberi alasan secara tertulis, maka anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang menandatangani Laporan Tahunan wajib menyatakan secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada laporan tahunan.	n.a

Keterangan: N/A = *Not Applicable*

Referensi silang surat edaran Bank Indonesia No 14/35

Peraturan	Halaman
1. Publikasi Laporan Tahunan Bank dimaksudkan untuk memberikan informasi berkala mengenai kondisi Bank secara menyeluruh, termasuk perkembangan usaha dan kinerja Bank serta kelompok usaha. Seluruh informasi tersebut diharapkan dapat meningkatkan transparansi kondisi keuangan Bank kepada publik dan menjaga kepercayaan masyarakat terhadap lembaga perbankan.	✓
2. Laporan Tahunan selain disampaikan kepada pemegang saham, wajib disampaikan paling kurang kepada Bank Indonesia dan lembaga lain yang berkepentingan terhadap perkembangan usaha Bank, seperti Yayasan Lembaga Konsumen Indonesia (YLKI), lembaga pemeringkat di Indonesia, asosiasi perbankan di Indonesia, Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI), 2 (dua) lembaga penelitian di bidang ekonomi dan keuangan, dan 2 (dua) majalah ekonomi dan keuangan. Sedangkan laporan tahunan tertentu hanya wajib disampaikan kepada Bank Indonesia. Batas waktu penyampaian Laporan Tahunan dan laporan tahunan tertentu paling lama 5 (lima) bulan setelah Tahun Buku berakhir.	✓
3. Laporan Tahunan wajib disusun untuk 1 (satu) Tahun Buku dan disajikan paling kurang dengan perbandingan 1 (satu) Tahun Buku sebelumnya.	✓
4. Laporan Tahunan wajib dicantumkan dalam <i>website</i> bank paling lama 1 (satu) hari kerja setelah batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, dan dipelihara dalam <i>website</i> bank paling kurang untuk 2 (dua) periode laporan berturut-turut.	✓
5. Laporan Tahunan Bank harus disusun dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal Laporan Tahunan juga dibuat selain dalam Bahasa Indonesia, baik dalam dokumen yang sama maupun terpisah, maka Laporan Tahunan dimaksud harus memuat informasi yang sama.	✓
6. Mata uang yang digunakan dalam Laporan Tahunan adalah Rupiah.	✓
I. CAKUPAN LAPORAN TAHUNAN	
Laporan Tahunan paling kurang mencakup hal-hal sebagai berikut:	
1. Informasi Umum	
Informasi Umum dalam Laporan Tahunan paling kurang memuat:	
a. kepengurusan, yang meliputi susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat eksekutif beserta jabatan dan ringkasan riwayat hidupnya;	88-95, 571-572
b. rincian kepemilikan, berupa nama pemilik dan persentase kepemilikan saham;	98-99
c. perkembangan usaha Bank dan kelompok usaha Bank, yang memuat data mengenai:	
1. ikhtisar data keuangan penting, yang paling kurang mencakup pendapatan bunga bersih, laba operasional, laba sebelum pajak, laba bersih, laba bersih per saham, aset produktif, dana pihak ketiga, pinjaman diterima, total biaya dana (cost of fund), modal sendiri, jumlah lembar saham yang ditempatkan dan disetor; dan	14
2. rasio keuangan yang wajib disajikan, yang paling kurang mencakup rasio keuangan sebagaimana diatur dalam ketentuan Bank Indonesia mengenai transparansi dan publikasi laporan Bank	15-16
d. strategi dan kebijakan manajemen dalam pengembangan usaha Bank;	68-69
e. laporan manajemen yang memuat informasi mengenai pengelolaan Bank oleh pengurus dalam rangka <i>good corporate governance</i> , dan paling kurang mencakup:	
1. struktur organisasi;	80
2. aktivitas utama;	124-147
3. teknologi informasi;	314-317
4. jenis produk dan jasa yang ditawarkan, termasuk penyaluran kredit kepada debitur Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM);	558-570
5. tingkat suku bunga penghimpunan dan penyediaan dana;	168, 180, 457
6. perkembangan perekonomian dan target pasar;	118-123
7. jaringan kerja dan mitra usaha baik di dalam dan/atau di luar negeri;	573-583
8. jumlah, jenis, dan lokasi kantor;	573-583
9. kepemilikan Direksi, Komisaris, dan pemegang saham dalam kelompok usaha Bank;	98-99
10. perubahan-perubahan penting yang terjadi di Bank dan kelompok usaha Bank dalam tahun yang bersangkutan;	124-209
11. hal-hal penting yang diperkirakan terjadi di masa mendatang; dan	194
12. sumber daya manusia, meliputi jumlah, struktur pendidikan, pelatihan, dan pengembangan sumber daya manusia.	306-313

Peraturan	Halaman
2. Laporan Keuangan Tahunan Laporan Keuangan Tahunan paling kurang mencakup:	Lampiran (I)
a. Laporan Keuangan Bank yang telah diaudit oleh Akuntan Publik, yang meliputi:	
1. Laporan Posisi Keuangan (Neraca);	L 6/1 - 6/3
2. Laporan Laba Rugi Komprehensif;	L 6/4 - 6/5
3. Laporan Perubahan Ekuitas;	L 6/6 - 6/7
4. Laporan Arus Kas; dan	L 6/8 - 6/9
5. Catatan atas Laporan Keuangan, termasuk informasi mengenai Komitmen dan Kontinjensi.	L 5/1 - 5/242
b. Bagi Bank yang memiliki Perusahaan Anak, selain Laporan Keuangan Bank secara individual sebagaimana dimaksud pada huruf a, Laporan Keuangan Tahunan juga mencakup Laporan Keuangan Konsolidasi yang telah diaudit oleh Akuntan Publik, yang merupakan konsolidasi Laporan Keuangan Bank dan Perusahaan Anak, yang paling kurang terdiri atas:	Lampiran (I)
1. Laporan Posisi Keuangan (Neraca);	L 1/1 - 1/4
2. Laporan Laba Rugi Komprehensif;	L 2/1 - 2/2
3. Laporan Perubahan Ekuitas; dan	L 3/1 - 3/2
4. Komitmen dan Kontinjensi.	L 5/183 - 5/187
c. Bagi Bank yang merupakan bagian dari suatu kelompok usaha, selain laporan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, Bank juga wajib menyampaikan Laporan Keuangan Tahunan yang terdiri atas:	✓
1. Laporan Keuangan Perusahaan Induk yang telah diaudit oleh Akuntan Publik, yang merupakan hasil konsolidasi dari seluruh perusahaan di dalam kelompok usaha sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, yang paling kurang meliputi:	✓
a) Laporan Posisi Keuangan (Neraca);	✓
b) Laporan Laba Rugi Komprehensif;	✓
c) Laporan Perubahan Ekuitas; dan	✓
d) Komitmen dan Kontinjensi;	✓
2. Laporan Keuangan Perusahaan Induk di Bidang Keuangan, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik, yang merupakan hasil konsolidasi dari seluruh perusahaan di dalam kelompok bidang keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, dan paling kurang meliputi:	✓
a) Laporan Posisi Keuangan (Neraca);	✓
b) Laporan Laba Rugi Komprehensif;	✓
c) Laporan Perubahan Ekuitas; dan	✓
d) Komitmen dan Kontinjensi.	✓
Dalam hal kelompok usaha tidak memiliki Perusahaan Induk di Bidang Keuangan maka laporan keuangan yang disampaikan adalah Laporan Keuangan Perusahaan Induk yang telah diaudit oleh Akuntan Publik.	✓
3. Opini dari Akuntan Publik Opini dari Akuntan Publik antara lain memuat pendapat atas Laporan Keuangan Tahunan sebagaimana dimaksud dalam angka 2.	Lampiran
4. Pengungkapan Permodalan serta Pengungkapan Eksposur Risiko dan Penerapan Manajemen Risiko Bank	228-305, L 5/231 - 5/233
a. Pengungkapan permodalan serta pengungkapan eksposur risiko dan penerapan manajemen risiko bertujuan untuk meningkatkan transparansi kepada publik dengan menetapkan persyaratan pengungkapan minimum, sehingga publik dapat menilai profil risiko dan kecukupan permodalan Bank.	✓
b. Bank harus memiliki kebijakan tertulis yang disetujui oleh Direksi mengenai pengungkapan sebagaimana diatur dalam angka ini. Kebijakan antara lain terkait dengan isi pengungkapan yang akan dilaporkan dan pengendalian internal dalam proses pengungkapan.	✓
c. Pengungkapan dilakukan dengan mengacu pada pedoman pengungkapan sebagaimana tercantum dalam lampiran, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Bank Indonesia ini.	✓
Pengungkapan informasi sebagaimana dimaksud pada huruf a, terdiri atas:	
1. Pengungkapan Permodalan	226-228
Pengungkapan paling kurang mencakup:	
1) Pengungkapan kualitatif, yang antara lain memuat informasi tentang:	
a. Struktur permodalan yang memuat penjelasan mengenai instrumen modal yang diterbitkan oleh Bank antara lain: karakteristik, jangka waktu instrumen, fitur opsi beli, fitur <i>step-up</i> , tingkat imbal hasil, dan peringkat (apabila tersedia); dan	226-228

Peraturan	Halaman
b. Kecukupan permodalan yang berisi penjelasan mengenai pendekatan yang digunakan Bank dalam menilai kecukupan modal untuk mendukung aktivitas yang dilakukan, baik saat ini maupun yang akan datang.	226-228
2) Pengungkapan kuantitatif mengenai struktur permodalan Bank sebagaimana dimaksud pada Tabel 1.a dan Tabel 1.b.	228
2. Pengungkapan Eksposur Risiko dan Penerapan Manajemen Risiko Pengungkapan paling kurang mencakup:	
1) Pengungkapan mengenai penerapan Manajemen Risiko Bank secara umum, yang mencakup informasi mengenai:	212-228
a) Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi;	217-218
b) Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit;	218-219
c) Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko, serta Sistem Informasi Manajemen Risiko; dan	220-221
d) Sistem pengendalian intern yang menyeluruh.	221-223
2) Pengungkapan mengenai eksposur risiko dan penerapan Manajemen Risiko Bank secara khusus, yang terdiri dari:	223-250
a) Risiko Kredit, yang mencakup:	229-278
1) Pengungkapan umum, yang terdiri dari:	
a) Pengungkapan kualitatif, yang mencakup antara lain:	
i. informasi mengenai penerapan manajemen risiko untuk risiko kredit, termasuk:	229
i.1. organisasi manajemen risiko kredit;	229-230
i.2. strategi manajemen risiko kredit untuk aktivitas yang memiliki eksposur risiko kredit yang signifikan;	229
i.3. kebijakan pengelolaan risiko konsentrasi kredit; dan	230
i.4. mekanisme pengukuran dan pengendalian risiko kredit	230
ii. definisi tagihan yang telah jatuh tempo dan tagihan yang mengalami penurunan nilai/impairment; dan	230-231
iii. penjelasan mengenai pendekatan yang digunakan untuk pembentukan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) individual dan kolektif, serta metode statistik yang digunakan dalam perhitungan CKPN.	231-232
b) Pengungkapan kuantitatif sebagaimana dimaksud pada Tabel 2.1.a sampai dengan Tabel 2.6.b, yang mencakup:	234-250
i. Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Wilayah sebagaimana Tabel 2.1.a dan Tabel 2.1.b;	234-237
ii. Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Sisa Jangka Waktu Kontrak sebagaimana Tabel 2.2.a dan Tabel 2.2.b;	238-239
iii. Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Sektor Ekonomi sebagaimana Tabel 2.3.a dan Tabel 2.3.b;	240-243
iv. Pengungkapan Tagihan dan Pencadangan Berdasarkan Wilayah sebagaimana Tabel 2.4.a dan Tabel 2.4.b;	244-245
v. Pengungkapan Tagihan dan Pencadangan Berdasarkan Sektor Ekonomi sebagaimana Tabel 2.5.a dan Tabel 2.5.b; dan	246-249
vi. Pengungkapan Rincian Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai sebagaimana Tabel 2.6.a dan Tabel 2.6.b.	250
2) Pengungkapan Risiko Kredit dengan Pendekatan Standar, yang terdiri dari:	251
a) Pengungkapan kualitatif, yang mencakup:	251
i. informasi mengenai kebijakan penggunaan peringkat dalam perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) untuk risiko kredit;	251
ii. kategori portofolio yang menggunakan peringkat;	251
iii. lembaga pemeringkat yang digunakan; dan	251
iv. pengungkapan risiko kredit pihak lawan (<i>counterparty credit risk</i>), termasuk jenis instrumen mitigasi yang lazim diterima/diserahkan oleh Bank.	251
b) Pengungkapan kuantitatif sebagaimana dimaksud pada Tabel 3.1.a sampai dengan Tabel 3.2.c.2, yang mencakup:	252-259
i. Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Kategori Portofolio dan Skala Peringkat sebagaimana Tabel 3.1.a dan Tabel 3.1.b; dan	252-255

Peraturan	Halaman
ii. Pengungkapan Risiko Kredit Pihak Lawan (<i>Counterparty Credit Risk</i>) sebagaimana Tabel 3.2.a, Tabel 3.2.b.1, Tabel 3.2.b.2, Tabel 3.2.c.1, dan Tabel 3.2.c.2.	257-259
3) Pengungkapan Mitigasi Risiko Kredit dengan menggunakan Pendekatan Standar, yang terdiri dari:	260-261
a) Pengungkapan kualitatif, yang mencakup:	260-261
i. informasi mengenai kebijakan Bank untuk jenis agunan utama yang diterima;	260-261
ii. kebijakan, prosedur, dan proses untuk menilai dan mengelola agunan;	260-261
iii. pihak-pihak utama pemberi jaminan/garansi dan kelayakan kredit (<i>creditworthiness</i>) dari pihak-pihak tersebut; dan	260-261
iv. informasi tingkat konsentrasi yang ditimbulkan dari penggunaan teknik mitigasi risiko kredit.	260-261
b) Pengungkapan kuantitatif sebagaimana dimaksud pada Tabel 4.1.a sampai dengan Tabel 4.2.b, yang mencakup:	262-269
i. Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Bobot Risiko setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit sebagaimana Tabel 4.1.a dan Tabel 4.1.b; dan	262-265
ii. Pengungkapan Tagihan Bersih dan Teknik Mitigasi Risiko Kredit sebagaimana Tabel 4.2.a dan Tabel 4.2.b.	266-269
4) Pengungkapan Sekuritisasi Aset, yang terdiri dari:	270-271
a) Pengungkapan kualitatif, yang mencakup antara lain:	
i. pengungkapan umum manajemen risiko, yang mencakup hal-hal seperti tujuan Bank melakukan aktivitas sekuritisasi aset, sejauh mana aktivitas sekuritisasi aset yang dilakukan dapat memindahkan risiko kredit dari Bank ke pihak lain atas transaksi yang menjadi underlying aktivitas sekuritisasi aset, fungsi yang dijalankan Bank dalam aktivitas sekuritisasi aset, dan penjelasan mengenai keterlibatan Bank dalam setiap fungsi;	270-271
ii. ringkasan kebijakan akuntansi untuk aktivitas sekuritisasi aset, yang mencakup antara lain transaksi yang diperlakukan sebagai penjualan atau pendanaan, pengakuan keuntungan dari aktivitas sekuritisasi, dan asumsi yang digunakan untuk menilai ada tidaknya keterlibatan berkelanjutan dari aktivitas sekuritisasi, termasuk perubahan dari periode sebelumnya dan dampak dari perubahan dimaksud; dan	270-271
iii. nama lembaga pemeringkat yang digunakan dalam aktivitas sekuritisasi aset dan eksposur sekuritisasi aset yang diperingkat oleh lembaga pemeringkat dimaksud.	270-271
b) Pengungkapan kuantitatif sebagaimana dimaksud pada Tabel 5.1.a sampai dengan Tabel 5.2.b, yang mencakup:	272-273
i. Pengungkapan Transaksi Sekuritisasi sebagaimana Tabel 5.1.a dan Tabel 5.1.b; dan	272-273
ii. Ringkasan Aktivitas Transaksi Sekuritisasi dimana Bank Bertindak sebagai Kreditur Asal sebagaimana Tabel 5.2.a dan Tabel 5.2.b.	-
5) Pengungkapan kuantitatif Perhitungan ATMR Risiko Kredit Pendekatan Standar sebagaimana dimaksud pada Tabel 6.1.1 sampai dengan Tabel 6.2.7.	274-278
b) Risiko Pasar, yang mencakup:	279-281
1) Perhitungan risiko pasar dengan menggunakan Metode Standar, yang antara lain terdiri atas:	
a) Pengungkapan kualitatif, yang mencakup antara lain:	
i. informasi mengenai penerapan manajemen risiko termasuk:	279-280
i.1. organisasi manajemen risiko pasar;	279
i.2. pengelolaan portofolio <i>trading book</i> dan <i>banking book</i> serta metodologi valuasi yang digunakan; dan	279-280
i.3. mekanisme pengukuran risiko pasar untuk keperluan pemantauan risiko secara periodik maupun untuk perhitungan kecukupan modal, baik pada <i>banking book</i> maupun <i>trading book</i> .	280
ii. cakupan portofolio (<i>trading</i> dan <i>banking book</i>) yang diperhitungkan dalam Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPM); dan	280
iii. langkah-langkah dan rencana dalam mengantisipasi risiko pasar atas transaksi mata uang asing baik karena perubahan kurs maupun fluktuasi suku bunga, termasuk penjelasan mengenai semua penyediaan dana dan ikatan tanpa proteksi atau lindung nilai, serta utang yang suku bunganya berfluktuasi atau yang tidak ditentukan terlebih dahulu.	280

Peraturan	Halaman
b) Pengungkapan kuantitatif yang paling kurang mencakup pengungkapan risiko pasar menggunakan metode standar sebagaimana dimaksud pada Tabel 7.1.	281
2) Perhitungan risiko pasar dengan menggunakan Model Internal, yang terdiri atas:	n.a
a) Pengungkapan kualitatif, yang mencakup antara lain:	n.a
i. informasi mengenai penerapan manajemen risiko, termasuk:	
i.1. organisasi manajemen risiko pasar;	
i.2. pengelolaan portofolio <i>trading book</i> serta metodologi valuasi yang digunakan; dan	
i.3. mekanisme pengukuran risiko pasar untuk keperluan pemantauan risiko secara periodik maupun untuk perhitungan kecukupan modal pada <i>trading book</i> .	
ii. portofolio yang tercakup dalam Model Internal dan kebijakan valuasi yang digunakan untuk menghitung posisi dalam <i>trading book</i> ;	
iii. untuk setiap portofolio yang dicakup oleh Model Internal diungkapkan karakteristik model yang digunakan, deskripsi stress testing yang digunakan terhadap portofolio dan deskripsi pendekatan yang digunakan untuk backtesting/validasi terhadap akurasi dan konsistensi Model Internal dan proses pengembangan model; portofolio yang menggunakan Model Internal yang telah disetujui oleh Bank Indonesia; dan jumlah frekuensi penyimpangan antara Value at Risk (VaR) dan kerugian aktual selama periode laporan.	
b) Pengungkapan kuantitatif, yang paling kurang mencakup pengungkapan risiko pasar dengan menggunakan model internal (Value at Risk/VaR) sebagaimana Tabel 7.2.a dan Tabel 7.2.b.	n.a
c) Risiko Operasional, yang mencakup:	281-286
1) Pengungkapan kualitatif, yang antara lain mencakup informasi mengenai penerapan manajemen risiko untuk risiko operasional, termasuk:	
a) organisasi manajemen risiko operasional;	281-282
b) mekanisme yang digunakan Bank untuk mengidentifikasi dan mengukur risiko operasional; dan	282-283
c) mekanisme untuk memitigasi risiko operasional.	283-286
2) Pengungkapan kuantitatif mengenai risiko operasional, sebagaimana dimaksud pada Tabel 8.1.a dan Tabel 8.1.b.	283
d) Risiko Likuiditas, yang mencakup:	286-295
1) Pengungkapan kualitatif, yang antara lain mencakup informasi mengenai penerapan manajemen risiko untuk risiko likuiditas, termasuk:	
a) organisasi manajemen risiko likuiditas;	286
b) indikator peringatan dini permasalahan likuiditas; dan	287
c) mekanisme pengukuran dan pengendalian risiko likuiditas.	287-288
2) Pengungkapan kuantitatif mengenai risiko likuiditas, yang paling kurang mencakup:	
a) Pengungkapan Profil Maturitas Rupiah sebagaimana dimaksud pada Tabel 9.1.a dan Tabel 9.1.b; dan	288-291
b) Pengungkapan Profil Maturitas Valas sebagaimana dimaksud pada Tabel 9.2.a dan Tabel 9.2.b.	292-295
e) Risiko Hukum, yang berisi pengungkapan kualitatif mengenai penerapan manajemen risiko untuk risiko hukum yang antara lain mencakup:	296-297
1) organisasi manajemen risiko hukum; dan	296
2) mekanisme pengendalian risiko hukum.	296-297
f) Risiko Strategik, yang mengungkapkan informasi kualitatif mengenai penerapan manajemen risiko untuk risiko strategik yang antara lain mencakup:	297-299
1) organisasi manajemen risiko strategik;	297
2) kebijakan yang memungkinkan Bank untuk dapat mengidentifikasi dan merespon perubahan lingkungan bisnis, baik eksternal maupun internal; dan	297-299
3) mekanisme untuk mengukur kemajuan yang dicapai dari rencana bisnis yang ditetapkan.	299

Peraturan	Halaman
g) Risiko Kepatuhan, yang mengungkapkan informasi kualitatif mengenai penerapan manajemen risiko untuk risiko kepatuhan yang antara lain mencakup:	299
1) organisasi manajemen risiko kepatuhan;	299-300
2) strategi manajemen risiko dan efektivitas penerapan manajemen risiko untuk risiko kepatuhan, terutama dalam rangka memastikan penyusunan kebijakan dan prosedur telah sesuai dengan standar yang berlaku secara umum, ketentuan, dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan	300-301
3) mekanisme pemantauan dan pengendalian risiko kepatuhan.	301
h) Risiko Reputasi, yang mengungkapkan informasi kualitatif mengenai penerapan manajemen risiko untuk risiko reputasi yang antara lain mencakup:	301-302
1) organisasi manajemen risiko reputasi, termasuk pelaksanaan manajemen risiko untuk risiko reputasi oleh unit-unit terkait (<i>Corporate Secretary</i> , Humas, dan unit bisnis terkait);	301-302
2) kebijakan dan mekanisme dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada nasabah dan pemangku kepentingan lainnya (<i>stakeholders</i>) untuk mengendalikan risiko reputasi; dan	302
3) pengelolaan risiko reputasi pada saat krisis.	302
5. Aspek Transparansi sesuai Laporan Keuangan Publikasi Triwulanan	
Laporan Keuangan Tahunan sebagaimana dimaksud dalam butir 2.a dan butir 2.b wajib dilengkapi dengan seluruh aspek pengungkapan (<i>disclosure</i>) sebagaimana dipersyaratkan untuk laporan keuangan publikasi triwulanan.	Lampiran (L)
Pengungkapan tersebut paling kurang mencakup:	
a. transaksi spot dan transaksi derivatif;	L 5/88 - 5/91
b. jumlah dan kualitas aset produktif dan informasi lainnya, antara lain untuk:	
1) penyediaan dana kepada pihak terkait;	L 5/188 - 5/192
2) penyediaan dana kepada debitur Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM);	L 5/92 - 5/99
3) kredit yang memerlukan perhatian khusus (antara lain kredit yang direstrukturisasi dan kredit properti); dan	L 5/99
4) jumlah cadangan penyisihan kerugian;	L 5/93 - 5/96
c. rasio keuangan bank, antara lain:	
1) persentase pelanggaran dan pelanggaran Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK); dan	L 5/230 - 5/231
2) rasio Posisi Devisa Neto (PDN); dan	L 5/207 - 5/208
d. perhitungan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPM).	L 5/231 - 5/233
6. Aspek Pengungkapan yang terkait dengan Kelompok Usaha Bank wajib memuat informasi yang terkait dengan kegiatan di dalam kelompok usaha, yang terdiri atas:	
a. struktur kelompok usaha Bank, yang paling kurang terdiri atas:	98-108
1) struktur kelompok usaha Bank, yang disajikan mulai dari Bank, perusahaan anak, perusahaan afiliasi, perusahaan induk di bidang keuangan, dan/atau perusahaan induk sampai dengan pemegang saham pengendali terakhir (<i>ultimate shareholder</i>);	98-99, 104-108
2) struktur keterkaitan kepengurusan dalam kelompok usaha Bank; dan	98
3) pemegang saham yang bertindak atas nama pemegang saham lain (<i>shareholders acting in concert</i>). Pengertian pemegang saham yang bertindak atas nama pemegang saham lain adalah pemegang saham perorangan atau perusahaan/badan hukum yang memiliki tujuan bersama yaitu mengendalikan Bank, berdasarkan atau tidak berdasarkan suatu perjanjian.	100
b. transaksi antara Bank dengan pihak-pihak berelasi dalam kelompok usaha Bank, dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:	L 5/66 5/188 - 5/192
1) informasi transaksi dengan pihak-pihak berelasi disajikan baik yang dilakukan Bank maupun yang dilakukan oleh setiap perusahaan atau badan hukum di dalam kelompok usaha Bank yang bergerak di bidang keuangan;	L 5/188 - 5/192
2) pihak-pihak yang berelasi adalah pihak-pihak sebagaimana diatur dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku;	L 5/188 - 5/192
3) jenis transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi, antara lain meliputi:	L 5/188 - 5/192
a) kepemilikan silang (<i>cross shareholdings</i>);	✓
b) transaksi dari suatu kelompok usaha yang bertindak untuk kepentingan kelompok usaha yang lain;	✓
c) pengelolaan likuiditas jangka pendek dalam kelompok usaha;	✓

Peraturan		Halaman
d)	penyediaan dana yang diberikan atau diterima oleh perusahaan lain dalam satu kelompok usaha;	√
e)	eksposur kepada pemegang saham mayoritas antara lain dalam bentuk pinjaman, komitmen dan kontinjensi; dan	√
f)	pembelian, penjualan dan/atau penyewaan aset dengan perusahaan lain dalam suatu kelompok usaha, termasuk yang dilakukan dengan repurchase agreement.	√
c.	Pemberian penyediaan dana, komitmen maupun fasilitas lain yang dapat dipersamakan dengan itu dari setiap perusahaan atau badan hukum yang berada dalam satu kelompok usaha dengan Bank kepada debitur yang telah memperoleh penyediaan dana dari Bank.	198
7.	Aspek Pengungkapan sesuai Standar Akuntansi Keuangan Aspek pengungkapan (disclosure) lain sebagaimana diwajibkan dalam Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku, dalam hal belum tercakup dalam angka 1 sampai dengan angka 6 di atas.	Lampiran (L)
8.	Informasi Lain	
	Cakupan dalam informasi lain terdiri dari:	
a.	aset Bank yang dijaminkan;	L 5/98
b.	transaksi-transaksi penting lainnya dalam jumlah yang signifikan; dan	n.a
c.	informasi kejadian penting setelah tanggal laporan Akuntan Publik (subsequent event).	193
Keterangan/Note: N/A = Not Applicable		

Referensi Kriteria Annual Report Award

Kriteria + Penjelasan	Halaman
I. Umum	
1. Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris.	✓
2. Laporan tahunan dicetak dengan kualitas yang baik dan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca.	✓
3. Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas. Nama perusahaan dan tahun <i>annual report</i> ditampilkan di: 1. Sampul muka; 2. Sampul belakang; dan 4. Setiap halaman.	✓
4. Laporan tahunan ditampilkan di <i>website</i> perusahaan. Mencakup laporan tahunan terkini dan tahun-tahun sebelumnya	✓
II. Ikhtisar Data Keuangan Penting	
1. Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun.	14
Informasi memuat antara lain: 1. Penjualan/pendapatan usaha; 2. Laba (rugi); 3. Total laba (rugi) komprehensif; dan 4. Laba (rugi) per saham..	14 14 14 14
2. Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun.	
Informasi memuat antara lain: 1. Jumlah investasi pada entitas asosiasi; 2. Jumlah aset; 3. Jumlah liabilitas; dan 4. Jumlah ekuitas.	14 14 14 14
3. Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan	15-16
4. Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik.	22-24
1. Informasi dalam bentuk tabel yang memuat: a. Jumlah saham yang beredar; b. Kapitalisasi pasar; c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan; dan d. Volume perdagangan.	22-23 22-23 22-23 22-23
2. Informasi dalam bentuk grafik yang memuat paling kurang harga penutupan dan volume perdagangan saham untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.	22-23

Kriteria + Penjelasan	Halaman
5. Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.	24, 26-33
Informasi memuat:	
1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding);	24, 26-33
2. Tingkat bunga/imbalan;	24, 26-33
3. Tanggal jatuh tempo; dan	24, 26-33
4. Peringkat obligasi/sukuk.	24, 26-33
III. Laporan Dewan Komisaris dan Direksi	
1. Laporan Dewan Komisaris.	42-49
Memuat hal-hal sebagai berikut:	
1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya;	45
2. Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi dan dasar pertimbangannya;	48
3. Penilaian atas kinerja komite-komite yang berada dibawah Dewan Komisaris; dan	46
4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada).	48
2. Laporan Direksi.	52-61
Memuat hal-hal sebagai berikut:	
1. Analisis atas kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi perusahaan;	54-57
2. Analisis tentang prospek usaha;	57-58
3. Penerapan tata kelola perusahaan; dan	59
4. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada).	60
3. Tanda tangan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.	70-71
Memuat hal-hal sebagai berikut:	
1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri;	70-71
2. Pernyataan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan;	70-71
3. Ditandatangani seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan menyebutkan nama dan jabatannya; dan	70-71
4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau:	70-71
penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan.	
IV. Profil Perusahaan	74-113
1. Nama dan alamat lengkap perusahaan.	79
Informasi memuat antara lain nama dan alamat, kode pos, no. Telp, no. Fax, email, dan website.	
2. Riwayat singkat perusahaan.	
Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, dan perubahan nama perusahaan (jika ada).	74-76
Catatan: apabila perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama, agar diungkapkan	78-79
3. Bidang usaha.	
Uraian mengenai antara lain:	
1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir;	74-77
2. Kegiatan usaha yang dijalankan; dan	
3. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan.	
4. Struktur Organisasi.	
Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah direksi	80-82
5. Visi dan Misi Perusahaan.	84-85
Mencakup:	
1. Visi perusahaan;	84
2. Misi perusahaan; dan	85
3. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris.	84

Kriteria + Penjelasan	Halaman
6. Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris.	88-90
Informasi memuat antara lain:	
1. Nama;	88-90
2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain);	
3. Umur;	88-90
4. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan);	88-90
5. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi dan Periode Menjabat); dan	88-90
6. Tanggal penunjukkan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan.	88-96
7. Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi.	91-95
Informasi memuat antara lain:	
1. Nama;	91-95
2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain);	91-95
3. Umur;	91-95
4. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan);	91-95
5. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi dan Periode Menjabat); dan	91-95
6. Tanggal penunjukkan pertama kali sebagai anggota Direksi di Perusahaan.	91-95
8. Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan deskripsi pengembangan kompetensinya (misal: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan).	96-97
Informasi memuat antara lain:	
1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi;	96, 312
2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan;	96, 312
3. Jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian;	96
4. Deskripsi dan data pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan dengan mencerminkan adanya persamaan kesempatan kepada seluruh karyawan untuk masing-masing level organisasi; dan	306-313
5. Biaya pengembangan kompetensi karyawan yang telah dikeluarkan.	97-309
9. Komposisi Pemegang saham.	98
Mencakup antara lain:	
1. Rincian nama pemegang saham yang meliputi 20 pemegang saham terbesar dan persentase kepemilikannya;	99
2. Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya, meliputi:	
a. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham;	98
b. Nama Komisaris dan Direktur yang memiliki saham.	98
3. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%.	98
10. Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi	(104-108), 152-155
Informasi memuat antara lain:	
1. Nama entitas anak dan/atau asosiasi;	104, 152-155
2. Persentase kepemilikan saham ;	104
3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak dan/atau entitas asosiasi; dan	104-108, 152-155
4. Keterangan status operasi entitas anak dan/atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi).	104-108, 152-155
11. Struktur grup perusahaan	108
Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan yang menggambarkan entitas anak, entitas asosiasi, joint venture, dan special purpose vehicle (SPV)	108
12. Kronologis pencatatan saham.	101-102
Mencakup antara lain:	
1. Kronologis pencatatan saham;	101-102
2. Jenis tindakan korporasi (corporate action) yang menyebabkan perubahan jumlah saham;	101-103
3. Perubahan jumlah saham dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku; dan	101-102
4. Nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan.	101
13. Kronologis pencatatan efek lainnya.	103
Mencakup antara lain:	
1. Kronologis pencatatan efek lainnya;	103
2. Jenis tindakan korporasi (corporate action) yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya;	103
3. Perubahan jumlah efek lainnya dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku;	103
4. Nama Bursa dimana efek lainnya dicatatkan; dan	103
5. Peringkat efek.	103

Kriteria + Penjelasan	Halaman
14. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal.	109
Informasi memuat antara lain:	
1. Nama dan alamat BAE/pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan;	110
2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik; dan	110
3. Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek.	109
15. Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/atau sertifikasi yang masih berlaku dalam tahun buku terakhir baik yang berskala nasional maupun internasional.	111-113
Informasi memuat antara lain:	
1. Nama penghargaan dan/atau sertifikat;	111-113
2. Tahun perolehan;	111-113
3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikat; dan	111-113
4. Masa berlaku (untuk sertifikasi).	113
16. Nama dan alamat entitas anak dan atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada)	77, 573-583
Memuat informasi antara lain:	
1. nama dan alamat entitas anak; dan	
2. nama dan alamat kantor cabang/perwakilan.	
Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak/cabang/perwakilan, agar diungkapkan	
V. Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan	114-209
1. Penjelasan masing-masing segmen usaha.	125-147
2. Kinerja per segmen usaha, antar lain:	
a. Produksi/kegiatan usaha;	125-147
b. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi;	125-147
c. Penjualan/pendapatan usaha; dan	125-147, 162-170
d. Profitabilitas.	125-147, 162-164
2. Uraian atas kinerja keuangan perusahaan.	
Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya dan penyebab kenaikan/penurunan (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai:	171-185
1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	171-180
2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas;	180-184
3. Ekuitas;	184
4. Penjualan/pendapatan usaha, beban dan laba (rugi), pendapatan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	163-170
5. Arus kas.	184-185
3. Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan	185-187
Penjelasan tentang:	
1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek maupun jangka panjang; dan	185-180
2. Tingkat kolektibilitas piutang.	186
4. Bahasan tentang struktur modal (<i>capital structure</i>), dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>)	187-190
Penjelasan atas:	
1. Struktur modal (<i>capital structure</i>); dan	187
2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policies</i>) dan dasar pemilihan kebijakan tersebut.	188-189
5. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal, pada tahun buku terakhir.	191
Penjelasan tentang:	
1. Tujuan dari ikatan tersebut;	191
2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut;	191
3. Mata uang yang menjadi denominasi; dan	191
4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	191
Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal pada tahun buku terakhir agar diungkapkan.	

Kriteria + Penjelasan	Halaman
6. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir.	191
Penjelasan tentang:	
1. Jenis investasi barang modal;	n.a
2. Tujuan investasi barang modal; dan	n.a
3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir.	n.a
Catatan: apabila tidak terdapat realisasi investasi barang modal, agar diungkapkan.	
7. Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang mengenai pendapatan, laba, struktur permodalan, atau lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan.	193-194
Informasi memuat antara lain:	
1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan	193
2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam satu tahun mendatang.	194
8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.	(193)
Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.	
Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan	
9. Uraian tentang prospek usaha perusahaan.	(194)
Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	(194-195)
10. Uraian tentang aspek pemasaran.	195
Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar.	195
11. Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir.	196-197
Memuat uraian mengenai:	
1. Kebijakan pembagian dividen;	196
2. Total dividen yang dibagikan;	196
3. Jumlah dividen kas per saham;	196
4. <i>Payout ratio</i> ; dan	196
5. Tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas untuk masing-masing tahun.	196
Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya	
12. Program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan perusahaan (ESOP/MSOP).	197, 454
Memuat uraian mengenai:	
1. Jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya;	n.a
2. Jangka waktu;	197
3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	197
4. Harga <i>exercise</i> .	n.a
Catatan: apabila tidak memiliki program dimaksud, agar diungkapkan	
13. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana).	197
Memuat uraian mengenai:	
1. Total perolehan dana;	n.a
2. Rencana penggunaan dana;	n.a
3. Rincian penggunaan dana;	n.a
4. Saldo dana; dan	n.a
5. Tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana (jika ada).	n.a

Kriteria + Penjelasan	Halaman
14. Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal.	198
Memuat uraian mengenai:	
1. Tujuan dilakukannya transaksi;	198
2. Nilai transaksi atau jumlah yang direstrukturisasi; dan	198
3. Sumber dana.	198
Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan	
15. Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi.	198
Memuat uraian mengenai:	
1. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi;	198
2. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	198
3. Alasan dilakukannya transaksi;	198
4. Realisasi transaksi pada periode tahun buku terakhir;	198
5. Kebijakan perusahaan terkait dengan mekanisme review atas transaksi; dan	198
6. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait.	198
Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan	
16. Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan.	199-203, 207
Uraian memuat antara lain: perubahan peraturan perundang-undangan dan dampaknya terhadap perusahaan.	
Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan, agar diungkapkan.	
17. Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir.	204-207
Uraian memuat antara lain: perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan.	
Catatan: apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi, agar diungkapkan.	
VI. Good Corporate Governance	324
1. Uraian Dewan Komisaris.	344-358
Uraian memuat antara lain:	
1. Uraian tanggung jawab Dewan Komisaris;	344-347
2. Pengungkapan prosedur penetapan remunerasi;	356-358
3. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Dewan Komisaris;	357
4. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam pertemuan;	354-355
5. Program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi Dewan Komisaris atau program orientasi bagi Komisaris baru; dan	358
6. Pengungkapan mengenai <i>Board Charter</i> (pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris).	344
2. Informasi mengenai Komisaris Independen.	(348)
Meliputi antara lain:	
1. Kriteria penentuan Komisaris Independen; dan	348-349
2. Pernyataan tentang independensi masing-masing Komisaris Independen.	349
3. Uraian Direksi.	(385)
Uraian memuat antara lain:	
1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	385-386, 389-390
2. Frekuensi pertemuan dan Tingkat kehadiran anggota Direksi dalam pertemuan Direksi;	394
3. Frekuensi pertemuan dan Tingkat kehadiran anggota Direksi dalam pertemuan gabungan Direksi dan Dewan Komisaris;	393-397
4. Program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi Direksi atau program orientasi bagi Direksi baru;	401-403
5. Pengungkapan mengenai <i>Board Charter</i> (pedoman dan tata tertib kerja Direksi)	385

Kriteria + Penjelasan	Halaman
4. <i>Assessment</i> terhadap Dewan Komisaris dan Direksi	356, 398-399
Mencakup antara lain:	
1. Prosedur pelaksanaan <i>assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;	356, 398
2. Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan <i>assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi; dan	356, 398
3. Pihak yang melakukan <i>assessment</i> .	356, 398
5. Uraian mengenai kebijakan remunerasi bagi Direksi	400-401
Mencakup antara lain:	
1. Pengungkapan prosedur penetapan remunerasi;	400
2. Struktur remunerasi yang menunjukkan jenis dan jumlah imbalan jangka pendek, pasca kerja, dan/atau jangka panjang lainnya untuk setiap anggota Direksi; dan	400
3. Pengungkapan indikator untuk penetapan remunerasi Direksi.	400
6. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.	98, 100
Dalam bentuk skema atau diagram, kecuali untuk BUMN yang dimiliki sepenuhnya oleh pemerintah.	
7. Pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.	349-350, 391, 413
Mencakup antara lain:	
1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;	✓
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	✓
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali;	✓
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan	✓
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.	✓
Catatan: apabila tidak mempunyai hubungan afiliasi dimaksud, agar diungkapkan	
8. Komite Audit.	359-365
Mencakup antara lain:	
1. Nama dan jabatan anggota komite audit;	361-362
2. Kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja anggota komite audit;	361-362
3. Independensi anggota komite audit;	361
4. Uraian tugas dan tanggung jawab;	359-360
5. Laporan singkat pelaksanaan kegiatan komite audit; dan	364
6. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite audit.	363-364
9. Komite/Fungsi Nominasi dan Remunerasi.	372-380
Mencakup antara lain:	
1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite/fungsi nominasi dan/atau remunerasi;	374, 378-379
2. Independensi anggota komite/fungsi nominasi dan/atau remunerasi;	373, 378
3. Uraian tugas dan tanggung jawab;	372, 377
4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite fungsi nominasi dan/atau remunerasi; dan	376, 380
5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite/fungsi nominasi dan/atau remunerasi.	375, 379-380
6. Kebijakan mengenai suksesi Direksi.	403
10. Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris yang dimiliki oleh perusahaan.	366-371, 381-384
Mencakup antara lain:	
1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite lain;	367-368, 382
2. Independensi anggota komite lain;	367, 381
3. Uraian tugas dan tanggung jawab;	366, 381
4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain; dan	371, 383-384
5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain.	368-370, 383
11. Uraian tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan.	413-422
Mencakup antara lain:	
1. Nama dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan;	414
2. Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan; dan	415
3. Program pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensi sekretaris perusahaan.	414
12. Uraian mengenai Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahun sebelumnya.	336-343
Mencakup antara lain:	
1. Keputusan RUPS tahun sebelumnya;	338-343
2. Realisasi hasil RUPS tahun sebelumnya pada tahun buku; dan	338-343
3. Alasan dalam hal terdapat keputusan RUPS yang belum direalisasikan.	n.a

Kriteria + Penjelasan	Halaman
13. Uraian mengenai unit audit internal.	426-433
Mencakup antara lain:	
1. Nama ketua unit audit internal;	427
2. Jumlah pegawai (auditor internal) pada unit audit internal;	430
3. Sertifikasi sebagai profesi audit internal;	431
4. Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan;	428
5. Laporan singkat pelaksanaan kegiatan unit audit internal; dan	429
6. Pihak yang mengangkat/memberhentikan ketua unit audit internal.	427
14. Akuntan Publik.	433-434
Informasi memuat antara lain:	
1. Jumlah periode akuntan publik telah melakukan audit laporan keuangan tahunan;	434
2. Jumlah periode Kantor Akuntan Publik telah melakukan audit laporan keuangan tahunan;	434
3. Besarnya fee untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh akuntan publik; dan	434
4. Jasa lain yang diberikan akuntan selain jasa audit laporan keuangan tahunan.	433
Catatan: apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan	
15. Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan.	435-439, 212-305
Mencakup antara lain:	
1. Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan perusahaan;	435, 212-305
2. Penjelasan mengenai evaluasi yang dilakukan atas efektivitas sistem manajemen risiko;	438, 212-305
3. Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan; dan	435-438, 212-305
4. Upaya untuk mengelola risiko tersebut.	435-438, 212-305
16. Uraian mengenai sistem pengendalian intern	439-442
Mencakup antara lain:	
1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional;	439-440
2. Penjelasan kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO – internal control framework); dan	440-441
3. Penjelasan mengenai evaluasi yang dilakukan atas efektivitas sistem pengendalian intern.	442
17. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan lingkungan hidup	442-443, 523-525
Mencakup antara lain informasi tentang:	
1. Kebijakan yang ditetapkan manajemen;	442-443, 523-525
2. Kegiatan yang dilakukan;	442-443, 523-525
terkait program lingkungan hidup yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, dan lain-lain	
3. Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki.	n.a
18. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja	444, 525-527
Mencakup antara lain informasi tentang:	
1. Kebijakan yang ditetapkan manajemen; dan	444, 525-527
2. Kegiatan yang dilakukan terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat turnover karyawan, tingkat kecelakaan kerja, dan lain-lain.	444, 525-527
19. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan pengembangan sosial dan kemasyarakatan.	443, 511-521
Mencakup antara lain informasi tentang:	
1. Kebijakan yang ditetapkan manajemen;	443, 511-521
2. Kegiatan yang dilakukan; dan	443, 511-521
3. Biaya yang dikeluarkan terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, dan lain-lain.	443
20. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen.	445, 527-555
Mencakup antara lain:	
1. Kebijakan yang ditetapkan manajemen; dan	445, 527-549
2. Kegiatan yang dilakukan terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanganan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain.	445, 527-555

Kriteria + Penjelasan	Halaman
21. Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang menjabat pada periode laporan tahunan.	451-453
Mencakup antara lain:	
1. pokok perkara/gugatan;	451-452
2. status penyelesaian perkara/gugatan;	451-452
3. pengaruhnya terhadap kondisi perusahaan; dan	451-452
4. sanksi administrasi yang dikenakan kepada Entitas, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi).	452
Catatan: dalam hal tidak berperkara, agar diungkapkan	
22 Akses informasi dan data perusahaan.	457-480
Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui <i>website</i> (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), media massa, <i>mailing list</i> , buletin, pertemuan dengan analis, dan sebagainya.	
23 Bahasan mengenai kode etik.	481-484
Memuat uraian antara lain:	
1. Isi kode etik;	481-483
2. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi;	481
3. Penyebarluasan kode etik;	483-484
4. Upaya penegakan dan sanksi pelanggaran kode etik; dan	483-484
5. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) yang dimiliki perusahaan..	481
24 Pengungkapan mengenai <i>whistleblowing system</i> .	484
Memuat uraian tentang mekanisme <i>whistleblowing system</i> antara lain:	
1. Penyampaian laporan pelanggaran;	484-485
2. Perlindungan bagi whistleblower;	485
3. Penanganan pengaduan;	485
4. Pihak yang mengelola pengaduan; dan	485
5. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir serta tindak lanjutnya.	486
25 Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.	347, 387
Uraian kebijakan Perusahaan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin.	
Catatan: apabila tidak ada kebijakan dimaksud, agar diungkapkan alasan dan pertimbangannya	
VII. Informasi Keuangan	Lampiran
1. Surat Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan.	√
Kesesuaian dengan peraturan terkait tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan.	
2. Opini auditor independen atas laporan keuangan.	√
3. Deskripsi Auditor Independen di Opini.	√
Deskripsi memuat tentang:	
1. Nama & tanda tangan;	
2. Tanggal Laporan Audit; dan	
3. Nomor ijin KAP dan nomor ijin Akuntan Publik.	
4. Laporan keuangan yang lengkap.	1/1 - 5/242
Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan:	√
1. Laporan posisi keuangan (neraca);	1/1 - 1/4
2. Laporan laba rugi komprehensif;	2/1 - 2/2
3. Laporan perubahan ekuitas;	3/1 - 3/2
4. Laporan arus kas;	4/1 - 4/2
5. Catatan atas laporan keuangan; dan	5/1 - 5/242
6. Laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif yang disajikan ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya (jika relevan).	√
5. Perbandingan tingkat profitabilitas.	2/1 - 2/2
Perbandingan laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya.	

Kriteria + Penjelasan	Halaman
6. Laporan Arus Kas.	4/1 - 4/2
Memenuhi ketentuan sebagai berikut: 1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan; 2. Penggunaan metode langsung (<i>direct method</i>) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi; 3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan; dan 4. Pengungkapan transaksi non kas harus dicantumkan dalam catatan atas laporan keuangan.	✓
7. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi.	5/20 - 5/66
Meliputi sekurang-kurangnya: 1. Pernyataan kepatuhan terhadap SAK; 2. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan; 3. Pengakuan pendapatan dan beban; 4. Imbalan kerja; dan 5. Instrumen Keuangan.	✓
8. Pengungkapan transaksi pihak berelasi.	5/188 - 5/192
Hal-hal yang diungkapkan antara lain: 1. Nama pihak berelasi, serta sifat dan hubungan dengan pihak berelasi; 2. Nilai transaksi beserta persentasenya terhadap total pendapatan dan beban terkait; dan 3. Jumlah saldo beserta persentasenya terhadap total aset atau liabilitas.	✓
9. Pengungkapan yang berhubungan dengan perpajakan.	5/154 - 5/161
Hal-hal yang harus diungkapkan: 1. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini; 2. Penjelasan hubungan antara beban (penghasilan) pajak dan laba akuntansi; 3. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi dijadikan dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan; 4. Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan untuk setiap periode penyajian, dan jumlah beban (penghasilan) pajak tangguhan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan; dan 5. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak.	✓
10. Pengungkapan yang berhubungan dengan aset tetap.	5/55, 5/111 - 5/112
Hal-hal yang harus diungkapkan: 1. Metode penyusutan yang digunakan; 2. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model revaluasi dan model biaya; 3. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (untuk model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (untuk model biaya); dan 4. Rekonsiliasi jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan aset tetap pada awal dan akhir periode dengan menunjukkan: penambahan, pengurangan dan reklasifikasi.	✓
11. Pengungkapan yang berhubungan dengan segmen operasi.	5/193 - 5/194
Hal-hal yang harus diungkapkan: 1. Informasi umum yang meliputi faktor-faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan; 2. Informasi tentang laba rugi, aset, dan liabilitas segmen yang dilaporkan; 3. Rekonsiliasi dari total pendapatan segmen, laba rugi segmen yang dilaporkan, aset segmen, liabilitas segmen, dan unsur material segmen lainnya terhadap jumlah terkait dalam entitas; dan 4. Pengungkapan pada level entitas, yang meliputi informasi tentang produk dan/atau jasa, wilayah geografis dan pelanggan utama.	✓
12. Pengungkapan yang berhubungan dengan Instrumen Keuangan.	5/20, 5/33 - 5/36, 5/40 - 5/42, 5/60, 5/71 - 5/72, 5/174, 5/226 - 5/230
Hal-hal yang harus diungkapkan: 1. Rincian instrumen keuangan yang dimiliki berdasarkan klasifikasinya; 2. Nilai wajar tiap kelompok instrumen keuangan; 3. Kebijakan manajemen risiko; 4. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas; dan 5. Analisis risiko yang terkait dengan instrumen keuangan secara kuantitatif.	✓
13. Penerbitan laporan keuangan.	5/19
Hal-hal yang diungkapkan antara lain: 1. Tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit; dan 2. Pihak yang bertanggung jawab mengotorisasi laporan keuangan.	✓



Laporan Keuangan Konsolidasian

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk
dan Entitas Anak**

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2014
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2014
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT BANK DANAMON INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Henry Ho Hon Cheong
Alamat Kantor : Menara Bank Danamon Lt 5
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. E4 No. 6
Mega Kuningan
Jakarta 12950
Alamat Rumah : Apartemen One Pacific Place,
Tower 2, Unit 17B
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta 12190
Nomor Telepon : 57991188
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Vera Eve Lim
Alamat Kantor : Menara Bank Danamon Lt 6
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. E4 No. 6
Mega Kuningan
Jakarta 12950
Alamat Rumah : Komplek Teluk Mas
Jl. Teluk Gong Raya Blok C4
No. 20
Jakarta Utara
Nomor Telepon : 57991437
Jabatan : Direktur Keuangan

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF 31 DECEMBER 2014 AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
PT BANK DANAMON INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES**

We, the undersigned:

1. Name : Henry Ho Hon Cheong
Office Address : Menara Bank Danamon 5th
Floor
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. E4 No. 6
Mega Kuningan
Jakarta 12950
Residential Address : One Pacific Place Apartment
Tower 2, Unit 17B
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta 12190
Telephone : 57991188
Title : President Director
2. Name : Vera Eve Lim
Office Address : Menara Bank Danamon 6th
Floor
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. E4 No. 6
Mega Kuningan
Jakarta 12950
Residential Address : Komplek Teluk Mas
Jl. Teluk Gong Raya Blok C4
No. 20
North Jakarta
Telephone : 57991437
Title : Finance Director

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and Subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information has been disclosed in a complete and truthful manner in PT Bank Danamon Indonesia Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements;
b. The consolidated financial statements of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and Subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts;

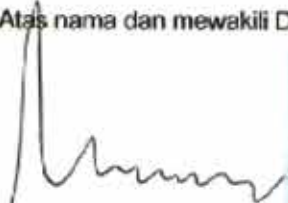
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Bank Danamon Indonesia Tbk.

4. *We are responsible for the internal control system of PT Bank Danamon Indonesia Tbk.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors



Henry Ho Hon Cheong
Direktur Utama/President Director



Vera Eve Lim
Direktur Keuangan/Finance Director

Jakarta, 16 Januari/January 2015

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. RPC-6597/PSS/2015

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Bank Danamon Indonesia Tbk**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2014, serta laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian bebas dari kesalahan penyajian material.

Independent Auditors' Report

Report No. RPC-6597/PSS/2015

**The Shareholders and the Boards of Commissioners
and Directors
PT Bank Danamon Indonesia Tbk**

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2014, and the consolidated statements of comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on such consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such consolidated financial statements are free from material misstatement.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. RPC-6597/PSS/2015 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor (lanjutan)

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2014, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditors' Report (continued)

Report No. RPC-6597/PSS/2015 (continued)

Auditors' responsibility (continued)

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and its subsidiaries as of 31 December 2014, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. RPC-6597/PSS/2015 (lanjutan)

Hal lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2014, serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Bank Danamon Indonesia Tbk (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2014, serta laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Independent Auditors' Report (continued)

Report No. RPC-6597/PSS/2015 (continued)

Other matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Bank Danamon Indonesia Tbk and its subsidiaries as of 31 December 2014, and for the year then ended, was performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of PT Bank Danamon Indonesia Tbk (parent entity), which comprises the statement of financial position as of 31 December 2014, and the statements of comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Purwantono, Suherman & Surja



Drs. Hari Purwantono

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0684/Public Accountant Registration No. AP.0684

16 Januari 2015/16 January 2015